

ПОГОДЖЕНО

Державний секретар Міністерства
внутрішніх справ України



Інна ЯЩУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції



Дмитро ШВЕЦЬ

06.06.2023

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття вищої освіти
в Одеському державному університеті внутрішніх справ у 2023 році**

*Схвалено Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх
справ (протокол № 10 від 27.04.2023 р.),
зі змінами (протокол № 11 від 30.05.2023 р.)*

Проведення освітньої діяльності в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – університет) здійснюється відповідно до сертифікатів про акредитацію Міністерства освіти і науки України.

Ліцензовані обсяги набору до університету складають:

ступеня бакалавра (спеціальність 053 «Психологія», освітньо-професійна програма «Психологія (психолог ювенальної превенції)») – 100 осіб;

ступінь бакалавра (спеціальність 081 «Право») – 600 осіб;

ступінь бакалавра (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність») – 500 осіб;

ступеня магістра (спеціальність 053 «Психологія», освітньо-професійна програма «Психологія») – 50 осіб;

ступінь магістра (спеціальність 081 «Право») – 500 осіб;

ступінь магістра (спеціальність 124 «Системний аналіз») – 50 осіб;

ступеня магістра (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність») – 150 осіб;

ступінь доктора філософії (спеціальність 081 «Право») – 30 осіб.

ступеня доктора філософії (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність» освітньо-наукова програма «Правоохоронна діяльність») – 20 осіб.

Для Херсонського факультету:

ступінь бакалавра (спеціальність 081 «Право») – 295 осіб;

ступінь бакалавра (спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність») – 135 осіб.

Ці правила розроблені Приймальною комісією Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – приймальна комісія) відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276 (далі – Порядок прийому), з урахуванням Порядку добору, направлення та зарахування

на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України, поліцейських Національної поліції України та військовослужбовців Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ від 15.04.2016 № 315, у частині, що не суперечить Порядку добору (відбору) на навчання до закладів освіти на період дії воєнного стану, затвердженому наказом Міністерства внутрішніх справ від 18.05.2022 № 305.

Зміни до цих Правил схвалюються Вченою радою університету, затверджуються ректором університету та погоджуються з Міністерством внутрішніх справ України. Ці Правила прийому діють протягом календарного року. У цих Правилах терміни вживаються в значеннях, поданих у Порядку прийому.

I. Загальні положення

1. Організацію прийому вступників до університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор, який є її головою. Ректор університету забезпечує дотримання законодавства України, також і Порядку прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2. Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті www.oduvs.edu.ua. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету та/або виконання процедур вступної кампанії. Діяльність Приймальної комісії університету регламентується Положенням про Приймальну комісію університету, затвердженим Вченою радою університету (протокол № 8 від 31 січня 2017 р., зі змінами). Положення про приймальну комісію університету оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

3. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України та ці Правила.

4. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

5. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762),

6. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 1 січня по 31 грудня.

7. Прийом до університету на всі ступені здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

8. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним замовленням.

9. Умови поселення вступників, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку визначаються Положенням про гуртожиток (пров. Сабанський, 4) відділу матеріального забезпечення університету, затвердженим наказом ОДУВС від 01.06.2018 № 191.

10. Особи, які проходять службу в Національній поліції України або структурних підрозділах Міністерства внутрішніх справ України та направляються на навчання до університету на період проведення вступних випробувань, отримують грошове забезпечення згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Обсяги прийому на навчання для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії за державним замовленням визначаються Міністерством внутрішніх справ України.

12. Контроль за проведенням вступної кампанії до університету здійснює Департамент освіти, науки та спорту Міністерства внутрішніх справ України.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра. Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 082 «Міжнародне право», 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право»;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

3. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в університеті або в

іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

4. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, у частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

6. Відповідно до раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), фахової спрямованості та специфіки підготовки для МВС та Національної поліції України приймаються:

1) на денну форму навчання за державним замовленням:

особи віком від 17 років до 30 років на основі ПЗСО;

особи середнього складу поліції на основі НРК6;

особи середнього і вищого складу поліції на основі НРК7;

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції, на основі НРК7;

2) на заочну форму навчання за державним замовленням:

особи молодшого складу поліції на основі ПЗСО;

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, закладах, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції, на основі ПЗСО;

особи середнього складу поліції на основі НРК6;

цивільні особи, які працюють на підприємствах, в установах, закладах, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України, на основі НРК6, НРК7.

7. Вік кандидатів на навчання обчислюється за станом на 31 грудня 2023 року.

8. Підготовка фахівців на денній формі навчання за державним замовленням в університеті проводиться на підставі договору (контракту) про здобуття відповідного ступеня вищої освіти, який укладається для Національної поліції України – між університетом, відповідним органом поліції та здобувачем освіти.

У випадку, якщо добір кандидата на навчання здійснювався університетом, контракт про здобуття освіти укладається між університетом, центральним органом управління поліцією і здобувачем освіти. У такому випадку упродовж шести місяців після припинення або скасування дії воєнного стану або за шість місяців до завершення навчання контракт про здобуття освіти підлягає переукладанню між університетом, територіальним (також і міжрегіональним) органом поліції та здобувачем освіти.

9. Добір кандидатів на навчання для підготовки кадрів для МВС здійснюється службами персоналу закладів, що належать до сфери управління МВС, територіальними (також і міжрегіональними) органами Національної поліції з подальшим направленням особових (навчальних) справ до університету. Університет може здійснювати добір кандидатів на навчання та оформлення їхніх особових (навчальних) справ.

10. Особи, які мають спеціальні звання та виявили бажання навчатись в університеті, подають рапорт, а цивільні особи звертаються з письмовою заявою до відповідного комплектуючого підрозділу МВС, Національної поліції України.

Територіальні органи готують обґрунтовані висновки щодо доцільності направлення зазначених осіб на навчання до університету, які затверджуються їх керівниками або їх заступниками.

11. Документи, що подають кандидати на навчання обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Університет залучається до роботи з формування особових справ кандидатів на навчання.

12. До особової справи кандидатів на денну форму навчання за державним замовленням додаються:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу університету та спеціальності;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноруч; особова картка працівника (для цивільних осіб);

висновок про направлення на навчання (для працівників);

висновок про направлення на навчання (для цивільних осіб);

копія сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності);

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3x4 см без куточка);

копія документа державного зразка про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

13. До навчальної справи кандидатів на заочну форму навчання за державним замовленням додаються:

заява (рапорт) кандидата про направлення на навчання із зазначенням структурного навчального підрозділу університету та спеціальності;

автобіографія, написана власноруч;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноруч;

висновок про направлення на навчання;

копія документа державного зразка про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копія документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти (за наявності);

шість фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3x4 см без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці (для осіб, яким його надано).

14. Комплектуючим підрозділам на період дії воєнного стану дозволяється формувати матеріали щодо добору на навчання до університету в скорочену особову (навчальну) справу кандидата на навчання. Оформлені комплектуючими підрозділами особові (навчальні) справи надсилаються до університету в строки, указані в розділі IV.

Упродовж шести місяців після зарахування на навчання здобувачів освіти, яким під час вступу було сформовано скорочену справу, університет забезпечує формування особової (навчальної) справи.

15. Скорочена справа складається з:

заяви (рапорту) кандидата на навчання із зазначенням його контактних номерів телефону, електронної адреси та місця проживання (перебування);

анкети кандидата на навчання, заповненої письмово власноруч;

копії всіх сторінок паспорта або копії ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) (паперовий додаток до ID-картки);

документів про проходження медичної (військово-лікарської, лікарсько-експертної) комісії – для денної форми навчання;

копія документа про здобуття повної загальної середньої освіти, про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний, освітньо-професійний) рівень,

ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (за наявності);

копії документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі (за наявності);

згоди на обробку персональних даних;

висновку про направлення на навчання (якщо добір кандидата здійснювався територіальним (також і міжрегіональним) органом Національної поліції України;

матеріалів спеціальної перевірки;

шістьох фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3x4 см без куточка) або фотографії (без головного убору) у вигляді цифрового файлу у форматі .PNG, .JPEG.

Дозволяється приймати та долучати до скороченої справи скановані копії та фотокопії рапортів, письмових заяв, а також документів, надісланих на адреси електронної пошти комплектуючих підрозділів.

16. Кандидати на вступ до ад'юнктури подають документи згідно з переліком:

рапорт (для цивільних осіб – заява) із зазначенням форми навчання, наукової спеціальності та профільної кафедри (лабораторії, відділу);

автобіографія, написана власноруч;

анкета кандидата на навчання, заповнена ним власноруч;

висновок про направлення на навчання;

список опублікованих наукових праць і винаходів (вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності); посвідчення про складання кандидатських іспитів (у разі їх складання);

копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

шість фотокарток (без головного убору на матовому папері розміром 3x4 см без куточка);

довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано).

17. Оформлені особові (навчальні) справи кандидатів на навчання надсилаються до університету до дати початку конкурсного відбору, визначеного в цих Правилах. Не допускається формування більше однієї особової (навчальної) справи для одного кандидата на навчання. Не допускається надсилання до університету більше однієї особової (навчальної) справи одного кандидата на навчання, також і за різними спеціальностями, ступенями.

18. Під час реєстрації в університеті для участі в конкурсному відборі кандидат на навчання пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (за наявності);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (за наявності);

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання, результатів національного мультипредметного тесту (для вступників на основі ПЗСО) або екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ – у визначених цими Правилами випадках;

документа, який підтверджує право на спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти.

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінал документа державного зразка про здобутий ступінь (освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, оригінал сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання, результатів національного мультипредметного тесту, оригінал документа

(документів), який підтверджує спеціальні умови на здобуття вищої освіти (якщо надано їх копії), кандидат пред'являє приймальній комісії особисто.

19. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

20. Особи, які вступають до університету на денну форму навчання, проходять в установленому законодавством порядку медичний огляд, який забезпечується медичними (військово-лікарськими, лікарсько-експертними) комісіями, утвореними в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС.

Проходження кандидатами на навчання медичного огляду може бути організоване безпосередньо в позаштатній тимчасово діючій медичній (військово-лікарській) комісії при університеті в строки, указані в розділі IV.

За результатами заключного медичного огляду кожного вступника виноситься постанова «придатний» або «непридатний» за станом здоров'я до навчання. У разі виникнення сумнівів щодо висновку про придатність до служби за медичними показниками за рішенням приймальної комісії кандидат направляється на медичну (військово-лікарську, лікарсько-експертну) комісію для додаткового обстеження за місцем дислокації університету або до тимчасово діючої військово-лікарської комісії університету.

Медичні (військово-лікарські) комісії, утворені в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, або утворена позаштатна тимчасово діюча медична (військово-лікарська) комісія при університеті проводять медичний огляд кандидатів на навчання незалежно від місця їх декларування/ реєстрації місця проживання (перебування).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати в університеті вищу освіту за другою спеціальністю.

3. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

4. Прийом на навчання вступників за спеціальністю 081 «Право» за державним замовленням для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти в 2023 році не проводиться.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії під час прийому документів та проведення конкурсного відбору (дні тижня та години):

понеділок – п'ятниця: з 9.30 по 16.00 (у дні закінчення прийому документів, виконання вступниками вимог до зарахування – до 18.00 год.); субота: 9.30 – 13.00 год.; неділя – вихідний.

У дні проведення вступних випробувань робота Приймальної комісії регулюється розкладом.

У разі необхідності приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах приймальної комісії та на вебсайті університету.

2. Консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб при реєстрації електронних кабінетів вступників та завантаження документів про освіту працює із 1 липня.

3. Прийом особових та навчальних справ, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Закінчення прийому особових (навчальних) справ	21 липня	04 серпня
Проведення реєстрації	22 липня	05 серпня
Проведення вступних випробувань	23–29 липня	05–10 серпня
Оприлюднення рейтингових списків	30 липня	11 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування	30 липня	12 серпня
Зарахування вступників	31 липня	13 серпня

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО за кошти фізичних та (або) юридичних осіб проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
Початок реєстрації заяв вступників	19 липня
Закінчення реєстрації заяв вступників	18:00 31 липня
Надання рекомендацій та оприлюднення списків рекомендованих	не раніше 09 серпня
Зарахування вступників	не пізніше 30 серпня

5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання за освітніми програмами підготовки бакалавра на основі НРК5, НРК6, НРК7 або не менше одного року здобуття ступеня бакалавра та виконання в повному обсязі навчального плану, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, за кошти фізичних та (або) юридичних проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	19 липня
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня
Проведення фахових вступних іспитів	25–30 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	08 вересня
Зарахування вступників	09 вересня
Проведення додаткового набору на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	не пізніше 30 листопада

6. Прийом заяв і документів, фахові вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	08–31 травня
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі, які вступають на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	31 липня
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі, які вступають на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	18:00 21 серпня
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ (за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)	17–28 липня
Закінчення прийому особових (навчальних) справ кандидатів, які вступають на навчання за державним замовленням	17 серпня
Проведення реєстрації кандидатів, які вступають на навчання за державним замовленням	18 серпня
Проведення вступних випробувань (за державним замовленням)	18–20 серпня

Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	31 липня – 14 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій для зарахування	
за державним замовленням	20 серпня
за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	не раніше 30 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування (за державним замовленням)	21 серпня
Зарахування вступників	
за державним замовленням	22 серпня
за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	не пізніше 30 вересня
Проведення додаткового набору на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб	не пізніше 30 листопада

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та (або) юридичних осіб подають заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків.

У паперовій формі вступники подають заяви (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступник може подати в сукупності за всіма основами вступу до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про яку відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється зіставлення даних вступника в документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням

логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми;

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на

навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява на вступ на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та (або) юридичних осіб відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії університету (за згодою університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

7. Заяву в паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

8. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – у формі єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування з права або фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 1 до цих Правил. Переведення тестових балів ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності 053 «Психологія», 081 «Право»: ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року. У передбачених цими Правилами випадках замість

результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності: ЄВІ 2023 року та фахового іспиту. У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Під час вступу для здобуття вищої освіти виключно на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком передбачають складання ЄВІ, вступники на основі НРК7 можуть за їхнім вибором або подати результат(-и) ЄВІ, або скласти відповідні співбесіду та фаховий іспит.

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3),$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 2 до цих Правил;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3),$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності у визначеній в цих Правилах одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один із цих років для відповідної спеціальності при вступі на основі ПЗСО;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2) / (K1 + K2),$$

де

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3, \text{ де}$$

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках;

5) для конкурсного відбору осіб, які вступають на перший рік навчання (зі скороченим строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу, для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, НРК6, ураховуються результати фахового іспиту;

б) для конкурсного відбору осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, виконуються

вимоги до вступників на відповідні освітні програми, ураховуються результати фахового іспиту.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО не може бути менше ніж 140 балів для спеціальності 081 «Право» (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб).

7. Приймальна комісія допускає до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі ПЗСО, які подають результати національного мультипредметного тесту або сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів (пройшли індивідуальну усну співбесіду), із кількістю балів не нижче 100 балів.

8. Для кандидатів на навчання за державним замовленням на денну форму для здобуття ступеня бакалавра проводиться оцінювання рівня фізичної підготовленості. Результати вступного іспиту з фізичної підготовленості додаються до конкурсного бала кандидата на навчання.

9. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

10. Порядок організації проведення конкурсу, строки прийому та терміни зарахування для здобуття ступеня доктора філософії в університеті наведені в додатку 3 до цих Правил.

11. Інформація про результати вступних випробувань, які проводяться в письмовій формі, оголошується вступникам не пізніше 12.00 год. наступного робочого дня від дати їх проведення шляхом розміщення її на інформаційних стендах. Ця інформація повинна містити прізвища, ініціали вступників та їхні бали, отримані на вступному випробуванні.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений

розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених університетом, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників при вступі на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в університеті.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової

категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням застосовуються лише до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО є зарахування на місця державного за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії

їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2023 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії регіонального центру оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які у 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби при вступі на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, та/або спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

7. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

9. Підлягають зарахуванню на місця державного замовлення під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж установлений цими правилами мінімальний рівень:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття повної загальної середньої освіти.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами лише співбесіди) у разі його використання;
ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки вступників за кошти фізичних та (або) юридичних осіб формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті університету. Університет замість оприлюднення на офіційному вебсайті поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на своєму офіційному вебсайті на відповідну сторінку університету у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) перевіряються приймальною комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії відповідно до строків, визначених у цих правилах. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі ж дані, що й у рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування вступників за кошти фізичних та (або) юридичних осіб також розміщується на вебсайті університету.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в університеті між університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб визначається цими Правилами прийому і може

передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)», вимог цих правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб додатково укладається договір між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. Вступники, реалізуючи право на обрання місця навчання за заочною формою за кошти фізичних та (або) юридичних осіб, подають оригінали документів для зберігання в університеті на свій розсуд.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу ІХ цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу ІХ цих Правил.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та (або) юридичних осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між університетом та фізичною та (або) юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між університетом та фізичною та (або) юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та (або) юридичних осіб визначається конкурсним балом та ліцензійним обсягом.

4. Оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які навчаються в університеті за денною формою за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, зберігаються в університеті протягом усього строку навчання. Довідка

про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента.

XI. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб із додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 3 розділу XII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до університету за власним бажанням. Відрахованим з університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та (або) юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, ураховуючи тих, які не пройшли табірний збір, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи, про що до установ (закладів) МВС, територіальних органів Національної поліції України надсилається відповідна інформація. На звільнені місця відповідно до пункту 7 цього розділу може проводитися додаткове зарахування за конкурсом.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) із числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

5. Особи із числа працівників МВС та поліцейських, які направлені до університету для складання вступних іспитів на денну форму навчання, із посад не звільнюються до видання наказу про зарахування.

6. Витяги з наказу про зарахування поліцейських слухачами, ад'юнктами денної форми навчання до університету, надсилаються до комплектуючих органів.

7. Зарахування на навчання всіх категорій осіб проводиться з дня видання відповідного наказу університетом. Для Національної поліції України зарахування для здобуття ступеня бакалавра за денною формою навчання проводиться з дня початку табірної збори.

8. Керівники органів (закладів, установ) поліції зобов'язані звільнити зі штатних посад поліцейських, зарахованих слухачами, ад'юнктами денної форми навчання до університету, та направити на навчання в необхідний для своєчасного прибуття строк. Підставою для звільнення є витяг із наказу університету про зарахування на навчання. У разі відмови від навчання поліцейський письмово повідомляє про відмову керівників органу (закладу, установи) поліції та університету, до якого його було зараховано слухачем, ад'юнктом денної форми навчання. При отриманні повідомлення про відмову від навчання ректор університету вносить зміни до наказу про зарахування слухачем, ад'юнктом денної форми навчання.

9. Особам, які не пройшли конкурс щодо зарахування на навчання до університету, на їхнє прохання видається довідка та довідка про наявність документів кандидата на навчання і її відповідність Порядку добору.

10. Здобувачам вищої освіти денної форми навчання освітніх ступенів доктора філософії, магістра, бакалавра видаються посвідчення (службові посвідчення) встановленого зразка.

11. Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків обсягу державного замовлення.

12. Квота-2 встановлюється в обсязі десяти відсотків обсягу державного замовлення.

13. Вступники, рекомендовані до зарахування на навчання за денною формою, подають військово-обліковий документ (для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, у строки, передбачені розділом IV цих правил.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до університету

1. Представники засобів масової інформації та громадських організацій, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою приймальних комісій, допускаються на територію університету за погодженням із МВС. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

2. Університет створює умови для ознайомлення вступників із ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на офіційному вебсайті університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/ погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, національного мультипредметного тесту є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

*Схвалено Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ
(протокол № 10 від 27.04.2023 р.,
зі змінами протокол № 11 від 30.05.2023 р.)*

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Людмила ПАНАСЕНКО

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в ОДУВС у 2023 році

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
єдиного вступного іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблица переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в ОДУВС у 2023 році

**Перелік
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети						
		основний блок		додатковий блок				
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	третій (іноземна мова) (К3)	третій (біологія) (К3)	третій (фізика) (К3)	третій (хімія) (К3)
053	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25
262	Правоохоронна діяльність	0,35	0,3	0,35	0,35	0,3	0,25	0,25

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до докторантури та аспірантури (ад'юнктури)
Одеського державного університету внутрішніх справ у 2023 році

1. Правила прийому до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) університету (далі – Правила) визначають умови прийому, проведення вступних випробувань, порядок відбору та зарахування кандидатів на навчання до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – ОДУВС) за державним замовленням та за кошти фізичних та (або) юридичних осіб на умовах договору (контракту).

1.1. Правила прийому до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) ОДУВС у 2023 році розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 квітня 2016 року № 315, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 28 листопада 2017 року № 963, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ від 23 березня 2016 року № 261.

Затверджені правила прийому до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік та в установлені строки оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

2. Для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, яким присуджено ступінь доктора філософії (кандидата наук). Зарахування здійснюється на підставі відповідного договору (контракту) за кошти фізичних або юридичних осіб на денну форму навчання.

2.1. *До особової (навчальної) справи кандидата на вступ до докторантури долучаються:*

- заява із зазначенням спеціальності та профільної кафедри;
- особовий листок з обліку кадрів (особова картка, копія трудової книжки);
- копія диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра і копія додатку до нього;
- копія документа державного зразка про здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць, а для резервістів – військового квитка);
- шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);
- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документа, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», ідентифікаційного коду;
- розгорнутий план дисертації на здобуття ступеня доктора наук;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим

працівником Університету зі згодою бути науковим консультантом у разі вступу до докторантури;

- заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Паспорт, диплом про вищу освіту, документ про присвоєння ступеня доктора філософії (кандидата наук) та військово-обліковий документ вступник пред'являє особисто.

3.2. Для вступу до докторантури вступник до 1 липня подає відповідній кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

3.3. Протягом місяця після завершення прийому документів надані матеріали опрацьовуються на відповідність їх установленим у правилах прийому вимогам та переліку документів, після чого відповідальний підрозділ закладу вносить на розгляд Вченої ради клопотання щодо зарахування особи на навчання.

3.4. Вчена рада ОДУВС в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

3.5. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

4. Прийом осіб, які бажають здобути ступінь доктора філософії здійснюється на освітньо-наукові програми «Право» (спеціальність 081 Право, галузь знань – 08 Право) та «Правоохоронна діяльність» (спеціальність 262 Правоохоронна діяльність, галузь знань – 26 Цивільна безпека).

Освітньо-наукова програма	Спеціальність	Ліцензійний обсяг	Акредитація
Право	081 «Право»	30	акредитована
Правоохоронна діяльність	262 «Правоохоронна діяльність»	20	неакредитована

4.1. До ад'юнктури на денну форму навчання за державним замовленням на конкурсній основі приймаються особи, які мають стаж роботи (служби) не менше 2 років після здобуття вищої освіти ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»).

4.2. До аспірантури на денну та заочну форми навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст».

5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури (ад'юнктури) за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством порядку.

6. Добір кандидатів на навчання до ад'юнктури (аспірантури) за державним замовленням здійснюється безпосередніми замовниками спільно з приймальною комісією. Кандидатам на вступ в установленому порядку оформлюють особові (навчальні) справи.

6.1. До особової (навчальної) справи ад'юнкта за державним замовленням долучаються:

- рапорт (для цивільних осіб – заява) із зазначенням форми навчання, спеціальності та профільної кафедри, на якій буде здійснюватися підготовка;
- анкета кандидата на навчання, заповнена власноруч;
- висновок про направлення на навчання;

- список опублікованих наукових праць і винаходів (вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності);

- копія документа державного зразка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копія додатка до нього;

- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць, а для резервістів – військового квитка);

- шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

- довідка про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано);

- витяг із протоколу засідання кафедри з ухваленням напряму майбутньої дисертації та наукового керівника;

- висновок наукового керівника про згоду на наукове керівництво;

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документа, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», ідентифікаційного коду;

- заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Особи, які вступають на денну форму навчання, проходять в установленому порядку медичний огляд, який проводиться медичними (військово-лікарськими) комісіями МВС.

6.2. Вступники, які вступають до аспірантури за кошти фізичних та/або юридичних осіб подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора ОДУВС із зазначенням форми навчання, спеціальності, профільної кафедри, на якій буде здійснюватися підготовка;

- особовий листок з обліку кадрів або копія трудової книжки;

- список опублікованих наукових праць і винаходів.

Вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;

- копію документа державного зразка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;

- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць, а для резервістів – військового квитка);

- шість фотокарток (без головного убору, на матовому папері, розміром 3x4 см, без куточка);

- довідку про надання допуску до державної таємниці форми 2 або 3 (для осіб, яким його надано);

- витяг із протоколу засідання кафедри з ухваленням наряду майбутньої дисертації та наукового керівника;

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документа, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», ідентифікаційного коду;

- висновок наукового керівника про згоду на наукове керівництво;

- заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

7. Документи подаються безпосередньо вступниками до докторантури та аспірантури у встановлений термін, який висвітлюється на офіційному сайті університету.

8. Для забезпечення діяльності приймальної комісії наказом ректора університету створюються функціональні підрозділи та призначаються їх голови. Функціональними підрозділами приймальної комісії є предметні комісії та апеляційна комісія.

9. Приймання вступних екзаменів до аспірантури (ад'юнктури) проводять предметні комісії, до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

10. До складу комісії з іноземної мови можуть входити особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

11. Число кожної з предметних комісій складається з 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора університету.

12. Рішення про допуск до складання вступних екзаменів кандидатів на навчання в докторантурі та аспірантурі (ад'юнктурі) виносяться приймальною комісією за результатами вивчення їх особових (навчальних) справ та рекомендацій відповідних кафедр університету і повідомляється вступнику в тижневий термін. Рекомендація відповідної кафедри університету до вступу в докторантуру та аспірантуру (ад'юнктуру) виносяться за результатами співбесіди з кандидатами на навчання, розгляду реферату чи поданих наукових праць, а також згоди попередньо-погодженого наукового керівника.

13. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників до аспірантури (ад'юнктури). Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує голова приймальної комісії.

14. Приймальна комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних екзаменів у зв'язку із недотриманням вимог щодо оформлення документів або їх неподанням у встановлений для цього термін.

15. Вступники до аспірантури (ад'юнктури) складають вступні екзамени зі спеціальності (спеціальностей міждисциплінарної освітньо-наукової програми) та однієї з іноземних мов (англійської, німецької та французької) за вибором Вченої ради ОДУВС в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

16. У разі наявності ступеня, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю) вступник складає додаткове вступне випробування з галузі (спеціальності), на яку вступає.

17. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступник до ад'юнктури, який підтвердив свій рівень знання англійської, німецької, французької мови дійсним сертифікатом тестів СМР-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG-6001 (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Екзамени з іншої іноземної мови складаються за рішенням приймальної комісії у тому випадку, якщо знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією. Результати вступних випробувань до аспірантури (ад'юнктури) дійсні для вступу до ОДУВС протягом одного календарного року.

18. Вага кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається відповідно до Правил прийому до ОДУВС у 2023 році.

19. Вступні екзамени до аспірантури (ад'юнктури) ОДУВС проводяться у серпні місяці поточного року за окремим графіком. Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з

Правилами прийому до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) у поточному році.

20. Вступні іспити для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

21. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

22. Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час вступного випробування сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його листку відповіді вказується причину та час відсторонення. Вступнику виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу та змісту відповіді.

23. При підготовці до складання вступного екзамену вступник веде необхідні записи в листку усної відповіді зі штампом (печаткою) приймальної комісії ОДУВС або відділення організації освітньо-наукової підготовки ОДУВС.

24. Оцінка за результатами усного вступного екзамену виставляється прописом у відомість вступного випробування.

25. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

26. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків проведення випробувань.

27. Апеляція вступника щодо оцінки на вступному випробуванні подається вступником в день оголошення результату екзамену, але не пізніше наступного дня.

28. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

29. На підставі результатів вступних екзаменів до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

30. У разі одержання однакових оцінок, переважне право при зарахуванні до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) мають вступники, рекомендовані до вступу Вченими радами ЗВО, які успішно закінчили магістратуру та отримали освітньо-кваліфікований рівень «спеціаліст». Також у разі одержання однакових оцінок більшу вагу у конкурсному балі має вступне випробування зі спеціальності.

31. Рішення приймальної комісії про зарахування до докторантури та аспірантури (ад'юнктури) приймається на її засіданні і оформляється протоколом. Проводиться співбесіда та опитування з метою визначення їх наукових інтересів та відповідності змісту освітньо-наукової програми їх науковим інтересам.

32. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

33. За результатами вступних випробувань та рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування до докторантури та аспірантури (ад'юнктури), про що доводиться в установленому порядку до вступників протягом десяти днів.

34. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

35. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата

навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплат.