

**Вимоги до мотиваційних листів вступників
на навчання для здобуття вищої освіти до
Одеського державного університету внутрішніх справ у 2024 році,
порядок розгляду мотиваційних листів**

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є обов'язковим для розміщення в електронному кабінеті під час подання заяв на вступ до Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - університет) вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальностями 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність», 053 «Психологія», денну або заочну форму навчання, за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Водночас для обчислення конкурсного бала він не враховується, але вирішальне значення мотиваційний лист набуває у тому випадку, коли два вступники на одну конкурсну пропозицію мають однаковий конкурсний бал з точністю до 0,001.

Такий лист має подвійну цінність. З одного боку, він дещо збільшує конкурсний бал, і це може бути важливим аргументом при вступі. За однакових балів університет зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам. З іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів приймальна комісія університету проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА включає в себе такі реквізити: *відомості про адресата та адресанта, звертання, вступна, основна та заключна частини.*

Відомості про адресата (кому направляється мотиваційний лист, а саме: Ректору Одеського державного університету внутрішніх справ, полковнику поліції Дмитру ШВЕЦЮ) та **адресанта** (ПІБ вступника, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону), які розташовані в правому верхньому куті.

Вступна частина – обов'язковий складник мотиваційного листа, який надає текстові офіційного характеру й привертає увагу адресата. Зазвичай вступ починають з особистого звертання до адресата в шанобливій формі, виділеного курсивом напівжирним шрифтом та/або курсивом та розташованого й

вирівняного по центру. У першому абзаці мотиваційного листа, де викладають мету й причини написання зазначеного документа, варто стисло пояснити, чому вступник обрав саме Одеський державний університет внутрішніх справ і як на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина – основний текст документа, де наведено факти, які можуть позитивно вплинути на вирішення питання щодо зарахування на навчання. Основна частина є логічним продовженням вступної частини. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що саме навчання за обраною спеціальністю допоможе йому стати кваліфікованим фахівцем в обраній сфері. Варто продемонструвати обізнаність з умовами навчання в університеті, викладацьким складом, можливостями, які дає університет. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Також вступник має описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах, майстер-класах, володіння іноземними мовами, спортивні досягнення, творчі здібності тощо); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю; високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Заключна частина – останній абзац мотиваційного листа, що містить підсумкові 2-3 речення, які підтверджують готовність вступника до навчання й демонструють його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА:

1. зміст повинен бути лаконічним, містити важливі деталі, факти, цифри;
2. чітка структура спростить прочитання листа, бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
3. під час написання прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
4. простота у викладі, яка дасть адресатові можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
5. грамотне мовне оформлення.

Інколи мотиваційний лист називають учнівським резюме, проте неправильно наводити в ньому перелік досягнень без пояснень. Не можна писати про себе в третій особі, немов у характеристиці. Оцінювати будуть оригінальність мислення, власне бачення автора, а не лише його досвід.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА:

1. обсяг 1,5–3 сторінки, документ у форматі doc або docx, 14 кегль, шрифт Times New Roman, інтервалом 1,5. Текст варто розбити на абзаци;
2. мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист;

3. подання мотиваційних листів може здійснюватися безпосередньо до приймальної комісії університету або шляхом надсилання його на електронну поштову скриньку університету (vstup@oduvs.edu.ua). Також подання мотиваційних листів може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку на адресу приймальної комісії університету: м. Одеса, вул. Успенська, 7, відділення нової пошти 30, отримувач – Панасенко Люмила Сергіївна, тел: 0689488195.

4. лист підписується абітурієнтом;

5. лист в друкованому вигляді сканується і завантажується в форматі PDF (у випадку подання в електронному вигляді).