

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
(протокол № 2 від 23.09.2024)

## **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
від 24.09.2024 р. № 467

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про оперативну нараду при першому проректорі (проректорів) Одеського державного університету внутрішніх справ**

1. Оперативна нарада при першому проректорі (проректорів) (далі - оперативна нарада) Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) проводиться з метою оперативного реагування та вирішення актуальних питань службової діяльності Університету.
2. Правовою основою діяльності оперативної наради є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правові документи МВС та МОН України, Статут Університету, накази та доручення ректора, рішення Вченої ради та ректорату Університету, а також це положення.
3. На засіданнях головує перший проректор (проректор) Університету.
4. В залежності від напряму службових питань, які розглядаються на оперативній нараді, до участі в ній можуть залучаються посадові особи відповідних структурних підрозділів, що визначаються головою.
5. Оперативна нарада проводиться для вирішення невідкладних та актуальних питань службової діяльності.
6. Засідання оперативної наради скликається з ініціативи першого проректора (проректора) Університету.
7. Доведення інформації про роботу оперативної наради, прийнятих і ухвалених нею рішень, доручень до виконавців та контроль за їх виконанням покладається на членів оперативної наради, що були задіяні.
8. Робота оперативної наради оформляється протоколом, який містить номер, дату проведення, кількість присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів та прийняті рішення. Нумерація протоколів повинна співпадати з кількістю засідань оперативних нарад в календарному році.
  - 8.1. Відповідальним за ведення протоколів оперативних нарад є секретар, що призначається першим проректором (проректором) Університету із числа працівників структурних підрозділів, діяльність яких він координує згідно з розподілом.
  - 8.2. Протоколи поточного року зберігаються у відповідній справі в секретаря оперативної наради.
9. Перевірку виконання рішень оперативних нарад здійснює особисто перший проректор (проректор) Університету або особа, якій він надає відповідне доручення.
10. Члени оперативної наради зобов'язані брати активну участь у її роботі, своєчасно виконувати покладені на них доручення.