

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол № 3 від 28.11.2017)

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
28 листопада 2017 р. № 492

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ**  
(Із змінами внесеними згідно з рішенням Вченої ради протокол № 1 від 30.09.2019 р.)

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів МОН України та МВС України та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Згідно Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», серед вимог стандартів вищої освіти до освітньої програми є вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення розроблено з метою подальшого розвитку системи вищої освіти в університеті, забезпечення якості вищої освіти та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство.

1.4. Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми);
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (підбір кадрів на конкурсній основі, науковий ступінь та вчене звання, вивчення передового досвіду, застосування інноваційних технологій навчання, стажування, підвищення кваліфікації тощо);
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в університеті, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і контрольних заходів.

## **2. Принципи та процедура внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

2.1. Система забезпечення якості вищої освіти в університеті розроблена згідно із принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- відкритості та доступності інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- безперервності освіти, яка відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні;
- варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію освітнього процесу.

2.2. Система забезпечення якості вищої освіти передбачає процедури:

- здійснення ранньої професійної орієнтації учнів середніх шкіл регіону;
- здійснення освітньої діяльності на високому рівні, який забезпечує здобуття вищої освіти відповідного освітнього ступеня;
- створення необхідних умов для розвитку і реалізації здібностей і талантів учасників освітнього процесу;
- формування та збереження культурних і наукових цінностей та досягнень суспільства, етичних та естетичних норм життя;
- формування інноваційного освітньо-виховного середовища;
- налагодження міжнародних зв'язків у галузі освіти та науки;
- впровадження новітніх технологій для підвищення якості вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- вивчення і врахування вимог правоохоронних органів до основних знань і вмінь випускників університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах.

2.3. Основними стратегічними цілями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є:

- гарантування розробки якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням широкого спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

- формування у майбутніх фахівців необхідних соціально-особистісних компетенцій в поєднанні з професійними, що повинно стати цільовою установкою і змістовною основою процесу виховання особистості здобувача вищої освіти. Посилення виховної спрямованості освітнього процесу має здійснюватися з акцентом на розвиток соціально-особистісних компетенцій та професійних якостей особистості;

- забезпечення якості освітньої діяльності шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу.

### **3. Розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм**

3.1. Освітня (професійна) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.2. Для розробки та реалізації освітньої програми створюється проектна група за наказом ректора університету. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої здійснюється згідно з ліцензійними та акредитаційними вимогами.

3.3. Забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в університеті передбачає здійснення моніторингу, періодичного перегляду та затвердження освітніх програм підготовки фахівців за різними ступенями (спеціальностями).

Моніторинг та перегляд здійснюється щорічно при плануванні на наступний навчальний рік з метою врахування змін, що можуть відбуватись в державних вимогах та стандартах.

Освітні програми повинні відповідати стандартам вищої освіти і забезпечувати:

1. Обсяг освітньої програми бакалавра:
  - 180 кредитів для спеціальності «Правоохоронна діяльність»;
  - 240 кредитів для спеціальності «Правознавство» та «Право».
2. Обсяг освітньої програми магістра:
  - 90-120 кредитів для спеціальності «Правоохоронна діяльність»;
  - 90 кредитів для спеціальності «Правознавство» та «Право»;
  - 90 кредитів для спеціальності «Системний аналіз».

3. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії –30-60 кредитів.

4. Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення.

5. Очікувані результати навчання (компетентності), здобувачів відповідного ступеня вищої освіти.

3.3. Університет забезпечує періодичний перегляд переліку вибіркового дисциплін та наявного навчального ресурсу для їх вивчення, можливостей практичної підготовки, особливостей різних форм навчання (денна, заочна, змішана) та здійснює моніторинг успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

3.4. До процесу моніторингу та перегляду освітніх програм в Університеті можуть залучатися внутрішні та зовнішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти, адміністративний персонал, науково-педагогічний персонал, зовнішні зацікавлені сторони (роботодавці, регіональні органи влади тощо), випускники. Цей процес передбачає проведення семінарів, нарад, конференцій, форумів, круглих столів тощо.

3.5. Освітні програми розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

#### **4. Оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету**

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти в університеті здійснюється під час поточного і підсумкового модульного контролю, підсумкового семестрового контролю, ректорського контролю рівня знань та атестації здобувачів вищої освіти відповідно до існуючого положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ.

4.2. Рейтингове оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти - це інструмент управління освітнім процесом, який передбачає визначення загального рейтингу кожного здобувача вищої освіти.

4.3. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, що формується за основними їх напрямками діяльності. В основу рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника покладено Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів МОН України та МВС України.

4.4. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника університету проводиться щорічно шляхом об'єктивного аналізу якості його роботи і має слугувати активізації та стимулюванню професійної діяльності науково-педагогічного працівника, усуненню наявних недоліків і спрямуванню діяльності науково-педагогічного працівника на розв'язання актуальних для університету завдань.

#### **5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

5.1. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;

– формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, мовленнєвої компетентностей тощо;

– набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або займаної посади;

– вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

5.3. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами в Україні або за кордоном (крім держави, що визнана ВРУ державою-агресором чи державою-окупантом). Форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник обирає самостійно з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб та або посадових обов'язків.

## **6. Ресурси для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою**

6.1. Кожна навчальна дисципліна має відповідні навчальні програми, робочі навчальні програми, плани семінарських/практичних занять, завдання для самостійної підготовки здобувачів вищої освіти, методичні рекомендації щодо проведення семінарських/практичних занять та інші методичні матеріали.

6.2. Науково-педагогічні працівники університету мають вчені звання і наукові ступені, забезпечуючи необхідний рівень викладання навчальних дисциплін, передбачених відповідними освітніми програмами.

6.3. Інформаційне забезпечення університету становлять бібліотечні фонди, електронний архів (інституційний репозитарій) університету, можливість роботи у мережі Інтернет, робота власного сайту.

6.4. Бібліотечні фонди університету використовуються здобувачами вищої освіти згідно з Положенням про загальну бібліотеку ОДУВС та правилами користування бібліотекою ОДУВС.

6.5. Бібліотечний фонд університету поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури, монографій підготовлених науково-педагогічними працівниками університету та закупівлі навчальних і наукових видань, передплати фахових періодичних видань.

6.6. Самостійна робота здобувачів вищої освіти – це різноманітні види індивідуальної та колективної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, що спрямовані на досягнення окресленої дидактичної мети і виконуються без

прямої участі науково-педагогічного складу, але за його завданням у спеціально відведений для цього час, вільний від обов'язкових для відвідування навчальних занять.

6.7. Головною метою самостійної роботи здобувачів вищої освіти є формування пізнавальної активності, засвоєння основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань та підвищення рівня організованості здобувачів вищої освіти.

6.8. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є засвоєння в повному обсязі основної освітньо-професійної програми та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної та науково-теоретичної) діяльності на рівні світових стандартів.

## **7. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом**

7.1. Для ефективного управління освітнім процесом університет застосовує інформаційні системи, які є одним із важливих елементів освітнього середовища і характеризуються мобільністю, доступністю, прозорістю.

7.2. Інформаційна система університету створена на основі інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечує сучасний, інноваційний зміст освітнього процесу. Існування інформаційної системи управління сприяє підвищенню якості освіти, оновлює її зміст та форми організації освітнього процесу.

7.3. Інформаційна система відображає:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;
- задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, які вони виконують;
- ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- АСУ (автоматизована система управління).

7.4. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на відповідне відділення університету.

7.5. Екзаменаційний центр – навчальний полігон, де здійснюється комп'ютерне тестування. Завданням екзаменаційного центру є надання можливості проведення якісної діагностики знань (залишкових знань) здобувача вищої освіти протягом навчання за допомогою технічного потенціалу університету, з метою об'єктивного незалежного оцінювання їх навчальних досягнень.

## **8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

8.1. Рішення і діяльність університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

8.2. Ректор університету оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

8.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь-який інший спосіб підлягає:

- статут університету;
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в університеті;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до університету на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів університету;
- перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність університету з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- штатний розпис на поточний рік;
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти університетом, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, встановленому законодавством.

## **9. Академічна доброчесність**

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність в Одеському державному університеті внутрішніх справ.

## **10. Інші процедури та заходи, які здійснюються в університеті для внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті**

10.1. Курсантсько-студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету або його структурного підрозділу (факультету, курсу) та має право вирішувати питання, віднесені до його компетенції.

10.2. Органи курсантсько-студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та статутом університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- складають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти.

## **11. Внутрішній контроль за якістю вищої освіти**

11.1. Організація внутрішнього контролю за якістю освітнього процесу в Університеті здійснюється на таких рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти (курсантсько-студентське самоврядування);
- другий – кафедра (науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, куратори академічних груп);
- третій – факультет (декани факультетів, заступники деканів факультетів, завідувачі кафедри);
- четвертий рівень – Університет (Вчена Рада, ректор, проректора, а також збори трудового колективу, в частині схвалення щорічного звіту ректора).

11.2. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості Університету здійснюються за такими напрямками:



–моніторинг якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських);

– якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес.

11.3. Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється за такими напрямками:

– контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

– моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів вищої освіти;

– встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів вищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання (семестр, рівень вищої освіти – бакалаврський, магістерський);

– запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

11.4. Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти полягає у:

– плануванні якості вищої освіти за спеціальностями, контролі рівня її досягнення за освітніми програмами на усіх рівнях вищої освіти;

– управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої освіти та встановлених нормативів);

– періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, науково-педагогічний склад, роботодавці та інші зацікавлені сторони) моніторингу освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці;

– внутрішній перевірці якості (організації оцінювання залишкових знань студентів з окремих дисциплін).

11.5. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості Університету здійснюються:

– планування якості вищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);

– нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в Університеті;

– моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету;

– забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

– забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

– забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

**Проректор державного  
університету внутрішніх справ**

**П.В. Берназ**