ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ
від 30 червня 2026 року, протокол № 7

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом Одеського державного університету внутрішніх справ
від 02 липня 2026 року № 225

Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ та укладання з ними контрактів (трудових договорів)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору кандидатур для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) та укладення з ними контрактів (трудових договорів) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, статуту Одеського державного університету внутрішніх справ, Положення про академічну доброчесність Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення та уникнення конфлікту інтересів до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

1.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати громадяни України, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня. Наявність наукового ступеня або вченого звання, стажу наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвіду практичної діяльності визначається кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

1.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.6. Посади науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в окремих випадках, за висновком медичної установи – шестирічного віку, творчій відпустці, призвані на військову службу по

мобілізації, вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. Для організації та проведення відбору кандидатів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія у складі не менше семи осіб. До складу комісії входить: голова комісії (перший проректор (проректор) Університету), заступник голови комісії, секретар та інші члени комісії, серед яких представники відділу юридичного забезпечення, відділу кадрового забезпечення, координаційної ради курсантсько-студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, гарант відповідної освітньої програми (у разі, якщо претендент на вакантну науково-педагогічну посаду буде забезпечувати певний освітній компонент за відповідною освітньою програмою), а також керівники структурних підрозділів Університету, на посади яких оголошено конкурс.

1.8. Під час організації та проведенні відбору кандидатів для заміщення вакантних посад вживати заходи щодо запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;

1.9. Призначення поліцейських на посади науково-педагогічних працівників відбувається в порядку, що визначається нормативно-правовими актами МВС.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити на засадах прозорості, змагальності, рівності, об’єктивності та неупередженості альтернативні вибори на вакантні посади науково-педагогічних працівників із числа осіб, які найбільше відповідають установленим критеріям.

2.2. Організатор конкурсу зобов’язаний: чітко визначати категорії осіб/суб’єктів, які можуть брати участь у конкурсі; створювати рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення; визначати, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

Конкурс проводиться в такі етапи:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та оприлюднення оголошення про це в медіа та в спеціальному розділі на офіційному вебсайті Університету;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;

3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів;

4) обрання кандидатів.

2.3. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників приймає ректор, про що видається наказ Університету з оголошенням умов конкурсу та утворення конкурсної комісії з його проведення.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщується на офіційному вебсайті Університету, а в разі

конкурсного відбору завідувачів кафедр – також у медіа з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Строк подання заяв на участь у конкурсі становить до 30 днів з дня оголошення конкурсу. Строк подання заяв на участь у конкурсі зазначається в наказі про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). При цьому дата видання наказу про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету є першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. В оголошенні про проведення конкурсу розміщуються такі відомості:

1) повне найменування Університету із зазначенням його місцезнаходження та номерів телефонів відповідальних осіб;

2) назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);

3) вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);

4) перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;

5) строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;

6) адреса для подання документів;

7) строк дії контракту після успішного проходження конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству.

2.6. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ Університету, про що розміщується інформація на офіційному вебсайті Університету, а в разі конкурсного відбору на посади, завідувачів кафедр – також у медіа.

2.7. Посада завідувача кафедри заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри, на якій викладаються навчальні дисципліни професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах або участь у бойових діях.

Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються також зборами (конференцією) трудового колективу факультету (інституту) або на засіданні науково-методичної ради (у разі обрання завідувача загальноуніверситетської кафедри).

2.8. Посада професора заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної

роботи, а при заміщенні вакантної посади професора кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах або участь у бойових діях.

2.9. Посада доцента заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади доцента кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах або участь у бойових діях.

2.10. Посада старшого викладача заміщується особою, яка повинна мати вищу освіту освітнього ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за відповідною спеціальністю, стаж науково-педагогічної роботи, а при заміщенні вакантної посади старшого викладача кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах або участь у бойових діях.

2.11. Посада викладача заміщується особою, яка повинна мати вищу освіту освітнього ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» за відповідною спеціальністю, без вимог до наявності стажу науково-педагогічної роботи, а при заміщенні посади викладача кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування, додатково – практичний досвід службової діяльності в правоохоронних органах або участь у бойових діях.

2.12. Посада ученого секретаря, заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання.

2.13. Посада керівника навчально-наукового інституту (інституту), факультету заміщується особою, яка повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту, інституту).

Заяви та документи претендентів на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту, інституту), допущених до участі в конкурсі, розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту, інституту).

2.14. Посада заступника декана факультету діяльність якого згідно з посадовою інструкцією безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом, заміщується особою, яка, як правило, повинна мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Заяви та документи претендентів на посаду заступника декана факультету діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом, допущених до участі в конкурсі, розглядаються органом студентського самоврядування.

2.15. Посада заступника директора навчально-наукового інституту (інституту), діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом, заміщується особою, яка, як правило, повинна мати науковий ступінь

та/або вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (інституту).

Заяви та документи претендентів на посаду заступника директора навчально-наукового інституту (інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, допущених до участі в конкурсі, розглядаються органом студентського самоврядування.

2.16. Злиття або поділ, зміна назви кафедри (підрозділу) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, крім керівника кафедри.

2.17. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати громадяни України, які мають освітній ступінь «магістр», або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», а також громадяни України, які мають науковий ступінь або вчене звання, стаж наукової, науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної діяльності й за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, які установлені до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Ліцензійними умовами, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, МВС України та умовами оголошеного конкурсу.

2.18. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

2.19. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

1) визнані в установленому порядку непридатними до роботи в Університеті;

2) позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на певний строк;

3) в інших випадках, установлених чинним законодавством.

3. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає до конкурсної комісії Університету такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора;

2) особовий листок з обліку кадрів;

3) автобіографію;

4) дві фотокартки розміром 4х6 см;

5) копії дипломів про вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»), науковий ступінь, атестата про вчене звання, засвідчені в установленому законодавством порядку;

6) копію трудової книжки, засвідченої в установленому законодавством порядку;

7) копії паспорта громадянина України, свідоцтва про народження та реєстраційний номер облікової картки платника податків, які засвідчені в установленому законодавством порядку;

8) копію військово-облікового документа;

9) копію довідки про допуск до державної таємниці (за наявності);

10) медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою Міністерство охорони здоров’я України;

11) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

12) список наукових та навчально-методичних праць;

13) інформацію про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів;

14) копію документів, які підтверджують підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п’яти років (за наявності);

15) довідку про наявний стаж роботи в галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання при заміщенні вакантних науково-педагогічних посад кафедри, на якій передбачено викладання навчальних дисциплін професійного спрямування;

16) копію посвідчення учасника бойових дій (за наявності);

17) звіт про свою роботу за попередній період.

Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та репутації тощо.

3.2. Особи, які є штатними працівниками Університету та виявили бажання взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Університету такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім’я ректора Університету;

2) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

3) інформація кафедри про виконання кандидатом вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.3. З метою безперервності освітнього процесу вакантна посада може бути заміщена працівниками, які приймаються за сумісництвом або з погодинною оплатою праці, які подають до конкурсної комісії Університету такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі на ім’я ректора Університету;

2) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

3) копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків;

4) копії дипломів про вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»), науковий ступінь, атестата про вчене звання, засвідчені в установленому законодавством порядку.

Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та репутації тощо.

Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

При поданні заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дипломів про вищу освіту та/або науковий ступінь, атестата про вчене звання, військово-облікового документа (для військовозобов’язаних) та трудової книжки (за наявністю) або її завіреної копії.

3.4. Секретар конкурсної комісії проводить перевірку даних, зазначених у заяві та особовому листку з обліку кадрів, з даними паспорта громадянина України, трудової книжки (за наявності) або її засвідченої копії, дипломів про вищу освіту освітнього ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня

«спеціаліст») та/або наявний науковий ступінь, атестата про вчене звання, військово-облікового документа та інших наданих кандидатом документів.

Секретар конкурсної комісії своєчасно інформує особу, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі і не є працівником Університету, про дату та місце проведення засідання кафедри (підрозділу), на якому відбудеться обговорення кандидатів, які претендують на посаду.

3.5. Кандидат, документи якого не відповідають установленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускається, про що не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності йому письмово, а також листом на електронну адресу претендента.

4. Проведення оцінки професійного рівня кандидатів та їх відбір

4.1. Після закінчення строку прийому документів, конкурсна комісія приймає рішення про допуск кандидатів, які відповідають умовам оголошеного конкурсу, до участі в ньому.

4.2. Секретар конкурсної комісії передає документи кандидатів для заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача на відповідну кафедру для їх опрацювання. Упродовж 10 календарних днів кафедра вивчає кандидата та повертає секретарю конкурсної комісії усі документи разом із висновком.

4.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації кандидата кафедра може запропонувати йому прочитати пробну лекцію, провести семінарське або практичне заняття тощо в присутності науково-педагогічних працівників Університету. Обговорення кандидатур проводиться на засіданні кафедри в присутності кандидатів. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.4. За умови новоствореної кафедри обговорення кандидатів проводиться на засіданні науково-методичної ради Університету.

4.5. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидати на посаду завідувача кафедри, проводить перший проректор (проректор) Університету, який відповідно до розподілу обов’язків координує діяльність освітнього процесу.

4.6. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведених пробних навчальних занять по кожному кандидату, який бере участь у конкурсі, кафедра готує висновок про професійні та особистісні якості претендента, із яким ознайомлює кандидата до засідання конкурсної комісії.

Рішення кафедри про рекомендацію до обрання (необрання) кандидата на посаду затверджуються на засіданні кафедри таємним голосуванням за умови участі в ньому не менше 2/3 членів кафедри з оформленням відповідного протоколу, із яким ознайомлює кандидата.

Після цього витяг із протоколу засідання кафедри разом із висновком протягом 3-х робочих днів передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

4.7. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти кандидату в розгляді його кандидатури конкурсною комісією Університету.

4.8. Висновок кафедри (науково-методичної ради) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Їх рішення під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Результати голосування доводяться до відома претендента та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

4.9. Відбір кандидатів на посади декана факультету, заступника декана факультету діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директора навчально-наукового інституту (інституту), заступника директора навчально-наукового інституту (інституту), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, ученого секретаря, відбувається згідно з положенням про відповідний підрозділ.

5. Обрання кандидатів

5.1. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини її членів.

5.2. Конкурсна комісія на підставі прямого відкритого голосування приймає рішення про обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників, крім посади завідувача кафедри, простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь в засіданні.

5.3. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду секретарем конкурсної комісії оголошується наданий кафедрою (науково-методичною радою) висновок про кандидата, якому надається можливість виступу та проводиться обговорення в його присутності. Обговорення може проводитися за відсутності кандидата, але за обов'язкової наявності його письмової заяви.

5.4. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви, то конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви то конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно (з метою безперервності освітнього процесу посада може бути заміщена працівниками за сумісництвом).

5.5. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладання контракту (трудового договору) з обраною особою і видання ректором наказу Університету про прийняття її на роботу.

5.6. Витяг із рішення конкурсної комісії про обрання кандидата на посаду разом із документами претендента передаються до підрозділу кадрового забезпечення для реалізації та зберігання.

5.7. Конкурсна комісія своїм рішенням на підставі прямого відкритого голосування затверджує рекомендації стосовно претендентів на посаду завідувача кафедри для розгляду питання на засіданні Вченої ради Університету.

5.8. Секретар конкурсної комісії у 3-денний строк після засідання комісії подає до секретаріату Вченої ради разом із документами претендента висновок кафедри (науково-методичної ради) про професійні та особистісні якості претендента, витяг із протоколу засідання кафедри (науково-методичної ради) та витяг з протоколу засідання конкурсної комісії.

5.9. Відсутність позитивного рішення конкурсної комісії не позбавляє права кандидата в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

5.10. Обрання кандидатів за конкурсом на посаду завідувача кафедри проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

5.11. На засіданні Вченої ради перед голосуванням щодо кожної кандидатури головою або секретарем конкурсної комісії оголошується наданий кафедрою (науково-методичною радою) висновок і рекомендація конкурсної комісії щодо кандидата, якому надається можливість виступу, та проводиться обговорення в його присутності. Обговорення може проводитися за відсутності кандидата, але за обов’язкової наявності його письмової заяви про це.

5.12. Прізвища всіх кандидатів на заміщення посади завідувача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.13. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада відкритим голосуванням. Окрема думка членів лічильної комісії додається до протоколу.

5.14. Обраним уважається кандидат, який набрав більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше кандидатів, голоси розділилися порівну, то конкурс уважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.15. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора та є підставою для укладання контракту (трудового договору) з обраною особою і видання ректором наказу Університету про прийняття її на роботу.

5.16. Витяг із рішення Вченої ради про обрання кандидата на посаду разом із документами претендента передаються до підрозділу кадрового забезпечення для реалізації та зберігання.

5.17. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п’ять років.

5.18. Строк контракту (трудового договору) при призначенні на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, декана факультету, директора навчально-наукового інституту (інституту), заступника декана факультету діяльність якого пов’язана з освітнім або науковим процесом, заступника директора навчально-наукового інституту (інституту), діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом, ученого секретаря, встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту (трудового договору) має право кожна зі сторін.

5.19. У разі виявлення фактів порушення вимог цього Положення рішення конкурсної комісії чи Вченої ради в частині обрання кандидата на посаду скасовується наказом ректора.

5.20. Рішення про відмову в участі у конкурсі, порушення процедури проведення конкурсу та результати конкурсу можуть бути оскаржені претендентами в порядку, встановленому законодавством.

Відділ кадрового забезпечення