

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 7 від 30.06.2026)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 02.07.2026 № 225

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. №4742-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» від 25 жовтня 2024 р. №1223, постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» від 10 жовтня 2025 р. №1296, наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15 травня 2024 р. № 6861, стандартів вищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ та інших нормативно-правових актів і розпорядчих документів у сфері вищої освіти.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

- *атестація* – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми;

- *здобувач вищої освіти* – студент, курсант, слухач, стажист, аспірант (ад'юнкт), інші особи, які здобувають освіту за освітньою програмою з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- *принцип валідності* – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

- *професійний стандарт* – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

- *професійна кваліфікація* (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

- *процедура оцінювання результатів навчання* – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно професійну кваліфікацію;

- *погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту* – це встановлення Національним агентством кваліфікацій можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

– присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

1.3. Одеський державний університет внутрішніх справ (далі – Університет) як суб'єкт освітньої діяльності може присвоювати професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня програма передбачає присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) та передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

1.4. Цей Порядок поширюється на осіб, які:

- навчаються в Університеті за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- переведені з інших закладів вищої освіти на відповідні програми, за якими передбачено присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);
- переведені всередині Університету на освітню програму з передбаченим присвоєнням професійної(их) кваліфікації(й);
- поновлені на навчання на таку програму.

1.5. Порядок Університету визначає вимоги до освітньої програми щодо процедур та етапів присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), оцінювання досягнення результатів навчання, що надають право для присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), умови залучення роботодавців під час реалізації освітньої програми, що передбачає професійну(і) кваліфікацію(ї).

1.6. Процедура присвоєння професійної кваліфікації здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів, внутрішніх документів Університету, державних стандартів вищої освіти, відповідних професійних стандартів.

1.7. Вимоги та процедура присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) у разі відсутності професійного стандарту здійснюється Університетом за погодженням із Національним агентством кваліфікацій.

1.8. Процедура погодження присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) з Національним агентством кваліфікацій здійснюється Університетом до початку реалізації освітньої програми.

1.9. У процесі присвоєння професійної кваліфікації забезпечується дотримання принципів валідності, об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, неупередженості та суб'єктності.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ПРИСВОЮЮТЬСЯ ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. У разі присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) опис освітніх програм має містити складові, зазначені в статті 9¹ Закону України «Про вищу освіту», включно з процедурами присвоєння професійних кваліфікацій.

2.2. У профілі освітньої програми має бути визначена назва професійної(их) кваліфікації(й) із назвою професії згідно з чинним Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» та / або з урахуванням Міжнародної стандартної класифікації ISCO 08.

2.3. Мета діяльності за професійною кваліфікацією повинна відповідати предметній області освітньої програми або її вибіркової складової.

2.4. В освітній програмі має бути відображений перелік компетентностей та результатів навчання, що є підставою для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної(их) кваліфікації(й) та враховують кваліфікаційні вимоги відповідної кваліфікаційної характеристики професії.

2.5. Освітні програми, які передбачають присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) мають містити інформацію про форму і зміст атестації, яка дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації.

2.6. Розробка та затвердження програм здійснюється відповідно до Положення про освітні програми та їх гарантів в Одеському державному університеті внутрішніх справ.

2.7. Професійна(і) кваліфікація(ії) зазначається в документі про вищу освіту.

2.8. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

2.9. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, визначаються згідно зі стандартами вищої освіти.

2.10. Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом та можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійної(их) кваліфікації(й) у разі її(х) присвоєння.

2.11. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, які формуються за рахунок вибірових освітніх компонентів.

2.12. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

3. ПРОЦЕДУРА ПОГОДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

3.1. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Національним агентством кваліфікацій на підставі заяви про проведення процедури погодження, поданої Університетом за формою, встановленою чинним законодавством.

3.2. Процедура погодження проводиться за професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), визначеною (визначеними) в освітній програмі.

3.3. Університет може здійснювати присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) за наявності:

– листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучалися до

оцінювання освітньої програми на предмет її здатності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), про потребу у професійній(их) кваліфікації(й) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- обґрунтування Університетом необхідності присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) за відсутності професійного стандарту;

- порядку присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), затвердженого Університетом.

3.4. Університет додає до заяви такі документи:

- обґрунтування необхідності присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- копію освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної(их) кваліфікації(й);

- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній(их) кваліфікації(ях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- копію затвердженого Університетом порядку присвоєння професійних кваліфікацій;

- характеристику (зміст) професійної(их) кваліфікації(й) за формою, встановленою чинним законодавством.

3.5. Заява та додані до неї документи, подаються заявником в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету чи печатки Університету у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.6. Національне агентство кваліфікацій реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноти доданих до неї документів.

3.7. У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Національне агентство кваліфікацій інформує заявника про виявлені недоліки відповідно до вимог чинного законодавства.

3.8. Університет має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення Національним агентством кваліфікацій.

3.9. Національне агентство кваліфікацій протягом 15 робочих днів після подання заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної(их) кваліфікації(й).

3.10. Національне агентство кваліфікацій інформує Університет про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

3.11. Погодження Національним агентством кваліфікацій присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) надається Університету на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою.

3.12. Присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою призупиняється у разі:

- внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної(их) кваліфікації(й);

- внесення змін до цього Порядку;
- скорочення тривалості практичної підготовки;
- набрання чинності професійного стандарту, затвердженого після початку підготовки за освітньою програмою.

3.13. У випадку внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної(их) кваліфікації(й); внесення змін до цього Порядку; скорочення тривалості практичної підготовки гарант освітньої програми та керівник структурного підрозділу готують пакет документів для повторного його погодження Національним агентством кваліфікацій.

3.14. У випадку набрання чинності професійного стандарту, затвердженого після початку підготовки за освітньою програмою присвоєння професійної кваліфікації за освітньою програмою можливе винятково у разі приведення її у відповідність до вимог професійного стандарту.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

4.1. Процедура присвоєння професійної(их) кваліфікації(й) полягає у забезпеченні таких умов:

- повне виконання вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти;

- вивчення освітніх компонентів, відповідно до яких здобувач вищої освіти набуває компетентності та досягає результатів навчання, які необхідні для присвоєння професійної(их) кваліфікації(й);

- успішне проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки у відповідних обсягах з виконанням завдань, розроблених відповідно до трудових функцій професійного стандарту та визначених програмою практичної підготовки;

- позитивне рішення Екзаменаційної комісії (далі – ЕК) з атестації здобувачів вищої освіти у разі успішного складання атестації – досягнення усіх результатів навчання за освітньою програмою з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за його наявності), кваліфікаційної характеристики обраної професії та рівня, встановленого Національною рамкою кваліфікацій.

4.2. До викладання освітніх компонентів, які забезпечують формування компетентностей і досягнення результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної(их) кваліфікації(й) можуть бути залучені представники баз практичної підготовки.

4.3. У випадку коли виконання кваліфікаційної роботи є умовою присвоєння професійної(их) кваліфікації(й), теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні відповідної кафедри.

4.4. Метою атестації є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти за підсумками опанування освітньої програми.

4.5. Програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі освітньої програми, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної кваліфікації, мати обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, вчасно оприлюднені та доступні для здобувачів вищої освіти.

4.6. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які завершили засвоєння змісту освітньої програми, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку у встановленому обсязі.

4.7. Атестацію здобувачів вищої освіти проводить ЕК, яка створюється і діє відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ.

4.8. При формуванні ЕК для атестації здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які передбачають присвоєння професійних кваліфікацій обов'язково залучають до її складу (голова та члени комісії) осіб із значним практичним досвідом, які є представниками роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної(их) кваліфікації(й)).

4.9. На підставі рішення ЕК Університет видає наказ, яким присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідні освітню та професійну(і) кваліфікацію(ї) та визначає категорію документа про вищу освіту (звичайного зразка або з відзнакою).

4.10. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, у тому числі й професійної, може бути скасовано у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо у порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

4.11. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію у разі виявлення порушення процедури присвоєння професійної кваліфікації відповідно до організаційно-розпорядчих документів Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни і доповнення до Порядку вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й самий Порядок.

5.3. У разі змін та/або доповнень у законодавстві та викликаного цим необхідністю до цього Порядку можуть бути внесені доповнення, зміни шляхом їх розгляду на Вченій раді Університету та затвердження наказом ректора Університету.