

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 21 . 08 .2024 № 388

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру державно-правових дисциплін
інституту права та безпеки
Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру державно-правових дисциплін інституту права та безпеки Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – кафедра) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статуту та інших розпорядчих документів Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), що стосуються напрямів її роботи.

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією);

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті або за сумісництвом проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

2. Структура та управління

2.1. У своїй діяльності кафедра керується нормативно-правовими актами України, Статутом Університету та цим Положенням.

2.2. За ступенем участі у процесі підготовки здобувачів вищої освіти кафедра є структурним підрозділом інституту права та безпеки Одеського державного університету внутрішніх справ.

2.3. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету, Положенню про Інститут та Положенню про кафедру.

2.4. Кафедра користується відособленою складовою частиною майна і засобів, які надані їй Університетом і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри та рішенням компетентних органів та посадових осіб Університету.

2.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач кафедри не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в університеті.

Завідувач кафедри обирається на посаду Вченою Радою Університету за конкурсом та таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри і не може перебувати на посаді більше двох строків. Рішення кафедри щодо рекомендації на посаду завідувача вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

2.6. Завідувач кафедри організовує роботу кафедри, забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників, несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, відповідає за організацію роботи з попередження корупційних проявів серед підлеглих працівників.

Завідувач кафедри забезпечує належний рівень і організацію освітньої, наукової, навчально-методичної організаційної і виховної роботи, сприяє проходженню підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, дотримання правил внутрішнього розпорядку, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

2.7. Робота кафедри здійснюється відповідно до навчальних планів, плану роботи кафедри, робочого плану, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт та інших планів, ухвалених кафедрою, Науково-методичною та Вченою Радами Університету.

2.8. До складу кафедри входять науково-педагогічні та інші працівники, які забезпечують її діяльність.

2.9. Загальна чисельність науково-педагогічних працівників та іншого персоналу кафедри затверджується ректором університету, до складу якої входить не менше 5-ти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як 3 з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

2.10. Рішення з основних питань освітньої та наукової роботи кафедри приймаються на її засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх.

2.11. У голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь лише науково-педагогічні працівники кафедри. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх.

2.12. Кафедра безпосередньо підпорядковується директору інституту права та безпеки, а також першому проректору (проректору) Університету, який згідно із розподілом обов'язків координує діяльність освітнього процесу, а також

виконує доручення, які надані проректорами Університету за напрямами діяльності, накази та доручення ректора Університету.

2.13. При кафедрі може діяти студентський науковий гурток.

2.14. Кафедра реорганізується і ліквідується на підставі рішення Вченої ради Університету.

3. Організація діяльності кафедри

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання. План роботи кафедри обговорюється на її засіданні та затверджується першим проректором (проректором) Університету, який згідно із розподілом обов'язків координує діяльність освітнього процесу.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.4. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – особою, яка його заміщає) та секретарем засідання.

3.5. Рішення кафедри набувають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її постійного складу. Рішення приймаються переважною більшістю голосів присутніх на засіданні членів кафедри. У разі суперечності рішення кафедри зі Статутом Університету, воно може бути скасовано ректором або першим проректором Університету. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу, за рішенням завідувача кафедри або за дорученням керівництва Університету. Питання організації навчально-методичної, організаційної та науково-дослідної роботи, що мають кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр Університету і споріднених кафедр інших закладів вищої освіти.

3.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені: керівництво Університету, керівництво інституту права та безпеки, працівники інших підрозділів Університету; працівники інших закладів вищої освіти; представники підприємств, установ та організацій, представники центру гендерної освіти Університету, члени наукового гуртка тощо.

4. Основні функції кафедри за напрямами діяльності

4.1. Основні напрями діяльності кафедри:

- навчальна діяльність;
- навчально-методична робота;
- науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

4.2. Основні завдання кафедри:

В навчальній роботі:

забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти зі вказаної спеціальності та нормативних документів з організації освітнього процесу;

удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та освіти;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю;

керівництво практикою у здобувачів вищої освіти;

участь у проведенні атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

участь у проведенні вступних екзаменів до докторантури та аспірантури.

У навчально-методичній роботі:

участь у розробці структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей на першому бакалаврському та другому магістерському рівнях вищої освіти;

участь в розробці навчальних та робочих програм навчальних дисциплін кафедри, програм практик;

розроблення тематики курсових робіт;

підготовка підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури та засобів навчання за профілем кафедри;

розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань для виконання контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та рейтингових систем оцінювання;

рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

проведення експертизи конкурсних робіт;

надання пропозицій до стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями;

проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

участь у розробці та своєчасному оновленні навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін за спеціальностями для першого бакалаврського та другого магістерського рівнів вищої освіти.

У науково-інноваційній роботі:

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, надання рекомендацій до груп наукового резерву здобувачів випускних курсів, магістрантів);

надання рекомендацій до вступу до аспірантури і докторантури;
затвердження тем дисертаційних досліджень;
попередня атестація аспірантів;

попередня рекомендація завершених дисертаційних досліджень до захисту;

обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілем кафедри, підготовка матеріалів на отримання фінансування НДР, тендерних пропозицій на виконання НДР, проведення фундаментальних досліджень і розробок за тематикою наукових інтересів кафедри; проведення розробок і досліджень за заявками установ, організацій та підприємств; замовленнями міністерств і відомств; виконання грантових проєктів; проведення пошукових (інноваційних) досліджень; підготовка звітів за результатами наукової роботи);

висунення матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; упровадження результатів розробок в освітній процес;

організаційне забезпечення підготовки до видання публікацій (монографій, словників, довідників, статей, доповідей тощо);

підготовка електронних публікацій;

проведення експертиз/рецензування: НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні НДР, наукових гуртках, круглих столах, наукових конференціях, семінарах; підготовка здобувачів до участі у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах; обговорення та організація участі наукових робіт здобувачів вищої освіти у конкурсах Університету та всеукраїнських конкурсах здобувачів вищої освіти);

ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, педагогічних технологій навчання.

В організаційній роботі:

формування кадрового складу кафедри в межах штатного розпису та затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників;

надання пропозицій навчально-методичному відділу щодо формування розкладу навчальних занять;

створення умов для професійного зростання здобувачів вищої освіти і працівників кафедри;

задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри доручених видів навчальної роботи;

встановлення творчих зв'язків зі спорідненими кафедрами закладів вищої освіти МВС та МОН України, інших держав, галузевими організаціями і підприємствами, науково-дослідними інститутами тощо;

сприяння підвищенню кваліфікації та перепідготовки науково-педагогічних працівників кафедри;

проведення методологічних, методичних, науково-методичних та наукових семінарів, круглих столів, конференцій тощо;

співпраця з кафедрами Університету;

проведення профорієнтаційних заходів щодо навчання в Університеті;

вжиття заходів щодо залучення осіб для післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;

налагодження систематичного зв'язку з випускниками Університету;

участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ з нових спеціальностей;

наповнення новою інформацією та висвітлення результатів діяльності на сторінці кафедри, інформаційних стендах та вебсайті Університету, а також у медіа;

організація навчальної та наукової роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти через засоби дистанційного навчання та через сторінку кафедри на вебсайті Університету;

участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій;

формування рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри.

У виховній роботі:

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

сприяння у роботі кураторів академічних груп;

проведення заходів з дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

вжиття заходів щодо впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя;

підвищення духовного, патріотичного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

У міжнародній діяльності:

надання наукових здобутків для розробки та реалізації комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за відповідною спеціальністю та його використання в освітньому процесі;

організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів зарубіжних країн;
 участь у виконанні міжнародних проектів та програм;
 організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

4.3. Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції освіти та науки із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

5. Документація кафедри

5.1. На кафедрі зберігаються такі документи:

- положення про кафедру;
- план роботи кафедри та протоколи проведення засідань кафедри;
- посадові та функціональні обов'язки працівників кафедри;
- план науково-дослідної роботи кафедри;
- план роботи наукового гуртка кафедри та протоколи його засідань, список членів гуртка;
- дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний навчальний рік;
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів кафедри;
- графік педагогічного контролю;
- графік взаємних відвідувань навчальних занять;
- графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та матеріали про підвищення кваліфікації;
- графік консультацій науково-педагогічних працівників;
- графік проведення відкритих занять;
- список навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін (у електронному вигляді);
- програма екзаменів з атестації здобувачів вищої освіти (якщо передбачено навчальним навантаженням);
- протоколи методичних семінарів;
- журнал обліку навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;
- журнал обліку взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри;
- журнал обліку консультацій;
- журнал обліку рецензування;
- матеріали про кураторство;
- кваліфікаційні роботи;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік.

6. Загальні права науково-педагогічних працівників кафедри

6.1. Науково-педагогічні працівники кафедри мають право:

обирати та бути обраними до колегіальних органів Університету;
брати участь в обговоренні та вирішенні, через органи управління Університету, питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозиумах, круглих столах;

проводити наукові дослідження та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України;

брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес та практичну діяльність;

користуватися навчально-методичним та бібліотечним фондом, комп'ютерною локальною мережею Університету;

здійснювати, з дозволу ректора Університету, освітню та наукову діяльність зі створенням науково-методичної продукції в підрозділах Національної поліції, освітніх установах МВС України на умовах штатного сумісництва або брати участь у тимчасових творчих колективах;

брати участь у конкурсах на заміщення науково-педагогічних посад.

6.2. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.3. За досягнення високих результатів в освітній, методичній, виховній та науковій діяльності особи з числа науково-педагогічних працівників кафедри можуть претендувати на нагородження державними та відомчими нагородами, державними преміями, почесними званнями і відзнаками, іменними медалями, знаками, преміями, грамотами тощо.

7. Загальні обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри

7.1. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

знати вимоги нормативно-правових актів та інших розпорядчих чи рекомендаційних документів з організації освітнього процесу, робочих програм навчальних дисциплін, за якими вони проводять заняття;

здійснювати на високому професійному рівні викладання навчальних дисциплін, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння здобувачів вищої освіти, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі вивчення навчальних дисциплін;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін;

вести наукові дослідження, проводити науково-технічні розробки, брати участь у впровадженні їх результатів у практичну діяльність Національної поліції України, інших правоохоронних органів, суб'єктів

господарювання та в освітній процес здобувачів вищої освіти, активно залучати до цієї роботи здобувачів вищої освіти;

керувати науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів;

здійснювати під час навчального процесу виховання здобувачів вищої освіти, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

забезпечувати захист інформації, що становить службову таємницю;

звітувати на засіданні кафедри про виконання науково-педагогічним працівником заходів відповідно індивідуального плану роботи наприкінці навчального року.

7.2. Науково-педагогічні працівники кафедри можуть мати й інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

8. Загальні гарантії науково-педагогічних працівників кафедри

8.1. Науково-педагогічним працівникам кафедри:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

здійснюються виплати, передбачені трудовим договором (контрактом), Законом України «Про вищу освіту», спеціальним галузевим законодавством про освіту та іншим законодавством про працю.

8.2. Науково-педагогічним працівникам кафедри встановлюються відповідні доплати за науковий ступінь, а також за вчене звання відповідно до законодавства.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Працівники кафедри повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

9.2. Кожен працівник кафедри зобов'язаний виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету, а також правила етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України.

9.3. Працівники кафедри суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою

схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

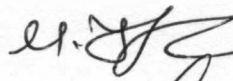
9.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень співробітники кафедри можуть притягатися до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

**Завідувач кафедри
державно-правових дисциплін**
16.08.2024



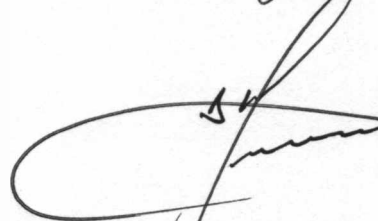
Володимир ДРИШЛЮК

ПОГОДЖЕНО
**заступник директора інституту
права та безпеки**
16.08.2024



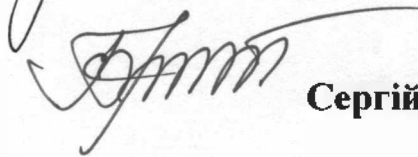
Ірина РИЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Проректор університету
16.08.2024



Вячеслав КРИКУН

ПОГОДЖЕНО
**Перший проректор університету
полковник поліції**
16.08.2024



Сергій БРАТЕЛЬ