

СХВАЛЕНО

Вченою радою ОДУВС
(протокол № 3 від 28 жовтня 2021 року)

НАКАЗ ОДУВС

№ 453 від 02 листопада 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну практику в Одеському державному університеті внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – ОДУВС) регламентує форми, організацію, здійснення та захист проходження педагогічної практики ад'юнктів, аспірантів Університету і осіб які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

1.2. Педагогічна практика (далі – Практика) є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, обов'язковим компонентом підготовки науково-педагогічних працівників, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практикою.

Об'єктом практики є науково-педагогічна діяльність у ЗВО, а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

1.3. У системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії наук ОДУВС практика виконує наступні **функції**:

- розвивальну;
- адаптаційну;
- навчально-виховну;
- діагностичну.

1.4. Основними умовами ефективності практики є: теоретична обґрунтованість, освітній і виховний характер, комплексний підхід до змісту та організації.

1.5. Відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії на педагогічну практику передбачено 90 годин.

1.6. Для здобувачів, які здобувають науковий ступінь доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та які мають педагогічний стаж, практика рішенням кафедри може бути скорочена або зарахована (за умови надання довідки або позитивної характеристики з місця роботи).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

2.1. Мета і завдання педагогічної практики

2.1.1. Практика організовується та проводиться на кафедрах ОДУВС з метою набуття досвіду педагогічної діяльності, а також:

- закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі (ад'юнктурі);
- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;
- отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;
- набуття досвіду проведення під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарських та практичних (тренінгових) занять, а також консультацій;
- інтеграції науково-дослідної та педагогічної діяльності практикантів;
- впровадження результатів дисертаційної роботи в освітній процес;
- формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики;
- формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

2.1.2. У процесі проходження практики практиканти повинні ознайомитися з усіма видами робіт науково-педагогічного працівника, передбачених Положенням про кафедру, а також виконати ряд завдань:

навчальні:

- 1) знання нормативно-правової бази, що регламентує організацію освітнього процесу у вищій школі, функціональні обов'язки науково-педагогічного персоналу та основ методики викладання у вищій школі;
- 2) формування навичок із забезпечити зв'язок та використання теоретичних знань з фахових дисциплін у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань заняття;
- 3) формування психолого-педагогічної готовності до проведення занять з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- 4) опанування сучасними освітніми технологіями та методами навчально-виховної роботи;

наукові:

- 1) поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін (вільне оперування категоріально-поняттєвим апаратом правових наук; реалізація вмінь формулювати ознаки, структурні елементи, класифікаційні підстави для видової характеристики юридичних понять та категорій);
- 2) самостійне вивчення передового педагогічного досвіду, узагальнення й використання його у професійній діяльності;
- 3) формування вмінь здійснення науково-дослідницької роботи у процесі практики;
- 4) вироблення навичок грамотного перетворення наукової інформації в навчальний матеріал (обґрунтовувати державно-правові явища з позиції

чинного законодавства, монографічних та дисертаційних досліджень тощо; критично оцінювати державно-правову дійсність);

виховні:

- 1) виховування інтересу до педагогічної діяльності;
- 2) формування потреби у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні;

професійні:

- 1) формування:
 - вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість;
 - навичок використання професійної риторики, організації процесу спілкування і управління ним;
 - вмінь володіння технікою мови, прийомами, що допомагають переконувати, критикувати, досягати рішень, компромісів і конвенцій;
 - вмінь володіння культурою педагогічного спілкування, а саме: уміння слухати, ставити запитання, аналізувати відповідь;
 - здатності до оцінювання навчальних досягнень студентів відповідно до встановлених критеріїв та використання інноваційних методів та прийомів оцінювання їх навчальної діяльності;
 - вмінь розробляти фабули ділових ігор, ситуаційних задач, тренінгів, квестів, різні види тестів;
 - здатність здійснювати відбір і реалізацію змісту навчального матеріалу відповідно до мети і завдань освіти з урахуванням її функцій, а також особливостей навчального закладу, навчальних груп, окремих студентів;
 - здатність подавати навчальний матеріал доступно і переконливо;
 - здатність методично доцільно використовувати традиційні та інноваційні види посібників (електронних, мультимедійних), аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;
 - здатність застосовувати форми і методи дистанційного навчання (дистанційних лекцій, веб-семінарів, навчальних чатів);
- 2) визначати:
 - організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту та конкретних умов проведення;
 - форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, враховуючи вікові та психологічні особливості здобувачів вищої освіти у конкретних умовах навчання;
 - навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття зі спеціальності, організаційні форми й методи їх реалізації;
- 3) добирати, а в разі необхідності виготовляти, дидактичний матеріал та наочність відповідно до пізнавальної мети (підтверджувати теоретичні положення та висновки прикладам з юридичної практики);
- 4) дидактично обґрунтовано застосовувати технічні засоби навчання (ознайомлення із системою MOODLE, розміщеної на веб-порталі ОДУВС).

2.2. Організаційні основи педагогічної практики

2.2.1. Організацію практики та контроль за її проходженням забезпечують кафедри ОДУВС, за якими закріплені здобувачі.

2.2.2. Терміни проходження практики та її змістзначаються в індивідуальному плані практиканта та затверджуються керівником практики.

2.2.3. Керівником практики призначається науковий керівник здобувача (в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник цієї ж кафедри).

Загальне керівництво практикою покладається на завідувача кафедри.

2.2.4. Безпосередній керівник практики зобов'язаний:

– забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;

– створити необхідні умови для виконання в повному обсязі програми й індивідуального плану проходження практики;

– оцінювати проходження практики відповідно до положень Програми;

– проводити виховну роботу зі здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з акцентом на розвиток ділових та морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, службової дисципліни та законності;

– на засіданнях кафедри доповідати щодо проходження практики та її підсумки;

– надавати допомогу організаційного та методичного характеру навчальній взаємодії та з підготовки практикантом індивідуального плану проходження практики, звіту про практику, план-конспектів проведення занять;

– брати участь у настановчому інструктажі (перед початком практики);

– у випадку порушення практикантом дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (рапортом або заявою) завідувача кафедри;

– підготувати відгук-характеристику на практиканта за результатами проходження практики.

2.2.5. У межах завдань практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії має право:

– ознайомитися з номенклатурою справ кафедри (обліково-звітними та навчально-методичними матеріалами);

– користуватись матеріально-технічною базою кафедри;

– звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до безпосереднього керівника практики;

– відвідувати заняття досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою вивчення методики викладання та передового педагогічного досвіду;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення практики.

При проходженні практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії зобов'язаний:

– дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, службової дисципліни, норм моралі та професійної етики, розпоряджень керівника практики та завідувача докторантури та аспірантури;

– вивчити нормативно-правові акти з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання питань вищої освіти в Україні, організації

освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах;

- результати проходження практики відобразити у звітній документації.

У результаті проходження практики **здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен знати:**

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, у тому числі із специфічними умовами навчання, планування й організацію освітнього процесу;

- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів;

- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та змістовне наповнення в усіх видів його діяльності;

- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем, а також статистичних баз даних;

- форми та засоби організації й контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- структуру та зміст навчальних планів;

- вимоги до складання тематичного плану, навчальної програми, робочої навчальної програми, планів-конспектів семінарського і практичного занять, методик їхньої підготовки, проведення й аналізу.

У результаті проходження практики **здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен вміти:**

- методично грамотно оформлювати плани-конспекти семінарських та практичних занять (логічність і послідовність, повноту і репрезентативність, використання нормативних та наукових джерел, загальну грамотність, якість дидактичних матеріалів);

- укладати тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;

- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття;

- використовувати різні технічні засоби навчання в освітньому процесі;

- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

За результатами проходження практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії повинен отримати навички:

- проведення заняття в якості науково-педагогічного працівника;

- підготовки необхідних для занять наочних засобів, методичних рекомендацій, дидактичного забезпечення;

- вивчення передового педагогічного досвіду і вміння застосовувати його у власній практичній діяльності;

- працювати на етапі підготовки до практичних та семінарських занять з науковою літературою, монографіями, дисертаціями, енциклопедіями, словниками, періодичними та іншими джерелами.

2.2.6. Звіт про результати проходження практики заслуховується на засіданні кафедр.

Витяг із засідання кафедри долучається до звітних матеріалів з практики.
 2.2.9. Термін проходження практики визначається графіком освітнього процесу.

2.3. Порядок проходження педагогічної практики та її зміст

2.3.1. Практика включає чотири етапи:

- підготовчий,
- початковий,
- основний,
- заключний.

2.3.2. Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно орієнтованих дисциплін.

2.3.3. На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;

- відвідує заняття керівника практики;
- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

2.3.4. На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях кафедри.

2.3.5. На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики на кафедрі.

2.4. Методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики

2.4.1. Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

2.4.2. Під час проходження практики здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так й завідувачем кафедри.

2.4.3. Після завершення проходження практики практикант складає та подає на кафедру погоджений із безпосереднім керівником звіт про її проходження (якщо завідувач кафедри є керівником практики, то звіт не погоджується, а лише затверджується ним).

2.4.4. Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять; відгук-характеристику керівника практики. Матеріали практики необхідно переплести або прошити.

2.4.5. Під час навчальної практики практикант повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь, які підлягають оцінюванню: *конструктивно-планувальні вміння:*

а) складати план-конспекти семінарських та практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; укладати зміст план-конспекту заняття; доцільно добирати дидактичний матеріал, визначати систему завдань і вправ;

б) обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей занять;

в) встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки;

г) використовувати усі дидактичні можливості підручників з навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

д) визначати послідовність виконання завдань на практичному занятті;

е) використовувати реальні та проектувати навчальні ситуації;

є) методично грамотно використовувати технічні засоби навчання на занятті;

ж) проводити методичний аналіз навчального матеріалу: встановлювати наступність і перспективність у вивченні, співвідношення між теоретичним матеріалом і практичними вміннями, диференціювати матеріал за ступенем складності його засвоєння, виокремлювати головне;

комунікативно-навчальні вміння:

а) встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

б) визначати об'єкти контролю навчальної діяльності студентів і добирати відповідні їм методичні прийоми, у тому числі тестові завдання;

в) розуміти та застосовувати різні засоби комунікації;

організаційні вміння:

а) організовувати виконання власного плану практики;

б) забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

в) навчати студентів раціональним прийомам самостійної роботи;

г) раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

д) здійснювати різні прийоми активізації студентів;

е) методично доцільно використовувати традиційні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

а) реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

б) формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

а) виявляти рівень сформованості професійних навичок та вмінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни;

б) спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід науковопедагогічних працівників кафедри, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику власної діяльності;

в) вивчати нормативні, науково-методичні та педагогічні джерела інформації, а також вдосконалювати власні знання з навчальних дисциплін психолого-педагогічного циклу.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. До захисту практики на кафедрі здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подається щоденник педагогічної практики який включає (Додаток):

- індивідуальний графік проходження практики;
- робочі записи під час проходження педагогічної практики;
- звіт про проходження педагогічної практики;
- характеристика керівника практики;
- оцінка результатів проходження педагогічної практики.

3.2. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

3.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

3.4. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку характеристики керівника практики.

3.5. Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

3.6. Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захист в установленому порядку.

Додаток

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Одеський державний університет внутрішніх справ
Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор державного
університету

Ім'я та ПРИЗВИЩЕ
_____ 20__ року

ЩОДЕННИК
педагогічної практики

(ад'юнкта/аспіранта)

(П.І.Б.)

Спеціальність:

Форма навчання: денна/заочна

Курс: 2

Місце проходження: ОДУВС

Рішення кафедри _____

про закріплення керівника практики _____

(протокол від __.____ 202__ року №__).

Строк проведення практики _____

Одеса 20__

Індивідуальний графік проходження педагогічної практики

№ з/п	Назви робіт	дати проходження практики								Відмітки про виконання
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б. керівника практики)

(підпис)

(П.І.Б. здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Одеський державний університет внутрішніх справ

кафедра _____

ЗВІТ
про проходження педагогічної практики

аспіранта/ ад'юнкта

П.І.Б.

Спеціальність:

Форма навчання: денна/заочна

Курс: 2

Місце проходження: ОДУВС

Керівник практики: _____
Посада, вчене звання, науковий ступінь, П.І.Б.

ЗВІТ

за результатами проходження педагогічної практики

(П.І.Б., аспіранта/ад'юнкта, форма навчання, кафедра)

Аспірант

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник педагогічної практики

(підпис)

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

П.І.Б.

Керівник педагогічної практики:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Одеський державний університет внутрішніх справ
Кафедра _____

Дата складання заліку « ____ » _____ 20__ року

Протокол засідання кафедри від « ____ » _____ 20__ року № _____

ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ
ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

- за організаційно-ознайомчу роботу - _____ (до 20 балів);
- за навчально-методичну роботу - _____ (до 34 балів);
- за педагогічну роботу - _____ (до 26 балів);
- за підготовку звіту та відповіді на питання під час його захисту _____ (до 20 балів).

Загальна оцінка:

за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	оцінка за шкалою ECTS

Керівник стажування:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	оцінка за шкалою ECTS
зараховано	90-100	A
	82-89	B
	74-81	C
	64-73	D
	60-63	E
не зараховано	35-59	FX
	1-34	F