

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 2 від 23.09.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 24.09.2024 № 467

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми та їх гарантів в
Одеському державному університеті внутрішніх справ

I. Загальні положення

Положення про освітні програми та їх гарантів в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також визначає обов'язки, права та відповідальність гаранта освітньої програми в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, нормативних актів МОН України і МВС України та інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми (далі Гарант) – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавр.

Група забезпечення освітнього процесу на освітній програмі – це науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, залучаються для реалізації освітніх компонентів і забезпечують досягнення цілей та програмних результатів навчання визначених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти.

Проектна група освітньої програми – це науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, які відповідальні за розробку та започаткування освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

До складу проектної групи можуть бути включені здобувачі вищої освіти, роботодавці, представники академічної спільноти та інші особи (стейкхолдери), зацікавлені в реалізації освітньої програми.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стейкхолдери освітніх програм, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

II. Класифікація освітніх програм

Основу складової місії Університету, пов'язаної з освітнім процесом, складають освітні програми, що забезпечують відповідність його змісту сучасним запитам суспільства – здобувачів вищої освіти, роботодавців, держави.

Університет може реалізовувати у рамках однієї спеціальності декілька освітніх програм. Прикладна орієнтація освітньої програми обумовлена специфікою організації освітнього процесу, суттєвими особливостями її предметної сфери, переліком програмних компетентностей, освітніх компонентів та програмних результатів навчання.

За належністю (місцем реалізації) та організаційними формами освітні програми можуть поділятися на:

– факультетські, які реалізуються в одному навчальному підрозділі Університету;

– університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше навчальних підрозділах Університету;

– спільні, що реалізуються Університетом спільно з іншими закладами вищої освіти, у т. ч. закордонними.

Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно виконали навчальний план та пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної освітньої програми.

За змістом освітньої діяльності освітні програми поділяються відповідно до рівнів вищої освіти: освітньо-професійні програми підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукова програма підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» чи наукового ступеня «доктор філософії».

Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та/або заочною (дистанційною) формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст освітньої програми за певним рівнем вищої освіти ідентичні. Ті ж самі умови виконання норм освітніх програм у разі навчання за різними термінами.

III. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та оновлення освітніх програм

3.1. Порядок розроблення освітньої програми

На підставі наявної/отриманої ліцензії на право провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, Університет розробляє освітню програму.

У разі відсутності затвердженого стандарту освітня програма розробляється – за проектом стандарту для відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності або на підставі норм визначених Національною рамкою кваліфікацій та діє як тимчасовий документ до затвердження відповідного стандарту.

Прийняття або внесення змін до чинного стандарту вищої освіти є підставою для оновлення чинної або розроблення нової освітньої програми.

Під час розроблення освітньої програми повинно бути забезпечено збалансованість, раціональне призначення кредитів, здатність здобувачів вищої освіти опанувати окремі навчальні дисципліни (освітні компоненти) та всю освітню програму, а також повноту документального, кадрового, інформаційного та іншого забезпечення освітньої програми та відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти та Ліцензійним умовам.

Обсяг освітньої програми становить:

- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на базі повної загальної середньої освіти – 180-240 кредитів;

- для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на основі ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 60/120/180 кредитів (визначаються відповідними стандартами вищої освіти);

- для підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою – 90-120 кредитів;

- для підготовки магістрів за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

- для підготовки доктора філософії – обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми становить 30-60 кредитів ЄКТС. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до законодавства.

За відсутності стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК). Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізації, спеціалізацій).

Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми;

Профіль освітньої програми визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її рівень (перший, другий, третій) та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Профіль програми включає такі елементи:

- титульний аркуш;
- передмова: розробники програми; затвердження програми Вченою радою Університету;
- загальна характеристика: повна назва закладу вищої освіти; рівень вищої освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва програми; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; основний фокус програми та прикладної орієнтації; форми навчання; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічні права: придатність до працевлаштування; подальше навчання;
- атестація здобувачів вищої освіти: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності);
- програмні компетентності: інтегральна, загальні, спеціальні (фахові);
- програмні результати навчання;

- ресурсне забезпечення реалізації програми: характеристика кадрового забезпечення; характеристика матеріально-технічного забезпечення; характеристика інформаційного забезпечення;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: принципи та процедури забезпечення якості освіти; моніторинг та періодичність оновлення освітньої програми; публічність інформації про освітню програму; запобігання та виявлення академічного плагіату;

Перелік освітніх компонентів освітньої програми відображає її розподіл на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, практики (ознайомча, навчальна, стажування тощо) та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання.

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми (результатами її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форм навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного контролю здобувачів вищої освіти, форми атестації здобувачів вищої освіти. У навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів вищої освіти у взаємодії з науково-педагогічним працівником (за видами навчальних занять) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в академічних годинах.

Навчально-методичне забезпечення розробляється відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни в Університеті.

3.2. Порядок затвердження та введення в дію освітньої програми

Гарант надає кафедрам за напрямом прикладної орієнтації проєкт освітньої програми, для обговорення та схвалення на предмет відповідності:

- місії та стратегії Університету;
- вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- пропозицій стейкхолдерів щодо актуальності освітньої програми та заявлених результатів навчання.

Після схвалення кафедрою проєкт освітньої програми Гарант подає для погодження до навчально-методичного відділу (до докторантури та аспірантури – у разі наукової програми). Після чого оприлюднюється для громадського обговорення

на офіційному сайті Університету, а також забезпечує обговорення проекту освітньої програми з органами самоврядування здобувачів вищої освіти та серед стейкхолдерів, про що отримує відповідні відгуки, рецензії (зауваження, підтримку, побажання і т.н.). Процес обговорення підтверджується документально (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо).

Результати обговорення розглядаються разом із проектом освітньої програми на засіданні Науково-методичної ради.

Освітня програма подається на обговорення та затвердження Вченою радою Університету. Після затвердження Вченою радою освітні програми протягом 5 робочих днів оприлюднюються на офіційному сайті університету.

3.3. Моніторинг та оновлення освітніх програм

Основною метою моніторингу та періодичного оновлення освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і потреб на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців.

Моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науково-педагогічних працівників, учасників академічної спільноти інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур зі збору й аналізу інформації щодо освітньої діяльності, пов'язаної з реалізацією освітніх програм.

Підставою для оновлення освітньої програми можуть виступати об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми, а також ініціатива і пропозиції:

- Гаранта;
- науково-педагогічних працівників;
- здобувачів вищої освіти та/або дорадчих органів;
- ад'юнктів, аспірантів кожного року вступу у разі зміни дослідницьких інтересів;
- роботодавців та інших зацікавлених осіб.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або оновлення діючої. Оновлення освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Освітня програма, як правило, має щорічно переглядатися та оновлюватися у частині освітніх компонентів, результати такого оновлення мають знайти своє віддзеркалення у її відповідних структурних елементах (структурно-логічній схемі вивчення навчальних дисциплін, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, матеріалах лекційних занять, методичних рекомендаціях тощо).

Для аналізу якісних показників освітніх програм та оцінювання змісту освітніх компонентів, важливою є інформація, що отримує Гарант на підставі опитування (традиційне анкетування, електронне з використанням освітньої електронної платформи, засобами телекомунікаційних технологій тощо) стейкхолдерів (здобувачів

вищої освіти, роботодавців, науково-педагогічних працівників, учасників академічної спільноти інших стейкхолдерів) про їх бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти тощо.

Для акредитації освітніх програм подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа.

Якщо аналіз інформації про стан реалізації освітньої програми показує розбіжність між очікуваним результатом та фактичним освітнім процесом за освітньою програмою (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонент і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання і т. ін.), це зумовлює необхідність оновлення та/або модернізації освітньої програми та її освітніх компонент. У такому випадку оновлення здійснюється у найкоротший термін, з урахуванням інтересів осіб, що навчаються за освітньою програмою.

Періодичний перегляд та оновлення освітньої програми здійснюється не рідше одного разу на рік.

IV. Кадрове забезпечення освітніх програм

Гарант, група забезпечення освітнього процесу на освітній програмі є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування), а також формування відомостей про самооцінювання освітньої програми.

4.1. Призначення Гаранта освітньої програми

Гарант виступає ідеологом з розробки та реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

Кандидатуру Гаранта пропонують кафедри, які забезпечують освітній процес за відповідною освітньою програмою та погоджують її з деканами факультетів/директором інституту.

Пропозиції щодо затвердження кандидатури/кандидатур Гаранта вносяться деканами факультетів/директорами інститутів для обговорення на Науково-методичну раду Університету, яка пропонує кандидатуру Гаранта (за його згодою) на затвердження Вченої ради Університету. Призначення Гаранта здійснюється наказом ректора.

Гарант та науково-педагогічні та/або наукові працівники університету дотримуються ліцензійних умов під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та за оперативної необхідності звітує перед Науково-методичною радою щодо стану її реалізації.

Завданнями Гаранта є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво наповненням змісту освітньої програми: актуалізація компонентів відповідно до потреб ринку праці;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на отримання пропозицій і потреб від стейкхолдерів, а також конкурентоспроможної на ринку праці та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- якісна реалізація освітньої програми спільно з групою забезпечення освітнього процесу на освітній програмі;
- організація заходів, спрямованих на проведення процедури акредитації освітньої програми;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти вимогам критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Обов'язки Гаранта:

- контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- аналіз та контроль розподілу (перерозподілу) навчального навантаження науково-педагогічних працівників для встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання відповідних освітніх компонентів освітньої програми;
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії й стратегії університету та можливості запровадження освітньої програми;
- організація заходів з розробки, моніторингу, оновлення та періодичного перегляду освітньої програми та навчальних планів до неї;
- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- врахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;
- формування освітньої програми спільно з робочою групою та групою забезпечення освітнього процесу на освітній програмі;
- визначення разом з робочою групою та групою забезпечення освітнього процесу на освітній програмі структурно-логічної послідовності вивчення навчальних

дисциплін при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- рекомендувати для вивчення в рамках освітніх програм освітні компоненти з максимальними показниками компетентностей (результатів навчання), що відповідають освітній програмі та стандарту вищої освіти;

- оновлення цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- приведення кількісних та якісних показників програми у відповідності з вимогами критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Гарант має право:

- отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми, а також приймати участь у роботі конкурсної комісії з заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

- пріоритету у вирішенні питання щодо включення до змісту освітньої програми освітньої компоненти, яка у найбільшій питомій вазі охоплює визначений освітньою програмою перелік результатів навчання;

- вносити пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітнього процесу на освітній програмі;

- відвідувати лекційні, семінарські та практичні заняття, що проводяться в межах реалізації освітньої програми з метою моніторингу якості освітнього процесу та якості змісту навчальних дисциплін;

- вимагати від учасників освітнього процесу якісної реалізації освітньої програми;

- отримувати мінімальне навчальне навантаження.

Зміна Гаранта здійснюється на підставі:

- заяви Гаранта про його відмову від обов'язків Гаранта;
- рішення групи забезпечення освітнього процесу по освітній програмі;
- рішення Науково-методичної ради Університету.

Пропозиції щодо зміни Гаранта вносяться на затвердження Вченою радою Університету.

4.2. Формування групи забезпечення освітнього процесу на освітній програмі

Група забезпечення освітнього процесу по освітній програмі формується відповідно до індивідуального розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідальним за рішення стосовно забезпечення освітніх компонентів певним викладачем є керівник кафедри.

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка про:

- про вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

Склад групи забезпечення освітнього процесу на освітній програмі повинен відповідати таким вимогам:

1) Науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2) Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше 10 відсотків;
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

Основні завдання групи забезпечення освітнього процесу на освітній програмі:

1) разом з Гарантом оцінюють якість реалізації освітніх програм та їх відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативно-правовим актам, пропозицій і потреб стейкхолдерів;

- 2) разом з Гарантом формують профіль освітньої програми, а саме: мету, програмні результати навчання, перелік загальних і фахових компетентностей та ін.;
- 3) спільно з адміністраторами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО;
- 4) беруть участь у плануванні, організації і проведенні конференцій, семінарів і нарад з обговорення перспективних форм освітньої діяльності.
- 5) сприяють Гаранту у процесі акредитації освітньої програми;
- 6) здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу та принципів академічної свободи;
- 7) систематично оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- 8) спільно з Гарантом забезпечують впровадження культури якості освітньої діяльності за освітньою програмою;
- 9) забезпечують реалізацію політики, стандартів та процедури дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу за освітньою програмою.

**Перший проректор
Одеського державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції**

Сергій БРАТЕЛЬ

**МВС УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Правоохоронна діяльність»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ОДЕСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Голова Вченої ради**

(протокол від __.__.202__ року №__)

Освітня програма вводиться в дію з 202__ року

**Ректор _____
(наказ від __.__.202__ року №__)**

Освітньо-професійна програма № «Назва» підготовки здобувачів першого (бакалаврського)/другого(магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності № «Назва» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю № «Назва», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «_» ____ 20__ року, № __ та проектною групою спеціальності № «Назва» Одеського державного університету внутрішніх справ у складі:

Розроблено робочою групою у складі:

1.

2.

3.

.....

Інформація про зовнішню апробацію (за наявності)

1. Рецензії представників академічної спільноти
2. Відгуки представників професійних асоціацій
3. Відгуки представників ринку праці

Освітня програма для підготовки здобувачів вищої освіти на _____ рівні за спеціальністю № «Назва» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форм атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності
спеціалізації (за наявності)

1. Загальна інформація	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	<i>Зазначається повна назва ВНЗ та структурний підрозділ в якому здійснюється навчання</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми</i>
Галузь знань	
Спеціальність	
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках Наприклад: Одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 6 місяців Одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців</i>
Наявність акредитації	<i>Подається інформація про акредитацію освітньої програми, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації; У випадку, якщо програма ще не акредитована вказується назва(и) організації(й) яка(і) ймовірно надасть акредитацію даній програмі, і термін коли передбачається подача програми на акредитацію</i>
Цикл/рівень	<i>Вказують цикли, рівні програми в трьох рамках кваліфікацій: Національна рамка кваліфікації України, Рамка кваліфікації Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF-LLL Приклад: НКР України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень</i>
Передумови	<i>Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану освітню програму Приклад: На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС Наявність ступеня бакалавра</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Термін дії освітньої програми	<i>Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення</i>
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<i>Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті (Каталозі курсів)</i>
2. Мета освітньої програми	
<i>Чітко та коротко формулювання (в одному - двох реченнях)</i>	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Зазначається галузь знань, спеціальність, спеціалізація (якщо є). Надається перелік та обсяг основних компонент у % від загального обсягу освітньої програми</i>
Орієнтація освітньої програми	<i>Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); Освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти</i>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<i>Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області спеціальності. Ключові слова</i>
Особливості програми	<i>Вказуються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм необхідних практик, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, тощо</i>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт за ДКП). Можливості професійної сертифікації</i>
Подальше навчання	<i>Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні</i>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо</i>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<i>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми</i>
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Виділяються: компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; компетентності, визначені вищим навчальним закладом. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.</i>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<i>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються з урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом, - компетентності, визначені університетом.</i>

	<i>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей</i>
7. Результати навчання	
Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)	<i>Виділяються: · результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. · результати навчання, визначені Університетом (як правило, не більше 5). Результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</i>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.</i>
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо</i>
Міжнародна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо</i>
Навчання іноземних здобувачів освіти	<i>Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян</i>
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до атестаційного екзамену	<i>Подается інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Приклад: <i>Атестація випускників освітньої програми спеціальності № «Назва» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з (назва спеціальності) за спеціалізацією (назва спеціалізації) Атестація здійснюється відкрито і публічно.</i></i>
11. Системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
<input type="checkbox"/>	

12. Перелік компонент освітньо-професійної програми			
Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК.1.	Логіка	3	залік
ОК.2.	Соціологія	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВК.1.			
ВК.2.			
Загальний обсяг за вибором здобувача:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

Рекомендується представляти у вигляді схеми або графа

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів
Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів
1 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
2 семестр	
3 семестр	
АТЕСТАЦІЙНІ ІСПИТИ	

