ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ
від 27 лютого 2025 року, протокол № 2

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом Одеського державного університету внутрішніх справ
від 04 березня 2025 року № 123

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад в Одеському державному університеті внутрішніх справ

Загальні положення

1. Це Положення визначає вимоги та порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад (далі – конкурс) в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет), крім випадків, передбачених законодавством.

Дія цього Положенням поширюється на заміщення вакантних наукових посад: начальника відділу організації наукової роботи, завідувача науково-дослідної лабораторії, провідного, старшого та наукового співробітника, а також укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищих військових навчальних закладах Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2019 року № 160, та інших нормативно-правових актів України.

3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії та Вченої ради, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією та Вченою радою, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії та Вченої ради, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

4. У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту».

5. Перелік посад, що належать до посад наукових працівників, визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та штатного розпису Університету.

6. Конкурс проводиться у разі:

1) звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

2) уведення нової наукової посади до штатного розпису Університету;

3) припинення трудового договору (контракту).

7. Конкурс не проводиться в разі:

1) заміщення вакантної наукової посади за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншого підрозділу Університету, де є наукові посади, або іншої наукової установи;

2) повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

3) переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на вакантну наукову посаду в Університету;

4) заміщення вакантних наукових посад випускниками:

докторантури в разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

ад'юнктури (аспірантури), що працевлаштовуються в установленому порядку;

ступеня вищої освіти магістра закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України, направленими для подальшого проходження служби;

5) повернення на наукову посаду особи, яка була відряджена до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції для отримання нею практичного досвіду роботи.

Конкурс не проводиться в разі заміщення вакантної наукової посади на умовах трудового договору, укладеного відповідно до п. 2, 3 ч. 1 ст. 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

1) керівником та автором проекту – переможцем відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, у встановленому порядку;

2) тимчасово відсутнього наукового працівника, який підвищує кваліфікацію або проходить стажування з відривом від виробництва; перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до ч. 6 ст. 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні; у довгостроковому науковому стажуванні, зокрема закордонному; виконує державні або громадські обов'язки тощо;

3) на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

4) на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукового підрозділу університету або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою)

наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

8. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в п. 6 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймає ректор Університету у разі потреби шляхом видання відповідного наказу, але не раніше ніж за три місяці (не пізніше ніж через 12 місяців) до дня, коли посада стане (стає) вакантною.

9. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету, також в медіа, з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. В оголошенні, крім іншого, зазначається інформація про строк дії контракту після успішного проходження конкурсу.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, проведення конкурсу та його результати оприлюднюються на офіційному вебпорталі Університету.

10. Оголошення про проведення конкурсу має містити такі відомості:

1) повну назву закладу із зазначенням його місцезнаходження, офіційного вебпорталу, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та кваліфікаційні вимоги до осіб, котрі виявили бажання взяти участь у конкурсі;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;

4) строк прийняття заяв і документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім’я та по батькові, посада особи, уповноваженої надавати роз’яснення щодо проведення конкурсу.

Оголошення може містити іншу додаткову інформацію, що не суперечить законодавству.

11. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора Університету.

12. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

13. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), до підрозділу Університету, який здійснює документальне забезпечення, для реєстрації та наступної передачі до конкурсної комісії Університету подає такі документи:

1) письмову заяву на ім’я ректора Університету про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копії паспорта громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків, посвідчені в установленому законодавством порядку;

3) дві фотокартки розміром 4х6 см;

4) заповнену особову картку (встановленого зразка);

5) особовий листок з обліку кадрів, завірений за останнім місцем роботи, та автобіографію;

6) копію трудової книжки (за наявності), посвідчену в установленому законодавством порядку;

7) копії документів про повну вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), посвідчені в установленому законодавством порядку;

8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);

9) характеристику з останнього місця роботи або навчання;

10) довідку про відсутність судимості;

11) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

12) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть за власною ініціативою подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень, репутацію, наукові здобутки тощо, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (рекомендації, копії наукових публікацій тощо).

Кандидат несе відповідальність за повноту й достовірність поданих ним документів.

14. Під час подання заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестата про вчене звання, документа щодо військового обов'язку (для військовозобов'язаних) і трудової книжки (за наявністю) або її завіреної копії.

15. Кандидати, які працюють в університеті, подають лише заяву про участь у конкурсі. Керівник структурного підрозділу, у якому працює кандидат, готує та подає конкурсній комісії характеристику-рекомендацію на кандидата із зазначенням його професійних та особистих якостей, пропозицій щодо його відповідності конкурсним вимогам.

16. Облік і реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрового забезпечення університету.

17. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

18. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрового забезпечення протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів.

Після усунення недоліків кандидат має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

19. Учасник конкурсу може претендувати на заміщення вакантної наукової посади:

начальника відділу організації наукової діяльності – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових

(науково-педагогічних) працівників не менше п’яти років, із них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності не менше п’яти років, із них на керівній посаді не менше двох років;

заступника начальника відділу – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років;

завідувача науково-дослідної лабораторії – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти років, із них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності не менше п’яти років, із них на керівній посаді не менше двох років;

провідного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше п’яти років;

старшого наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше трьох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи);

наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності не менше двох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи).

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

20. Для організації та проведення відбору кандидатів для заміщення вакантних посад утворюється конкурсна комісія у складі не менше семи осіб. До складу комісії входить: голова комісії (проректор Університету, відповідальний за провадження наукової діяльності), заступник голови комісії, секретар та інші члени комісії, серед яких представники відділу юридичного забезпечення, відділу кадрового забезпечення, курсантського (студентського) самоврядування, професійної спілки працівників Університету, керівники інших структурних підрозділів Університету, зокрема тих, на посади яких оголошено конкурс, а також з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері).

21. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

22. Про час і місце проведення засідання Комісії відділ кадрового забезпечення повідомляє учасників конкурсу.

23. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

24. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу Комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також ураховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок і висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);

участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

25. У разі, якщо два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається Комісією шляхом відкритого голосування.

Комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу в рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів Комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

26. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні її членами. Кожний член Комісії має право додати до протоколу власну думку.

27. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження списку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Університету.

Витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету про затвердження результатів конкурсу долучається до документів його учасників.

28. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і за потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодну з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не було до нього допущено;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу Комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

29. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебпорталі Університету, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора університету протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

30. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця, з урахуванням ст. 21 і 23 Кодексу законів про працю України, з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, установлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, установлений за погодженням сторін, більше п’яти років, проходять атестацію в установленому законодавством порядку.