Звіт про виконання Реєстру ризиків за 9 місяців 2025 року
(додаток 1 до Антикорупційної програми ОДУВС на 2023–2025 роки)

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
					Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/ не виконано/ у стані виконання/ постійно виконується)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1. Освітній процес	1.1. Можливість фальсифікації результатів оцінювання знань та вмінь абітурієнтів під час вступних іспитів до університету (творчі конкурси, спортивні нормативи та фахові іспити)	Проведення інструктажів з членами Приймальної комісії	Голова приймальної комісії, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж з членами Приймальної комісії проведено під підпис	До початку вступної кампанії	**Виконано.** Інструктаж проведено.	Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС, які залучені до вступної кампанії
		Проведення додаткових інструктажів з членами екзаменаційних комісій	Голова приймальної комісії, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж з членами екзаменаційних комісій проведено під підпис	До початку вступної кампанії	**Виконано.** Інструктаж проведено	
		Оприлюднення на вебсайті університету програми вступних випробувань, правил прийому, результатів та списків рекомендованих до	Секретар приймальної комісії	Інформацію оприлюднено на сайті університету.	Протягом вступної кампанії	**Виконано**	

		зарахування вступників.				**Виконано.**	
		План заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	План заходів затверджено наказом ОДУВС	До початку вступної кампанії		
	1.2. Можливість вимагання/ отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ОДУВС від учасника освітнього процесу за необ’єктивне оцінювання знань складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації	Здійснення постійного контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації	Декаии факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Протокол засідання/ наради із залученням уповноваже-ного з антикорупцій ної діяльності	Протягом навчального року	**Постійно виконується**	Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС під час оцінювання знань складання заліково-екзаменаційних сесій та державної атестації
		Проведення інструктажів серед науково-педагогічного складу щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства			Перед складанням складання заліково-екзаменацій-них сесій та державної атестації	**Виконано**	
		Проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Довідка щодо результатів анкетування	В ході проведення оцінки з корупційних ризиків	**Виконано.**	

2. Управління персоналом	2.1. Ймовірність виникнення конфлікту інтересів через роботу або навчання близьких осіб	Проведення інструктажів з новопризначеними працівниками вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інструктаж проведено	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	**Виконується постійно.**	Недопущення виникнення конфлікту інтересів у разі зарахування здобувача вищої освіти, яка є близькою особою науково-педагогічного працівника університету у зв'язку з ймовірним впливом на оцінювання знань
		Оновлення інформації щодо роботи та навчання близьких осіб		Інформаційна довідка.	Не менше двох разів на рік	**Виконано.**	
		Забезпечення своєчасного інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу чи навчання в університеті близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів.	Керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надання інформації щодо близьких осіб. Конфлікт інтересів між близькими особами, що працюють в установі врегульовано відповідно до законода-вства. Внесено зміни (за необхідні-стю) до графіка навчального процесу.	У строки відповідно до чинного законодавства	**Виконується постійно.**	
	2.2. Ймовірність виникнення конфлікту інтересів у	Проведення роз'яснювальної роботи серед	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Візування уповноважен им з антикорупцій	Перед призначенням на посаду	**Виконується постійно.**	Недопущення виникнення конфлікту

	зв'язку з сумісництвом	працівників університету.		ної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу).			інтересів у зв'язку з сумісництвом
3. Управлін-ня матеріаль-ними ресурсами	3.1. Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів	Проведення інвентаризації (планової або позапланової, у разі необхідності) матеріальних ресурсів.	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Порушень під час інвентаризації не виявлено. Підготовлено аналітичну довідку.	Кінець року	**Не виконано**. Термін виконання не настав	Недопущення зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів
4. Фінансово-господарська діяльність	4.1. Допущення порушень під час проведення публічних закупівель	Контроль за дотриманням чинного законодавства при проведенні закупівель.	Проректор університету, відділення організації закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	Працівників відділення організації закупівель письмово попереджено про відповідаль-ність за здійснення закупівель відповідно до чинного законодавства	Постійно протягом року	**Виконується постійно.**	Недопущення зловживання під час проведення публічних закупівель

Продовження додатка 1

5. Організація роботи з антикоруп-ційної діяльності	5.1. Ймовірність несвоєчасного подання (неподання) працівниками та здобувачами освіти декларацій (щорічних декларацій, декларацій при звільненні, декларацій кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Проведення Навчань та роз'яснювальної роботи з працівниками та здобувачами освіти, які є суб'єктами декларування щодо порядку заповнення декларацій. Інформування осіб, перед звільненням про обов'язок подання відповідних декларацій.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання та роз'яснюва-льна робота проведена.	Постійно протягом року	**Виконується постійно.**	Недопущень порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю.

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ
29.09.2025

Світлана ФАЙЧУК

Додаток до доручення Одеського державного університету внутрішніх справ

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Одеському державному університеті внутрішніх справ на 2023 – 2025 роки
за 9 місяців 2025 року

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
І . Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1.1.1. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.	**Постійно виконується.** Підготовлено та направлено до УЗК МВС звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки за перше півріччя 2025 року (вих.1/2898-

							2025 від 29.09.2025).
	1.1.2. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки.	**Постійно виконується.** Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки за перше 9 місяців 2025 року.
	1.1.3. Забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	Інформацію розміщено на вебсайті ОДУВС у відповідній рубриці	**Постійно виконується.** Інформацію розміщено на сайті університету в розділі запобігання корупції.

	1.1.4. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки на засіданні Ректорату або Вченої ради	Січень, липень	Січень, липень	Січень, липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ аналітичної роботи та організації управління , секретар Вченої ради	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	**Постійно виконується.** Рішення ректорату-№ 21 від 06.10.2025
1.2. Нормативно-правове	1.2.1. Продовжити заходи з розроблення нормативних	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або	**Постійно виконується.**

регулювання відносин.	документів ОДУВС з метою усунення корупційних ризиків				діяльності, відділ юридичного забезпечення	внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	
	1.2.2. В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного внесення змін та доповнень до нормативних документів ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	**Перебуває на контролі.** У звітному періоді потреби не було.
1.3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	1.3.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Надано інформацію про уповноважену особу до УЗК МВС	**Не виконано.** Інформація щодо уповноважено з антикорупцій-ної діяльності не змінювалася
	1.3.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності	У разі надходжен-ня запрошення	У разі надходжен-ня запрошення	У разі надходжен-ня запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	**Виконано.** 16.09.2025 взято участь в нараді -

	закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС						семінарі з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – антикорупційні уповноважені) закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС
1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків.	1.4.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	**Не виконано.** Термін виконання не настав.
	1.4.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення,	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	**У стані виконання.** Відповідно до Доручення ОДУВС від 25.09.2025 №

	визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)						59 розпочато оцінювання корупційних ризиків та підготовку Антикорупційн ої програми ОДУВС на 2026-2028 роки
	1.4.3. Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складно довідку про результати анкетування	**Не виконано.** Термін виконання не наступив.
	1.4.4. Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	На вебсайті університету розміщено оголошення щодо початку проведення оцінки корупційних ризиків в ОДУВС. У разі надходження пропозицій від представників та їх відповідності умовам, які зазначені в оголошенні- обов’язкове включення до складу робочої грипу	**Виконано.** Відповідно до Доручення ОДУВС від 25.09.2025 № 59 розпочато оцінювання корупційних ризиків та підготовку Антикорупційн ої програми ОДУВС на 2026-2028 роки. На сайті

						з оцінки корупційних ризиків	ОДУВС розміщено оголошення щодо можливості долучитися до оцінки корупційних ризиків в університеті https://oduvs.edu.ua/news/ogolosenna_sodo_formuvanna_skladu_robocoi_grupi_z_ocinuvanna_korupcijnih_rizikiv_u_dial_nosti_oduvs_3
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1.Удосконалення системи кадрового забезпечення.	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС –	Перед призначен-ням/ звільненням працівника	Перед призначен-ням/ звільненням працівника	Перед призначен-ням/ звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим з антикорупційної діяльності	**Постійно виконується.** Всі проекти наказів завізовано уповноваже-ним з антикорупцій-ної діяльності

	суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».						
2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю.	2.2.1. Організувати подання суб'єктами декларування, які працюють або навчаються в ОДУВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 20 Лютого до 01 березня	Січень – березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Декани факультетів, директори інститутів, керівники структурних підрозділів	Підписано ректором доручення (наказ) про початок декларацiйної кампанії. Відомість про ознайомлення суб'єктів декларування про необхідності подання декларації	**Виконано.** Доручення ОДУВС від 16 січня 2025 року № 3 «Про подання особовим складом ОДУВС декларацій за 2024 рік»
	2.2.2. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій працівниками та здобувачами ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У встановлені законодавст-вом строки	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки.	**Виконано.** Перевірено стан своєчасності подання декларацій в ОДУВС за 2024 рік.
	2.2.3. Повідомлення Національного агентства з питань	Після відновлення декларуван-	Впродовж 3-х робочих днів з дня	Впродовж 3-х робочих днів з дня	Уповноважений з	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання	**Виконано.** До НАЗК направлено

	запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	ня впродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	виявлення такого факту	виявлення такого факту	антикорупційної діяльності	корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	інформацію про неподання декларацій стосовно 28 осіб із числа колишніх курсантів, які були відраховані з навчання в ОДУВС та звільнені з Національної поліції України не подали відповідний вид декларації.
	2.2.4. Підготовлено узагальнену інформацію для УЗК МВС за результатами декларaційної кампанії в ОДУВС	У разі надходжен-ня листа від УЗК МВС	У разі надходжен-ня листа від УЗК МВС	У разі надходжен-ня листа від УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС про підсумки декларaційної кампанії в ОДУВС	**Виконано.** Узагальнену інформацію 15 квітня 2025 року було направлено до Управління запобігання корупції МВС України за вихідним № 1/1233-2025.
2.3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ОДУВС з метою встановлення	Не менше 2-х разів на рік (у разі	Не менше 2-х разів на рік (у разі	Не менше 2-х разів на рік (у разі	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з	Інформацію щодо близьких осіб оновлено, у разі необхідності підготовлено доповідну	**Виконано.** Здійснено моніторинг щодо

вимог запобігання конфлікту інтересів .	близьких осіб, що працюють та навчаються в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України	вимоги УЗК МВС)	вимоги УЗК МВС)	вимоги УЗК МВС)	антикорупційної діяльності	записку. Направлено інформацію УЗК МВС України	встановлення серед працівників ОДУВС близьких осіб, які працюють в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України. 07 травня 2025 року відповідну інформацію було направлено до Управління запобігання корупції МВС України за вихідним № 1/1437-2025.
	2.3.2. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ	Проінформовано уповноваженого та керівництво ОДУВС	**Перебуває на постійному контролі.**

	діяльності про роботу у ОДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	щодо спільної роботи близьких осіб	щодо спільної роботи близьких осіб	щодо спільної роботи близьких осіб	юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів		
	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС	У терміни визначені законодав-ством	У терміни визначені законодав-ством	У терміни визначені законодав-ством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	**Перебуває на постійному контролі.** .
	2.3.4. Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗК МВС	**Виконано.** Лист щодо надання інформації надіслано до УЗК МВС вх. лист. № 1/2361-2025 від 11.08.2025

2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії.	2.4.1. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ОДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії, Правил прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), програми вступних випробувань, списки рекомендованих до зарахування вступників та інше	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, відділ інформаційно-технічного супроводження	Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебсайті ОДУВС	**Постійно виконується.** Актуальну інформацію розміщено на сайті університету: https://oduvs.edu.ua/pro_universitet/entrants?item=informacia_dla_abiturienta
	2.4.2. Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії та членами екзаменаційних комісій з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів,	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, Уповноважений	Інструктаж проведено	**Виконано.** Проведено 31 інструктаж з членами екзаменаційних комісій щодо дотримання антикорупцій-ного законодавства та забезпечення

	що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами						об’єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання особовим складом при складанні комплексних екзаменів. Інструктажем охоплено близько 175 осіб.
	2.4.3. Організувати проведення анонімне анкетування вступників на денну форму навчання за державним замовлення до університету щодо дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, директор інституту, декани факультетів уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційно-технічного супроводження	Підготовлено проєкт питань анкетування, підготовлено довідку записку щодо результатів анкетування	**Виконано.** Організовано та проведено анкетування 130 вступників на денну форму навчання за державним замовленням до університету щодо про дотримання законодавства під час вступної кампанії.
	2.4.4. Проведення обов’язкового інструктажу із	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Уповноважений, голови екзаменаційних	Інструктаж проведено	**Постійно виконується.** Проведено 11

	членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об’єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання				комісій, декани факультетів, директор інституту		інструктажів із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об’єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання
ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції	**Постійно виконується.** За звітний період було оформлено 116 протоколів розгляду тендерних пропозиції: про визначення переможцем закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника

	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівельни х процедур	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	**Постійно виконується.** За звітний період в електронній системі закупівель було опубліковано 597 річних планів, оголошено 113
	3.1.3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	**Постійно виконується.** За звітний період було оприлюднено в електронній системі 466 звітів про укладені договори. Звітів про виконання договорів – 0процедур закупівлі «Відкриті торги з Особливостя-ми»; оприлюднено 466 звітів про укладання

							договорів без використання електронної системи закупівель; оприлюднено 18 процедур закупівлі «Запит ціни пропозиції.
	3.1.4. Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівель-них процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено антикорупційні застереження	**Постійно виконується.** Проведено перевірку 28 ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС
	3.1.5. Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ОДУВС	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівель-них процедур	Під час проведення закупівельни х процедур	Відділ юридичного забезпечення, відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу	До договорів з діловими партнерами ОДУВС внесені антикорупційні застереження	**Постійно виконується.** В 365 договорах з діловими партнерами ОДУВС внесені антикорупційні застереження.
3.2. Забезпечення прозорості виконання	3.2.1. Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ОДУВС, на поточний	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного	Відділ фінансового забезпечення	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	**Постійно виконується.** Виконується в терміни

бюджетних програм.	бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	кодексу України	кодексу України	кодексу України	та бухгалтерського обліку, відділення комунікації		передбачені Бюджетним Кодексом України розпорядником бюджетних коштів вищого рівня
	3.2.2. Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ОДУВС	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення комунікації	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	**Постійно виконується.** Виконується у терміни визначені Бюджетним Кодексом України та відповідно до наказу Мінфін України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядника-ми та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами

							загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування», наказу МВС від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності». Подано до ДКСУ річну фінансову та бюджетну звітність за

							2024 рік» (лист ОДУВС від 21.01.2025 №5/29) та проміжну фінансову та бюджетну звітність за 1 півріччя 2025 року» (лист ОДУВС від 11.07.2025 №5/212). Відповідно до наказу МВС України від 06.12.2024 № 812 «Про подання річної фінансової та бюджетної звітності за 2024 рік, проведення оцінювання виконання головними бухгалтерами своїх повноважень за результатами діяльності у 2024 році» та рішень

							Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС надіслано річну фінансову та бюджетну звітність за 2024 рік (лист ОДУВС від 16.01.2025 № 1/115-2025); наказу МВС України від 27.02.2025 № 132 «Про подання проміжної фінансової та бюджетної звітності у 2025 році» та рішень Методологічної ради з Бухгалтерсь-кого обліку у МВС надіслано проміжну фінансову та бюджетну звітність за 1 півріччя 2025

							року (лист ОДУВС від 11.07.2025 № 1/2099-2025). Форми річної і проміжної фінансової та бюджетної звітності за вказані періоди розміщені на офіційному вебсайті ОДУВС.
3.3. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	3.3.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	**Постійно виконується.** З метою виконання завдань і заходів: здійснюється внутрішній контроль за веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової звітності. Подання фінансової звітності здійснюється у функціональної

							підсистемі «Організація бюджетного процесу» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, складання та подання бюджетної звітності здійснюється в автоматизовані системі електронної звітності клієнтами Казначейства «Є-Звітність». Під час складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному

							секторі; використовуються програмні продукту та супроводження інтегрованої системи автоматизації з ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в модулях МІА «Звітність», «Фінансування», «Бухгалтерія», «Заробітна плата та грошеве забезпечення». «Кадри»: опрацювання платежів здійснюється в СДО «Клієнт Казначейства-Казначейство» та в системі дистанційного обслуговування

							«Інтернет-Клієнт-банк: Приват- 24 БІЗНЕС, Ощад-24 БІЗНЕС. М.Е.Док.: для внутрішньої діяльності використовується система електронного документу «МІА:Документообіг»
	3.3.2. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	**Не виконано.** Термін виконання не настав
	3.3.3. Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Підготовлено інформаційну довідку	**Виконано частково.** Наказом ОДУВС від 21.05.2025 року № 267 проведено вибіркову інвентаризацію розрахунків за дебіторською

							та кредиторською заборгованостями станом на 01.06.2025 року. За результатами складено протокол та ужито відповідних заходів реагування в порядку, визначеному законодавст-вом, щодо сум заборгованості, за якими станом на 01 червня 2025 року відсутній рух протягом 3-х років. Наказом ОДУВС від 21.07.2025 року № 381 «Про проведення позачергової інвентаризації виданого працівникові майна станом

							на 01.07.2025 року». За результатами складено протокол та ужито відповідних заходів щодо врегулювання виявлених. розбіжностей. Суму нестачі відшкодовано за рахунок винної особи.
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті.	4.1.1. Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті з використанням офіційного вебсайту ОДУВС, електронної поштової скриньки та	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в університеті за допомогою заповнення гугл-форми в розділі «Запобігання корупції» на офіційного сайті ОДУВС, наявна електронна поштова скринька та анонімна гарячої лінія з переадресацією на	**Виконується постійно.** В ОДУВС забезпечено функціонування захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб - сайті університету, телефонна спеціалізована лінія, електронна

	телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).					мобільний телефон уповноваженого з антикорупційної діяльності	поштова скринька та інше) для отримання повідомлень про порушення вимог антикорупцій-ного законодавства в ОДУВС povidom.oduvs @gmail.com. На офіційному веб -сайті університету функціонує розділ «Стоп корупція» https://oduvs.edu.ua/educational_unit/zapobigana_korupcii?item=povidomiti_pro_korupciu
	4.1.2. Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	У строки, визначені статтею 53^2 Закону України «Про	У строки, визначені статтею 53^2 Закону України «Про	У строки, визначені статтею 53^2 Закону України «Про	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка ректорові ОДУВС про результати перевірки.	**Перебуває на контролі.**

	правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	запобігання корупції»	запобігання корупції»	запобігання корупції»			
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	4.2.1. Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	**Перебуває на контролі.**
	4.2.2. Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проєкти наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) завізовано.	**Перебуває на контролі.**
	4.2.3. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки	До 5 днів після отримання заяви, а також за	До 5 днів після отримання заяви, а також за	До 5 днів після отримання заяви, а також за	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	**Перебуває на контролі.**

	та/або розслідування у зв’язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).			
	4.2.4. Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Методичну допомогу та консультації надано.	**Перебуває на контролі.** .

V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	5.1.1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	**Виконується постійно.** Розміщено актуальну інформацію щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики на офіційному вебсайті університету у розділі «Запобігання корупції» https://oduvs.edu.ua/educational_unit/zapobigannа_korupcii?item=upovnovazenij_z_antikorupcijnoi_dialnosti
5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	5.2.1. Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з працівниками ОДУВС щодо обов'язкового дотримання вимог	Лютий-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	**Виконується постійно.** Проведено 7 інструктивних занять

	антикорупційного законодавства						
	5.2.2. Проведення обов’язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб’єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	**Виконується постійно.** У звітному періоді проведено 61 інструктаж
	5.2.3. Проведення обов’язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, ад’юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного		Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, директор інституту	Інструктаж проведений	**Не виконано.** Новоприбулих атестованих слухачів магістратури, ад’юнктури та докторантури у звітному періоді не було

	законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки						
	5.2.4. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ОДУВС з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам ОДУВС, звернення зафіксовано в журналі	**Виконується постійно.**
	5.2.5. Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	**Виконується постійно.** У звітному періоді ознайомлено 21 суб'єкт декларування.
	5.2.6. Організувати проведення інструктажу серед, випускних курсів курсантів, магістрів, ад'юнктів про порядок заповнення декларації	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання (інструктаж)	**Виконано.** Проведено 3 заняття

	5.2.7. Організувати проведення навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень-березень	Лютий-березень	Січень – лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	**Виконано.** Заняття проведено 21.01.2025 року
	5.2.8. Організувати проведення навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта		До призначення	До призначення	Уповноважений з антикорупційної діяльності, директор інституту декани факультетів	Проведено навчання (інструктаж)	**Виконано.** Навчання проведено 28.07.2025 року
	5.2.9. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін до законодав-ства	У разі внесення змін до законодав-ства	У разі внесення змін до законодав-ства	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку, доручення/наказ	**Постійно виконується.**

	5.2.10. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, відділ організації наукової роботи	Підготовлено довідку	**Постійно виконується.** Стенди на всіх локаціях університету оновлено та підтримуються в належному стані.
5.3. Проведення освітніх заходів на антикорупційну тематику.	5.3.1. Вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Інститут післядипломної освіти та заочного навчання, кафедри університету	Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС	**Постійно виконується.** Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС 1568 поліцейських
5.4. Заходи МВС України.	5.4.1. Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів,	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)	**Виконано.** 25.09. 2025 року на базі ОДУВС було проведено тренінг «Основні положення антикорупцій-ного законодавства» для територіальних

	установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях						органів МВС, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях
	5.4.2. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС на базі ОДУВС	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами проведеного заходу	**Виконано.** 26 березня на базі ОДУВС був проведений регіональний круглий стіл на базі Одеського державного університету внутрішніх справ «Визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в умовах воєнного стану та у період

							післявоєнного відновлення України». У роботі регіонального круглого столу взяли участь 90 осіб із числа працівників закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, а також структур системи МВС, представників громадськості. За результатами проведеного круглого столу підготовлено та направлено до Управління із запобігання корупції МВС лист з рекомендаціям и .
	5.4.3. Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	УЗК ОДУВС громадські	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку за результатами	**Не виконано.** Термін виконання не

	міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського науково- практичний круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»				організації (за згодою) КМЄС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою) Інші заінтересовані інституції (за згодою)	проведеного заходу.	настав.
5.5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	5.5.1. Забезпечити участь працівників та здобувачів вищої освіти університету в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	Відділ організації наукової діяльності, керівники директори інститутів, декани факультетів кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у заходах забезпечено.	**Постійно виконується.** 12.06.2025 в ОДУВС відбувся науково-методичний семінар, присвячений двом ключовим аспектам якісної освіти та науки: академічній доброчесності та антикорупційній політиці. Доповідачами на заході виступили

							Ірина Риженко, провідний фахівець відділу забезпечення якості освіти ОДУВС, та Світлана Файчук, уповноважена з антикорупційної діяльності ОДУВС. 27.08.2025 року в ОДУВС відбулася зустріч-семінар для працівників закладу вищої освіти, яку провів начальник відділу Управління запобігання корупції НПУ полковник поліції Олег Лозовий. В рамках зустрічі учасникам була показана презентація на

							тему «Доброчесна поліція». Протягом 27 та 28 .08. 2025 року на базі ОДУВС за ініціативи Управління запобігання корупції Національної поліції України відбувся семінар–тренінг присвячений питанням реалізації «Алгоритму дій працівників Національної поліції України під час роботи в Єдиному порталі повідомлень викривачів». 25.09.2025 року на базі ОДУВС було проведено тренінг «Основні положення

							антикорупцій-ного законодавст-ва» для територіаль-них органів МВС, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях.
	5.5.2. Організація проведення наукових заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій) різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо) з актуальних питань запобігання корупції, у т.ч. із залученням громадських та міжнародних організацій, інших заінтересованих інституцій	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової діяльності, керівники директори інститутів, декани факультетів кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Організовано та проведено захід. Оприлюднено інформацію на вебсайті університету	**Постійно виконується.** Актуальну інформацію розміщено на сайті університету: https://oduvs.edu.ua/pro_universitet/entrants?item=informacia_dla_abiturienta

	5.5.3. Проведення наукових досліджень у сфері запобігання та протидії корупції та подальше їх впровадження у практичну діяльність та освітній процес ОДУВС	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової діяльності, директори інститутів, декани факультетів, керівники кафедри та наукова лабораторія, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено публікації, методичні матеріали та інше.	**Постійно виконується.** Підготовлено 10 наукових досліджень у сфері запобігання та протидії корупції. .
	5.5.4. Проведення юридичною клінікою ОДУВС правопро-світницьких занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції, інших положень антикорупційного законодавства України	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2023 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2024 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2025 рік	Юридична клініка ОДУВС, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	Заходи проведено. Інформацію розміщено на офіційному сайті ОДУВС	**Не виконано.** Термін виконання не настав.

	5.5.5. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	**Виконано.** Загальною бібліотекою було підготовлено та на офіційному вебсайті університету розміщено віртуальну виставку «Прозорість та етичне лідерство: шлях до безкорупцій-ного суспільства».
5.6. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	5.6.1. Залучення громадськості та міжнародних організацій антикорупційних заходів в ОДУВС	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідно-сті	Відділ організації наукової діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в ОДУВС	**Постійно виконується.**

	5.6.2. Участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходжен-ня запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).	**Постійно виконується.** 25 березня 2025 року на виконання підпунктів 8-13 пункту 1 розділу I додатка 3 до Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України на 2023-2025 роки, затвердженої наказом МВС від 28 лютого 2023 року № 136, та в межах реалізації МВС України Програми НАТО з виховання доброчесності (Building Integrity Initiative, BI) 3-є працівників ОДУВС взяли участь у

							вступному тренінгу для тренерів, що беруть участь у реалізації Програми НАТО ВІ; 28-29 травня 2025 року 4-и працівника ОДУВС взяли участь у 2-денних консультаціях із зацікавленими сторонами щодо організованої злочинності з акцентом на корупції, як фактору, що їй сприяє, які проводилися Управлінням ООН з наркотиків та злочинності (УНЗ ООН) на базі ОДУВС.
5.7. Участь у реалізації Програми НАТО з	5.7.1. Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів	Згідно із строками, визначеними	Згідно із строками, визначеними	Згідно із строками, визначеними	Уповноважений з антикорупційної	Забезпечено участь у заході представників від ОДУВС	**Постійно виконується.**

побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій (Програма BI)	та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони України, що організовуються в межах реалізації Програми BI	у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів		25 березня 2025 року в межах реалізації МВС України Програми НАТО з виховання доброчесності (Building Integrity Initiative, BI) я, уповноважена з антикорупційн ої діяльності Файчук Світлана, доцентка кафедри адміністрати-вно-правових дисциплін інституту права та безпеки Сірко Вікторія та майор поліції Крижановська Олена, завідувачка кафедри адміністративн ого права і процесу факультету

							підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, взяли участь у вступному тренінгу для тренерів, що беруть участь у реалізації Програми НАТО ВІ; 28-29 травня 2025 року уповноважена з антикорупційної діяльності університету Файчук Світлана взяла участь у тренінгу для тренерів із виховання доброчесності та запобігання корупції, який проходив у м.Львів за сприяння

							Програми НАТО з виховання доброчесності (Building Integrity Initiative, BI) та Національного агентства з питань запобігання корупції.

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ
29.09.2025

Світлана ФАЙЧУК