

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційне забезпечення професійної діяльності	
<b>1. Кафедра:</b>	кримінального аналізу та інформаційних технологій
<b>2. Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр / «Право»
<b>3. Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова
<b>4. Місце в структурно-логічній схемі</b>	Викладається у 6 семестрі третього року навчання (денна форма) та 5,6 семестрі третього року навчання (заочна форма)
<b>5. Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
- загальна кількість годин:	90
- з них аудиторних годин:	
- лекції:	16/6
- семінарські та практичні заняття:	28/10
- самостійна робота:	44/74
<b>6. Короткий зміст навчальної дисципліни</b>	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є оволодіння здобувачами вищої освіти основними положеннями теорії, методології інформації та управління інформаційними процесами для досягнення ефективності управлінської діяльності, а також навичок, необхідних для використання сучасних інформаційних технологій в практичній діяльності правоохоронних органів для вирішення практичних задач.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні поняття інформаційного забезпечення, інформаційних процесів та технологій, які використовуються в роботі правоохоронних органів та навички їх використання в практичній діяльності.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є ознайомлення з теоретичними засадами інформатизації правоохоронних органів України; опанування інформаційними технологіями та системами, які використовуються в професійній діяльності; вивчення проблемних питань щодо основних тенденцій, напрямів та шляхів розвитку системи інформаційного забезпечення правоохоронних органів України.</p>
<b>7. Міждисциплінарні зв'язки</b>	«Інформаційні та комунікаційні технології», «Криміналістика», «Оперативно-розшукова діяльність».

<p><b>8. <i>Форми і методи навчання:</i></b></p>	<p>Заняття проводяться у формі лекцій, практичних та семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу.</p> <p>Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький методи.</p>
<p><b>9. <i>Форма контролю:</i></b></p>	<p>Залік</p>
<p><b>10. <i>Методи та критерії оцінювання:</i></b></p>	<p>Система оцінювання передбачає накопичення 100 балів із кожної навчальної дисципліни, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою навчальною програмою відповідної освітньої компоненти.</p> <p>Оцінювання здійснюється за результатами накопичених балів з аудиторної та самостійної робіт.</p> <p>Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 16 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,4 включно – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа);</li> <li>- середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (балів) поділених на відповідну кількість, при цьому: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних, лабораторних) передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;</li> <li>б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;</li> <li>в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімальнодопустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5, такий коефіцієнт застосовується з метою мотивування здобувачів вищої освіти до покращення результатів оцінювання за аудиторну роботу;</li> <li>г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;</li> <li>д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та</li> </ul> </li> </ul>

пропущених занять не є обов'язковим.

У випадку, якщо за результатами оцінювання аудиторної роботи сума накопичувальних балів перевищує 80, то здобувачу вищої освіти нараховується максимально допустимий результат – 80 балів.

Формула розрахунку:

$$РАР = \frac{СОБ}{МКО + КДО*0,5+КНО} * 16$$

де:

- РАР – результат аудиторної роботи;
- СОБ – сума отриманих оцінок у балах;
- МКО – мінімальна кількість оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни). При цьому, якщо МКО складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;
- КДО – кількість «додаткових» оцінок – оцінок, що перевищують МКО;
- КНО – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

Підсумкова кількість балів отриманих під час складання заліку визначається, як сума отриманих балів за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).

Поточний контроль		Підсумковий контроль (ПК)
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	ЗАЛІК (З)
≤ 80	≤ 20	
≤ 100		

**Підсумкова кількість балів = PАР+PСР ≤ 100**

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання заліку отримав менше 60 балів – «не зараховано» він ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах.

Такий здобувач повинен покращити результати поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, відпрацювати тему для одержання оцінки, виконати самостійну роботу тощо) до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання заліку ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 70 балів.

Здобувач вищої освіти, як додатковий здобуток може отримати додаткові бали, при цьому загальна сума накопичувальних балів не повинна перевищувати 100:

- за наукову роботу в межах навчальної дисципліни до 10-ти балів;
- за проходження тренінгу за тематикою навчальної дисципліни та отриманні сертифікату до 5-ти балів.

З метою підвищення поточного рейтингу успішності здобувач вищої освіти має право перескладати аудиторну та самостійну роботу відповідно до графіка, встановленого науково-педагогічним працівником до підсумкового контролю, і не більше двох пропусків та/або незадовільних оцінок з однієї навчальної дисципліни в один робочий день.

Відсутність здобувача вищої освіти на підсумковому контролі без поважної причини, прирівнюється до незадовільної оцінки. Такий здобувач вищої освіти має право скласти підсумковий контроль під час ліквідації академічної заборгованості, визначеної окремим графіком.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний попередити деканат про свою можливу відсутність на підсумковому контролі до його початку. Здобувач вищої освіти, який був відсутній на підсумковому контролі з поважних причин, які підтверджені відповідними документами, за рішенням декана факультету (директора інституту, керівника відділу докторантури та аспірантури) може

скласти пропущений підсумковий контроль у визначений час.

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного та підсумкового контролю сумарно накопичив менше 60-ти балів, допускається до повторного перескладання підсумкового контролю після закінчення екзаменаційної сесії, але до початку наступного семестру чи атестації.

## *11. Результати навчання:*

### **знати:**

- основні поняття про систему інформаційного забезпечення правоохоронних органів, і насамперед підрозділів Національної поліції;
- нормативно-правову базу в галузі інформаційного забезпечення професійної діяльності;
- призначення, принципи побудови та специфіку функціонування інформаційних систем та підсистем, які входять до складу системи інформаційного забезпечення підрозділів Національної поліції, судових установ, органів прокуратури та адвокатури;
- можливості інформаційних підрозділів з інформаційної підтримки практичних підрозділів Національної поліції при розкритті, розслідуванні та попередженні злочинів;
- структуру та повноваження інформаційних служб та підрозділів;
- програмне забезпечення автоматизації електронного документообігу в діяльності МВС України;
- призначення та особливості використання програмного забезпечення, що використовується у діяльності правоохоронних органів;
- визначення, зміст та специфіку інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронних органів;
- напрямки міжнародного інформаційного співробітництва у сфері протидії злочинності.

### **вміти:**

- використовувати можливості сучасних інформаційних технологій для вирішення окремих завдань, а також для підвищення ефективності оперативно-службової діяльності
- організувати пошук необхідних даних в основних інформаційних системах та підсистемах МВС України;
- здійснювати первинний пошук необхідної інформації з відкритих джерел (пошук інформації про осіб та пошук інформації про інші об'єкти);
- оформлювати первинні облікові документи для

створення і підтримки в актуальному стані обліків відповідно до діючих нормативних актів;

- аналізувати статистичну та іншу інформацію для оцінки оперативної обстановки та прогнозування злочинності;
- опанувати засадами кримінальної (поліцейської) розвідки та створювати аналітичний продукт;
- використовувати засоби табличних процесорів для аналітичних задач та звітів;
- здійснювати основні заходи захисту інформації та інформаційних систем.

## *12. Основні інформаційні джерела*

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. Дата оновлення: 30.12.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. № 2657-12. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
3. Про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України № 1024 від 14 листопада 2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
4. Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 03.08.2017. № 676. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
5. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посібник / І.В. Краснобрижий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с.
6. Кудінов В. А., Яровий К.В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч. - практ. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.
7. Теорія систем та системний аналіз: навчальний посібник / О.А. Балтовський, К.Ю. Ісмайлов, О.І. Сіфоров, Г.В. Форос, О.М. Заєць. Одеса: РВВ ОДУВС, 2021. 156 с.

3P430K