

СЛУЖБОВЕ ПРАВО	
1. Кафедра:	Адміністративно-правових дисциплін
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Бакалавр / «Правоохоронна діяльність»
3. Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
4. Місце в структурно-логічній схемі	Викладається: денна форма навчання – у п'ятому семестрі на третьому році навчання
5. Кількість кредитів ЄКТС: - загальна кількість годин: - з них аудиторних годин: - лекції (заочна): - семінарські заняття (заочна): - самостійна робота (заочна):	3 90 30 14 16 30
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<i>Основною метою</i> вивчення зазначеної дисципліни є надання здобувачам необхідних знань з основних категорій службового права, сутності форм і методів державної служби в Україні, складного комплексу теоретичних положень службової діяльності інших державних органів, а також організаційних відносин недержавних організацій, установ та підприємств.. <i>Основними завданнями</i> вивчення дисципліни «Податкове право» є: - засвоєння теоретичного матеріалу - розвиток аналітичних навичок - вміння застосовувати нормативно-правові акти - підготовка висококваліфікованих спеціалістів у сфері державної служби та правоохоронної діяльності.
7. Міждисциплінарні зв'язки	«Теорія держави та права», «Конституційне право», «Адміністративне право», «Цивільне право»
8. Форми і методи навчання:	Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу. Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький
9. Форма контролю:	залік

10. Методи та критерії оцінювання:	Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС. Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти: -робота на семінарських заняттях – 80 балів; -самостійна робота – 20 балів
11. Перелік програмних компетентностей та результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою	Загальні компетентності: ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. Спеціальні компетентності: СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. Результати навчання: РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

	РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
12. Основні інформаційні джерела	1. Біла-Тіунова Л. Р. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Одеса: Фенікс, 2020. 628 с. 2. Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України: підруч. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. URL: https://hdl.handle.net/11300/19888. 3. Бойчук А. Ю., Хамходера О. П. Публічна служба. Адміністративне право України: Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. С. 359-375. 4. Васильківська В. В, Білоус-Осінь Т. І. Основи правового статусу державного службовця. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІПЛЮС, 2021. 656 с. С. 376-403. 5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text. 6. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14 7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text. 8. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text.