

Складання процесуальних документів в адміністративному судочинстві України

1. Кафедра:	Адміністративно-правових дисциплін
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Бакалавр / «Право»
3. Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
4. Місце в структурно-логічній схемі	Викладається у восьмому або десятому семестрі на четвертому або п'ятому році навчання
5. Кількість кредитів ЄКТС:	3
- загальна кількість годин:	90
- з них аудиторних годин:	
- лекції (денна):	10
- семінарські заняття (денна):	10
- практичні заняття (денна):	22
- самостійна робота (денна):	46
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<p>Метою є отримання здобувачами вищої освіти навичок складати процесуальні документи в адміністративному судочинстві; здатності до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності юриста.</p> <p>Основними завданнями вивчення курсу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчитися правильно визначати правові основи та застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічно-правових; - навчитися аналізувати законодавство і нормативно-правові акти; - отримати навички складати заяви позовного провадження в адміністративному судочинстві; - навчитися складати апеляційні та касаційні скарги; - навчитися робити висновки про грамотність та правильність складання процесуальних документів; - навчитися добирати та оцінювати докази по справах та правильно надавати їм процесуальну форму;

	<p>-навчитися аргументовано висловлювати правову позицію з використанням посилань на нормативні акти, судову практику, матеріали роз'яснювального характеру державних органів;</p> <p>-навчитися обирати найоптимальніші процесуальні механізми охорони прав та свобод, у тому числі і відновлення порушених прав та свобод особи;</p>
7. Міждисциплінарні зв'язки	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративне право, Адміністративний процес,
8. Форми і методи навчання:	<p>Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських занять, практичних занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу.</p> <p>Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький</p>
9. Форма контролю:	залік
10. Методи та критерії оцінювання:	<p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота на семінарських заняттях – 80 балів; - самостійна робота – 20 балів
11. Результати навчання:	<p>Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; - здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність); - здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання; - здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм; - здатність складати процесуальні документи, які використовуються в адміністративному судочинстві; - застосування набутих навичок в практичній діяльності в сфері публічного права;

12. Основні інформаційні джерела

1. Про звернення громадян : Закон України від 02 грудня 1996 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256
2. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05 липня 2012 року. . № 27. Ст. 282
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35, 35-36, 37. Ст. 446
4. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини : Закон України від 23 грудня 1997 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 1998. №20. Ст. 99