

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол № 1 від 28.01.2025)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ОДУВС
від 30.01.2025 р. № 34

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
в Одеському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) встановлює порядок та механізм організації участі у програмах академічної мобільності учасників освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу (далі - Учасників) є одним із напрямів освітньої діяльності Університету і має на меті поглиблення його інтеграції у вітчизняний та міжнародний освітній, освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване працівниками Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу освіти (наукової установи).

1.6. Академічна мобільність може реалізовуватися:

- в індивідуальному порядку та/або групою учасників освітнього процесу;
- вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України (внутрішня академічна мобільність) та/або поза її межами, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті (міжнародна академічна мобільність).

Академічна мобільність учасників освітнього процесу Університету поділяється:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником від Університету в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи) або стороннього українського учасника в Університеті;

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником від Університету в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Університеті;

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову:

- освітня мобільність передбачає навчання учасників за освітніми програмами, участь у навчальних тренінгах закладу-партнера;

- наукова – передбачає участь у наукових проектах, наукових стажуваннях закладу-партнера.

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6.1. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання учасника від Університету в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в закладі-партнері постійного місця навчання та/або роботи;

- ступеневу, що передбачає навчання учасника від Університету в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті за узгодженими освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Основними формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою, що реалізується в Університеті.

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

1.8. За результатами освітнього процесу у рамках академічної мобільності його учасники можуть отримувати документ про вищу освіту установи-партнера, а також спільні або подвійні документи про вищу освіту: Університету та установи-партнера, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

1.9. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародне співробітництво та додатками до них.

1.10. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.11. Строк навчання працівників та здобувачів освіти (наукового ступеня), які направлені Університетом за кордон на навчання, не може перевищувати двох років. За працівниками Університету, в тому числі і атестованими (поліцейськими), зберігаються місце роботи (служби), посада та середня заробітна плата (грошове забезпечення), за здобувачами освіти (наукового ступеня) – місце навчання.

1.12. Програми академічної мобільності мають відповідати напрямам діяльності Університету.

1.13. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом або іноземним закладом постійного місця навчання іноземного учасника;

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.14. Загальне керівництво та координацію внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здійснює проректор за напрямом діяльності.

Організаційно забезпечують академічну мобільність у межах повноважень: інститути, деканати факультетів, відповідні кафедри, відділ організації наукової діяльності, відділ забезпечення якості освіти, відділ організації освітнього процесу, відділення міжнародного співробітництва, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2. Організація внутрішньої академічної мобільності

2.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі: вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» (починаючи з другого курсу), «магістр», освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні та інші працівники Університету.

До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно навчаються за освітніми програмами, що реалізуються в Університеті. Рішення про допуск до участі у відборі до програм академічної мобільності здобувачів освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» приймає керівник інституту/факультету.

2.2. Рішення про допуск до участі у відборі до програм академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» або наукового ступеня «доктор наук», науково-педагогічних та інших працівників приймає проректор Університету за напрямом діяльності.

2.2.1. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється інститутами/факультетами на конкурсній основі, з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального семестру, середній бал успішності – не нижче 4.0), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2) (за потреби). Інститути/факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору для участі в програмах академічної мобільності. Відібрані кандидатури осіб для участі у програмі академічної мобільності подаються на розгляд для схвалення Вченою радою Університету. Результати відбору мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

2.2.2. Для участі у програмі академічної мобільності учасники академічної мобільності Університету подають до відділення міжнародного співробітництва такі документи:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/директора інституту/керівником відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури;

- копія запрошення та його переклад, завірений у встановленому порядку;

- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів/курсантів);

- договір про навчання між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти/ науковою установою – партнером (для студентів, курсантів, аспірантів) (оформляється за потреби);

- індивідуальний навчальний план (академічної мобільності), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, та затверджений директором інституту/деканом факультету/керівником відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури (оформляється за потреби).

2.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до Університету як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету.

2.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» та наукового ступеня «доктор наук» реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за освітньою програмою під час навчального року або під час канікул, академічної чи творчої відпустки.

2.5. На термін навчання за програмами освітньої академічної мобільності здобувачу Університету освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» розробляється і затверджується індивідуальний графік навчання, за зразком визначеним у Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період сесії (складання екзаменів) в Університеті.

2.6. Для реалізації академічної мобільності програма погоджується з гарантом освітньої програми (або науковим керівником аспіранта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в установі-партнері з урахуванням тривалості його перебування і семестрового обсягу кредитів ЄКТС.

2.7. Здобувачам вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії», які беруть участь в академічній мобільності Університет надає довідку або інший документ із зазначенням результатів навчання.

2.8. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбачені договором про співробітництво, партнерським договором та/або договором про академічну мобільність, додатками до них або офіційним запрошенням приймаючої сторони.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту довідки із зазначенням результатів навчання або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

2.9. Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності. Після укладення договору академічної мобільності ректор Університету видає наказ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в наказі.

2.10. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» отримує від установи-партнера довідку або інші документи, які відображають його результати навчання, що є підставою для академічного визнання (перезарахування) результатів навчання та яку він подає до інституту/факультету/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2.11.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

2.11.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а Учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

2.11.3. У разі невиконання Учасником академічної мобільності від Університету під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестру після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

2.11.4. Університет перезараховує навчальні дисципліни, які зараховані установою-партнером, якщо вони були погоджені до початку програми і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції в основному збігаються з навчальною дисципліною, що викладається в Університеті. Також може бути перезараховано декілька навчальних дисциплін, зарахованих установою-партнером як одна навчальна дисципліна Університету, якщо зміст цих навчальних дисциплін та отримані, за наслідками їх вивчення результати навчання в основному відповідають вимогам відповідної освітньої програми. При цьому обсяг (кредити ЄКТС) навчальної дисципліни (навчальних дисциплін) може відрізнятись, тобто бути меншим або більшим. У такому разі перезараховані освітні компоненти заносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти згідно з назвою навчальної дисципліни і обсягом ЄКТС в Університеті.

2.11.5. Остаточне рішення про перезарахування навчальних дисциплін, кредитів та оцінок приймається керівником інституту/факультету/відділом аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2.12. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються відповідною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

2.13. Учасник програми академічної мобільності має право на зарахування навчальних дисциплін, вивчених в установі-партнері, понад нормативну кількість кредитів навчального плану за освітньою програмою зі спеціальності та включення їх у додаток до диплома.

2.14. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти попереджаються про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

3. Організація академічної мобільності іноземних учасників

3.1. Організація академічної мобільності іноземних Учасників здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні.

Іноземні Учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості учасників Університету і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні Учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки учасників Університету (крім фінансового (грошового та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний Учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого Учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення Університетом іноземних Учасників можуть визначатися в партнерському договорі, договорі про співробітництво та/або договорі академічної мобільності.

3.2. Відділення міжнародного співробітництва Університету:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти та осіб, які здобувають ступінь «доктор наук» про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;

- приймає заявки від закордонних закладів освіти та/або установ на участь у програмах академічної мобільності;

- інформує інститути/факультети/відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури та кафедри про отриманні заявки на участь у програмах академічної мобільності.

3.3. У разі підтвердження іноземним учасником наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах відділення міжнародного співробітництва готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина (за погодженням із відділом режимно-секретного забезпечення Університету).

3.4. Для реалізації програми академічної мобільності між Університетом та установою-партнером або іноземним громадянином та Університетом (у разі персональної заявки) укладається угода.

3.5. Відділення міжнародного співробітництва погоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина з гарантом освітньої програми і подає її до відповідного інституту/деканату/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

3.6. Керівник інституту/факультету/відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури готує проєкт наказу про зарахування іноземного громадянина на навчання за програмою академічної мобільності (за погодженням із відділом режимно-секретного забезпечення Університету).

3.7. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку пропозиції щодо переліку вибіркових навчальних дисциплін упродовж двох тижнів із моменту початку навчальних занять.

3.8. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, призначається працівник відповідної кафедри.

У разі, якщо за програмою академічної мобільності передбачено стажування, призначається керівник стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

4. Обов'язки Університету та закладу-партнера щодо організації академічної мобільності

4.1. Після укладення угоди про співробітництво та/або партнерського договору, або договору про виконання програми академічної мобільності Університет та заклад-партнер зобов'язані:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників академічної мобільності до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам академічної мобільності консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників академічної мобільності.

4.2. Заклад-партнер, що приймає учасника академічної мобільності, зобов'язана:

- зарахувати здобувача вищої освіти, скерованого на навчання за програмою освітньої академічної мобільності, на визначений договором термін, відповідно

до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану;

- сприяти учасникам академічної мобільності у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість учасникам академічної мобільності брати участь у наукових заходах, симпозиумах, виставках, конкурсах, тощо, подавати свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, спортивною базами тощо;

- після завершення навчання видати учасникам академічної мобільності документ із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого (за освітньою академічною мобільністю) в закладі-партнері зразка чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.

5. Права та обов'язки учасників академічної мобільності

5.1. Учасники внутрішньої та міжнародної академічної мобільності мають право на:

- безпечні умови перебування і навчання в закладі де реалізується програма академічної мобільності;

- користування навчальною, науковою, спортивною базою тощо закладу вищої освіти (установи), що приймає учасника програми академічної мобільності;

- участь у наукових заходах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;

- можливість отримання документа встановленого в закладі-партнері зразка, відповідно до угоди між установами-партнерами щодо програми академічної мобільності;

- збереження відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місця навчання (роботи) та виплати грошового забезпечення (стипендії, заробітної плати) згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо грошове забезпечення (стипендія, оплата праці) не передбачена умовами академічної мобільності.

5.2. На період освітньої академічної мобільності Учасники:

- зберігають за собою місце навчання,

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);

- право на академічну відпустку або перерву в навчанні (за таких умов до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою

Університету вносяться відповідні зміни).

5.3. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- вчасно прибути до місця провадження освітнього процесу за програмою академічної мобільності;

- під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнеру, що приймає;

- виконувати індивідуальний навчальний план;

- після завершення навчання вчасно повернутися до закладу-партнеру, що скеровувала;

- дотримуватися вимог академічної доброчесності відповідно до законодавства України та держави, що приймає.

5.4. На період академічної мобільності учасники від Університету зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;

- шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності

6.1. Фінансування витрат пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;

- коштів, передбачених у державному бюджеті;

- власних коштів українського закладу-партнера;

- коштів іноземного закладу-партнера;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Матеріальне забезпечення учасників у програмах міжнародної академічної мобільності від Університету відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник від Університету, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних та/або юридичних осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

6.3. З працівниками Університету, які направлені відповідно до укладених міжнародних договорів України за кордон на навчання, стажування, середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності з дати введення в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету.

7.3. У разі внесення змін або доповнень до цього Положення попередня редакція втрачає чинність.