

**Звіт про виконання Реєстру ризиків**  
(додаток 1 до Антикорупційної програми ОДУВС на 2023–2025 роки)

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
					Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/ не виконано/ у стані виконання/ постійно виконується)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
<b>Надання освітніх послуг</b>	Можливість фальсифікації результатів оцінювання знань та вмінь абітурієнтів під час вступних іспитів до університету (творчі конкурси, спортивні нормативи та фахові іспити)	Оприлюднення на вебсайті університету програми вступних випробувань, правил прийому, результатів та списків рекомендованих до зарахування вступників.  План заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов'язаного з	Секретар приймальної комісії  Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію оприлюднено на сайті університету. Аналітична довідка про результати виконання Плану заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті.	До початку вступної кампанії	<b>Не виконано</b> (вступна кампанія в ОДУВС не розпочалася)	Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС, які залучені до вступної кампанії

		<p>корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті. Проведення додаткових інструктажів з членами приймальної комісії.</p>					
<b>Надання освітніх послуг</b>	<p>Можливість вимагати чи отримувати неправомірну вигоду викладачем за здачу заліків чи екзаменів, здобувачів вищої освіти під час сесій</p>	<p>Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. Проведення заліково-екзаменаційних сесій на порталі МІА: Освіта, що запобігає суб'єктивному оцінюванню знань здобувачів вищої освіти.</p> <p>Проведення інструктажів з науково-педагогічними працівниками. Забезпечення каналів зв'язку щодо повідомлень про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушеннями. Проведення зі здобувачами вищої</p>	<p>Декани факультетів, керівники кафедр, керівники навчальних підрозділів навчально-методичний відділ</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Інструктажі, навчання проведені. Порушень вимог антикорупційного законодавства під час складання заліково-екзаменаційних сесій не виявлено.</p>	<p>До початку атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p><b>Постійно виконується.</b> З членами екзаменаційних комісій проводиться інструктаж та ознайомлюються під підпис щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання.</p>	<p>Недопущення вчинення корупційних діянь, порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників ОДУВС під час проведення атестації здобувачів вищої освіти</p>

		освіти комунікативних заходів (зустрічі, групові консультації тощо) для ознайомлення з основами антикорупційного законодавства з метою формування негативного ставлення до корупції.					
<b>Надання освітніх послуг</b>	Можливість виникнення конфлікту інтересів у разі зарахування здобувача вищої освіти, яка є близькою особою науково-педагогічного працівника університету у зв'язку з ймовірним впливом на оцінювання знань	Контроль за наданням інформації щодо близьких осіб від підлеглих працівників  Збір та опрацювання інформації про здобувачів вищої освіти, близькі особи, яких є науково-педагогічними працівниками університету. Проведення додаткових інструктажів серед науково-педагогічних працівників	Декани факультетів, керівники кафедр, керівники навчальних підрозділів  Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами підготовлено довідку. Відповідно до наданої інформації здійснено заходи щодо уникнення конфлікту інтересів та оцінювання знань близьких осіб.	Постійно  Не менше двох разів на рік	<b>Постійно виконується</b>	Недопущення виникнення конфлікту інтересів у разі зарахування здобувача вищої освіти, яка є близькою особою науково-педагогічного працівника університету у зв'язку з ймовірним впливом на оцінювання знань
<b>Управління персоналом</b>	Можливість виникнення конфлікту інтересів у разі спільної роботи близьких осіб	Контроль за наданням письмової інформації щодо наявності чи відсутності у прийнятих осіб постійного та перемінного складу	Відділ кадрового забезпечення	Забезпечено надання інформації щодо близьких осіб. Конфлікт інтересів між близькими особами, що працюють в установі врегульовано відповідно	Протягом року	<b>Постійно виконується</b>	Недопущення виникнення конфлікту інтересів у разі спільної роботи близьких осіб

		<p>близьких осіб, які працюють в університеті.</p> <p>Забезпечення своєчасного інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу в університеті близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів, візування проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення працівників.</p> <p>Проведення навчань та роз'яснювальної роботи серед працівників університету.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>до законодавства.</p> <p>Постійний моніторинг близьких осіб, що працюють в університеті.</p>	<p>Не менше двох разів на рік</p>		
<b>Управління матеріальними ресурсами</b>	<p>Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів</p>	<p>Проведення інвентаризації (планової або позапланової, у разі необхідності) матеріальних ресурсів.</p>	<p>Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Порушень під час інвентаризації не виявлено.</p> <p>Підготовлено аналітичну довідку.</p>	<p>Щорічно, до 20 листопада</p>	<p><b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)</p>	<p>Недопущення зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів</p>

<b>Управління матеріальними ресурсами</b>	Можливість зловживання під час отримання гуманітарної, благодійної та іншої допомоги, задоволення приватних інтересів посадовими особами, незаконне привласнення допомоги.	Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів. Отримання гуманітарної та благодійної допомоги здійснюється Комісією на підставі Актів або інших документів.	Відділ матеріального забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Гуманітарна, благодійна та інша допомога оприбуткована, взята на баланс, використовується за призначенням.	Внутрішні перевірки, щорічно до 25 грудня	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)	Не допущення зловживання під час отримання гуманітарної, благодійної та іншої допомоги, задоволення приватних інтересів посадовими особами, незаконне привласнення допомоги.
<b>Управління фінансами</b>	Можливість зловживання службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди керівником структурного підрозділу щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру	Внесення змін діючого або підготовка нового розпорядчого внутрішнього нормативного акта, що регулює нарахування премій, надбавок працівникам	Відділ юридичного забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Положення про преміювання працівників університету відповідає чинному законодавству	Квітень-травень 2023 року	<b>У стані виконання</b>	Недопущення зловживання службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди керівником структурного підрозділу щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру
<b>Публічні закупівлі</b>	Можливість зловживання шляхом штучного завищення очікуваної вартості закупівлі при плануванні закупівлі в умовах попередньої змови з потенційним діловим партнером	Обов'язковий моніторинг актуальних цін перед здійсненням процедури закупівель. Надання обґрунтування та заявки від особи, яка ініціює закупівлю з комерційними пропозиціями. Використання	Уповноважена особа з публічних закупівель	Виконано щодо 100% процедур закупівель за поточний рік	Щоразу перед плануванням та проведенням процедури закупівлі	<b>Постійно виконується</b>	Недопущення зловживання шляхом штучного завищення очікуваної вартості закупівлі при плануванні закупівлі в умовах

		Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275. Наказ ОДУВС від 06 січня 2022 року № 5 «Про визначення уповноважених осіб та затвердження Положення про уповноважених осіб»					попередньої змови з потенційним діловим партнером
<b>Публічні закупівлі</b>	Можливість зловживання шляхом встановлення дискримінацій-них умов тендерної документації та обмеження конкуренції	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі	Відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю; Уповноважений з публічних закупівель	Тендерна документація складена відповідно до законодавства, умови та критерії, зміст тендерної документації відповідає актуальним змінам у законодавстві та не містить дискримінаційних умов.	Перед проведенням процедури закупівлі	Постійно виконується	Недопущення зловживання шляхом встановлення дискримінацій-них умов тендерної документації та обмеження конкуренції

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ

04.04.2023



Світлана ФАЙЧУК

**Звіт про стан виконання завдань та заходів  
з реалізації засад антикорупційної політики  
в Одеському державному університеті внутрішніх справ  
за 3 місяці 2023 року**

(Додаток 2 до Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки)

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
<b>1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.</b>	1) Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції МВС України та затвердити Антикорупційну програму ОДУВС на 2023 – 2025 роки.	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено та надіслано проект Антикорупційної програми ОДУВС, надіслано лист до УЗК МВС	<b>Виконано.</b> До УЗК МВС направлено лист №139/18 від 27.10.2022 року «Про погодження проекту Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 -2025 роки»
	2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки.	<b>Виконано.</b> Звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки

						Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.	направлено до УЗК МВС листом № 887 від 05.04.2023 року
3) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційно ї програми ОДУВС на 2023- 2025 роки.	<b>Виконано.</b>	
4) Забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Інформацію розміщено на вебсайті ОДУВС у відповідній рубриці	<b>Постійно виконується</b>	
5) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки на засіданні Ректорату або Вченої ради	Січень, липень	Січень, липень	Січень, липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організаційно- аналітичної роботи та контролю, секретар Вченої ради	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційно ї програми	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)	



<b>1.2. Нормативно-правове регулювання відносин.</b>	1) Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ОДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	<b>Постійно виконується</b>
	2) В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного внесення змін та доповнень до нормативних документів ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	<b>Постійно виконується</b>
	3) Запровадження системи єдиного електронного документообігу в ОДУВС	Грудень			Відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, відділення документального забезпечення	Запровадження електронного документообігу в ОДУВС	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
	4) Розроблення примірної антикорупційної програми на 2023-2025 роки для закладів,	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Пропозиції надано, примірна антикорупційна	<b>Виконано.</b> Пропозиції надано, примірна антикорупцій-на

	установ та підприємств, МВС, на які на поширюються вимоги статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»					програма розроблена	програма розроблена.
<b>1.3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.</b>	1) Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Надано інформацію про уповноважену особу до УЗК МВС	<b>Не виконано.</b> Інформація щодо уповноваженого з антикорупційної діяльності не змінювалася.
	2) Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	<b>Постійно виконується</b>
<b>1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків.</b>	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	<b>Виконано</b>
	2) Здійснення оцінки корупційних ризиків в	Перегляд	Перегляд	Перегляд	Уповноважений з	Підготовлено аналітичну	<b>Виконано</b>

	діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	ризиків – не рідше ніж раз на рік	ризиків – не рідше ніж раз на рік	ризиків – не рідше ніж раз на рік	антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	
	3) Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1- го разу на рік, у разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складно довідку про результати анкетування	<b>Не виконано.</b> Анонімне анкетування в звітному періоді не заплановане.
	4) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	На вебсайті університету розміщено оголошення щодо початку проведення оцінки корупційних ризиків в ОДУВС. У разі надходження пропозицій від представників та їх відповідності умовам, які зазначені в оголошенні-обов'язкове включення до складу робочої	<b>Постійно виконується</b>

						грипу з оцінки корупційних ризиків	
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
<b>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення.</b>	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим з антикорупційної діяльності	<b>Постійно виконується</b>
<b>2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю.</b>	1) Організувати подання суб'єктами декларування, які працюють або навчаються в ОДУВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Декларації подано, підготовлено доповідну записку про хід деклараційної кампанії	<b>У стадії виконання</b>

	<p>2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій працівниками та здобувачами ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки.</p>	<p><b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)</p>
	<p>3) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС</p>	<p>Після відновлення декларування впродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою</p>	<p><b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)</p>

	4) Підготовлено узагальнену інформацію для УЗК МВС за результатами деклараційної кампанії в ОДУВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС про підсумки деклараційної кампанії в ОДУВС	<b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)
<b>2.3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів.</b>	1) Здійснення моніторингу серед працівників ОДУВС з метою встановлення близьких осіб, що працюють та навчаються в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України	Травень, жовтень (у разі вимоги УЗК МВС)	Травень, жовтень (у разі вимоги УЗК МВС)	Травень, жовтень (у разі вимоги УЗК МВС)	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію щодо близьких осіб оновлено, у разі необхідності підготовлено доповідну записку. Направлено інформацію УЗК МВС України	<b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)
	2) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	<b>Постійно виконується</b>
	3) Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗК МВС	<b>Не виконано</b> (запит не надходив)

<p><b>2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії.</b></p>	<p>корпоративних прав</p> <p>1) Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ОДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії, Правил прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), програми вступних випробувань, списки рекомендованих до зарахування вступників та інше</p>	<p>Протягом проведення вступної кампанії</p>	<p>Протягом проведення вступної кампанії</p>	<p>Протягом проведення вступної кампанії</p>	<p>Секретар приймальної комісії, відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників, відділення зв'язків з громадськістю</p>	<p>Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС</p>	<p><b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)</p>
	<p>2) Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету,</p>	<p>Перед початком вступної кампанії</p>	<p>Перед початком вступної кампанії</p>	<p>Перед початком вступної кампанії</p>	<p>Секретар приймальної комісії, Уповноважений</p>	<p>Інструктаж проведено</p>	<p><b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)</p>

	організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами						
	3) Організувати проведення анонімне анкетування вступників на денну форму навчання за державним замовлення до університету щодо дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Підготовлено проект питань анкетування, підготовлено довідку записку щодо результатів анкетування	<b>Не виконано</b> (термін виконання не наступив)
	4) Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Уповноважений, голови екзаменаційних комісій, декани факультетів, директор інституту	Інструктаж проведено	<b>Виконано.</b> Проведено 8 інструктажів з членами екзаменаційних комісій (відомості інструктажів №1,2,3,4,6,7,8, 9)
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>							
<b>3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних</b>	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель,	Підготовлено Протокол розгляду	<b>Виконується постійно</b>



<b>закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.</b>	щодо дотримання антикорупційного законодавства.				відділ юридичного забезпечення	тендерної пропозиції	
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	<b>Виконується постійно</b>
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	<b>Виконується постійно</b>
	4) Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено антикорупційні застереження	<b>Виконується постійно</b>
	5) Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Відділ юридичного забезпечення, уповноважена особа з проведення закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	До договорів з діловими партнерами ОДУВС внесено антикорупційні застереження	<b>Виконується постійно</b>

<b>3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.</b>	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ОДУВС, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	<b>Виконується постійно</b>
	2) Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ОДУВС	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
<b>3.3. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.</b>	1) Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	<b>Постійно виконується.</b> З метою виконання завдань і заходів: здійснюється внутрішній контроль за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності; під час складання

							фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; використовуються програмні продукти та супроводження інтегрованої системи автоматизації з ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в модулях МІА «Звітність», «Фінансування», «Бухгалтерія», «Заробітна плата та грошеве забезпечення», «Кадри»; опрацювання платежів здійснюється в
--	--	--	--	--	--	--	--

							СДО «Клієнт Казначейства – Казначейство» та в системі дистанційного обслуговування «Інтернет-Клієнт-банк: Приват – 24 БІЗНЕС, Ощад – 24 БІЗНЕС, складання і подання електронної звітності в АС «Є-Звітність», М. Е. Дос.; для внутрішньої діяльності використовується система електронного документообігу
2) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)	
3) Проведення планової інвентаризації ( у разі необхідності позапланової)	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення	Підготовлено інформаційну довідку	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)	

	матеріальних ресурсів				та бухгалтерського обліку		
<b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>							
<b>4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті.</b>	1) Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті з використанням офіційного вебсайту ОДУВС, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в університеті за допомогою заповнення гугл-форми в розділі «Запобігання корупції» на офіційного сайті ОДУВС, наявна електронна поштова скринька та анонімна гарячої лінія з переадресацією на мобільний телефон уповноваженого	<b>Виконується постійно</b>

						антикорупційної діяльності	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка ректорові ОДУВС про результати перевірки.	<b>Не виконано</b> (повідомлення не надходили)
<b>4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.</b>	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	<b>Не виконано</b> (повідомлення не надходили)
	2) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) завізовані.	<b>Виконується постійно</b>

	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	<b>Не виконано</b> (повідомлення не надходили)
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Методичну допомогу та консультації надано.	<b>Не виконано</b> (повідомлення не надходили)

**V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику.**

<b>Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							
<b>5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ОДУВС антикорупційної політики.</b>	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	<b>Виконується постійно</b>
<b>5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.</b>	1) Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з працівниками ОДУВС щодо обов'язкового дотримання вимог антикорупційного законодавства	Лютий-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	<b>Виконується постійно.</b> Інформацію зафіксовано в протоколах засідання, доповідних записках структурних підрозділів
	2) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів,	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	<b>Виконується постійно.</b> Проведено 17 інструктажів, що зафіксовано в Журналі інструктажу № 1019 від 18.07. 2018 року.



	на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ОДУВС з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам ОДУВС, звернення зафіксовано в журналі	<b>Виконується постійно</b>
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника	<b>Виконується постійно</b>
	5) Організувати проведення проведення інструктажу серед, випускних курсів курсантів, магістрів, ад'юнктів про порядок заповнення декларації	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання (інструктаж)	<b>Виконано.</b>
	6) Організувати проведення навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	<b>Виконано.</b> Уповноваженою з антикорупційної діяльності проведено

							он-лайн навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації
	7) Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідню записку, доручення/наказ	<b>Виконується постійно</b>
	8) Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, редакційно – видавничий відділ	Підготовлено довідку	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
<b>5.3. Проведення освітніх заходів на</b>	1) Вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відділ післядипломної освіти, кафедри	Охоплено навчанням згідно із замовленням	<b>Постійно виконується</b>

<b>антикорупційну тематику.</b>	категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки					МВС	
<b>5.4. Заходи МВС України.</b>	1) Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
	2) Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами проведеного заходу	<b>Виконано.</b> <b>29 березня 2023 року</b> проведено регіональний круглий стіл на базі Одеського державного університету внутрішніх справ «Визначення корупційних

	запобігання та протидії корупції в МВС на базі ОДУВС					ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в умовах воєнного стану та у період післявоєнного відновлення України». У роботі регіонального круглого столу взяли участь 118 осіб із числа працівників закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, а також структур системи МВС, представників громадськості. За результатами проведеного круглого столу підготовлено та направлено до Управління із запобігання корупції МВС лист з рекомендаціями
--	--	--	--	--	--	---

							від 03 квітня 2023 року № 1/854.
	3) Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського науково-практичного круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	УЗК ОДУВС громадські організації (за згодою) КМЄС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою) Інші заінтересовані інституції (за згодою)	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку за результатами проведеного заходу.	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
<b>5.5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.</b>	1) Забезпечити участь працівників та здобувачів вищої освіти університету в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у заходах забезпечено.	<b>Постійно виконується</b>

	2) Організація проведення наукових заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій) різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо) з актуальних питань запобігання корупції, у т.ч. із залученням громадських та міжнародних організацій, інших заінтересованих інституцій	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Організовано та проведено захід. Оприлюднено інформацію на вебсайті університету	<b>Постійно виконується</b>
	3) Проведення наукових досліджень у сфері запобігання та протидії корупції та подальше їх впровадження у практичну діяльність та освітній процес ОДУВС	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено публікації, методичні матеріали та інше.	<b>Постійно виконується.</b> 1. 31 березня 2023 року проведено в ОДУВС міжнародну науково - практичну конференцію «Вплив інтеграційних тенденцій на розвиток національного права» на якій заслухано та опубліковано тези доповіді:

							<p>1) Чанишева Галія Інсафівна, доктор юридичних наук, професор, завідувачка кафедри трудового права та права соціального забезпечення Національного університету «Одеська юридична академія» «Щодо надання згоди НАЗК на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми».</p> <p>2) Гулак Олена Василівна, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративно го та фінансового права</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Національного університету біоресурсів і природокористування України «Щодо ролі громадського контролю за діяльністю Державного бюро розслідувань». Збірник науково-практич. конференц. «Вплив інтеграційних тенденцій на розвиток національного права». ОДУВС.2023.</p> <p>2. Вайда Т.С. Визначені напрями діяльності Національної поліції України з високою пріоритетністю оцінених корупційних ризиків як основа ефективної протидії негативному</p>
--	--	--	--	--	--	--	---



							соціальному явищу у правоохоронній діяльності :[тези] : Збірник II Міжнародної наукової конференції, присвяченій 40-річчю діяльності в галузі освіти й науки та 65-річчю життя кримінолога Бужора Валерія Георгійовича (24 березня 2023 року (м. Кишинів, Республіка Молдова, Інституту кримінального права і прикладної кримінології). Молдова, 2023. 5 с.
4) Проведення юридичною клінікою ОДУВС правопросвітницьких занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції,	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2023 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2024 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2025 рік	Юридична клініка ОДУВС, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Заходи проведено. Інформацію розміщено на офіційному сайті ОДУВС	<b>Не виконано</b> (у звітному періоді заходів не заплановано)	

	інших положень антикорупційного законодавства України						
	5) Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
	6) З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з курсантами першого курсу ОДУВС	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Проведено захід, підготовлено доповідну записку	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
<b>5.6. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.</b>	1) Залучення громадськості та міжнародних організацій антикорупційних заходів в ОДУВС	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Відділ організації наукової роботи, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в ОДУВС	<b>Постійно виконується</b>

					антикорупційної діяльності		
	2) Участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).	<b>Постійно виконується.</b> 22 березня 10 представників ОДУВС взяли участь у семінарі Програми НАТО з розбудови доброчесності, цілісності, прозорості та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій.
<b>5.7. Участь у реалізації Програми НАТО з побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та</b>	1) Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони України, що організуються в межах реалізації Програми ВІ	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів	Забезпечено участь у заході представників від ОДУВС	<b>Постійно виконується.</b> 22 березня 10 представників ОДУВС взяли участь у семінарі Програми НАТО з розбудови доброчесності, цілісності, прозорості та зниження корупційних ризиків у роботі

	2) Розроблення за запитом УЗК МВС разом із експертами Програми VI Кодексу виховання доброчесності для працівників системи МВС	III квартал, за запитом УЗК МВС			Уповноважений з антикорупційної діяльності, інші визначені керівництвом відповідальні особи	Пропозиції щодо проекту Кодексу виховання доброчесності для працівників системи МВС надані УЗК МВС	<b>Не виконано</b> (термін виконання не настав)
--	---	---------------------------------	--	--	---	--	--

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ  
04.04.2023



Світлана ФАЙЧУК