

Звіт про виконання Реєстру ризиків у першому кварталі 2024 року
(додаток 1 до Антикорупційної програми ОДУВС на 2023–2025 роки)

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
					Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/ не виконано/ у стані виконання/ постійно виконується)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1. Освітній процес	1.1. Можливість фальсифікації результатів оцінювання знань та вмінь абітурієнтів під час вступних іспитів до університету (творчі конкурси, спортивні нормативи та фахові іспити)	Проведення інструктажів з членами Приймальної комісії	Голова приймальної комісії, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж з членами Приймальної комісії проведено під підпис	До початку вступної кампанії	Не виконано (вступна кампанія в ОДУВС не розпочалася)	Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС, які залучені до вступної кампанії
		Проведення додаткових інструктажів з членами екзаменаційних комісій	Голова приймальної комісії, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж з членами екзаменаційних комісій проведено під підпис	До початку вступної кампанії		
		Оприлюднення на вебсайті університету програми вступних випробувань, правил прийому, результатів та списків рекомендованих до	Секретар приймальної комісії	Інформацію оприлюднено на сайті університету.	Протягом вступної кампанії		

		зарахування вступників.					
		План заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	План заходів затверджено наказом ОДУВС	До початку вступної кампанії		
1.2. Можливість вимагання/отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ОДУВС від учасника освітнього процесу за необ'єктивне оцінювання знань складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації		Здійснення постійного контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації	Декаани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Протокол засідання/ наради із залученням уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом навчального року	Постійно виконується	Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС під час оцінювання знань складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації
		Проведення інструктажів серед науково-педагогічного складу щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства			Перед складанням складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації	Виконано	
		Проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Довідка щодо результатів анкетування	В ході проведення оцінки з корупційних ризиків	Виконано.	

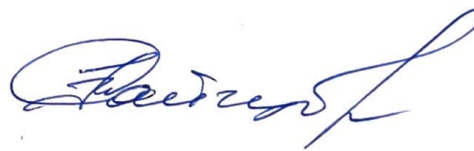
2. Управління персоналом	2.1. Ймовірність виникнення конфлікту інтересів через роботу або навчання близьких осіб	Проведення інструктажів з новопризначеними працівниками вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж проведено	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Виконується постійно.	Недопущення виникнення конфлікту інтересів у разі зарахування здобувача вищої освіти, яка є близькою особою науково-педагогічного працівника університету у зв'язку з ймовірним впливом на оцінювання знань
		Оновлення інформації щодо роботи та навчання близьких осіб		Інформаційна довідка.	Не менше двох разів на рік	Не виконано. Термін виконання не настав	
	Забезпечення своєчасного інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу чи навчання в університеті близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів.	Керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надання інформації щодо близьких осіб. Конфлікт інтересів між близькими особами, що працюють в установі врегульовано відповідно до законодавства. Внесено зміни (за необхідністю) до графіка навчального процесу.	У строки відповідно до чинного законодавства	Виконується постійно.		
	2.2. Ймовірність виникнення конфлікту інтересів у	Проведення роз'яснювальної роботи серед	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Візування уповноваженим з антикорупцій	Перед призначенням на посаду	Виконується постійно.	Недопущення виникнення конфлікту

	зв'язку з сумісництвом	працівників університету.		ної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу).			інтересів у зв'язку з сумісництвом
3. Управління матеріальними ресурсами	3.1. Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів	Проведення інвентаризації (планової або позапланової, у разі необхідності) матеріальних ресурсів.	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Порушень під час інвентаризації не виявлено. Підготовлено аналітичну довідку.	Кінець року	Не виконано. Термін виконання не настав	Недопущення зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів
4. Фінансово-господарська діяльність	4.1. Допущення порушень під час проведення публічних закупівель	Контроль за дотриманням чинного законодавства при проведенні закупівель.	Проректор університету, відділення організації закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	Працівників відділення організації закупівель письмово попереджено про відповідальність за здійснення закупівель відповідно до чинного законодавства	Постійно протягом року	Виконано.	Недопущення зловживання під час проведення публічних закупівель

5. Організація роботи з антикорупційної діяльності	5.1. Ймовірність несвоечасного подання (неподання) працівниками та здобувачами освіти декларацій (щорічних декларацій, декларацій при звільненні, декларацій кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Проведення Навчань та роз'яснювальної роботи з працівниками та здобувачами освіти, які є суб'єктами декларування щодо порядку заповнення декларацій. Інформування осіб, перед звільненням про обов'язок подання відповідних декларацій.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання та роз'яснювальна робота проведена.	Постійно протягом року	Виконується постійно.	Недопущень порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю.
---	---	--	---	---	-------------------------------	------------------------------	--

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ

03.04.2024



Світлана ФАЙЧУК

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Одеському державному університеті внутрішніх справ на 2023 – 2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1.1.1. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруційної програми МВС України на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.	Постійно виконується.
	1.1.2. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки.	Постійно виконується.
	1.1.3. Забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Інформацію розміщено на вебсайті ОДУВС у відповідній рубриці	Постійно виконується.

	Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки				відділення зв'язків з громадськістю		
	1.1.4. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки на засіданні Ректорату або Вченої ради	Січень, липень	Січень, липень	Січень, липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організаційно-аналітичної роботи та контролю, секретар Вченої ради	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	Постійно виконується.
1.2. Нормативно-правове регулювання відносин.	1.2.1. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ОДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	Постійно виконується
	1.2.2. В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного внесення змін та доповнень до нормативних	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	Постійно виконується

	документів ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС						
1.3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	1.3.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Надано інформацію про уповноважену особу до УЗК МВС	Не виконано. Інформація щодо уповноваженого з антикорупційної діяльності не змінювалася.
	1.3.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	Постійно виконується.
1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків.	1.4.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Виконано.

	1.4.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Виконано.
	1.4.3. Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складно довідку про результати анкетування	Виконано.
	1.4.4. Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	На вебсайті університету розміщено оголошення щодо початку проведення оцінки корупційних ризиків в ОДУВС. У разі надходження пропозицій від представників та їх відповідності умовам, які зазначені в оголошенні-обов'язкове включення до складу робочої групи	Постійно виконується.

						з оцінки корупційних ризиків	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення.	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим з антикорупційної діяльності	Постійно виконується.
2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю.	2.2.1. Організувати подання суб'єктами декларації, які працюють або навчаються в ОДУВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 20 Лютого до 01 березня	До 20 Лютого до 01 березня	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Підписано ректором доручення (наказ) про початок деклараційної кампанії. Відомість про ознайомлення суб'єктів декларації про необхідності подання декларації	Виконано.

строки, установлені законом							
2.2.2. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій працівниками та здобувачами ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У встановлені законодавством строки	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки.		Виконано.
2.2.3. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	Після відновлення декларування впродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою		У стадії виконання.
2.2.4. Підготовлено узагальнену інформацію для УЗК МВС за результатами деклараційної кампанії в ОДУВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС про підсумки деклараційної кампанії в ОДУВС		Виконано.

2.3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів .	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ОДУВС з метою встановлення близьких осіб, що працюють та навчаються в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію щодо близьких осіб оновлено, у разі необхідності підготовлено доповідну записку. Направлено інформацію УЗК МВС України	Не виконано. Термін виконання не настав.
	2.3.2. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ОДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Проінформовано уповноваженого та керівництво ОДУВС

	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	Постійно виконується.
	2.3.4. Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗК МВС	Не виконано. Лист щодо надання інформації від УЗК МВС не надходив.
2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії.	2.4.1. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ОДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії, Правил прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників, відділення зв'язків з громадськістю	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	Не виконано. Термін виконання не настав.

	(спеціальністю, освітньо-професійною програмою), програми вступних випробувань, списки рекомендованих до зарахування вступників та інше						
	2.4.2. Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії та членами екзаменаційних комісій з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, Уповноважений	Інструктаж проведено	Не виконано. Термін виконання не настав.
	2.4.3. Організувати проведення анонімне анкетування вступників на денну	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, уповноважений з	Підготовлено проект питань анкетування, підготовлено довідку записку щодо	Не виконано. Термін виконання не настав.

	форму навчання за державним замовлення до університету щодо дотримання законодавства під час вступної кампанії.				антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	результатів анкетування	
	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Уповноважений, голови екзаменаційних комісій, декани факультетів, директор інституту	Інструктаж проведено	Постійно виконується.
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції	Постійно виконується.
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з проведення закупівель,	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Постійно виконується.

	при проведенні процедури публічних закупівель.				відділ юридичного забезпечення		
	3.1.3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	Постійно виконується.
	3.1.4. Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено антикорупційні застереження	Постійно виконується.
	3.1.5. Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Відділ юридичного забезпечення, уповноважена особа з проведення закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	До договорів з діловими партнерами ОДУВС внесені антикорупційні застереження	Постійно виконується.
3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	3.2.1. Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ОДУВС, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку,	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	Постійно виконується.

	програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період				відділення зв'язків з громадськістю		
	3.2.2. Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ОДУВС	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	Постійно виконується.
3.3. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	3.3.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	З метою виконання завдань і заходів: здійснюється внутрішній контроль за веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової звітності. Складання та подання фінансової звітності здійснюється у функціональній підсистемі

							<p>«Організація бюджетного процесу» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, складання та подання бюджетної звітності здійснюється в автоматизованій системі електронної звітності клієнтами Казначейства «Є-Звітність». Під час складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; використовують</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ься програмні продукту та супроводження інтегрованої системи автоматизації з ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в модулях МІА «Звітність», «Фінансування», «Бухгалтерія», «Заробітна плата та грошеве забезпечення». «Кадри»: опрацювання платежів здійснюється в СДО «Клієнт Казначейства-Казначейство» та в системі дистанційного обслуговування «Інтернет-Клієнт-банк: Приват- 24 БІЗНЕС, Ощад-</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							24 БІЗНЕС. М.Е.Док.: для внутрішньої діяльності використовуєть ся система електронного документу.
	3.3.2. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	Не виконано. Термін виконання не настав.
	3.3.3. Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Підготовлено інформаційну довідку	Не виконано. Термін виконання не настав.
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з	4.1.1. Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в	Виконується постійно.

<p>корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті.</p>	<p>корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті з використанням офіційного вебсайту ОДУВС, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).</p>					<p>університеті за допомогою заповнення гугл-форми в розділі «Запобігання корупції» на офіційного сайті ОДУВС, наявна електронна поштова скринька та анонімна гарячої лінія з переадресацією на мобільний телефон уповноваженого з антикорупційної діяльності</p>	
	<p>4.1.2. Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>У строки, визначені статтею 53² Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Доповідна записка ректорові ОДУВС про результати перевірки.</p>	<p>Не виконано (повідомлення не надходили).</p>
<p>4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.</p>	<p>4.2.1. Підтвердження або не підтвердження статусу викривача</p>	<p>До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги</p>	<p>До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги</p>	<p>До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.</p>	<p>Не виконано (повідомлення не надходили).</p>

		особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)			
4.2.2. Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) завізовано.	Виконується постійно.	
4.2.3. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	Не виконано (повідомлення не надходили).	
4.2.4. Надання методичної допомоги, консультацій щодо	В день звернення особи, що	В день звернення особи, що	В день звернення особи, що	Уповноважений з	Методичну допомогу та консультації надано.	Не виконано (повідомлення не надходили).	

	здійснення повідомлень та захисту викривачів.	бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	антикорупційної діяльності		
V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	5.1.1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	Виконується постійно.
5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	5.2.1. Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з працівниками ОДУВС щодо обов'язкового	Лютий-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	Виконується постійно.

	дотримання вимог антикорупційного законодавства				підрозділів		
	5.2.2. Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	Виконується постійно.
	5.2.3. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, ад'юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного		Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, директор інституту	Інструктаж проведений	Виконано.

законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки							
5.2.4. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ОДУВС з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам ОДУВС, звернення зафіксовано в журналі	Виконується постійно.	
5.2.5. Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	Виконується постійно.	
5.2.6. Організувати проведення інструктажу серед, випускних курсів курсантів, магістрів, ад'юнктів про порядок заповнення декларації	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання (інструктаж)	Виконано.	

	5.2.7. Організувати проведення навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень-березень	Лютий-березень	Лютий-березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	Виконується постійно.
	5.2.8. Організувати проведення навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта		До призначення	До призначення	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів,	Проведено навчання (інструктаж)	Не виконано. Термін виконання не настав
	5.2.9. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку, доручення/наказ	Постійно виконується.

	5.2.10. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, редакційно – видавничий відділ	Підготовлено довідку	Постійно виконується.
5.3. Проведення освітніх заходів на антикорупційну тематику.	5.3.1. Вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відділ післядипломної освіти, кафедри	Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС	Постійно виконується.
5.4. Заходи МВС України.	5.4.1. Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств,	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)	Не виконано. Термін виконання не настав

	що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях						
	5.4.2. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС на базі ОДУВС	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами проведеного заходу	Виконано. 26 березня на базі ОДУВС був проведений регіональний круглий стіл на базі Одеського державного університету внутрішніх справ «Визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в умовах воєнного стану та у період післявоєнного відновлення України». У роботі регіонального круглого столу взяли участь 118 осіб із числа працівників закладів вищої освіти, що належать до

							сфери управління МВС, а також структур системи МВС, представників громадськості. За результатами проведеного круглого столу підготовлено та направлено до Управління із запобігання корупції МВС лист з рекомендаціями .
5.4.3. Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського науково- практичний круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	УЗК ОДУВС громадські організації (за згодою) КМСС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою) Інші заінтересовані інституції (за згодою)	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку за результатами проведеного заходу.	Не виконано. Термін виконання не настав	

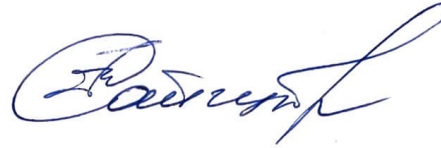
5.5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	5.5.1. Забезпечити участь працівників та здобувачів вищої освіти університету в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у заходах забезпечено.	Постійно виконується.
	5.5.2. Організація проведення наукових заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій) різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо) з актуальних питань запобігання корупції, у т.ч. із залученням громадських та міжнародних організацій, інших заінтересованих інституцій	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Організовано та проведено захід. Оприлюднено інформацію на вебсайті університету	Постійно виконується.
	5.5.3. Проведення наукових досліджень у сфері запобігання та	Згідно з планом проведення	Згідно з планом проведення	Згідно з планом проведення	Відділ організації наукової роботи,	Підготовлено публікації, методичні матеріали та інше.	Постійно виконується. Підготовлено 8 тез доповідей.

	протидії корупції та подальше їх впровадження у практичну діяльність та освітній процес ОДУВС	науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік	науково-практичних заходів в ОДУВС на 2024 рік	науково-практичних заходів в ОДУВС на 2025 рік	керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності		
	5.5.4. Проведення юридичною клінікою ОДУВС правопо-світницьких занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції, інших положень антикорупційного законодавства України	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2023 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2024 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2025 рік	Юридична клініка ОДУВС, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Заходи проведено. Інформацію розміщено на офіційному сайті ОДУВС	Не виконано. Термін виконання не настав.
	5.5.5. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	Не виконано. Термін виконання не настав

5.6. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	5.6.1. Залучення громадськості та міжнародних організацій антикорупційних заходів в ОДУВС	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Відділ організації наукової роботи, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в ОДУВС	Постійно виконується.
	5.6.2. Участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).
5.7. Участь у реалізації Програми НАТО з побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження	5.7.1. Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів	Забезпечено участь у заході представників від ОДУВС	Постійно виконується. 28 – 29 лютого 2024 року участь в онлайн-тренінгу Програми НАТО взяли 3

корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій (Програма ВІ)	України, що організовуються в межах реалізації Програми ВІ	відповідний рік (у разі надходження запрошення)	відповідний рік (у разі надходження запрошення)	відповідний рік (у разі надходження запрошення)			працівники ОДУВС.
---	--	---	---	---	--	--	-------------------

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ
03.04.2024



Світлана ФАЙЧУК