

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом установчих зборів
засновників громадської організації
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ» № 1 від 22 березня 2021 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ОДЕСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ»**

м. Одеса - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ» (далі — Організація) є громадським об'єднанням, створеним здобувачами вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - ОДУВС) на основі єдності їх інтересів з метою спільної реалізації мети та завдань, визначених в цьому Статуті.

1.2. Організація створена відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та є органом самоврядування здобувачів вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Найменування Організації:

Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ»;

Скорочене: ГО «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ОДУВС»;

1.4.1. Назва Організації англійською мовою:

Повна: «STUDENT GOVERNMENT OF ODESSA STATE UNIVERSITY OF INTERNAL AFFAIRS»

Скорочена: «STUDENT GOVERNMENT OF OSUIA»

1.5. Організація утворюється і діє на принципах добровільності, колегіальності, виборності та звітності органів самоврядування здобувачів вищої освіти ОДУВС, рівності прав осіб, що навчаються, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, рівності перед законом, самоврядності, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація виражає інтереси здобувачів вищої освіти ОДУВС, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.7. Місцезнаходження Організації: м. Одеса, вул. Успенська 1.

1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор). Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організація є органом самоврядування здобувачів вищої освіти ОДУВС, це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та своїх інтересів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

1.10. Організація є недержавною, неурядовою, неприбутковою, невідповідальною та створюється на невизначений термін.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти, формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат свого навчання, праці, захисту прав та інтересів, а також їх участі в управлінні ОДУВС, тощо.

2.2. Діяльність Організації спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури в здобувачів вищої освіти ОДУВС, зростання у них соціальної активності.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.3.1. Забезпечення участі в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ОДУВС;

2.3.2. Захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти ОДУВС;

2.3.3. Представництво та захист інтересів Організації та інтересів своїх членів у відносинах з ОДУВС, іншими державними органами та неурядовими організаціями;

2.3.4. Покращання навчального процесу в ОДУВС;

2.3.5. Забезпечення виконання здобувачами вищої освіти ОДУВС своїх зобов'язань;

2.3.6. Сприяння вдосконаленню освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2.3.7. Забезпечення представництва членів органів самоврядування у робочих, консультативно-дорадчих органах;

2.3.8. Сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів вищої освіти ОДУВС;

2.3.9. Створення гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;

2.3.10. Співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;

2.3.11. Вирішення питань організації фізичної культури, пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню здобувачами вищої освіти ОДУВС правопорушень;

2.3.12. Участь у вирішенні питань міжнародного обміну досвідом;

2.3.13. Забезпечення та контроль реалізації рішень органів Організації;

2.3.14. Укріплення зв'язків між закладами вищої освіти, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних контактів;

2.3.15. Забезпечення інформаційної, правової та психологічної допомоги здобувачам вищої освіти спільно з відповідними службами;

2.3.16. Поширення інформації про свою діяльність та інше;

2.4. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація має право:

2.4.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.2. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.3. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються в ОДУВС, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, які стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та інших важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.4. Проводити мирні зібрання;

2.4.5. Бути учасником цивільно-правових, господарських відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до діючого законодавства України;

2.4.6. Здійснювати відповідно до закону господарську діяльність безпосередньо та/або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Відомості про створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2.4.7. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.8. Звертатися у порядку, визначеному законом, до ОДУВС, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.9. На добровільних засадах, у відповідності з чинним законодавством України, засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.10. Підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.11. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.12. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.13. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків в установленому чинним законодавством порядку.

2.4.14. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.15. Організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

2.4.16. Здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

2.4.17. Здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

2.4.18. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.19. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

2.4.20. Мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.4.21. Брати участь (делегувати своїх представників) у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються адміністрацією ОДУВС, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.4.22. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

2.4.23. Отримувати від керівництва ОДУВС консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються здобувачів вищої освіти у ОДУВС - членів Організації, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;

2.4.24. Звертати увагу керівництва ОДУВС на дії посадових осіб ОДУВС, якщо вони порушують права членів Організації, подавати скарги на їх дії, вимагати реагування на скарги згідно з чинним законодавством;

2.4.25. Брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність ОДУВС з усіх питань, пов'язаних із навчанням, відпочинком і побутом здобувачів вищої освіти;

2.4.26. Розпоряджатися коштами, які надходять на розрахунковий рахунок Організації, а також іншим майном в установленому чинним законодавством порядку;

2.4.27. За необхідності делегувати представників до регіональних, всеукраїнських та міжнародних організацій і об'єднань;

2.4.28. Брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освітнього процесу в ОДУВС;

2.4.29. Брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій, що виникають між членами Організації та працівниками ОДУВС;

2.4.30. Брати участь у розв'язанні спірних питань, пов'язаних із накладанням дисциплінарних стягнень на здобувачів вищої освіти;

2.4.31. Брати участь у вивченні та аналізі реального стану організаційних, нормативно-правових та інших стратегій розвитку юридичної освіти в Україні;

2.4.32. Брати участь в реалізації місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на розвиток юриспруденції в Україні;

2.4.33. Сприяти проведенню видавничої діяльності, засновувати періодичні видання, видавати інформаційно-методичну літературу, брошури, книги, іншу продукцію на друкованих та електронних носіях;

2.4.34. Ідейно та організаційно підтримувати інші громадські організації, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, в разі необхідності надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

2.4.35. Налагоджувати ділові контакти, обмінюватися інформацією та досвідом, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з відповідними учбовими закладами, лікарнями, державними органами, комерційними підприємствами, громадськими прибутковими та неприбутковими організаціями, політичними партіями в рамках статутних завдань Організації;

2.4.36. Залучати до співробітництва вітчизняні організації, а також кваліфікованих фахівців, згідно чинного законодавства України;

2.4.37. Надавати здобувачам вищої освіти організаційну, методичну та практичну допомогу у реалізації творчих, наукових, ідей, пропозицій, тощо;

2.4.38. Брати участь в управлінні ОДУВС в порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ОДУВС;

2.4.39. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2.4.40. Проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.4.41. Захищати права та інтереси здобувачів вищої освіти ОДУВС;

2.4.42. Приймати акти, що регламентують організацію та діяльність Організації;

2.4.43. Брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації їх харчування;

2.4.44. Розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на її балансі та банківських рахунках;

2.4.45. Вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

2.4.46. Вносити пропозиції та брати участь у розвитку матеріальної бази ОДУВС, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються;

2.4.47. Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками), іншими організаціями, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті господарської діяльності Організації, господарської діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, яке придбано за рахунок власних коштів та тимчасово надано у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

2.4.48. Здійснювати будь-яку іншу діяльність, що не суперечить законодавству України для досягнення Статутних цілей.

2.5. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті (цілі) та завданням Організації, визначеним цим Статутом.

2.6. За рішенням відповідних статутних органів Організації може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Організація може співпрацювати та здійснювати взаємодопомогу з будь-якими іншими фізичними та юридичними особами.

2.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2.8. Організація зобов'язана:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- сприяти виконанню здобувачами вищої освіти ОДУВС своїх обов'язків;
- звітувати перед громадою здобувачів вищої освіти про свою діяльність та про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік;
- сприяти розвитку та вдосконаленню самоврядування здобувачів вищої освіти в ОДУВС;

- допомагати адміністрації ОДУВС, гуртожитків в освітній, науковій, виховній роботі, забезпеченні безпеки життєдіяльності, поліпшенні умов навчання, мешкання в гуртожитках та відпочинку здобувачів вищої освіти ОДУВС, реалізації їхнього творчого потенціалу;

- регулярно інформувати здобувачів вищої освіти ОДУВС з усіх питань життя університету;

- аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції здобувачів вищої освіти ОДУВС щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності університету і звертатися до керівництва ОДУВС з пропозиціями щодо їх вирішення;

- узгоджувати з керівництвом ОДУВС рішення про проведення в університеті заходів, до участі в яких залучаються особи, які не навчаються та не працюють в університеті;

- здійснювати іншу діяльність, у відповідності до чинного законодавства України для досягнення Статутних цілей.

3. ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організаційна структура Організації, її зміст та форми ґрунтуються на принципах:

- добровільності, колегіальності, законності та відкритості;
- рівноправної та вирішальної участі здобувачів вищої освіти в самоврядуванні;
- активності, самодіяльності та творчої ініціативи;

- виборності та періодичної змінюваності органів і посад, органів самоврядування;
- систематичної звітності органів самоврядування перед своїми членами;
- відкритості та публічності;
- демократизму;
- гуманізації та встановлення партнерських стосунків між керівництвом ОДУВС та Організацією, між науково-педагогічним та колективами здобувачів вищої освіти;
- орієнтації Організації на захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти на якісну освіту, виховання лідерських та організаційних якостей, соціальної активності, громадянсько-патріотичної свідомості майбутніх фахівців;
- різноманітності форм самоврядування на всіх рівнях, що входять до структури Організації;
- взаємодії всіх органів Організації разом з чітким розмежуванням їхніх функцій;
- урахування індивідуальних інтересів та особливостей осіб, які навчаються.

3.2. Основними функціями Організації є:

- сприяння громадській, соціальній та професійній самореалізації здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність самоврядування здобувачів вищої освіти в ОДУВС;
- надання пропозицій щодо підвищення якості освіти з урахуванням наукових та професійних інтересів здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- діяльність спрямована на підвищення свідомості здобувачів вищої освіти, їх вимогливості до рівня своїх знань, виховання патріотизму;
- сприяння залученню здобувачів вищої освіти ОДУВС до творчої та науково-дослідної роботи;
- сприяння гласності всіх сторін життя здобувачів вищої освіти через засоби масової комунікації;
- пропагування здорового способу життя, проведення заходів щодо запобігання здобувачів вищої освіти ОДУВС правопорушень, уживання ними наркотичних речовин і тютюну та зловживання алкоголем;
- укріплення зв'язків між закладами вищої освіти, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних контактів;
- інформування здобувачів вищої освіти ОДУВС про рішення адміністрації, що стосуються здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- сприяння співробітництву та обміну досвідом роботи зі здобувачами вищої освіти ОДУВС, інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями, в тому числі із зарубіжними і міжнародними;
- поширення інформації про свою діяльність;
- інші функції, передбачені чинним законодавством України, Статутом ОДУВС та цим Статутом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та навчаються в ОДУВС, досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації, визнають її Статут та сприяють діяльності Організації.

4.2. Членство в Організації є добровільним та здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти ОДУВС.

4.3. Здобувачами вищої освіти ОДУВС у визначенні Закону України «Про вищу освіту» є:

- 1) студенти;
- 2) курсанти;
- 3) слухачі;
- 4) ад'юнкти;
- 5) аспіранти;
- 6) докторанти.

4.4. Всі здобувачі вищої освіти ОДУВС мають рівне право на участь в Організації.

4.5. Членство є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації, який ведеться в електронному або паперовому вигляді та містить анкетні дані про члена та розміри внесених ним членських внесків.

4.6. Почесні члени організації мають право брати участь у Конференції членів Організації з правом дорадчого голосу.

4.7. Членами Організації стають за умови:

- подання до Студентської ради Організації письмової заяви про вступ до членів Організації;
- сплати членського внеску, що підтверджується відповідними документами.

4.8. Вступний та членські внески приймаються в грошовій формі.

4.9. Будь-яка особа (фізична або юридична особа) має право сплачувати за члена Організації вступний та членські внески.

4.10. Датою вступу до членів Організації вважається дата внесення вступного внеску.

4.11. Розмір вступного, членських та інших внесків затверджує Конференція членів Організації.

4.12. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви про це, поданої Студентській раді Організації;
- припинення навчання в ОДУВС;
- виключення із Організації, за рішенням Студентської ради Організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації або за систематичну несплату членських внесків.
- смерті члена Організації.

4.13. Датою припинення членства в Організації вважається дата відрахування здобувача вищої освіти ОДУВС або дата подання заяви про вихід з членів Організації та не потребує додаткових рішень органів Організації, а у випадку виключення члена Організації за рішенням Студентської ради Організації - дата прийняття такого рішення. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах. Членство керівників чи заступника керівника в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. Студентська рада Організації має право вимагати від кандидата в члени надання документа, який посвідчує особу, студентського квитка чи службового посвідчення, надання інформації щодо місця його проживання, засобів зв'язку.

4.15. У разі припинення членства в Організації членські внески не повертаються.

4.16. Припинення членства в Організації на підставі рішення Студентської ради Організації, може відбутися у випадках:

- порушення вимог цього Статуту;
- невиконання рішень керівних органів Організації;
- антигромадської поведінки, скоєння неетичних дій, спрямованих на підірив авторитету Організації;
- несплату членських та інших внесків протягом більше трьох місяців;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- вчинення аморального вчинку, правопорушення або злочину;

4.17. За активну участь в роботі Організації, вагомий внесок в її розвиток членам Організації можуть надаватися почесні звання та заохочення.

4.18. За порушення положень Статуту Організації до її членів можуть застосовуватися заходи громадського впливу: попередження, догана, виключення з Організації. Рішення про виключення із Організації приймається Студентською радою Організації і може бути оскаржено шляхом подання скарги до Конференції членів Організації або в судовому порядку.

4.19. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з них регулюється цим Статутом.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Права членів Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь в діяльності Організації та у всіх заходах, що нею проводяться;
- брати участь в роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- брати участь у роботі комісій ОДУВС;

- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Студентської ради Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції членів Організації;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Конференції членів Організації, що входять у коло статутних завдань Організації;

- налагоджувати ділові контакти, обмінюватися інформацією та досвідом з відповідними закладами освіти, державними органами, комерційними підприємствами, громадськими прибутковими та неприбутковими організаціями, політичними партіями в рамках статутних завдань Організації;

- отримувати від Організації для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Організації;

- отримувати від керівництва ОДУВС консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються здобувачів вищої освіти ОДУВС в рамках діючого законодавства України.

- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- користуватися методичними розробками Організації, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються членам Організації відповідно до цього Статуту;

- використовувати інформаційні матеріали Організації;

- брати участь у формуванні та реалізації наукових та інших проектів, публікуватися у виданнях Організації, виступати за дорученням Організації у засобах масової інформації;

- добровільно вийти з Організації на підставі письмової заяви поданої до Студентської ради Організації;

- бути членами спілок та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

- погоджувати:

1) відрахування здобувачів вищої освіти ОДУВС, які навчаються за денною формою навчання та їх поновлення на денну форму навчання;

2) переведення здобувачів вищої освіти ОДУВС, які навчаються за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

3) переведення здобувачів вищої освіти ОДУВС, які навчаються за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) затвердження правил внутрішнього розпорядку ОДУВС в частині, що стосується здобувачів вищої освіти;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та інших положень Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Конференцією членів Організації;
- сприяти своєю діяльністю досягненню мети і завдань Організації, дбати про зміцнення авторитету Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією, розвивати співробітництво та взаємну підтримку членів Організації;
- не вчиняти дії, що можуть створити перешкоди для діяльності Організації або негативно вплинути на репутацію Організації.

5.3. Членам Організації видається членський квиток, форма якого затверджується Студентською радою Організації.

5.4. Члени Організації мають рівні права та обов'язки.

5.5. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією членів Організації питань щодо вчинення ним проступку або щодо інших питань стосовно нього.

5.6. Здобувачі вищої освіти ОДУВС, які обрані до складу органів самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування членів Організації. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків осіб, які навчаються в ОДУВС.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, СТРУКТУРА ТА ПОЖНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ

6.1. Керівними органами Організації є:

- Конференція членів Організації;
- Студентська рада Організації;
- голова Студентської ради (керівник) Організації;

6.2. В Організації можуть бути створені такі контролюючі органи:

- Наглядова рада;
- Контрольно-ревізійна комісія;

6.3. Виконавчим органом Організації є Студентська рада Організації.

6.4. В Організації можуть створюватися такі структурні підрозділи:

- Конференція здобувачів вищої освіти факультетів ОДУВС;
- Студентські ради факультетів ОДУВС;
- Загальні збори мешканців гуртожитків;
- Студентські ради гуртожитків;
- Загальні збори членів відповідного сектору Організації.
- Сектор моніторингу забезпечення якості освітніх програм;
- Сектор національно-патріотичного виховання та культурно-масової роботи;
- Сектор з наукової роботи;
- Сектор мистецько-естетичного та інтелектуального розвитку;

- Сектор комунікації та міжнародного співробітництва;
- Сектор фізичного виховання і спорту;
- Сектор роботи з іноземними студентами;
- Сектор з адміністративно-господарських питань;
- Сектор волонтерського корпусу;
- інші сектори за рішенням Студентської ради Організації, які необхідні для досягнення Статутної мети Організації.

Конференція членів Організації:

6.5. Конференція членів Організації (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом управління та вищим органом самоврядування здобувачів вищої освіти ОДУВС, який формується з числа делегатів від членів Організації.

6.6. Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі і з тих, що відносяться до компетенції Студентської ради Організації.

6.7. Делегати на Конференцію обираються на Конференціях здобувачів вищої освіти ОДУВС, які є членами Організації, відповідно до кількості членів Організації, які виявили бажання бути делегатами.

6.8. Кожний делегат Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менше половини делегатів Організації.

6.9. Конференція скликається не рідше ніж один раз на навчальний рік. Про час, місце її проведення та порядок денний Студентська рада Організації оголошує не пізніше, ніж за 10 робочих днів до Конференції.

6.10. Студентська рада Організації затверджує час, місце та порядок денний Конференції, а також розміщує відповідну інформацію на сайті Організації, а також на дошках оголошень в ОДУВС.

6.11. Позачергові Конференції скликаються на вимогу Студентської ради Організації, голови Студентської ради Організації, наглядової ради, контрольно-ревізійної комісії або не менш як 10 % членів Організації у випадку необхідності вирішення поточних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

6.12. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, такі члени мають право звернутися до наглядової ради для розгляду питання про необхідність скликання позачергової Конференції.

6.13. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.13.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів і програм;

6.13.2. визначення завдання, стратегії і напрями дій студентського самоврядування ОДУВС та його органів;

6.13.3. затвердження змін до Статуту та інших внутрішніх положень Організації;

6.13.4. визначення порядку проведення прямих таємних виборів органів Організації;

6.13.5. заслуховування звітів керівних, представницьких, виконавчих і контролюючих органів Організації, надання їм відповідної оцінки;

6.13.6. затвердження процедури використання майна та коштів Організації, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6.13.7. затвердження річного кошторису витрат (бюджет) Організації, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;

6.13.8. обрання контрольно-ревізійної комісії з числа членів Організації для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету Організації.

6.13.9. обрання та відкликання окремих членів Студентської ради Організації, прийняття у Почесні члени Організації;

6.13.10. обрання, шляхом проведення прямого таємного голосування та відкликання голови Студентської ради Організації, заступників Голови Студентської ради та секретаря Студентської ради;

6.13.11. обрання членів Наглядової ради Організації;

6.13.12. делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

6.13.13. визначення делегатів до Конференції трудового колективу ОДУВС, до Вченої ради ОДУВС;

6.13.14. обрання лічильної комісії для підрахунку голосів прямого таємного голосування на виборах голови Студентської ради та інших органів Організації.

6.13.15. обрання Координаторів структурних підрозділів (секторів) Організації;

6.13.16. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;

6.13.17. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.13.18. ухвалення символіки Студентського самоврядування за поданням Студентської ради Організації;

6.13.19. вирішення інших питань щодо діяльності Організації.

6.14. Конференція приймає "Рішення", які відображаються в протоколі Конференції. Рішення, прийняті на Конференції з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх інших органів та членів Організації.

6.15. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів.

6.16. Рішення Конференції з питань, які передбачені п. 6.13.3. (затвердження змін до Статуту), п. 6.13.16. (прийняття рішення про саморозпуск) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як три четверти членів присутніх на Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків всього майна організації.

6.17. Головує на засіданнях Конференції особа з числа присутніх делегатів, обрана головою Конференції. Головою Конференції може бути обраний голова Студентської ради Організації.

6.18. Протокол Конференції ведеться секретарем Конференції.

6.19. За підсумками Конференції складається протокол до якого заносяться відомості про:

- дату, час і місце проведення Конференції;
- загальну кількість осіб, присутніх на Конференції;
- кворум Конференції;
- головуючого та секретаря Конференції;
- порядок денний Конференції;
- основні тези виступів;
- порядок голосування на Конференції (відкрите, бюлетенями тощо);
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Конференції та рішення, прийняті Конференцією.

6.20. Протокол Конференції, підписаний головою та секретарем Конференції, підшивається, скріплюється підписом голови Конференції.

Студентська рада Організації:

6.21. Студентська рада Організації є постійно діючим керівним органом Організації в період між Конференціями і здійснює функції управління поточною і організаційною діяльністю Організації.

6.22. Студентська рада Організації підзвітна Конференції і організовує виконання їх рішень. Студентська рада Організації діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми положеннями та чинним законодавством України. Члени Студентської ради Організації є підзвітними Конференції та несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації і належне виконання своїх обов'язків.

6.23. До складу Студентської ради Організації входять: голова студентської ради Організації (керівник Організації), перший заступник голови Студентської ради Організації, заступник голови Студентської ради Організації з навчальних питань та наукової роботи, заступник голови Студентської ради Організації з економічних питань, заступник голови Студентської ради Організації з адміністративно-господарських питань, секретар Студентської ради Організації, координатори структурних підрозділів (секторів) за напрямками роботи. Склад Студентської ради Організації не може бути меншим ніж 12 осіб та не може перевищувати 21 особи.

6.24. Студентська рада Організації:

6.24.1. Виконує рішення Конференції.

6.24.2. Скликає Конференцію та формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції.

6.24.3. Готує та подає рекомендації Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інші пропозиції з питань діяльності Організації.

6.24.4. Затверджує поточні плани діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.24.5. Здійснює функції щодо управління майном Організації.

- 6.24.6. Бере участь в управлінні ОДУВС в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом ОДУВС та цим Статутом;
- 6.24.7. Бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 6.24.8. Проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 6.24.9. Бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 6.24.10. Захищає права та інтереси осіб, які навчаються в ОДУВС;
- 6.24.11. Делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів ОДУВС;
- 6.24.12. Приймає рішення, що регламентують діяльність їх Організації;
- 6.24.13. Бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 6.24.14. Користується коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках Організації в межах затверджених Конференцією кошторисів, в межах Статутної діяльності в установленому чинним законодавством України порядку;
- 6.24.15. Вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 6.24.16. Вносить пропозиції та бере участь у розвитку матеріальної бази ОДУВС, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 6.24.17. Бере участь в організації проведення олімпіад та конкурсів;
- 6.24.18. Сприяє дотриманню здобувачами вищої освіти ОДУВС дисципліни, Правил поведінки здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- 6.24.19. Сприяє участі здобувачів вищої освіти ОДУВС у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;
- 6.24.20. Пропагує здоровий спосіб життя, вживає заходи щодо запобігання вчиненню здобувачами вищої освіти правопорушень, вживанню ними наркотичних речовин, зловживанню алкоголем, тютюнопалінню тощо;
- 6.24.21. Вживає заходів щодо запобігання насильства, расової та культурної нетерпимості серед здобувачів вищої освіти ОДУВС;
- 6.24.22. Поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування та створенню єдиного навчального простору в ОДУВС;
- 6.24.23. Контролює Студентські ради гуртожитків та співпрацює з Науковим товариством здобувачів вищої освіти та молодих вчених ОДУВС, Первинною профспілковою організацією працівників ОДУВС, Центром гендерних досліджень, Центром надання добрих справ, іншими підрозділами ОДУВС та Організації;
- 6.24.24. Подає Конференції пропозиції щодо обрання зі складу Студентської ради першого заступника, заступників голови Студентської ради Організації та секретаря;
- 6.24.25. Звітує перед Конференцією про свою роботу;

6.24.26. Вносить Конференції пропозиції щодо кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу ОДУВС та представників до складу Вченої ради ОДУВС;

6.24.27. Затверджує Положення про структурні підрозділи Організації (сектори) та інші документи, які регулюють діяльність органів Організації, окрім Статуту Організації;

6.24.28. Вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

6.24.29. Співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

6.24.30. Може делегувати частину своїх повноважень голові Студентської ради Організації;

6.24.31. Сприяє участі осіб, які навчаються в ОДУВС у формуванні ендавменту ОДУВС;

6.24.32. Складає та затверджує плани роботи Студентської ради Організації та її секторів;

6.24.33. Залучає на договірних засадах та/або за трудовим договором для виконання завдань Організації, зовнішніх спеціалістів з числа осіб, які не є членами Організації в установленому чинним законодавством порядку;

6.24.34. Приймає рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

6.24.35. Приймає рішення про розпорядження майном Організації в межах визначених цим статутом та чинним законодавством, відповідно до затвердженого кошторису.

6.24.36. Приймає рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб.

6.24.37. Виконує інші функції, які передбачені чинним Законодавством України, Статутом ОДУВС, цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Організації.

6.25. Усі питання, що входять у компетенцію Студентської ради Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Студентської ради Організації. Студентська рада Організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Студентської ради Організації не рідше ніж один раз на місяць. Про час, місце, та порядок денний зборів члени Студентської ради Організації повідомляються заздалегідь, шляхом надіслання листа на електронну пошту або в телефонному режимі. Позачергові засідання скликаються на вимогу не менше як третини членів Студентської ради Організації або на вимогу Голови Студентської ради Організації. Засідання можуть проводитися із застосуванням технічних засобів відеоконференцв'язку, які надають можливість членам Студентської ради брати дистанційну участь у засіданні, що фіксується в протоколі.

6.26. У випадку проведення засідань Студентської ради Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується на засіданні Студентської ради Організації.

6.27. Кожен член Студентської ради Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять компетенції Студентської ради Організації.

6.28. Засідання Студентської ради Організації вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Студентської ради Організації.

6.29. Головує на засіданнях Студентської ради Організації голова Студентської ради Організації або за його дорученням, його заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем Студентської ради Організації.

6.30. Рішення Студентської ради Організації в межах своїх повноважень є обов'язковим для виконання усіма органами Організації та здобувачами вищої освіти ОДУВС.

6.31. Кожен із членів Студентської ради Організації може бути виключеним з її складу на засіданні Студентської ради Організації в таких випадках:

- за власним бажанням зафіксованим у письмовій заяві поданої на ім'я голови Студентської ради Організації;

- через грубе порушення ним умов цього Статуту та інших внутрішніх положень Організації.

Голова Студентської ради Організації:

6.32. Головою Організації є голова Студентської ради Організації (керівник Організації), який обирається з числа здобувачів вищої освіти ОДУВС Конференцією строком на один рік шляхом голосування та може перебувати на посаді голови Студентської ради Організації не більш як два строки.

6.33. Голова Студентської ради Організації здійснює управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Конференцією та Студентською радою Організації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.34. Голова Студентської ради є підзвітним Конференції, Студентській раді Організації і вправі вносити на розгляд Конференції, Студентської ради Організації та наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації та будь-які питання порядку денного.

6.35. Голова Студентської ради Організації:

6.35.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відношеннях з ОДУВС, державними органами, громадськими організаціями, іншими юридичними чи фізичними особами.

6.35.2. Видає накази, доручення, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.35.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.35.4. Відкриває поточні, депозитні та інші рахунки в банківських установах, представляє інтереси Організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.35.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки (функціональні обов'язки) працівників Організації.

6.35.6. За згодою Студентської ради Організації встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису в установленному чинним законодавством порядку.

6.35.7. Має право на управління коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та будь-які інші договори, контракти, правочини, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.35.8. Розподіляє обов'язки між членами Студентської ради Організації та дає їм обов'язкові для виконання вказівки пов'язані з їх діяльністю.

6.35.9. Організовує підготовку засідання Студентської ради Організації.

6.35.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення, підписує будь-які документи Організації або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Студентської ради Організації та Конференції Організації.

6.35.11. Один раз на рік інформує Вчену раду ОДУВС про роботу Студентської ради Організації.

6.35.12. Звітує про свою роботу та роботу Студентської ради Організації на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.35.13. Затверджує кандидатури, першого заступника, заступників голови, секретаря Студентської ради Організації. Діяльність секторів регулюється цим Статутом та Положеннями про сектори за напрямками роботи затвердженими Студентською радою Організації.

6.35.14. Забезпечує контроль за виконанням рішень Студентської ради Організації, її секторів та інших органів Організації;

6.35.15. Відстоює інтереси здобувачів вищої освіти ОДУВС через представництво у Вченій раді ОДУВС;

6.35.16. Має право отримувати необхідну інформацію від керівництва ОДУВС та органів Організації для здійснення своїх повноважень;

6.35.17. Бере участь у заохоченні здобувачів вищої освіти, визначенні та розподілі матеріальної допомоги;

6.35.18. Ініціює проведення позачергової Конференції та скликає засідання Студентської ради Організації, головує на його засіданнях.

6.35.19. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради Організації;

6.35.20. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Організації та Студентської ради Організації;

6.35.21. Вносить пропозиції Студентській раді Організації про перевибори заступника голови, секретаря та визначенню їх функцій;

6.35.22. Відповідає за повноту, достовірність та обґрунтованість пропозицій щодо змісту фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю Організації;

6.37. Голова Студентської ради Організації має право достроково припинити свої повноваження:

- за власним бажанням зафіксованим у письмовій заяві, поданій голові наглядової ради;

- в разі вибуття зі складу здобувачів вищої освіти ОДУВС;

- через невиконання умов та вимог цього Статуту та інших внутрішніх положень Організації, якщо за таке рішення одноголосно проголосували не менше 3/4 учасників Конференції;

- через систематичне ухилення чи неналежне виконання своїх обов'язків, якщо за таке рішення одноголосно проголосували не менше 3/4 учасників Конференції;

- неможливості виконувати повноваження за станом здоров'я.

6.38. Питання про припинення повноважень може бути включено в порядок денний на письмову вимогу 2/3 членів Організації.

6.39. У випадку дострокового припинення повноважень голови Студентської ради Організації, днем припинення повноважень є день, наступний за днем обрання нового керівника.

6.40. У випадку дострокового припинення повноважень голови Студентської ради Організації, обов'язки голови Студентської ради Організації виконує його перший заступник, до обрання нового голови Студентської ради Організації Конференцією.

6.41. Проведення виборів нового голови Студентської ради здійснюється в двомісячний термін від дня закінчення його повноважень.

6.42. Перший заступник, заступники голови і секретар Студентської ради Організації обираються за поданням Студентської ради Організації, шляхом прямого голосування на засіданні Конференції Організації терміном на 1 рік.

Перший заступник та заступники голови Студентської ради Організації:

6.43. Перший заступник голови Студентської ради Організації (далі – Перший Заступник) обирається на засіданні Конференції одночасно з обранням голови Студентської ради Організації;

6.43.1. Перший заступник має право підпису.

6.43.2. У разі відсутності або за дорученням голови Студентської ради Організації перший заступник виконує повноваження голови Студентської ради Організації у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності;

6.43.3. Перший Заступник не може бути членом Наглядової ради або Контрольно-ревізійної комісії Організації.

6.43.4. Перший Заступник допомагає Голові Студентської ради Організації в поточної роботі Організації.

6.43.5. На Першого Заступника можуть бути покладені інші обов'язки за рішенням Голови Організації або Студентської ради Організації.

6.43.6. Голова може мати інших заступників, окрім першого заступника, які виконують повноваження голови Студентської ради Організації у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності, та які обираються на засіданні Конференції одночасно з обранням голови Студентської ради Організації;

6.43.7. Заступники голови не можуть бути членами наглядової ради або контрольно-ревізійної комісії Організації.

Секретар Студентської ради Організації:

6.44.1. Веде протоколи Конференції та засідань Студентської ради Організації, підписує їх разом із Головою;

6.44.2. Координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської ради Організації;

6.44.3. Відповідає за документообіг Організації, разом із головою Студентської ради Організації, відповідає за збереження документації Студентської ради Організації;

6.44.4. Виконує інші функції, покладені на нього головою Студентської ради Організації.

6.45. Структурними підрозділами Організації є *Сектори за напрямками діяльності Організації*.

6.46. Сектор за напрямком діяльності створюється для організації виконання функцій у певній, специфічній сфері інтересів членів Організації, що потребує від його членів відповідних здібностей та рівня підготовки. Організаційними формами діяльності сектору є загальні збори членів відповідного сектору Організації та робочі групи з реалізації проектів.

6.46. Загальні збори членів відповідних секторів Організації:

- формують стратегію розвитку відповідної сфери та координують її безпосередню реалізацію;

- розглядають студентські ініціативи, визначають їх пріоритетність та розробляють конкретні механізми їх реалізації;

- формують робочі групи та пропонують на затвердження Координаторам сектору відповідальних за реалізацію конкретних проектів і програм;

- пропонують на розгляд і затвердження Студентської ради Організації план реалізації стратегії та презентує конкретні проекти;

- пропонують на розгляд і затвердження Студентської ради Організації список активістів від сектору для нагородження чи заохочення;

- визначають кандидатури Координаторів секторів на вибори до Конференції, факультету, гуртожитку;

- здійснюють іншу діяльність, яка необхідна для реалізації завдань Організації.

6.48. *Координатор* сектору Організації затверджується на Конференції 1 раз на рік та здійснює такі повноваження;

- координує діяльність сектору та відповідає за успішне виконання плану роботи сектору;

- затверджує відповідальних за реалізацію конкретних проектів сектору;

- контролює виконання рішень Загальних зборів членів відповідного сектору;

- звітує про діяльність сектору на Загальних зборах членів відповідного сектору, Студентській раді Організації та за необхідності на Конференції.

6.49. *Робочі групи* сектору з реалізації конкретних проєктів:

- формуються Загальними зборами членів відповідного сектору Організації і їх створення фіксується в протоколі зборів;

- персональний і кількісний склад, часові рамки функціонування визначаються в залежності від специфіки кожного конкретного проєкту;

6.50. В Організації можуть бути створені такі сектори:

6.50.1. Сектор моніторингу забезпечення якості освітніх програм: спрямовує і координує спільну роботу факультетських секторів з моніторингу забезпечення якості освітніх програм;

співпрацює зі здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками та адміністрацією ОДУВС з питань забезпечення якості освітніх програм і вдосконалення навчально-виховного процесу;

організовує періодичні опитування здобувачів вищої освіти щодо змісту навчання та викладання навчальних дисциплін;

бере участь в організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти;

залучається до процесу періодичного перегляду освітніх програм, бере участь у процедурах забезпечення їх якості як партнер;

6.50.2. Сектор національно-патріотичного виховання та культурно-масової роботи:

ініціює проведення заходів, направлених на національно-патріотичне виховання здобувачів вищої освіти;

організовує культурно-масові заходи, до яких активно залучає здобувачів вищої освіти;

залучає здобувачів вищої освіти до участі в різноманітних гуртках, товариствах, об'єднаннях, клубах за інтересами як в ОДУВС, так і за його межами;

бере участь в організації та проведенні виховної роботи зі здобувачами вищої освіти ОДУВС, вносить пропозиції керівництву ОДУВС щодо її вдосконалення;

проводить заходи щодо залучення здобувачів вищої освіти ОДУВС до формування правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки, а саме: Державного Герба України, Державного Прапора України, Державного Гімну України та історичних святинь;

організовує співробітництво зі здобувачами вищої освіти інших закладів вищої освіти, а також громадськими організаціями.

6.50.3. Сектор з наукової роботи: організовує наукові заходи серед студентства ОДУВС; здійснює координацію між структурними підрозділами та самоврядуванням здобувачів вищої освіти навчальних підрозділів ОДУВС щодо організації та проведення наукових заходів; інформує здобувачів вищої освіти про наукові заходи, що організуються ОДУВС, іншими закладами вищої освіти, громадськими та міжнародними організаціями.

6.50.4. Сектор мистецько-естетичного та інтелектуального розвитку: сприяє створенню гуртків для здобувачів вищої освіти з мистецько-естетичного та інтелектуально-ігрового спрямування і координує їх діяльність, спрямовує і

координує спільну роботу відповідних факультетських секторів, співпрацює з керівництвом ОДУВС за напрямом діяльності, іншими структурними підрозділами та організаціями;

6.50.5. Сектор комунікації та міжнародного співробітництва: організовує інформаційне забезпечення, комунікацію та соціологічні опитування здобувачів вищої освіти, організовує випуск друкованих та електронних інформаційних видань; формує та підтримує єдиний інформаційний простір, спрямовує і координує спільну роботу відповідних факультетських секторів, співпрацює з підрозділом зв'язків з громадськістю ОДУВС; організовує міжнародне співробітництво, сприяє реалізації міжнародних міжвузівських зв'язків; бере участь у вирішенні питань міжнародних відносин та обмінів здобувачами вищої освіти, співпрацює з підрозділом міжнародного співробітництва ОДУВС.

6.50.6. Сектор з фізичного виховання та спорту: вирішує питання організації фізичної культури, пропаганди здорового способу життя та спорту, спрямовує і координує спільну роботу відповідних факультетських секторів, співпрацює з керівництвом ОДУВС за напрямом діяльності та іншими структурними підрозділами та організаціями;

6.51. Студентські ради навчальних підрозділів ОДУВС обираються терміном на 1 рік шляхом прямого голосування і виражають інтереси всіх членів Організації в навчальних підрозділах (факультети, докторантура та аспірантура, тощо) та виступають від їх імені.

6.52. До складу Студентської ради навчального підрозділу входять за посадами: старости (старшини) курсів, представники студентських рад гуртожитків; обраними членами є голова Студентської ради здобувачів вищої освіти ОДУВС та Координатори секторів навчальних підрозділів.

6.53. Вищим органом членів навчальних підрозділів здобувачів вищої освіти є **Конференція здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС.**

6.54. Конференція здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС:

6.54.1. Обирає делегатів на Конференцію;

6.54.2. Вносить пропозиції щодо змін до Статуту Організації;

6.54.3. Визначає завдання і плани дій Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.54.4. Розглядає інші питання діяльності Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.54.5. Обирає членів Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС.

6.55. Конференція здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС проводиться не рідше одного разу на навчальний рік. Час, місце її проведення та порядок денний оголошуються не пізніше, ніж за 3 робочих дні до дати проведення такої Конференції.

6.56. Позачергові Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС скликаються на вимогу не менше ніж 10 % здобувачів вищої освіти навчального підрозділу, голови Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС, Студентської ради Організації або за ініціативою Наглядової ради.

6.57. Рішення Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, які навчаються у відповідному навчальному підрозділі. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів. Регламент роботи затверджується Конференцією здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС. Протокол Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС підписують головуючий та секретар.

6.58. Рішення Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС є обов'язковими для виконання Студентською радою навчального підрозділу ОДУВС, для адміністрації навчального підрозділу вони мають рекомендаційний характер.

6.59. Студентська рада навчального підрозділу:

6.59.1. Визначає позицію Студентської ради здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС з актуальних питань студентського життя;

6.59.2. Скликає Конференцію здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС та звітує перед ними про свою роботу;

6.59.3. Представляє інтереси здобувачів вищої освіти у відносинах з адміністрацією навчального підрозділу та ОДУВС;

6.59.4. Співпрацює з іншими органами Організації;

6.59.5. Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

6.60. Засідання є правомірним за присутності 2/3 усіх членів Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС. Головує на засіданні голова Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС або за його дорученням – заступник голови Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС. Рішення Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше половини присутніх членів Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС, які брали участь у засіданні. Рішення Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС підписують головуючий та секретар.

6.61. Члени Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС можуть бути переобрані на Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС в таких випадках:

- за власним бажанням;

- через грубе порушення ними умов цього Положення та інших норм чинного законодавства України; - систематичне ухилення чи неналежне виконання своїх обов'язків.

6.62. Голова Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС:

6.63.1. Скликає засідання Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС, головує на його засіданнях;

6.63.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.63.3. Забезпечує організацію проведення Конференції здобувачів вищої освіти навчального підрозділу ОДУВС;

6.63.4. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету та членів Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС для здійснення своєї діяльності;

6.63.5. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.63.6. Вносить пропозиції Студентській раді навчального підрозділу ОДУВС про обрання або зняття з посади заступника голови Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС, секретаря, координаторів секторів Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС, визначає їх функції;

6.63.7. Має право подавати на розгляд Студентської ради Організації пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Організації, Положення про сектори Організації;

6.63.8. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС.

6.64. Заступник голови Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС:

6.64.1. У разі відсутності або за дорученням голови виконує його повноваження;

6.64.2. Допмагає голові Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС в поточній роботі;

6.65. Секретар Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС:

6.65.1. Веде протоколи засідань Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС та підписує їх разом із головою;

6.65.2. Координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.65.3. Відповідає за документообіг та разом із головою Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС відповідає за збереження документації Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.65.4. Веде облік виконання рішень Студентської ради навчального підрозділу ОДУВС;

6.65.5. Виконує інші функції, покладені на нього головою Студентською ради навчального підрозділу ОДУВС.

Наглядова рада:

6.66. В Організації може бути створена наглядова рада.

6.67. Наглядова рада Організації є органом, що здійснює захист прав членів Організації і нагляд за дотриманням вимог цього Статуту Студентською радою Організації та іншими структурними підрозділами під час своєї діяльності.

6.68. Наглядова рада у своїй діяльності керується цим Статутом, чинним законодавством України. Додатково може бути затверджено Положення про діяльність наглядової ради.

6.69. Голова та члени наглядової ради обираються на Конференції із числа членів Організації прямим таємним голосуванням.

6.70. Наглядова рада обирається терміном на один рік, одночасно із виборами Студентської ради Організації у складі не менше трьох осіб.

6.71. Очолює наглядову раду Голова, який:

- керує роботою наглядової ради;
- скликає наглядову раду;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи наглядової ради.
- підписує запити, листи та інші документи наглядової ради;
- організовує роботу наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів наглядової ради;
- планує та координує роботу наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові засідання, виносить на розгляд наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення наглядової ради;
- представляє наглядову раду на підприємствах, в установах та організаціях;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень.

6.71.1. Секретар наглядової ради:

- готує проект плану робіт наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові наглядової ради;
- організовує підготовку і проведення засідань наглядової ради;
- забезпечує подання членам наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань наглядової ради та іншу документацію;
- веде облік присутності членів наглядової ради на її засіданнях;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

6.72 До компетенції наглядової ради відноситься вирішення наступних питань:

6.72.1. проведення незалежної оцінки результатів діяльності Організації по досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань;

6.72.2. контроль за виконанням рішень Конференції;

6.72.3. розглядання скарг членів Організації;

6.72.4. вирішення питання про відчуження основних фондів Організації, крім тих, що були виділені ОДУВС.

6.72.5. інші питання, що регламентують діяльність Організації.

6.72.6 До компетенції наглядової Ради входять також інші питання статутної діяльності Організації, які не відносяться до компетенції Конференції.

6.73. Наглядова рада має право:

6.73.1. вносити питання до порядку денного Конференції через Студентську раду Організації, які є обов'язковими для включення до порядку денного;

6.73.2. скликати позачергове засідання Студентської ради Організації;

6.73.3. давати вказівки щодо усунення невідповідностей вимогам цього Статуту діяльності будь-яким органам Організації;

6.73.4. звертатися до науково-педагогічного складу та адміністрації ОДУВС із питаннями пов'язаними із діяльністю Організації;

6.73.5. вимагати позачергової перевірки контрольно-ревізійною комісією діяльності Організації;

6.73.6. приймати участь в засіданнях Студентської ради Організації, Конференції та будь-якого структурного підрозділу Організації.

6.73.7. виконувати інші функції необхідні для досягнення своєї мети відповідно до цього Статуту.

6.74. Члени наглядової ради мають право вийти зі складу наглядової ради достроково, подавши про це заяву Студентській раді Організації.

6.75. У випадку дострокового виходу зі складу наглядової Ради одного з членів, наглядова рада діє у складі двох осіб до скликання чергової Конференції; у випадку дострокового виходу зі складу двох чи більше членів наглядової ради, Студентська рада Організації скликає Конференцію для обрання нового складу наглядової ради.

6.76. Засідання наглядової ради скликаються Головою наглядової ради за необхідністю або на вимогу одного з її членів, але не рідше ніж один раз на рік.

6.77. Засідання наглядової ради є правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 від її складу.

6.78. Засідання наглядової ради може бути скликане за ініціативою Студентської ради Організації або на вимогу голови Студентської ради Організації.

6.79. Голова наглядової ради повідомляє членів наглядової ради про дату, час, місце засідання та порядок денний шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу членів наглядової ради ради зазначену у відомостях про органи Організації або в телефонному режимі, не пізніше ніж за 3 (три) дні до дня проведення засідання, або вручає повідомлення персонально під підпис у той же строк.

6.80. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів. При рівності голосів голос голови наглядової ради є вирішальним.

6.81. Після кожного засідання наглядової ради складається протокол, який підписується всіма членами наглядової ради. Член ради, який не погоджується з рішенням ради, має право впродовж наступного робочого дня після закінчення засідання подати у письмовому вигляді свою особисту думку, що приєднується до протоколу засідання.

6.82. Рішення наглядової ради може бути оскаржено до Конференції.

Контрольно-ревізійна комісія:

6.83. Контрольні перевірки результатів діяльності Організації проводяться контрольно-ревізійною комісією Організації не рідше одного разу на рік.

6.84. Після закінчення перевірки контрольно-ревізійна комісія на своєму засіданні затверджує висновок про результати діяльності Організації.

6.85. Контрольно-ревізійна комісія робить висновок за річними кошторисами і звітами про результати діяльності Організації, та затверджує його протоколом.

6.86. Висновок контрольно-ревізійна комісії підписується всіма її членами.

6.87. Позачергові перевірки діяльності Організації проводяться за рішенням наглядової ради Організації.

6.88. Контрольно-ревізійна комісія Організації має право за згодою голови Студентської ради Організації залучати на договірних засадах до проведення перевірок зовнішніх експертів з числа осіб, які не знаходяться в трудових відносинах з Організацією.

6.89. Контроль за законністю та ефективністю використання коштів Організації здійснює контрольно-ревізійна комісія Організації.

6.90. Контрольно-ревізійна комісія обирається із числа членів Організації Конференцією у складі не менше 3 (трьох) осіб, строком на один рік.

6.91. Контрольно-ревізійну комісію очолює голова комісії, який обирається Конференцією терміном на один рік.

6.92. Склад контрольно-ревізійної комісії обирається на Конференції одночасно з обранням складу Студентської ради Організації та наглядової ради.

6.93. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити голова та члени Студентської ради Організації, а також члени наглядової ради.

6.94. Контрольно-ревізійна комісія Організації:

6.94.1. перевіряє господарську і фінансову діяльність Організації та створених Організацією установ і організацій, заснованих підприємств, додержання ними кошторисної та штатної дисципліни, ведення обліку і звітності, строки і правильність проходження документації;

6.94.2. доводить до відома Конференції про результати ревізій (перевірок).

6.94.3. складає висновок за результатами ревізій (перевірок).

6.94.4. здійснює контроль за законністю та ефективністю використання коштів, правильністю проведення фінансових і господарських операцій Організації;

6.94.5. розглядає пропозиції та заяви членів Організації в межах своєї компетенції;

6.94.6. подає пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб Організації, які порушили положення Статуту.

6.95. Члени контрольно-ревізійної комісії мають право бути присутніми на засіданнях Конференції, Студентської ради Організації та наглядової ради.

6.96. Члени контрольно-ревізійної комісії мають право дорадчого голосу у засіданнях Студентської ради Організації та наглядової ради.

6.97. Контрольно-ревізійна комісія вправі вимагати від Студентської ради Організації та всіх структурних підрозділів Організації бухгалтерські та інші документи, а також будь-які пояснення, роз'яснення щодо своїх дій або бездіяльності.

6.98. Члени контрольно-ревізійної комісії мають право вийти зі складу комісії достроково, подавши про це заяву Конференції через Студентську раду Організації.

6.99. У випадку дострокового виходу зі складу контрольно-ревізійної комісії одного з членів, наглядовою радою призначається тимчасово виконуючий обов'язки член контрольно-ревізійної комісії до скликання чергової Конференції.

6.100. Діяльність контрольно-ревізійної комісії регулюється цим Статутом та окремим положенням, що затверджується Студентською радою Організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Студентська рада Організації звітує перед Конференцією про свою роботу.

7.2. Голова Студентської ради організації звітує про свою роботу та роботу Студентської ради Організації на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

7.3. Наглядова рада та контрольно-ревізійна складає звіт за підсумками проведеної ревізії роботи Студентського самоврядування за рік.

7.4. Рішення про затвердження звіту наглядової ради та контрольно-ревізійної комісії оформлюється протоколом Конференції.

7.5. Звіт про використання Організацією бюджетних коштів обов'язково оприлюднюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

8.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в порядку визначеному чинним законодавством України.

8.2. На рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації може бути подана скарга безпосередньо до Студентської ради Організації або наглядової ради Організації, а також розгляд скарги може бути винесено на розгляд Конференції.

8.3. Подана скарга розглядається протягом десяти робочих днів з дня її отримання.

8.4. В окремих випадках термін розгляду скарги може бути подовжено на 10 робочих днів.

8.5. Відповідь, щодо результатів розгляду скарги, надсилається поштою або видається скаржнику наручно протягом трьох робочих днів з дня розгляду скарги.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної співпраці у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Організація може співпрацювати з органами студентського самоврядування закладів вищої освіти інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для результативного виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

9.3. Міжнародна співпраця Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.4. При здійсненні міжнародної співпраці Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.5. Організація:

- організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- укладає угоди, проводить спільні заходи міжнародного рівня;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛИВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

10.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Студентською радою Організації.

10.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

10.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

10.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація набуває права власності та розпоряджається коштами та іншим майном, що відповідно до законодавства передане їй ОДУВС, державою, або які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, вступних та членських внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, надходжень (коштів, майна), в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України, в установленому чинним законодавством порядку, зокрема Законом України «Про вищу освіту».

11.3. Фінансовою основою Організації є кошти визначені визначені у п. 11.2 цього Статуту, кошти визначені Вченою радою ОДУВС в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ОДУВС від основної діяльності, а також інші кошти, які надходять на розрахунковий рахунок організації, відповідно статуту.

11.4. Грошові кошти в розмірі не менш 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ОДУВС від основної діяльності підлягають перерахуванню безпосередньо на рахунок Організації на підставі договору між ОДУВС та Організацією в якому визначаються умови та строки здійснення відповідних перерахувань. Такі кошти обліковуються відповідно до бюджетного законодавства України.

11.5. Надходження (кошти, майно) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами, працівниками, посадовими особами (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними особами.

11.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

11.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

11.8. Кошти Організації витрачаються на виконання статутних завдань і на утримання штатних працівників, та виконання договорів аутсорсингу, в тому числі на: утримання адміністративно-виконавчого органу Організації; інші фінансово-господарські витрати. Порядок їх використання регулюється чинним законодавством та затверджується Студентською радою Організації.

11.9. Надходження (кошти, майно) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.10. Організація у випадку отримання коштів, ОДУВС, Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

11.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; використання бюджетних грошових коштів здійснюється з дотриманням вимог бюджетного законодавства України.

11.12. Організація зобов'язана:

11.12.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

11.12.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

11.12.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Організації;

11.12.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 11.12.1., 11.12.2., і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.12.5. Фінансовою основою діяльності Організації можуть бути гранти отримані та використані в порядку визначеному чинним законодавством України.

11.13. Організація не має права передавати майно, яке передане їй ОДУВС в тимчасове користування, іншим особам у будь-якій спосіб, а також не має права передавати у тимчасове чи постійне користування нежитлові приміщення, що передані ОДУВС і які є державною власністю і знаходяться на балансі ОДУВС.

11.14. Студенська рада Організації публічно та на засіданні Вченої ради ОДУВС, інформує про використання коштів Організації та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11.15. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути, за рішенням Конференції, передані одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви за згодою ОДУВС передаються правонаступнику.

11.16. У випадку припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її кошти та майно зараховуються до доходу бюджету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок затвердження нової редакції статуту визначається цим статутом та чинним законодавством України.

12.2. Нова редакція Статуту затверджується рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на Конференції. Про затвердження нової редакції Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13. Припинення діяльності Організації здійснюється:

13.1. за рішенням Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації;
13.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

13.3. Якщо вартості майна Організації, (у випадку здійснення нею безпосередньо підприємницької діяльності) щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до чинного законодавства України.

13.4. У випадку прийняття Конференцією рішення про реорганізацію, її порядок визначається рішенням Конференції відповідно до чинного законодавства України.

13.5. У випадку прийняття Конференцією рішення про реорганізацію/саморозпуск таке рішення доводиться до відома адміністрації ОДУВС.

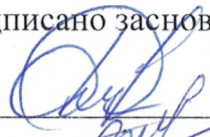


13.6. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи.

13.7. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.8. Рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, які присутні на Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або уповноважує ліквідатора Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

13.9. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Статут підписано засновниками Організації:

1.  _____ Лифар Олексій Миколайович
2.  _____ Томашевська Вікторія Іванівна
3.  _____ Шаран Анастасія Андріївна