

# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

Одеського державного університету  
внутрішніх справ

від 28 січня 2025 року, протокол № 1

### УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного  
університету внутрішніх справ

від 30 січня 2025 року № 34

### ПОЛОЖЕННЯ

про інститут післядипломної освіти  
та заочного навчання

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про інститут післядипломної освіти та заочного навчання (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права, відповідальність, керівництво, взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами, антикорупційні застереження та питання організації діяльності інституту післядипломної освіти та заочного навчання (далі – інститут) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Університету та підпорядковується ректорові Університету.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти і науки, Статутом Університету, розпорядчими актами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.4. До складу інституту входить відділення організації підвищення кваліфікації та спеціалізації й група організації заочного навчання.

1.5. Інститут має в наявності круглу печатку зі своїм повним найменуванням та бланки документів, які необхідні для здійснення документування управлінської діяльності відповідно до вимог нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства внутрішніх справ України.

1.6. Здобувачі освіти та працівники інституту забезпечуються нешкідливими та безпечними умовами здобуття освіти, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів.

1.7. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються директором інституту, затверджуються Вченою радою Університету та уводяться в дію наказом Університету.

## **2. Основні завдання**

2.1. Здійснення освітньої діяльності здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів освіти за визначеними освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

2.2. Організація підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій, у тому числі на умовах договору із фізичними і юридичними особами.

2.3. Забезпечення належних умов для виконання здобувачами вищої освіти навчальних планів, підготовка їх до професійної діяльності та підвищення кваліфікаційного рівня, дотримання принципів академічної доброчесності.

2.4. Забезпечення виконання державного замовлення.

2.5. Здійснення культурного і духовного розвитку особистості, поваги до ідеалів громадянського суспільства, правової держави, найвищих соціальних цінностей та верховенства права з метою підвищення освітньо-культурного рівня та патріотичного виховання здобувачів освіти.

2.6. Забезпечення безпечного освітнього середовища в інституті.

### 3. Функції

3.1. Інститут відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує проведення освітнього процесу за формами та видами навчальних занять з навчальних дисциплін відповідно до затверджених освітніх професійних програм, навчальних планів з підготовки здобувачів за відповідними освітніми рівнями;
- 2) організовує та контролює проведення навчальних занять, заліків, екзаменів у здобувачів вищої освіти та слухачів післядипломної освіти, здійснює контроль за якістю їх проведення та дотримання службової дисципліни під час занять;
- 3) аналізує стан поточної та підсумкової (семестрової) успішності здобувачів вищої освіти та післядипломної освіти, які навчаються в інституті та вживає заходи для підвищення якості навчання і показників навчання здобувачів вищої та післядипломної освіти;
- 4) забезпечує формування та ведення в інституті індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- 5) забезпечує проведення державної атестації випускників;
- 6) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, які працюють в Університеті, відповідно до затверджених планів;
- 7) здійснює підготовку документів про вищу освіту та додатків до них, дублікатів про освіту, академічних довідок та свідоцтв/сертифікатів про проходження підвищення кваліфікації та спеціалізації;
- 8) виховує у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 9) проводить заходи щодо дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки в Університеті, дбайливого ставлення до майна Університету;
- 10) здійснює заходи профорієнтації серед осіб молодшого та середнього начальницького складу поліції, цивільних осіб, які працюють на підприємствах, в установах, закладах, що належать до сфери управління МВС або Національної поліції України;
- 11) реалізовує безпекову складову учасників освітнього процесу, здійснює контроль за переміщенням працівників і здобувачів освіти до місць укриття у разі оголошення сигналу оповіщення «Увага всім! Повітряна тривога!»;

12) забезпечує формування та ведення документації згідно з номенклатурою справ інституту.

3.2. Інститут у межах компетенції бере участь у:

1) діяльності робочих груп, що створюються для виконання завдань, покладених на Університет;

2) підготовці проектів наказів чи доручень з питань, що відносяться до компетенції інституту.

#### **4. Права**

4.1. Інститут для забезпечення виконання покладених на нього завдань та функцій має право:

1) здійснювати освітню діяльність з навчання здобувачів вищої освіти та організовувати підвищення кваліфікації та спеціалізацію;

2) визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти, розробляти та надавати на затвердження в установленому порядку навчальні плани і професійні програми, вносити до них корективи;

3) визначати форми та види навчання, організації освітньої діяльності відповідно до стандартів освітньої діяльності і вимог заявника;

4) здійснювати в установленому порядку перезарахування навчальних дисциплін при переведенні чи поновленні здобувачів вищої освіти на основі академічної довідки;

5) клопотати перед ректором Університету щодо модернізації навчального обладнання, оснащення аудиторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

6) залучати працівників структурних підрозділів Університету (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що стосується напрямів роботи інституту;

7) користуватися інформаційними ресурсами (базами/банками даних) Університету.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Працівники інституту несуть відповідальність за:

1) невчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій;

2) недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, які на них покладені;

3) недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції інституту.

#### **6. Керівництво**

6.1. Очолює інститут директор, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора Університету.

6.2. Директор інституту підпорядковується безпосередньо ректорові університету.

6.3. На період відсутності директора інституту (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора інституту, або інша посадова особа згідно із наказом ректора університету.

6.4. Директор інституту:

1) організовує роботу інституту, розробляє посадові інструкції за посадами інституту, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками інституту та контролює їх роботу;

2) контролює виконання навчальних планів і програм;

3) забезпечує планування роботи інституту, прийняття організаційно-управлінських рішень, контролює стан виконавської дисципліни, дотримання дисципліни та законності працівниками та здобувачами освіти;

6.5. Кваліфікаційні вимоги до посади директора інституту:

1) вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) за однією із спеціальностей: 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування»;

2) наявність наукового ступеня та/або вченого звання;

3) стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

4) системні випробування – відповідно до вимог нормативно-правових актів МВС України.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами**

7.1. Інститут здійснює свою роботу у тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, Вченою радою, науково-методичною радою, представниками інших ЗВО, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій та стейкхолдерів, структурними підрозділами ГУНП в областях.

## **8. Антикорупційні застереження**

8.1. Працівники інституту повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

8.2. Кожен працівник інституту зобов'язаний виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Працівникам інституту суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати

обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники інституту можуть притягатися до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

**Директор інституту післядипломної освіти  
та заочного навчання  
майор поліції**

27.01.2025



**Руслан КАРАГІУЗ**

**ПОГОДЖЕНО  
Перший проректор  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник поліції**

27.01.2025



**Сергій БРАТЕЛЬ**

**ПОГОДЖЕНО:  
Помічник ректора  
полковник поліції**

27.01.2025



**Олександр ДУБЕНКО**