

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про функціонування автоматизованої системи управління освітньої діяльності в Одеському державному університеті внутрішніх справ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення «Про функціонування автоматизованої системи управління освітньою діяльністю в Одеському державному університеті внутрішніх справ» (далі – Положення) визначає порядок функціонування інтегрованої автоматизованої системи управління закладом вищої освіти, а також взаємодію та взаємообмін інформаційними пакетами підрозділів Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) між собою.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету, які використовують інформацію та функції автоматизованої системи управління освітньою діяльністю в Університеті (далі – АСУ) у своїй роботі.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних»; «Про Національну програму інформатизації»; «Про електронні документи та електронний документообіг»; «Про захист інформації в інформаційно-комунікативних системах».

1.4. Університет не є власником АСУ.

1.5. Технічний супровід здійснюється відповідно до договору щодо надання послуг з оновлення та супроводу програмного комплексу «Автоматизована система управління навчальним закладом» технічний адміністратор АСУ.

1.6. АСУ впроваджена з метою управління освітньою діяльністю в Університеті, підвищення ефективності функціонування підрозділів, покращення умов праці та навчання учасників освітнього процесу, а також аналітичної підтримки поточної діяльності.

1.7. АСУ призначена для створення, супроводу, обробки та збереження інформації про учасників освітнього процесу та автоматизації документообігу освітнього процесу.

**2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

2.1. Автоматизована система управління – сучасна автоматизована система управління освітньою діяльністю для закладів вищої освіти, використання якої підвищує швидкість і покращує якість роботи, забезпечує надійність і цілісність управління освітньою діяльністю.

2.2. Захист інформації – сукупність методів і засобів, які забезпечують цілісність, конфіденційність і доступність інформації за умов впливу на неї загроз природного або штучного характеру, реалізація яких може призвести до

завдання шкоди власникам і користувачам інформації.

2.3. Технічний адміністратор АСУ – особа, яка виконує дії щодо налаштування, обслуговування, розробку технічних завдань для удосконалення системи до вимог закладу вищої освіти або усунення помилок та неточностей у комплексі, які виникли в процесі експлуатації, проведення оновлень програмного забезпечення модулів або системи в цілому.

2.4. Оператор АСУ – особа, яка виконує дії з обробки, наповнення довідників системи та друку документів із накопиченої бази даних інтегрованої автоматизованої системи управління чи окремих її модулів (в межах прав доступу до інформації наданих адміністратором відповідного модуля).

2.5. Адміністратор модуля – особа, яка здійснює формування відповідних рубрик для їх наповнення операторами АСУ в межах своїх компетенцій.

2.6. Користувач АСУ – особа, якій надано доступ до інформації накопиченої у базі даних АСУ, та користування нею в межах своїх повноважень і обов'язків в умовах заданих тимчасових та інформаційних обмежень.

### **3. ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА АСУ**

3.1. АСУ призначена для:

- введення, узагальнення та накопичення інформації про учасників освітнього процесу;
- обробки інформації про освітній процес, який потребує залучення комп'ютерної техніки;
- розв'язання завдань в об'єднанні окремих частин, підсистем, систем у рамках однієї системи, яка охоплює повніші інформаційні аспекти управління на основі загального програмно-технічного, інформаційного й організаційного забезпечення;
- забезпечення організації розподільної обробки та розподільного зберігання інформації, використовуваної на різних рівнях, і організація даних у розподільних системах (модулях).

3.2. Завданнями АСУ є:

3.2.1 Надання ректорату і начальникам кафедр та структурних підрозділів Університету достовірної, повної, узагальненої або вибіркової інформації для прийняття своєчасних коригуючих і запобіжних оперативних управлінських рішень щодо поліпшення якості підготовки фахівців, підвищення ефективності організації освітнього процесу, усунення нераціонального документообігу, скорочення часу опрацювання інформації, економії матеріальних і трудових ресурсів з підготовки звітностей;

3.2.2 Організація інтегрованої автоматизації управління Університету;

3.2.3 Підвищення якості організації освітнього процесу в Університеті;

3.2.4 Підвищення ефективності функціонування відділів, підрозділів, факультетів/інститутів та кафедр, які задіяні у системі АСУ;

3.2.5 Зниження витрат за рахунок автоматизації процесів обробки даних, регламентації й спрощення доступу співробітників до необхідної інформації;

3.2.6 Забезпечення оперативності, достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах прав доступу до інформації), несуперечності даних у рамках

локальної обчислювальної мережі, виключення дублювання, несанкціонованого доступу;

3.2.7 Формування звітностей, які передбачені чинним законодавством України;

3.2.8 Підтримання режиму експорту-імпорту даних, що дозволяють здійснювати інтеграцію з іншими програмними продуктами (має у своєму розпорядженні засоби сполучення з програмами Microsoft Office, Excel);

3.2.9 Своєчасне отримання достовірної та повної інформації про контингент здобувачів вищої освіти Університету та освітній процес, а також зниження працездатності проведення вводу та аналізу облікової інформації, підвищення оперативності, узгодженості та достовірності даних.

3.3. АСУ представлена інформаційною базою автоматизованої обробки інформації, і являє собою розподілену багаторівневу ієрархічну систему взаємопов'язаних інформаційних баз і даних інформаційного обміну між ними.

3.4. Програмний комплекс АСУ складається з модулів «Деканат» та «Навчальний модуль».

3.5. Система АСУ містить такі дані у модулях:

3.5.1 Модуль «Деканат» з розділами:

- зарахування здобувача вищої освіти в навчальну групу/взводу, на курс, факультет/інститут, спеціальність, присвоєння номеру студентського квитка;
- пошук здобувачів вищої освіти за прізвищем;
- проведення наказів по руху контингенту здобувачів вищої освіти;
- формування довідок та витягів з наказів;
- формування та друк навчальних карток;
- формування та друк індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- формування звітів по кількісному та якісному складу здобувачів вищої освіти в розрізі факультетів/інститутів, спеціальностей, груп/взводів, станів перебування (здобувач вищої освіти, академічна відпустка, випускник, відрахований тощо), форм (денна, заочна) і умов навчання (за державним замовленням, контрактна);
- формування бази даних навчальної справи здобувачів вищої освіти;
- внесення результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти;
- формування зведених відомостей про результати заліково-екзаменаційної сесії в групі, на курсі, факультеті/інституті;
- внесення результатів академічної різниці і заборгованості здобувачам вищої освіти, в яких змінювався навчальний план (академічна відпустка, поновлення);
- формування статистики з поточної успішності;
- формування рейтингу успішності здобувачів вищої освіти;
- формування академічних довідок;
- формування статистики відвідуваності навчальних занять;
- формування статистики пропусків навчальних занять;
- формування статистики наповненості електронного журналу обліку

навчальних занять;

- формування структури електронного журналу обліку навчальних занять.

3.5.2 Модуль «Навчальний модуль» з розділами:

- формування графіку освітнього процесу;
- формування навчальних планів;
- формування лекційних потоків;
- формування навчальних груп/взводів;
- формування розкладу;
- формування розподілу аудиторного фонду;
- розподіл навчального навантаження по кафедрам;
- формування розрахунку обсягу навчальної роботи на навчальний рік;
- розподіл навчальної роботи в годинах між науково-педагогічними працівниками;
- формування звітів кафедр про виконання навчальної роботи;
- формування індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- перерозподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками;
- здійснення заміни науково-педагогічних працівників на заняттях.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ АСУ**

4.1. Керування організацією запровадження та експлуатації АСУ здійснюється технічним адміністратором АСУ.

4.2. Внесення даних в межах своїх повноважень до «Навчального модуля» АСУ покладається на працівників відділу організації освітнього процесу, до модуля «Деканат» в межах своїх повноважень покладається на працівників відділу забезпечення якості освіти, наповнення довідників системи покладається на оператора АСУ. Оператор АСУ відповідає за коректність та актуальність накопиченої інформації.

4.3. Всі робочі місця операторів системи повинні бути підключені до мережі Інтернет, через яку буде відбуватися весь обмін інформацією між програмним забезпеченням робочих місць і серверним комплексом.

4.4. Оператори АСУ, що призначені для внесення інформації до системи АСУ визначаються керівниками структурних підрозділів, несуть особисту відповідальність за достовірність внесених даних та нерозповсюдження цієї інформації.

4.5. Реєстрацію в WEB порталі АСУ користувачі здійснюють самостійно.

4.6. Припинення права доступу до системи АСУ операторам здійснюється:  
 - на підставі рапорту керівника підрозділу протягом п'яти робочих днів у випадку зміни службових обов'язків чи інших причин, які роблять неможливим подальше виконання відповідальною особою попередньо покладених на неї функцій;

- у випадках вчинення дій відповідальною особою, які призводять до неправомірного знищення, зміни, блокування, копіювання, розповсюдження службової інформації.

## **5. ЗАХИСТ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ В АСУ**

5.1. Обов'язковими вимогами до запровадження та використання інтегрованої системи АСУ є:

- дотримання конституційних прав та свобод громадян, інформація про яких внесена до системи АСУ;
- достовірність і повнота інформації, яка міститься у системі;
- захист інформації від неправомірного знищення, блокування, модифікації, копіювання, розповсюдження та інших протиправних дій.

5.2. Інформація зберігається на сервері Університету.

5.3. Доступ до програмних модулів та Web-сервісу здійснюється тільки при наявності логіну та пароллю.

5.4. Захист інформації у системі АСУ здійснюється програмними та апаратними засобами, антивірусними серверними програмами, штатними засобами операційних систем та спеціалізованим прикладним серверним програмним забезпеченням.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набуває чинності з дати введення в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету.

6.3. У разі внесення змін або доповнень до цього Положення попередня редакція втрачає чинність.