

## Службове право

<b>1. Кафедра:</b>	Адміністративно-правових дисциплін
<b>2. Ступінь вищої освіти / освітня програма</b>	Бакалавр / «Право»
<b>3. Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова
<b>4. Місце в структурно-логічній схемі</b>	Викладається: денна форма навчання – у п'ятому семестрі на третьому році навчання, заочна форма навчання – у п'ятому семестрі на третьому році навчання
<b>5. Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
- загальна кількість годин:	90
- з них аудиторних годин:	
- лекції (денна):	14/6
- семінарські заняття (денна):	16/4
- практичні заняття (денна):	0/6
- самостійна робота (денна):	60/74
<b>6. Короткий зміст навчальної дисципліни</b>	<p><b>Метою</b> вивчення навчальної дисципліни є надання студентам необхідних знань щодо основних категорій службового права, сутності форм і методів державної служби в Україні, складного комплексу теоретичних положень службової діяльності інших державних органів, а також організаційних відносин недержавних організацій, установ та підприємств.</p> <p><b>Основними завданнями вивчення курсу «Службове право» є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-засвоєння здобувачами вищої освіти основних теоретичних положень щодо сутності і змісту службового права;</li> <li>-набуття здобувачами теоретичних знань, умінь і компетентностей щодо основних складових елементів теорії публічної служби та принципами її функціонування;</li> <li>-формування у здобувачів вищої освіти навичок щодо визначення положень чинного законодавства України, а також матеріалів навчальної, монографічної та юридичної</li> </ul>

	<p>публіцистичної літератури щодо публічної служби України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формування у здобувачів вищої освіти уявлення щодо зарубіжного досвіду законодавчого регулювання публічної служби;</li> <li>-ознайомлення здобувачів вищої освіти із концепцією та основними напрямками реформування службового права;</li> <li>-підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<b>7. Міждисциплінарні зв'язки</b>	Судові та правоохоронні органи України, Адміністративне право, Адміністративний процес,
<b>8. Форми і методи навчання:</b>	<p>Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу.</p> <p>Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький</p>
<b>9. Форма контролю:</b>	залік
<b>10. Методи та критерії оцінювання:</b>	<p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-робота на семінарських заняттях – 80 балів;</li> <li>-самостійна робота – 20 балів</li> </ul>
<b>11. Результати навчання:</b>	<p>Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;</li> <li>- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);</li> <li>- здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;</li> <li>- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм;</li> <li>- оцінювання та аналіз стану електронного урядування;</li> <li>- застосування набутих навичок в практичній діяльності в сфері публічного права;</li> </ul>

## ***12. Основні інформаційні джерела***

1. Біла-Тіунова Л. Р., Даниленко Ю. С., Негара Р. В. Службове право України : навч.-метод. посібник / Л. Р. Біла-Тіунова, Ю. С. Даниленко, Р. В. Негара ; НУ «Одеська юридична академія». – Одеса : Фенікс, 2022. – 360 с.
2. Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України: підруч. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/19888>.
3. Біла-Тіунова Л. Р. Державний службовець. Велика українська юридична енциклопедія: В 20 т. Т. 5: Адміністративне право / редкол.: Ю. П. Битяк (голова) та ін. Нац. акад. прав. наук України ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2020. 960 с. С. 286-289.
4. Титаренко М.В. Службове право у системі національного права України : питання виокремлення. Вісник Запорізького університету. 2018. № 2. С.89–96.
5. Припутень Д.С. Предмет службового права : деякі аспекти сучасного розуміння. Науковий вісник Херсонського університету. 2018 Випуск 3. Том 2. С.76.
6. Коломоєць Т.О. Службове право – це самостійна галузь права чи елемент системи адміністративного права. Питання адміністративного права. Книга друга. 2018. С. 131–139.