

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол № 7 від 24.12.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ОДУВС
25.12.2024 р. № 628

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку студентів
Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку студентів (далі – здобувачів вищої освіти) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Положення) визначає види практик, порядок організації їх проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти які здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр».

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами) та освітньо-професійних програм.

1.3. Практична підготовка є складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм (далі освітня програма) для досягнення відповідного освітнього рівня, яка проводиться з метою набуття, закріплення й удосконалення здобувачами вищої освіти отриманих знань, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах професійної діяльності, виховувати потребу систематично формувати професійні компетентності та навички, виконання потреби творчого їх застосування в практичній діяльності.

1.4. Основним нормативним та організаційно-методичним документом, який визначає концептуальні засади практичної підготовки (далі – практика) здобувачів вищої освіти є програма практичної підготовки.

1.5. Зміст практики має відповідати вимогам стандарту вищої освіти та відповідної освітньої програми.

2. Мета та види проходження практики

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Університет) сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в університеті, професійних умінь і навичок необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх ступенів.

2.3. Перелік усіх видів практик, їх форми і терміни проведення визначаються освітніми програмами та відображаються у навчальних планах і графіках освітнього процесу.

2.4. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідною кафедрою університету (додаток 1).

2.4.1. Програма практичної підготовки розглядається на засіданні відповідної кафедри, затверджується рішенням науково-методичної ради (на титульному аркуші зазначається протокол затвердження науково-методичною радою) та затверджується ректором Університету.

2.4.2. У програмі практичної підготовки зазначаються: загальні положення (мета і завдання), повноваження осіб, які беруть участь в організації і проведенні практики, перелік умінь і навичок, які повинні набути здобувачі вищої освіти, захист результатів практичної підготовки тощо.

2.5. Для здобувачів вищої освіти можуть бути такі види практик:

2.5.1. Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: навчальна та виробнича практика.

2.5.1.1. Навчальна практика для здобувачів вищої освіти першого курсу навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у формі лекцій (бесід), тренінгів від провідних фахівців відповідної галузі, що проводяться на базі університету, екскурсій на підприємства, організації чи установи галузі, за якою навчається здобувач вищої освіти, або суміжної галузі, якщо це визначено програмою практичної підготовки.

Завданням навчальної практики здобувачів вищої освіти є ознайомлення здобувача вищої освіти з майбутньою професійною діяльністю, здатністю ділового та професійного спілкування, формуванням професійних навичок через організацію (ведення) спостереження, виконання мінімальних професійних обов'язків та існуючими професійними стандартами. Результатом навчальної практики є усвідомлення здобувачами вищої освіти майбутньої сфери діяльності.

Проходження навчальної практики сприяє формуванню відповідних компетентностей та досягнення планових результатів навчання визначених у відповідних освітньо-професійних програмах.

2.5.1.2. Навчальна практика для здобувачів вищої освіти другого та третього курсу навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться з метою узагальнення і систематизації отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань, набуття вмінь та навичок, застосовувати їх на практиці. Завданням навчальної практики є ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань передбачених програмою практики.

Проходження навчальної практики сприяє формуванню відповідних компетентностей та досягнення планових результатів навчання визначених у відповідних освітньо-професійних програмах.

2.5.1.3. Виробнича практика для здобувачів вищої освіти випускних курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться з метою формування

у здобувачів вищої освіти професійних навичок, уміння приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи в реальних виробничих умовах при виконанні обов'язків, властивих його майбутній професії, організаційно-управлінській і суспільній діяльності. Реалізуються поставлені перед практикою цілі шляхом самостійного вивчення діяльності організацій, підприємств і установ.

Проходження виробничої практики сприяє формуванню відповідних компетентностей та досягнення планових результатів навчання визначених у відповідних освітньо-професійних програмах.

2.5.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти: виробнича практика.

2.5.2.1. Виробнича практика проводиться з метою розвитку навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, діагностичної, інноваційної діяльності, набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію передового досвіду до умов діяльності конкретного підприємства, установи, організації, які визначаються базами практик відповідно до освітньо-професійної програми. Під час виробничої практики здобувач вищої освіти повинен опанувати систему вмінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник.

Проходження виробничої практики сприяє формуванню відповідних компетентностей та досягнення планових результатів навчання визначених у відповідних освітньо-професійних програмах.

2.6. Форми проходження практики здобувачами вищої освіти є:

2.6.1. Очна – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів вищої освіти на термін, визначений у відповідному наказі, на базі практики;

2.6.2. Змішана (очна та з використанням дистанційних технологій навчання) – форма проходження практики, що може бути застосована для здобувачів вищої освіти у випадках (карантинні обмеження, активні бойові дії, участь здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах обміну тощо).

3. Бази практики

3.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми певної спеціальності.

3.2. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу керівника факультету/інституту пропонувати місце для проходження практики.

3.3. З базами практики завчасно укладаються договори на її проведення за встановленою формою (додаток 2).

3.4. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання можуть пропонувати у якості бази проходження практики своє місце роботи (установи, підприємства й організації тощо), якщо це не суперечить освітній програмі. У такому випадку підтверджуючим документом для проходження практичної підготовки може бути довідка з місця роботи, яка засвідчена керівником відповідного підрозділу.

4. Організація та керівництво практикою

4.1. Здійснення контролю щодо організації та проведення практики покладено на декана факультету/директора інституту.

4.2. Навчально-методичне забезпечення і виконання програм практик забезпечують кафедри, які визначені керівництвом факультету/інституту. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучається науково-педагогічний працівник кафедри, який є досвідченим фахівцем та забезпечує освітній процес на відповідній освітній програмі.

4.3. Деканати факультету/інституту здійснюють:

4.3.1. Готують проекти договорів з базами практики для підписання.

4.3.2. Готують наказ про закріплення керівників практики від кафедр та місце проходження практики здобувачами вищої освіти.

4.3.3. Забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, ініціює надання направлень, виготовлення бланків щоденників, проводить інструктаж про порядок проходження практики.

4.4. Керівник практики від університету:

4.4.1. У тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою.

4.4.2. Координує співпрацю здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками університету.

4.4.3. Контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базах практики.

4.4.4. У складі комісії може приймати захист результатів практики;

4.5. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

4.5.1. Обов'язки:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету щоденник практики та методичні матеріали з оформлення усіх документів;

- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики, з охорони праці та техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- звітувати перед керівником практики про хід виконання зазначеної програми;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;

- дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо дисципліни і законності, правил особистої безпеки, транспортної дисципліни.

4.5.2. Права:

- ознайомлення з документацією в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним планом;

- користування технічними засобами та іншими засобами установи,

підприємства, організації з дозволу керівника практики;

- внесення пропозицій керівникам практики щодо вдосконалення її організації та проведення.

5. Підбиття підсумків практичної підготовки

5.1. Після закінчення практичної підготовки для захисту її результатів здобувачі вищої освіти подають щоденник (додаток 3), звіт за результатами проходженням практичної підготовки (додаток 4) та пакет матеріалів відповідно до програми практичної підготовки. Здобувачі вищої освіти першого курсу денної форми навчання та другого курсу заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для захисту результатів практичної підготовки подають звіт за результатами проходженням практичної підготовки.

5.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутий результат навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

5.3. Звіт здобувача вищої освіти дозволяє оцінити результати його практичної підготовки і є обов'язковим документом, без якого він не допускається до захисту, крім здобувачів вищої освіти визначених у пункті 5.2 цього Положення.

5.4. Після закінчення практичної підготовки та до захисту результатів практики щоденник повинен бути перевірений керівником практичної підготовки від університету.

5.5. Результати проходження практичної підготовки оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, виконання умов програми практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти, та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії можуть входити, керівник кафедри, науково-педагогічні працівники кафедр (у тому числі керівники практичної підготовки від Університету), які забезпечують освітній процес на відповідній освітньо-професійній програмі, а також, за можливості, фахівці-практики за відповідним напрямом діяльності.

5.6. Захист результатів практичної підготовки здійснюється відповідно до укладеного розкладу.

5.7. Здобувачу вищої освіти (окрім випускного курсу), який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин або під час захисту отримав незадовільну оцінку, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно. У разі повторного невиконання програми практичної підготовки або незадовільної оцінки під час захисту практичної підготовки його відраховують у встановленому порядку.

5.8. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки, зокрема виробничої практики, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

(ім'я, прізвище)

_____. _____. 20 ____

ПРОГРАМА (навчальної практики, виробничої практики)
для студентів ____-го курсу інституту ____ (денної/заочної форм навчання)

Освітній ступінь _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Науково-методичної ради ОДУВС
протокол від _____. _____. 20 ____ № ____

Договір
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти
Одеського державного університету внутрішніх справ

м. Одеса

_____ 20__ р.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ (надалі - Університет), в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та _____, (надалі - База практики), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони які надалі іменуються - СТОРОНИ, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та вимог Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року № 93, Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.09.2024 року № 634 уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є організація і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету в підрозділах (службах) Бази практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти в практичній діяльності, виконанні визначених програмою практичної підготовки конкретних завдань в межах посадових обов'язків та освітньо-професійної програми, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ.

1.2. Практична підготовка здійснюється з метою закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до освітньо-професійної програми.

2. СТРОК ТА УМОВИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Організацію проведення практичної підготовки, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечує керівництво Університету.

2.2. Практична підготовка організовується та проводиться відповідно до графіків освітнього процесу та освітньо-професійних програм Університету.

2.3. Прийняття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки здійснюється в строк, зазначений в листі від Університету.

2.4. Кількість здобувачів вищої освіти та терміни проходження практичної підготовки Університет уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Basisю практики шляхом письмового листування.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Направити здобувача вищої освіти на практичну підготовку в строк, визначений графіком освітнього процесу;

3.1.2. Повідомити керівництво Бази практики про строки проведення практичної підготовки та список осіб, що направляються для проходження практики;

3.1.3. На період практичної підготовки наказом ректора університету призначити керівників практики від Університету з числа науково-педагогічних працівників, які несуть відповідальність за організацію, хід та якість практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Керівник практичної підготовки від Університету зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практичну підготовку: інструктажі здобувачів освіти з питань проходження практичної

підготовки, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних навчально-методичних матеріалів;

- встановити порядок звітності під час проведення практичної підготовки;
- контролювати забезпечення відповідних умов практичної підготовки;
- забезпечувати контроль рівня опанування здобувачами вищої освіти програми практичної підготовки;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;

3.1.5. Керівник практичної підготовки від Університету має право:

- ознайомитись з веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практичної підготовки;
- ознайомлюватися з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практичної підготовки, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та дотримання ними заходів безпеки;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практичної підготовки, вживати заходи щодо їх усунення;
- клопотати перед керівництвом Баз практичної підготовки або керівником практичної підготовки від підрозділу (служби) про дотримання програми практичної підготовки та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Баз практичної підготовки та ректору Університету, декану факультету, директору інституту про виявлені недоліки;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників практичної підготовки із числа працівників підрозділу Баз практичної підготовки.

3.2. База практичної підготовки зобов'язується:

3.2.1. З метою недопущення можливого витоку конфіденційної інформації, травмування здобувачів вищої освіти, інших небажаних наслідків керівники підрозділів (служб), у яких проходять практичну підготовку здобувачі вищої освіти Університету, регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.2.2. Прийняття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки, з обмеженим доступом до службової документації, згідно з графіком освітнього процесу Університету (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Право», «Психологія», «Системний аналіз», освітній ступінь бакалавр/магістр);

3.2.3. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практичної підготовки, узагальнювати та аналізувати їх результати, надавати рекомендації щодо їх вдосконалення, підбивати підсумки, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки та техніки безпеки тощо;

3.2.4. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з посадовими обов'язками за напрямом роботи, характером та її особливостями, внутрішнім розпорядком, особистої безпеки та техніки безпеки тощо.

3.3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

3.3.1. Під час походження практичної підготовки здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;
- виконувати завдання, передбачені програмою практичної підготовки;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі (служби) за місцем проходження практичної підготовки, дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практичної підготовки про виконану роботу;
- перед закінченням практичної підготовки скласти звіт за встановленою формою Університетом;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);

- не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час практичної підготовки, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.2. Під час походження практичної підготовки здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки та керівниками практичної підготовки;
- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі (службі);
- вносити пропозиції керівництву Баз практичної підготовки і Університету щодо вдосконалення організації і проведення практичної підготовки, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

3.3.3. Проходження практики здобувачем вищої освіти не має наслідком обов'язок Баз практики щодо його працевлаштування.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

4.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

4.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

4.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

4.4. Дія договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку його дії;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

4.5. Даний договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

4.6. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до _____ 20__ року.

4.7. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

УНІВЕРСИТЕТ:

Одеський
державний університет
внутрішніх справ
65014, м. Одеса, вул. Успенська, 1
Тел. (048) 702 50 61

БАЗА ПРАКТИКИ:

ВІД УНІВЕРСИТЕТУ:

ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ:

Ректор

М.П.

(підпис)

М.П.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (назва факультету/інституту)

курс _____ група _____

спеціальність _____

освітній ступінь _____
(назва)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику до
(зазначається вид практики)

_____ *(назва організації, установи, підприємства)*

Строк практики: з « ____ » _____ 20 ____ р. до « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник практики від Університету _____
(посада, ім'я та прізвище)

Декан факультету/інституту _____
 Печатка *(ім'я та прізвище)*

Керівник практики від Базы практики _____
(посада, ім'я та прізвище)

Прибув (ла) на базу практики

печатка

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ *(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)*

Вибув (ла) з бази практики

печатка

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ *(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)*

Календарний графік проходження практики

№ п\п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Підписи керівників практики:

від університету

від бази практики

ЗВІТ
за результатами проходження практики

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти),

(найменування (факультету/інституту), зміст звіту)

Здобувач вищої освіти

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)