



МВС УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

06.05.2020

№

151

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень, внесеними викривачами, в Одеському державному університеті внутрішніх справ

У зв'язку із змінами, внесеними до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції, на підставі Закону України від 17 жовтня 2019 року № 198-ІХ, на виконання вимог Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2020-2022 роки

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень, внесеними викривачами, в Одеському державному університеті внутрішніх справ (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів університету:
 - 2.1. Забезпечити ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві суб'єктів декларування та працівників Одеського державного університету внутрішніх справ, на яких поширюються окремі вимоги Закону України «Про запобігання корупції» до 17 червня 2020 року.
 - 2.2. Організувати проведення тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції до 24 червня 2020 року.
 - 2.3. За результатами проведених заходів скласти довідки про їх проведення та подати уповноваженому з антикорупційної діяльності Сергієнко О.О. до 30 червня 2020 року.

3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Сергієнко О.О. результати проведених заходів відобразити у піврічному звіті про виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2020-2022 рр.

4. Наказ ОДУВС від 29 грудня 2018 року № 553 «Про затвердження Положення про організацію роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень, внесеними викривачами» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на уповноваженого з антикорупційної діяльності Сергієнко О.О.

Ректор



В'ячеслав АБРОСЬКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ

06.05.2020 № 151

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про корупцію
чи пов'язаних із корупцією правопорушень,
внесеними викривачами, в Одеському
державному університеті внутрішніх справ**

I. Загальні положення

1. Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень, внесеними викривачами (далі – Порядок), визначає послідовність дій посадових осіб Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – ОДУВС, Університет) при отриманні, реєстрації та розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закону), антикорупційних програм Міністерства внутрішніх справ, ОДУВС, які стосуються діяльності Університету, його працівників та здобувачів освіти (далі – повідомлення про корупцію).

2. Порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві";
- Закону України "Про безоплатну правову допомогу";
- Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286;
- Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10 жовтня 2004 року № 1177;
- п. 13 наказу ОДУВС від 27 вересня 2019 року № 477 «Про організацію служби та внутрішнього порядку в університеті», із змінами внесеними наказом ОДУВС від 17 березня 2020 року № 99;
- посадової інструкції Уповноваженого, затвердженої наказом ОДУВС від 12 березня 2020 року № 95.

3. Терміни у Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», Положенні про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10 жовтня 2004 року № 1177, рішенні Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

4. Законодавче визначення терміну «викривач корупції» наведене у додатку 1.

5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити один або декілька фактів про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» особами, визначеними у цьому ж Законі, зокрема:

- вимоги щодо прийняття антикорупційної програми та її погодження МВС України (ст. 19);
- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22);
- обмеження щодо одержання подарунків (ст. 23, 24);
- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25);
- обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26);
- обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 27);
- вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28–36);
- вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 37, 38);
- вимоги щодо пріоритету інтересів (ст. 39);
- вимоги щодо політичної нейтральності (ст. 40);
- вимоги щодо неупередженості (ст. 41);
- вимоги щодо компетентності і ефективності (ст. 42);
- вимоги щодо нерозголошення інформації (ст. 43);
- вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44);
- вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45);
- вимоги щодо своєчасності подання декларацій (ст. 49);
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45, 46, 48-52 Закону України «Про запобігання корупції»;

– вимоги щодо (стаття 53-53⁸): нерозголошення інформації про викривача; забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку; розгляду анонімного повідомлення; вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; порушення прав та гарантії захисту викривача; захисту трудових прав викривача; право викривача на конфіденційність та анонімність; право викривача на отримання інформації; негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії Корупції;

– заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54);

– вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (ст. 56);

– вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60);

– вимоги щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (ст. 61);

– вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

6. Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які Законом встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність, та визначення підслідності кримінальних правопорушень наведений у додатку 2.

7. ОДУВС забезпечує умови для повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-портал Університету, засобами поштового зв'язку та на електронну пошту університету, під час здійснення особистого прийому громадян керівництвом Університету та уповноваженим з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) від працівників Університету, здобувачів освіти, ділових партнерів ОДУВС та інших юридичних та фізичних осіб (далі – викривачі).

8. Повідомлення про корупцію підлягає розгляду за сукупності наступних умов:

– містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

– якщо наведена у повідомленні інформація стосується конкретної особи;

– повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями в ОДУВС

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію в ОДУВС здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження університету щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення. Процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема, викривачів;
- відповідальність: забезпечення керівництвом Університету належної роботи з розгляду повідомлень про корупцію;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: обов'язкове інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію в ОДУВС:

- добросовісність: поведінка посадової особи Університету має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;
- захист прав викривач: посадові особи Університету, які мають доступ до відповідних повідомлень, повинні розуміти ризики осіб, які повідомляють про корупцію;
- конфіденційність: посадовим особам Університету, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом;
- зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з керівництвом Університету;
- об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

– рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупції, зокрема, викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

3. Для посадових осіб Університету на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є обов'язковими такі засади добросовісної поведінки: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень і т.п.

III. Організація роботи з повідомленнями.

1. Канали для надання повідомлень про корупцію викривачами

1.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

1.2. Надходження повідомлень про корупцію забезпечене внутрішніми каналами для повідомлень – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем ректору або Уповноваженому ОДУВС.

1.3. Викривачі можуть подати в ОДУВС повідомлення про корупцію через:

– зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки;

– регулярні канали повідомлення – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем НАЗК, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація.

1.4. В Університеті створене та забезпечене функціонування внутрішніх каналів для отримання повідомлень про корупцію.

Письмове повідомлення може бути направлено:

– поштою на юридичну адресу Університету;

– від викривача особисто до канцелярії, у скриньку для кореспонденції Університету або на особистому прийомі; через веб-сайт органу; засобами електронного зв'язку.

Усне повідомлення може бути направлено через спеціальну телефонну лінію.

1.5. Керівництво Університету забезпечує захищеність вказаних вище каналів зв'язку відповідно до вимог, які визначені Національним агентством запобігання корупції.

2. Порядок отримання письмових повідомлень про корупцію, які надходять через офіційний веб-портал Університету та електронними засобами зв'язку

2.1. Для отримання повідомлень через веб-портал Університету на його головній сторінці в рубриці «Про університет» у підрубриці «Запобігання корупції» створений розділ «Повідом про корупцію». Доступ до отриманої на ньому інформації має лише Уповноважений.

2.2. Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачами, Уповноважений здійснює засобами електронного зв'язку зі спеціалізованої електронної адреси **povidom.oduvs@gmail.com**, доступ до якої має лише він.

2.3. Уповноважений веде облік повідомлень про корупцію, які надходять через веб-портал Університету та на його електронну пошту у Реєстрі повідомлень про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3).

2.4. Повідомлення про корупцію, отримані електронними засобами зв'язку, реєструються відділом документального забезпечення у загальному порядку реєстрації вхідної кореспонденції.

3. Порядок отримання повідомлень про корупцію, які надходять через спеціальну телефонну лінію

3.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупцію, в Університеті створена окрема спеціальна телефонна лінія, доступ до якої має лише Уповноважений.

3.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, підлягає опублікуванню на офіційному веб-порталі університету: +38048-702-50-62.

3.3. Спеціальна телефонна лінія працює в робочі дні з понеділка по четвер з 15:00 години, закінчення роботи – 17:00 годин, у п'ятницю з 15:00 години, закінчення роботи – 16:15 годин.

3.4. Результати повідомлення про корупцію, які надійшли на спеціальну телефонну лінію, Уповноважений формує у вигляді опитувального листа, форма якого наведена у додатку 4.

3.5. Подальший облік повідомлень, що надійшли на спеціальну телефонну лінію здійснює Уповноважений у Реєстрі повідомлень про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3.6. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує викривачу звернутися

до керівництва Університету письмово або направити повідомлення через офіційний веб-портал, або на електронну пошту Уповноваженого. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

4. Порядок отримання повідомлень під час особистого прийому Уповноваженим

4.1. Особистий прийом викривачів проводиться Уповноваженим та іншими особами Університету, які визначені ректором, та мають право приймати рішення з питань, що входять до їх компетенції.

4.2. Графік особистого прийому громадян Уповноваженим розміщений в Антикорупційній програмі університету на 2020-2022 роки, яка затверджується ректором Університету, та підлягає опублікуванню на офіційному веб-порталі університету: з понеділка по четвер з 15:00 години, закінчення роботи – 17:00 годин, у п'ятницю з 15:00 години, закінчення роботи – 16:15 годин.

4.3. Порядок проведення особистого прийому відбувається відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177, та п. 13 наказу ОДУВС від 27 вересня 2019 року № 477 «Про організацію служби та внутрішнього порядку в університеті», із змінами внесеними наказом ОДУВС від 17 березня 2020 року № 99.

4.4. Усі повідомлення про корупцію, подані на особистому прийомі, підлягають обов'язковій реєстрації. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, вони розглядаються в тому самому порядку, що й письмові звернення. При цьому про усне звернення Уповноваженим, який здійснює особистий прийом, складається відповідна довідка. Про результати розгляду звернення викривач повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

4.5. Дані про особу - викривача, що звернулася до ОДУВС з заявою про особистий прийом, короткий зміст питань, з якими вона звернулася, а також про взяття на контроль і результати розгляду звернень вносяться до Реєстру повідомлень про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушень щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», або до електронно - реєстраційної картки.

4.6. Під час особистого прийому осіб – викривачів для ефективного прийому повідомлень про корупцію Уповноважений використовує опитувальний лист (додаток 4).

5. Реєстрація повідомлень про корупцію

5.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, веб-портал університету, на електронну пошту Уповноваженого, під час особистого прийому, після їх обліку Уповноваженим оформлюється у вигляді доповідної записки на ім'я ректора Університету та передається до відділення документального забезпечення у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, для їх реєстрації та подальшого інформування ректора Університету.

5.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду відділенням документального забезпечення у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом). У подальшому такі повідомлення подаються на розгляд ректорові Університету та додатково обліковуються Уповноваженим, крім випадків, якщо зміст такого повідомлення стосується протиправної діяльності Уповноваженого.

5.3. У правій нижній частині повідомлення чи іншій вільній від тексту частині ставиться відмітка про дату надходження та вхідний номер повідомлення.

5.4. Посадова особа Університету, відповідальна за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинна бути письмово попереджена про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

5.5. Обробка персональних даних осіб - викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.6. Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

5.7. Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про корупцію, які надійшли від викривачів, наведена у додатку 5.

5.8. По кожному отриманому повідомленню Уповноважений формує відповідну справу. Терміни зберігання справ не менше трьох років з дати надходження повідомлення про корупцію.

6. Порядок попереднього розгляду повідомлень

6.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється відділенням документального забезпечення або Уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання.

6.2. Попередній розгляд передбачає:

- з'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, наведених у п. 1.4. цього Порядку;

- встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції Університету. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності Університету, її працівників та здобувачів освіти;

- встановлення типу повідомлення: анонімне чи не анонімне.

У не анонімному повідомленні мають бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання заявника. Письмове повідомлення має бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному повідомленні має бути зазначена електронна чи поштова адреса, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Не розглядаються:

- повторні звернення до одного й того ж органу;
- звернення від одного й того ж самого заявника;
- звернення з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті;

- звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

Рішення про припинення розгляду таких повідомлень приймає ректор Університету. Відповідь про припинення розгляду повідомлення направляється викривачу у письмовій формі визначеними ним каналами зв'язку.

- встановлення наявності загрози життю, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку посадових осіб університету щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї.

6.2. Якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Університету, викривач письмово повідомляється про це у

триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

6.3. Відділення документального забезпечення готує реєстраційну картку за результатами попереднього розгляду повідомлення, у якій визначає підрозділ (особу) для здійснення попередньої перевірки та надає всю інформацію ректорові Університету.

6.4. Ректор Університету ухвалює рішення щодо особи (підрозділ), яка буде проводити попередню перевірку інформації, зазначеної у повідомленні, та терміни її проведення шляхом накладення відповідної резолюції.

7. Попередня перевірка інформації, що міститься в повідомленнях про корупцію

7.1. За повідомленнями про корупцію, що надійшли до Університету, проводиться попередня перевірка інформації, яку, як правило, здійснює Уповноважений.

7.2. До попередньої перевірки інформації можуть залучатися працівники Університету, до компетенції яких входить питання, порушене в повідомленні.

7.3. Посадовій(им) особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- отримувати від структурних підрозділів університету інформацію та матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, у тому числі з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю (у разі наявності відповідного допуску);

- отримувати від працівників та здобувачів вищої освіти Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки;

- запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до керівництва Університету, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;

- зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

- ініціювати перед ректором Університету питання щодо направлення запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою

отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

7.4. Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більше, ніж десять робочих днів.

7.5. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень підлягає перевірці у строк не більше, ніж п'ятнадцять днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, то терміни розгляду повідомлення продовжуються до тридцяти днів від дня його отримання.

7.6. За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами Уповноваженого, якщо він не брав участь у попередній перевірці, та доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я ректора Університету з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

7.7. За результатами попередньої перевірки ректор Університету, приймає одне з таких рішень:

- проведення службового розслідування або внутрішньої перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

- передача матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним кодексом України;

- закінчення перевірки у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

7.8. Про результати попередньої перевірки інформації, викладеної в повідомленні, у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки готується та направляється викривачеві детальна письмова відповідь. Інформація про результати попередньої перевірки надається викривачеві тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним викривачем.

7.9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону ректор Університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення

винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції (додаток 5).

7.10. Посадові і службові особи Університету у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками або здобувачами вищої освіти Університету зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (додаток 5).

7.11. Уповноважений не допускається до проведення попередньої перевірки у разі надходження повідомлення про вчинення корупційний дій з боку Уповноваженого (додаток 5).

8. Порядок проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування за результатами попередньої перевірки

8.1. Внутрішня перевірка або службове розслідування на підставі повідомлення про корупцію проводиться у строк не більше тридцяти днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк перевірки або розслідування інформації продовжується до сорока п'яти днів, про що викривачу направляється письмове повідомлення.

8.2. Проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування не може бути доручене особі, по відношенню до якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

8.3. Проведення внутрішньої перевірки або службового розслідування по відношенню до поліцейських Університету проводиться відповідно до Порядку проведення службових розслідувань у Національній поліції України та Положення про дисциплінарні комісії в Національній поліції України, затверджені наказом МВС України від 07 листопада 2018 року № 893 «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України».

8.4. За результатами внутрішньої перевірки ректором Університету в межах компетенції приймається одне з таких рішень:

– у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, чи отримання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками або здобувачами вищої освіти ОДУВС, ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та невідкладно, протягом

двадцяти чотирьох годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

– про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено; про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів, відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

8.5 Облік проведених службових розслідувань та перевірок за фактом порушення Закону здійснюється Уповноваженим ОДУВС.

8.6. Контроль за дотриманням строків, визначених у цьому розділі, покладається на відділення документального забезпечення.

9. Зберігання та доступ до повідомлення про корупцію

9.1. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та офіційний веб-портал університету, матеріали попередньої та внутрішніх перевірок або службових розслідувань зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

9.2. Доступ до реєстру повідомлень про корупцію мають:

- ректор, перший проректор та проректори Університету;
- Уповноважений Університету;
- працівники відділення документального забезпечення Університету;
- керівники структурних підрозділів Університету, особи, які виконують їх обов'язки (у частині повідомлень, розгляд яких належить до компетенції очолюваного ними структурного підрозділу);
- посадові особи Університету (у частині повідомлень, розгляд яких їм доручено керівником самостійного структурного підрозділу Університету);
- інші особи, визначені законодавством.

10. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію

10.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється ректором та Уповноваженим Університету.

10.2. Уповноважений щомісяця проводить моніторинг виконання в Університеті вимог щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію та розміщує на веб-порталі Університету інформацію про результати розгляду повідомлень про корупцію.

11. Порядок оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень

11.1. Рішення, прийняті за результатами розгляду повідомлень про корупцію, можуть бути оскаржені у порядку, визначеному чинним законодавством України.

IV. Відповідальність

1. За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями про корупцію вимог Закону, інших нормативно-правових актів винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності (додаток 2).

V. Захист викривачів та їх заохочення

1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2. Викривач має право:

- бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені цим Законом;
- подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- отримувати від керівництва Університету, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на конфіденційність;
- повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- на винагороду у визначених законом випадках – надання грошової премії; підвищення заробітної плати (грошового забезпечення); надання позачергової відпустки; цінний подарунок; інші заохочувальні заходи матеріального або нематеріального характеру.;
- на отримання психологічної допомоги;

– на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

– на отримання інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

4. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу; їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення; притягнуто до дисциплінарної відповідальності; піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу; відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту).

5. До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

6. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

7. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

8. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

9. Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої - третьої статті 53⁴ Закону, гарантується поновлення їх порушених прав.

10. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається

більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

11. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

12. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення - у розмірі дворічного середнього заробітку.

13. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

14. У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше, ніж за вісімнадцять робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави для такого розголошення.

15. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена Законом.

16. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

17. Інформація, передбачена у п.13.15 цього Порядку, надається викривачу за його заявою до керівництва Університету, не пізніше п'яти днів з дати отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

18. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

19. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

20. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

VI. Повноваження Уповноваженого ОДУВС у сфері захисту викривачів

1. Уповноважений ОДУВС відповідальний за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

2. До повноважень Уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:

– організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

– співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

– надання працівникам та здобувачам вищої освіти Університету методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

3. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважений має право:

- витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівництво Університету;
- звертатися до Національного агентства запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

4. Уповноважений та посадові особи, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та співпраця з викривачами, підзвітні у своїй діяльності лише ректорові Університету.

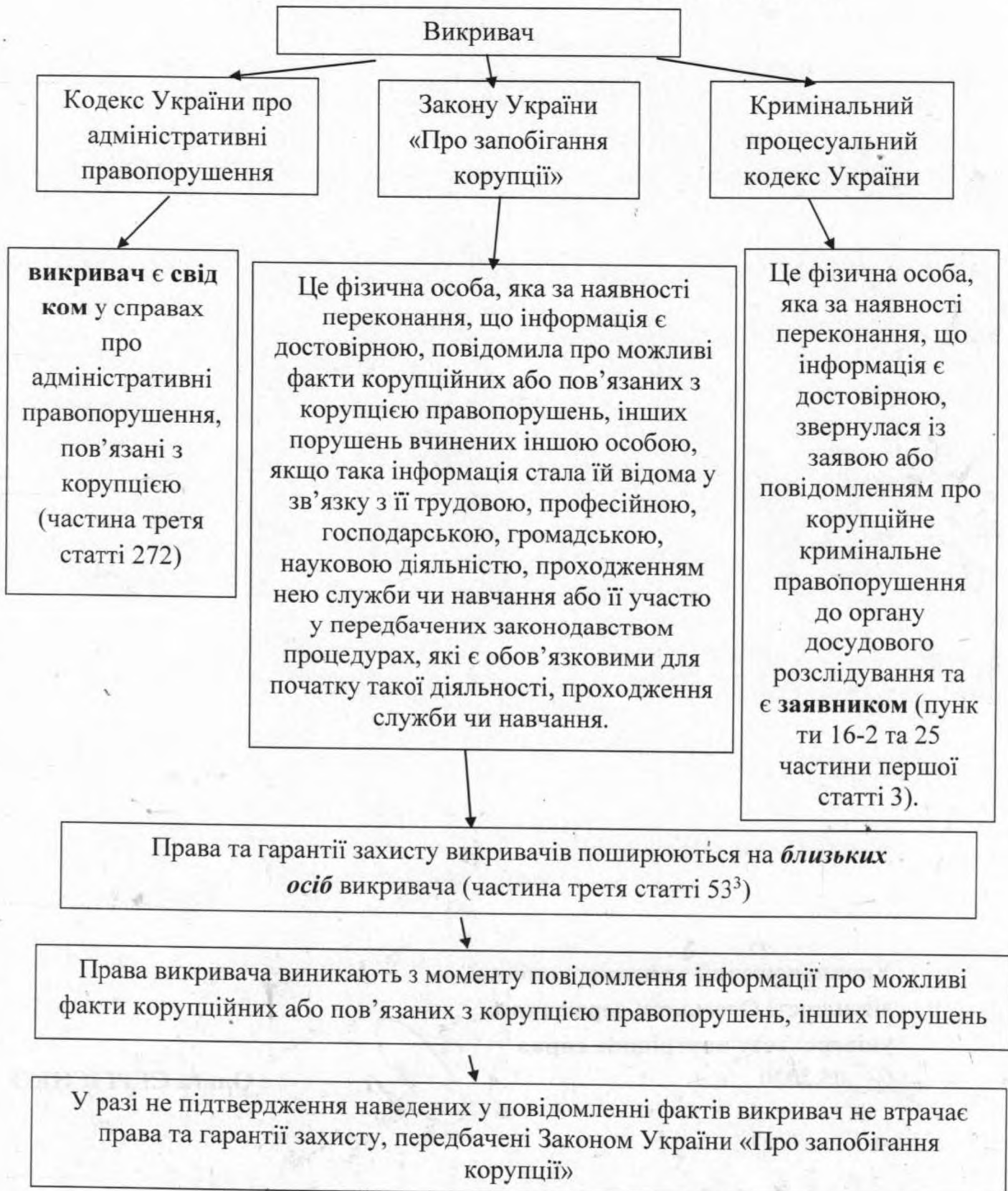
**Уповноважений з антикорупційної
діяльності Одеського державного
університету внутрішніх справ**
05.05.2020



Ольга СЕРГІЄНКО

Додаток 1
до Порядку організації роботи з повідомленнями
про корупцію чи пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесеними викривачами
в Одеському державному університеті
внутрішніх справ

Законодавче визначення терміну «викривач корупції»



Додаток 2
до Порядку організації роботи з повідомленнями
про корупцію чи пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесеними викривачами
в Одеському державному університеті
внутрішніх справ

ПЕРЕЛІК

корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність, визначення слідності кримінальних правопорушень

1. Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

- статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);
- статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);
- статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);
- статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);
- статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);
- статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);
- статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

– статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

– статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

– статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

– статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

– статтею 364⁻¹ (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

– статтею 365⁻² (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

– статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

– статтею 368⁻² (незаконне збагачення);

– статтею 368⁻³ (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

– статтею 368⁻⁴ (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

– статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

– статтею 369⁻² (зловживання впливом).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:

Національна поліція України - щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364⁻¹, 365⁻², 368⁻³, 368⁻⁴ Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України - щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368⁻², 369, 369⁻², 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено:

– Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії, Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони України, його першим заступником та заступником, Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

– державним службовцем, посада якого належить до категорії "А";

– депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

– суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді), Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя, Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

– прокурорами органів прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4, 5-11 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

– особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

– військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

– керівником суб'єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленої законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369² Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

2. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

– порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172⁴);

– порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172⁵);

– порушення вимог фінансового контролю (стаття 172⁶); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172⁷);

– незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172⁸);

– невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172⁹).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218-221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172⁴-172⁹, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).

2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).
8. Порухення правил етичної поведінки (статті 38-44).
9. Недотримання вимог статті 53:
 - розголошення інформації про викривача;
 - відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
 - невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;
 - відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.
10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).
11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).
12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності Одеського державного
університету внутрішніх справ**

05.05.2020



Ольга СЕРГІЄНКО

Додаток 3
до Порядку організації роботи з повідомленнями
про корупцію чи пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесеними викривачами
в Одеському державному університеті
внутрішніх справ

**РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА РЕЄСТРУ
повідомлень про корупцію чи пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесених викривачами в університеті**

1. Реєстр повідомлень про корупцію є базою даних, що містить відомості про:

- номер та дату надходження повідомлення;
- вид повідомлення: анонімне чи не анонімне;
- особу, яка надіслала повідомлення – в разі, якщо повідомлення не анонімне;
- форму (письмова, усна) та канал надходження (веб-сайт, електронна пошта, на особистому прийомі);
- стислий зміст повідомлення (яка саме стаття Закону порушена, на думку викривача);
- додатки до повідомлення;
- результати розгляду повідомлення;
- іншу важливу інформацію.

2. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу). Відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Записи в журналі ведуться розбірливо, чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

3. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

4. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною і не підлягає розголошенню.

5. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим з антикорупційної діяльності на вимогу Міністерства внутрішніх справ України, ректора ОДУВС, крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності Одеського державного
університету внутрішніх справ**

05.05.2020



Ольга СЕРПІЄНКО

Додаток 4

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами в Одеському державному університеті внутрішніх справ

ЗРАЗОК опитувального листа

Уповноважений з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком чи на особистому прийомі використовує цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань може бути доповнений в залежності від характеру повідомлення та поданих в ньому відомостей:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?
Якщо так, куди/кому?
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності Одеського державного
університету внутрішніх справ**

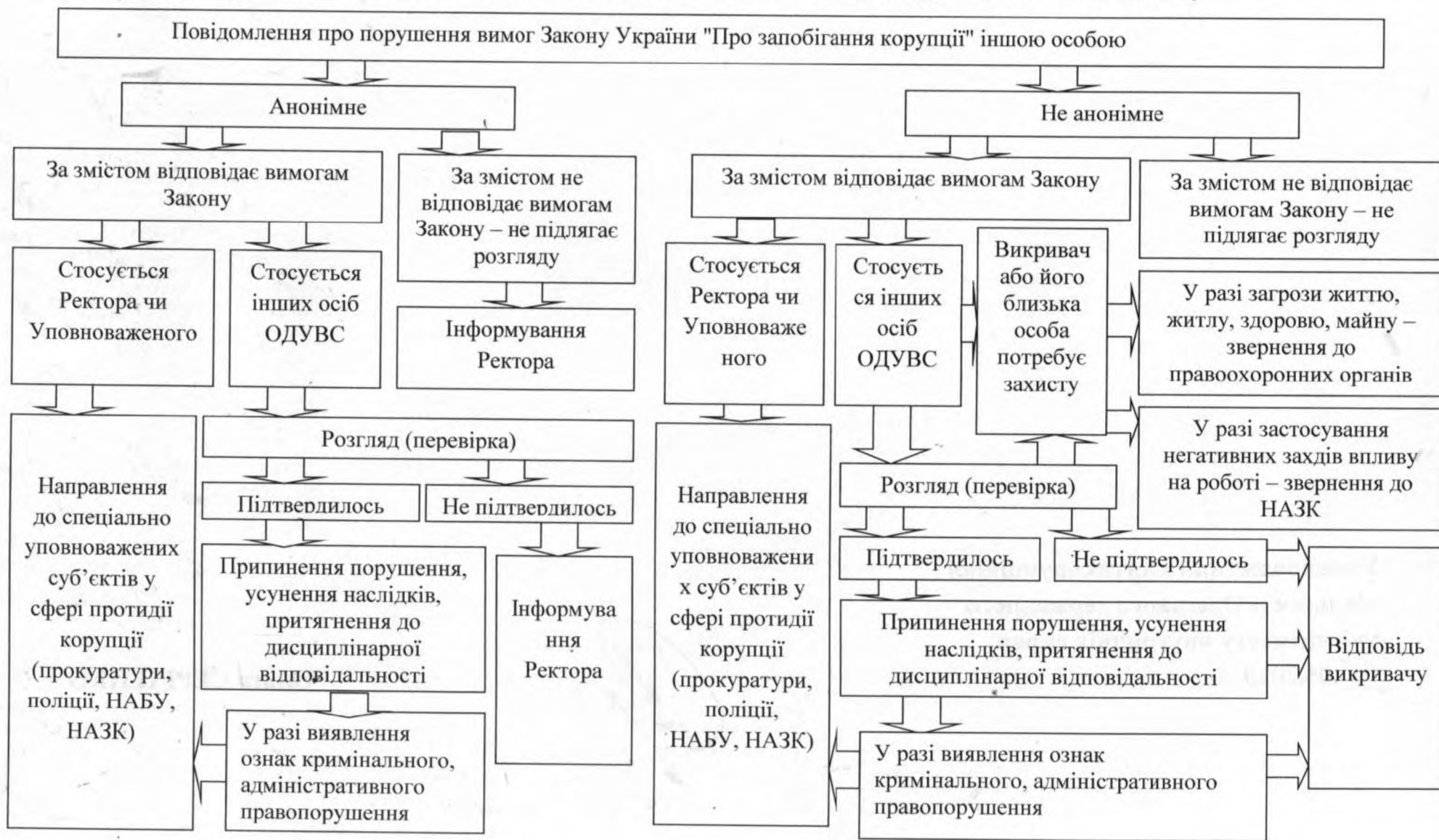
05.05.2020



Ольга СЕРГІЄНКО

Додаток 5
до Порядку організації роботи з повідомленнями
про корупцію чи пов'язаних з корупцією
в Одеському державному університеті
внутрішніх справ

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону



Додаток
до наказу Одеського державного університету
внутрішніх справ
від 19 лютого 2021 року № 63

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону «Про запобігання корупції»

№з/п	Канал надходження інформації (зазначається «+»)		Інформація про особу заявника				Інформація про особу, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»			Інформація про факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення					
	регулярний	внутрішній	прізвище та ініціали	поштова адреса	email	номер телефону	прізвище та ініціали	посада	зміст порушення	регіон	місце	дата	час	обставини порушення	матеріали, які підтверджують достовірність вчиненого правопорушення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Надана інформація пов'язана з (зазначається «+»)								Переконання заявника в достовірності наданої інформації (зазначається «+»)
трудою діяльністю	професійною діяльністю	господарською діяльністю	науковою діяльністю	громадською діяльністю	проходженням служби	навчанням	участю в передбачених законодавством процедурах, які обов'язкові для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання	
17	18	19	20	21	22	23	24	25

Прізвище та ініціали особи, відповідальної за реєстрацію повідомлення	Прізвище та ініціали особи, відповідальної за розгляд повідомлення	Результати розгляду повідомлення
26	27	28

Уповноважений з
антикорупційної діяльності

19.02.2021



Ольга СЕРГІЄНКО