

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 7 від 24.12.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
25.12.2024 р. № 628

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку слухачів та курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів (далі – здобувачів вищої освіти) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Положення) визначає особливості проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які здобувають освіту за державним замовленням в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про Національну поліцію», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами), «Про затвердження Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.09.2024 № 634 та освітньо-професійних програм.

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти – обов’язковий компонент освітньо-професійної програми для здобуття відповідного освітнього ступеня на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти.

1.4. Невід’ємною складовою практичної підготовки осіб перемінного складу є практика в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України та їх територіальних (відокремлених) підрозділів, а також або в судах, або в системі прокуратури, або в адвокатури (далі – база практики), яка здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь.

1.5. Перелік видів практичної підготовки для кожної спеціальності, їх послідовність визначаються освітньо-професійними програми Університету. Тривалість проведення практичної підготовки визначається графіком освітнього процесу, який затверджується Вченою радою Університету на відповідний навчальний рік.

2. Організація та проведення практичної підготовки

2.1. Для проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти направляються до органів (підрозділів) поліції, якими вони були направлені на навчання, чи за місцем дислокації Університету.

2.2. Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти основними видами практичної підготовки є:

2.2.1. Навчальна практика.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти на першому році навчання, передбачає ознайомлення їх з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення, оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України, установ експертної служби МВС.

Навчальна практика для здобувачів вищої освіти на першому році навчання, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилося 18 років, організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції, за місцем дислокації Університету.

Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти на другому році навчання, які здобувають освіту за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» передбачає набуття практичних навичок роботи у підрозділах дізнання органів (підрозділів) поліції або в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції чи в підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) поліції, з урахуванням спеціалізації.

Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти на другому році навчання, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок роботи або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Для проходження відповідної практичної підготовки Університет укладає договір із базою практики (додаток 1).

Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти на третьому році навчання, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок в органах досудового розслідування.

2.2.2. Стажування – завершальний етап практичної підготовки здобувачів вищої освіти і проводиться на останньому році навчання.

Проходження стажування здобувачами вищої освіти, які здобувають освіту за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» передбачає набуття практичних навичок роботи за посадою у підрозділах кримінальної поліції та превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, з урахуванням спеціалізації.

Проходження стажування здобувачами вищої освіти, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок роботи за посадою в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції.

2.3. Для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти основним видом практичної підготовки є стажування – завершальний етап практичної підготовки здобувачів вищої освіти і проводиться на останньому році навчання.

Проходження стажування здобувачами вищої освіти, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок роботи за посадою в органах досудового розслідування органів (підрозділів) поліції.

2.4. Під час практичної підготовки керівниками практики від Університету та наставниками бази практики всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості здобувачів вищої освіти для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця якісно виконувати свої службові обов'язки.

2.5. Зміст і послідовність проходження практики визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідною кафедрою Університету (додаток 2).

2.5.1. Програма практичної підготовки розглядається на засіданні відповідної кафедри, затверджується рішенням науково-методичної ради (на титульному аркуші зазначається протокол затвердження науково-методичною радою), погоджується з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції з урахуванням освітньо-професійної програми та затверджується ректором Університету.

2.5.2. Програма навчальної практики для курсантів 2-го курсу, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» розглядається на засіданні відповідної кафедри, затверджується рішенням науково-методичної ради (на титульному аркуші зазначається протокол затвердження науково-методичною радою) та затверджується ректором Університету.

2.5.3. У програмі практичної підготовки зазначається: загальні положення (мета, завдання, програмні компетентності), порядок організації та проведення практичної підготовки, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів, порядок захисту результатів практичної підготовки, тощо.

2.6. З метою забезпечення контролю за ходом виконання програми практичної підготовки кожен здобувач вищої освіти під час її проходження веде щоденник (додаток 3).

2.7. Проходження практики здійснюється на основі програми практичної підготовки за індивідуальним планом роботи здобувача вищої освіти (додаток 4), який затверджується керівником відповідної кафедри університету.

2.8. Керівники практичної підготовки від університету призначаються з числа науково-педагогічних працівників.

2.9. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які є поліцейськими і здобувають освіту за заочною формою, проходять практичну підготовку в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності, за якою здобувають вищу освіту. У такому випадку підтверджуючим документом для проходження практичної підготовки може бути довідка з місця роботи, яка засвідчена керівником відповідного підрозділу.

2.10. Організація та проведення практичної підготовки, а також контроль за її проходженням здійснюється керівництвом інституту/факультету, науково-педагогічними працівниками, відділенням практичного навчання відділу

організації освітнього процесу, керівниками бази практики та наставниками бази практики, у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

2.11. Університет для забезпечення проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки:

видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки накази про організацію практичної підготовки, в яких визначаються органи (підрозділи) поліції, державні органи, список здобувачів вищої освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку, керівники практичної підготовки від Університету, терміни проведення практичної підготовки та захисту її результатів;

надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у ЗВО МВС, витягів з наказів про організацію практичної підготовки, а також список здобувачів освіти, яким необхідно організувати практичну підготовку;

проводить інструктажі здобувачів вищої освіти з питань проходження практичної підготовки;

організовує захист результатів проходження практичної підготовки;

аналізує результати практичної підготовки здобувачів освіти, розглядає їх на засіданні вченої ради Університету та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

взаємодіє з органами (підрозділами) поліції та державними органами з питань проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

забезпечує здобувачів вищої освіти необхідними матеріалами для практичної підготовки, у тому числі (у разі необхідності) довідок про їх допуск до державної таємниці та приписів на виконання завдання.

2.12. Керівники практики від Університету:

здійснюють контроль за проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти на базах практики;

контролюють стан виконання індивідуального плану практичної підготовки та ведення щоденників здобувачами вищої освіти;

вивчають умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на базах практики.

2.13. Здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки зобов'язані:

своєчасно прибути для проходження практичної підготовки до бази практики;

виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою практичної підготовки;

дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки передбачені відповідними правилами та інструкціями, умов безпекового освітнього середовища, вимог щодо дотримання режиму секретності;

ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС,

державних органів в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки;

забезпечити підготовку матеріалів практичної підготовки відповідно до вимог програми практичної підготовки.

підготувати звіт за результатами проходження практичної підготовки.

2.14. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникові бази практики, у розпорядження якого вони направлені.

2.15. Під час організації та проведення практичної підготовки забороняється:

залучати здобувачів вищої освіти до виконання завдань чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми та програми практичної підготовки (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України) або виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я;

залучати до практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які не пройшли первинну професійну підготовку.

2.16. Зміна місця проходження практичної підготовки в разі виникнення обставин, що унеможливають її проходження здобувачами вищої освіти за місцезнаходженням органів (підрозділів) поліції, здійснюється за умови подання таких документів:

рапорту здобувача вищої освіти із обґрунтуванням підстав необхідності зміни місця проходження практичної підготовки;

листа-клопотання органу (підрозділу) поліції про погодження зміни місця проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки, що надсилається до Університету та органу (підрозділу) поліції, які направляли здобувачів вищої освіти на навчання;

листа органу (підрозділу) поліції, якими здобувачі вищої освіти направлялися на навчання, про погодження зміни місця проходження практичної підготовки з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності, що надсилається до Університету та до органу (підрозділу) поліції, які клопотали про зміну місця проходження здобувачами освіти практичної підготовки.

2.16.1. Документи, зазначені в п. 2.16 цього Положення подаються на погодження ректорові Університету або особі, яка виконує його обов'язки, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати початку практичної підготовки.

2.17. Фінансове забезпечення практичної підготовки курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять практичну підготовку. Медичне обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС за місцем проходження курсантом практичної підготовки. У разі відсутності за місцем проходження курсантом практичної підготовки закладу охорони здоров'я МВС надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

2.18. Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження курсантами практичної підготовки, зокрема за наявності такої потреби в курсантів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

3. Підбиття підсумків практичної підготовки

3.1. Після закінчення навчальної практики здобувачі вищої освіти подають до Університету – щоденник, відгук-характеристику про результати проходження практичної підготовки (додаток 5), індивідуальний план проходження практичної підготовки, звіт за результатами проходження навчальної практики (додаток 6).

3.2. Після закінчення стажування здобувачі вищої освіти подають до Університету – щоденник стажування, відгук-характеристику про результати проходження практичної підготовки, індивідуальний план проходження практичної підготовки, звіт за результатами проходження стажування.

3.3. Звіт здобувачів вищої освіти за результатами проходження практичної підготовки (окрім курсантів 2-го курсу спеціальності 081 «Право») підписується керівником територіального підрозділу поліції, у якому здійснюється практична підготовка та засвідчується відповідною печаткою.

3.4. Результати проходження практичної підготовки оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, відгука-характеристики про результати проходження практичної підготовки, виконання умов програми практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти, та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії включаються представники органів (підрозділів) поліції за місцем дислокації Університету та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр Університету, які забезпечують освітній процес на відповідній освітньо-професійній програмі.

3.5. Захист результатів практичної підготовки здійснюється відповідно до укладеного розкладу.

3.6. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутих результатів навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

3.7. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практичної підготовки або отримав незадовільну оцінку під час захисту результатів практичної підготовки, може бути надане право повторного її проходження у позанавчальний час за індивідуальним графіком або під час канікулярної відпустки, окрім здобувачів вищої освіти випускного курсу. Після повторного проходження практичної підготовки здійснюється захист її результатів. У разі повторного невиконання програми практичної підготовки або отримання незадовільної оцінки під час захисту результатів практичної підготовки

здобувача вищої освіти відраховують у встановленому порядку.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки, зокрема стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

Договір
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти
Одеського державного університету внутрішніх справ

м. Одеса

_____ 20__ р.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ (надалі - Університет), в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та _____, (надалі - База практики), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони які надалі іменуються - СТОРОНИ, відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» та вимог Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року № 93, Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.09.2024 року № 634 уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є організація і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету в підрозділах (службах) Бази практики шляхом безпосередньої участі здобувачів вищої освіти в практичній діяльності, виконанні визначених програмою практичної підготовки конкретних завдань в межах посадових обов'язків та освітньо-професійної програми, без допуску до інформації та документів, що мають обмежений доступ.

1.2. Практична підготовка здійснюється з метою закріплення на практиці професійних знань, умінь і навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки відповідно до освітньо-професійної програми.

2. СТРОК ТА УМОВИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Організацію проведення практичної підготовки, інструктажі з правил безпеки, контроль за її проходженням забезпечує керівництво Університету.

2.2. Практична підготовка організовується та проводиться відповідно до графіків освітнього процесу та освітньо-професійних програм Університету.

2.3. Прийняття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки здійснюється в строк, зазначений в листі від Університету.

2.4. Кількість здобувачів вищої освіти та терміни проходження практичної підготовки Університет уточнює завчасно, але не пізніше ніж за 1 місяць, погодивши з Basisю практики шляхом письмового листування.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Направити здобувача вищої освіти на практичну підготовку в строк, визначений графіком освітнього процесу;

3.1.2. Повідомити керівництво Бази практики про строки проведення практичної підготовки та список осіб, що направляються для проходження практики;

3.1.3. На період практичної підготовки наказом ректора університету призначити керівників практики від Університету з числа науково-педагогічних працівників, які несуть відповідальність за організацію, хід та якість практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Керівник практичної підготовки від Університету зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практичну підготовку: інструктажі здобувачів освіти з питань проходження практичної

підготовки, інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних навчально-методичних матеріалів;

- встановити порядок звітності під час проведення практичної підготовки;
- контролювати забезпечення відповідних умов практичної підготовки;
- забезпечувати контроль рівня опанування здобувачами вищої освіти програми практичної підготовки;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;

3.1.5. Керівник практичної підготовки від Університету має право:

- ознайомитись з веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практичної підготовки;
- ознайомлюватися з умовами праці здобувачів вищої освіти під час практичної підготовки, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та дотримання ними заходів безпеки;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються здобувачами вищої освіти під час проходження практичної підготовки, вживати заходи щодо їх усунення;
- клопотати перед керівництвом Баз практичної підготовки або керівником практичної підготовки від підрозділу (служби) про дотримання програми практичної підготовки та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву Баз практичної підготовки та ректору Університету, декану факультету, директору інституту про виявлені недоліки;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників практичної підготовки із числа працівників підрозділу Баз практичної підготовки.

3.2. База практичної підготовки зобов'язується:

3.2.1. З метою недопущення можливого витоку конфіденційної інформації, травмування здобувачів вищої освіти, інших небажаних наслідків керівники підрозділів (служб), у яких проходять практичну підготовку здобувачі вищої освіти Університету, регулярно проводять відповідні інструктажі;

3.2.2. Прийняття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки, з обмеженим доступом до службової документації, згідно з графіком освітнього процесу Університету (спеціальності «Правоохоронна діяльність», «Право», «Психологія», «Системний аналіз», освітній ступінь бакалавр/магістр);

3.2.3. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практичної підготовки, узагальнювати та аналізувати їх результати, надавати рекомендації щодо їх вдосконалення, підбивати підсумки, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки та техніки безпеки тощо;

3.2.4. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з посадовими обов'язками за напрямом роботи, характером та її особливостями, внутрішнім розпорядком, особистої безпеки та техніки безпеки тощо.

3.3. Обов'язки та права здобувачів вищої освіти:

3.3.1. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- підпорядковуватись керівнику відповідного підрозділу (служби), який на цей період є для них прямим керівником;
- виконувати завдання, передбачені програмою практичної підготовки;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі (служби) за місцем проходження практичної підготовки, дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, дисципліни;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності підрозділу (служби);
- вести щоденник, регулярно звітувати керівництву практичної підготовки про виконану роботу;
- перед закінченням практичної підготовки скласти звіт за встановленою формою Університетом;
- дбайливо ставитися до майна підрозділу (служби);

- не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час практичної підготовки, яка становить службову таємницю, є інформацією з обмеженим доступом або комерційною таємницею, дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.2. Під час походження практичної підготовки здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практичної підготовки та керівниками практичної підготовки;
- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі (службі);
- вносити пропозиції керівництву Баз практичної підготовки і Університету щодо вдосконалення організації і проведення практичної підготовки, а також діяльності підрозділу (служби) та підготовки фахівців.

3.3.3. Проходження практики здобувачем вищої освіти не має наслідком обов'язок Баз практики щодо його працевлаштування.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

4.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

4.2. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

4.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору сторона повинна повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

4.4. Дія договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку його дії;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

4.5. Даний договір є безоплатним та не містить фінансових зобов'язань.

4.6. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до _____ 20__ року.

4.7. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

УНІВЕРСИТЕТ:

Одеський
державний університет
внутрішніх справ
65014, м. Одеса, вул. Успенська, 1
Тел. (048) 702 50 61

БАЗА ПРАКТИКИ:

ВІД УНІВЕРСИТЕТУ:

Ректор

М.П.

ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ:

(підпис)

М.П.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Інститут/факультет _____
Кафедра _____

<p>ПОГОДЖЕНО Керівник _____ _____ (посада, звання, ім'я та прізвище) _____ 20__</p>	<p>ЗАТВЕРДЖУЮ Ректор ОДУВС _____ (звання, ім'я та прізвище) _____ 20__</p>
--	---

ПРОГРАМА (навчальної практики, стажування)
для курсантів (слухачів) _____ курсу факультету/інституту

Освітній ступінь _____
Освітньо-професійна програма _____
Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Науково-методичної ради ОДУВС
протокол від _____.____.20__ № ____

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Одеський державний університет внутрішніх справ

ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

(вид практичної підготовки)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Інститут/факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

_____ курс, взвод _____

Календарний графік проходження практичної підготовки

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практичної підготовки					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівник практичної підготовки
від ОДУВС

(підпис)

(звання, посада, І.П.)

Наставник практичної
підготовки

(підпис)

(звання, посада, І.П.)

Відгук наставника та оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

Відгук осіб, які перевіряли проходження практичної підготовки

Висновок керівника практики від Університету про проходження практичної підготовки

Дата захисту результатів практичної підготовки: «_____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою	Кількість балів	За шкалою ECTS

Керівник практики від Університету

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Примітка: формат бланка щоденника А 5 (148x210 мм).

ЗАТВЕРДЖУЮ

керівник кафедри _____

(посада, звання, І.П.)_____
(підпис, дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН проходження навчальної практики (стажування)

(звання, П.І.Б.)_____
(повне найменування навчального підрозділу)_____
(повне найменування бази практики, в якій здійснюється навчальна практика (стажування))

Термін проходження навчальної практики (стажування) з _____ 20____
року до _____ 20____ року

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
Необхідно ознайомитись		
1.		
2.		
Необхідно вивчити		
1.		
2.		
Необхідно прийняти участь		
1.		
2.		

Здобувач вищої освіти:

(звання)_____
(підпис)_____
(І.П.)_____
(дата)

Кутовий штамп органу
(підрозділу) поліції,
державного органу

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник органу (підрозділу) поліції,
державного органу)

спеціальне звання (за наявності),

підпис,

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

**Відгук-характеристика
про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки**

(спеціальне звання здобувача вищої освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____

проходив (ла) _____

(вид практичної підготовки)

(найменування органу (підрозділу) поліції, державного органу, де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник практичної підготовки

(посада, спеціальне звання
(за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____. _____.20____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник бази практики

_____ (посада)

_____ (звання (за наявності))

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

_____ (дата)

ЗВІТ
за результатами проходження навчальної практики (стажування)

_____ (назва закладу вищої освіти, найменування університету (інституту/факультету),

_____ № взводу, посада, звання, прізвище, ініціали здобувача вищої освіти, зміст звіту)

Здобувач вищої освіти

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Наставник

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

ПОГОДЖЕНО
Керівник підрозділу

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Примітка: курсанти 2-го курсу, які здійснюють підготовку за спеціальністю 081 «Право» під час складання звіту за результатами проходження навчальної практики реквізити ««ЗАТВЕРДЖУЮ» Керівник бази практики» та ««ПОГОДЖЕНО» Керівник підрозділу» не зазначають.