

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організаційно-правові питання публічної служби в Україні

1. Кафедра:	Кафедра адміністративного права і процесу факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Магістр / «Правоохоронна діяльність»
3. Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
4. Місце в структурно-логічній схемі	Викладається: заочна форма навчання – у 2 семестрі на першому році навчання та 3 семестрі на другому році навчання
5. Кількість кредитів ЄКТС: - загальна кількість годин: - з них аудиторних годин: - лекції : - семінарські заняття: - практичні заняття: - самостійна робота:	4 120 20 6 8 6 100
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<i>Основною метою</i> вивчення дисципліни «Організаційно-правові питання публічної служби в Україні» є формування у здобувачів вищої освіти всебічних системно-теоретичних і науково-прикладних знань та практичних навичок щодо правових засад і організаційних механізмів публічної служби, опанування стандартів проходження служби й управління персоналом, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і корупційних ризиків, дотримання етики публічної служби, застосування адміністративних процедур і цифрових інструментів, забезпечення відкритості та підзвітності органів влади — з метою їх ефективного використання на практиці як при наданні юридичної допомоги громадянам у реалізації їхніх прав і законних інтересів, так і при виконанні функцій публічної адміністрації, у тому числі в умовах воєнного стану та післявоєнної відбудови з урахуванням євроінтеграційних вимог.

	<i>Основними завданнями</i> вивчення дисципліни є: - сформулювати цілісне розуміння правової природи та інституційної архітектури публічної служби з урахуванням європейських стандартів належного врядування; - опанувати правові засади проходження служби й управління персоналом: добір (конкурс), просування, оцінювання/атестація, припинення служби, дисциплінарна відповідальність; - набути практичних навичок правозастосування та організації адміністративних процедур: підготовка службових документів, надання адмінпослуг, внутрішні регламенти; - засвоїти етичні стандарти та механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, антикорупційний комплаєнс і фінансовий контроль; - забезпечувати відкритість і підзвітність органів влади та використовувати інструменти цифрового врядування із дотриманням захисту персональних даних і вимог кібербезпеки; уміти діяти в умовах особливих правових режимів (зокрема воєнного стану).
7. Міждисциплінарні зв'язки	Актуальні проблеми превентивної діяльності органів Національної поліції, Актуальні проблеми поліцейської діяльності, Управління в правоохоронних органах.
8. Форми і методи навчання:	Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських та практичних занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу. Методами навчання є: логічний, пізнавальний, метод аналізу, проблемно-пошуковий, пояснювально-ілюстративний та дослідницький методи
9. Форма контролю:	залік
10. Методи та критерії оцінювання:	Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС. Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти: - робота на семінарських/практичних заняттях – 80 балів; - самостійна робота – 20 балів
11. Перелік програмних компетентностей та результатів навчання, визначених відповідною	<i>Загальні компетентності:</i> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

освітньою програмою
Результати навчання:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

Результати навчання:

РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів

забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

РН20. Орієнтуватися у процесі зміни професійних завдань та ускладнення оперативної обстановки, знаходити шляхи розв'язання нетипових ситуацій, що виникають під час попередження, виявлення та припинення правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

РН21. Здійснювати заходи з виявлення, запобігання, припинення адміністративних правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

12. Рекомендована література

Основна

1. Конституція України від 28 квітня 1996 року. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10/ed20210427>.

3. Кодекс адміністративного судочинства України: закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

4. Про безоплатну правничу допомогу: Закон України від 02.06.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>

5. Про державну службу: закон України від 10.12.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889->

19#Text

6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII.

URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

7. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 № 1647-III.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19>

8. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

Додаткова

1. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [О. В. Брусакова, О. Ю. Синявська, І. В. Панова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 239 с.

2. Адміністративістика в умовах цифровізації: теорія, правове регулювання, практика: монографія / авт. колектив: С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Ю. С. Даниленко, Р. В. Негара та ін. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 800 с.

3. Біла-Тіунова Л. Р., Даниленко Ю. С., Негара Р. В. Службове право України: навч.-метод. посіб. Одеса: Фенікс, 2022. 360 с.

4. Біла-Тіунова Л. Р., Стець О. М. Службове право України: підручник. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с.

5. Біла-Тіунова Л., Кубаснюк А., Стрельников А. Публічна служба в Україні: навч.-метод. посіб. / Л. Біла-Тіунова, А. Кубаснюк, А. Стрельников; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса: Фенікс, 2023. 277 с.

6. Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Білоус-Осін Т., Даниленко Ю. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. В. Фелика, В. Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.

7. Загальне адміністративне право України: підручник / за заг. ред.: акад. С. В. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса: Фенікс, 2023. 792 с.

8. Степаненко С. В. Публічне управління та адміністрування: навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. / С. Степаненко, Є. Фролова. Одеса: Фенікс, 2023. 110 с.

