

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Одеського державного

університету внутрішніх справ

26 травня 2026 року, протокол № 6

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного

університету внутрішніх справ

29 травня 2026 року № 200

ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційний центр

Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про екзаменаційний центр Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Центр) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про академічну доброчесність», Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ, Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ, Положення про освітній портал Одеського державного університету внутрішніх справ та інших нормативних документів МОН України та МВС України.

1.2. Центр є спеціально облаштованою локацією, на якій здійснюється комп'ютерне тестування та призначений для проведення діагностики знань (залишкових знань) здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів) під час проведення підсумкового контролю (у формі екзамену) або ректорського контролю рівня знань здобувачів за допомогою технічного потенціалу Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університету), а також проведення об'єктивного і незалежного оцінювання навчальних досягнень здобувачів та опитування.

1.3. За дорученням (наказом) ректора Університету Центр може використовуватись для забезпечення інших напрямів освітньої діяльності та виконання завдань, покладених на Університет керівництвом МВС України.

1.4. Для виконання завдань передбачається:

- розроблення єдиних програмних вимог тестування;
- створення єдиної бази даних.

1.5. Комп'ютерне тестування в Університеті проводиться за допомогою освітнього порталу МІА: Освіта (далі – освітній портал). Технічна підтримка Центру забезпечується відділенням технічних засобів навчання відділу інформаційно-технічного забезпечення, який забезпечує безперебійне функціонування інформаційної інфраструктури Університету.

2. Організація роботи Центру

2.1. Організація і проведення тестування в Центрі базуються на таких принципах: академічна доброчесність; об'єктивність; прозорість і публічність; нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

2.2. Керівники кафедр Університету несуть відповідальність за розроблення тестових завдань, їх своєчасне оновлення, якість та відповідність освітній програмі.

2.3. Центр передбачає створення, накопичення та збереження єдиної бази тестових завдань за допомогою освітнього порталу. Тестові завдання повинні відповідати освітній програмі, за якою здобувачі здобувають вищу освіту.

2.4. Загальна кількість наданих запитань під час проведення екзамену – 50, під час проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти відповідно до Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти в Університеті – 25.

3. Порядок проведення та оцінювання тестування

3.1. Тестування здійснюється відповідно до розкладу або за окремим графіком.

3.2. Відповідальність за своєчасне ознайомлення здобувачів із розкладом та графіком несуть керівники інститутів/факультетів.

3.3. Тестування здобувачів у Центрі під час підсумкового контролю (екзамен) проводиться в присутності науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який здійснює підсумковий контроль з відповідної навчальної дисципліни або представника відділу забезпечення якості освіти під час проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів (далі – представник Університету). Доступ сторонніх осіб до Центру забороняється.

3.4. До початку тестування представник Університету проводить інструктаж здобувачів щодо вимог проведення тестування.

3.5. Тестування складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації в Центрі. Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до тестування не допускаються, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестуванні без поважної причини.

3.6. За результатами проведеної ідентифікації, представник Університету здійснює розміщення здобувачів на посадкові місця в Центрі.

3.7. Під час проведення тестування здобувачі повинні дотримуватися наступних вимог проведення тестування:

- зобов'язані своєчасно прибути для тестування у визначений термін до Центру з документами, що посвідчують особу;

- зобов'язані ввічливо ставитись до всіх здобувачів та осіб, залучених до тестування;

- зобов'язані виконувати вказівки та вимоги представників Університету, пов'язаних з процедурою його проведення;

- забороняється під час виконання тестових завдань використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, тощо;

- забороняється впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання;

- забороняється спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань;

- забороняється розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань;

- забороняється псувати майно у Центрі.

3.8. Якщо здобувач порушує вимоги проведення тестування, зокрема щодо академічної доброчесності, він позбавляється права на продовження роботи над тестом та на вимогу представника Університету залишає Центр. Такий здобувач отримує результат «0» балів.

3.9. На кожне питання тесту можлива тільки одна правильна відповідь.

3.10. Для забезпечення прозорості і публічності проведення тестування в Центрі здійснюється відеоспостереження.

4. Підведення підсумків результатів тестування

4.1. Отримані результати тестування під час підсумкового контролю здобувачів мають бути доведені до відома здобувачів.

4.2. Отримані результати тестування під час ректорського контролю здобувачів мають бути проаналізовані працівниками відділу забезпечення якості освіти та доведені до відома здобувачів та науково-педагогічних працівників.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набуває чинності з дати введення в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету.

5.3. У разі внесення змін або доповнень до цього Положення попередня редакція втрачає чинність.