

Електронне врядування в Україні

1. Кафедра:	Адміністративно-правових дисциплін
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Бакалавр / «Право»
3. Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
4. Місце в структурно-логічній схемі	Викладається: денна форма навчання – у другому семестрі на третьому році навчання
5. Кількість кредитів ЄКТС:	3
- загальна кількість годин:	90
- з них аудиторних годин:	
- лекції (денна):	12
- семінарські заняття (денна):	16
- практичні заняття (денна):	6
- самостійна робота (денна):	54
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Метою вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування в Україні» є формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.</p> <p style="text-align: center;">Основними завданнями вивчення дисципліни «Електронне врядування в Україні» є:</p> <p style="text-align: center;">отримання студентами знань категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування;</p> <p style="text-align: center;">вивчення загальних принципів, методів та моделей електронного урядування;</p> <p style="text-align: center;">ознайомлення з класифікацією, ієрархією та системою адміністративних послуг;</p>

	<p>вивчення нормативно-правових засад забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;</p> <p>визначення сутності, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні;</p> <p>ознайомлення з основними принципами, напрямками і механізмами трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;</p> <p>вивчення організаційної системи управління впровадженням електронного урядування в Україні.</p>
7. Міждисциплінарні зв'язки	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративне право, Адміністративний процес, Цивільний процес, Кримінальний процес
8. Форми і методи навчання:	<p>Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу.</p> <p>Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький</p>
9. Форма контролю:	залік
10. Методи та критерії оцінювання:	<p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота на семінарських заняттях – 80 балів; - самостійна робота – 20 балів
11. Результати навчання:	<p>Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; - здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність); - здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;

- здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність організувати систему е-документообігу в організації;
- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- оцінювання та аналіз стану електронного урядування;
- застосування набутих навичок в практичній діяльності щодо інформаційної політики;
- оцінювання стану ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів;
- здійснення комплексного аналізу рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно комунікаційних технологій;
- організація обробки документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосування комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

12. Основні інформаційні джерела

1. Електронне урядування в Україні: аналіз та рекомендації. Результати дослідження . Київ: Поліграфі-Плюс. 2017. 254 с.
2. Електронне урядування: підручник / авт. кол.: А. І. Семенченко, Н. В. Грицяк, О. Б. Кукарін та ін. / за заг. ред. Н. В. Грицяк, А. І. Семенченка. –К.: НАДУ, 2016. – 128 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017
4. Бачило И.Л. Правова платформа побудови електронного держави. Інформаційне право. 2018. № 4. С. 3 - 8.

5. Костенко, І.В. «Основні принципи електронного урядування». І. Костенко. Часопис Київського університету прав – 2019. № 4 С. 112-121.
6. Мохова, Ю. Л. (2021). Державні механізми розвитку електронного урядування в умовах цифрових трансформацій України. Дис. докт. наук з держ. упр, 25(02).
7. Нижній Т.В. Теоретичні засади електронного урядування. Т.В. Нижній. Інвестиції: практика та досвід. – 2017. – № 20. – С. 112-116.
8. Чукут, С. А., Загвойська, О. В., & Цимбаленко, Я. Ю. (2022). Основи електронного урядування.