

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол від 31.01.2017 № 8,
зі змінами, внесеними згідно із
протоколами від 07.02.2020 № 9,
від 26.09.2023 № 2, 30.07.2024 № 15)

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 31 січня 2017 року № 31

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університету) є колегіальним органом управління Університету.

1.2. У своїй роботі Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Одеського державного університету внутрішніх справ, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду затверджується на її засіданні.

1.4. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів, інститутів), повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. Вчена рада відповідно до чинного законодавства:

2.1. Визначає:

- стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- строки навчання на відповідних рівнях освіти.

2.2. Розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює:

- фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- рішення з питань організації освітнього процесу;
- основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- рішення щодо оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

2.4. Затверджує:

- процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

2.5. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

2.6. Розглядає та схвалює символіку та атрибутику Університету.

2.7. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Строк повноважень Вченої ради становить 5 років.

3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.3. Персональний склад Вченої ради затверджується ректором Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.4. Склад Вченої ради формується згідно з пп. 3-5 статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

3.4.1. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, керівники факультетів, інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, керівник фінансового підрозділу, керівник первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

3.4.2. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.4.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців (за їхньою згодою). При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

3.4.4. Виборні представники із числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

3.5. У період між засіданнями повноваження Вченої ради реалізує голова Вченої ради та його заступник, який обирається із числа членів Вченої ради.

3.6. Роботу Вченої ради організовує секретаріат Вченої ради.

3.7. Членство у Вченій раді достроково припиняється в разі звільнення з роботи або відрахування з навчання в Університеті, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді, відкликання виборного представника, подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради тощо. У разі дострокового припинення членства у Вченій раді виборними представниками зміни відбуваються відповідно до п. 3.4 цього Положення. Введення до складу Вченої ради осіб за посадою, а також інші зміни в складі Вченої ради затверджуються наказом ректора Університету.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. До компетенції Вченої ради входять такі повноваження:

4.1.2. У сфері управління Університетом:

- подання до Конференції трудового колективу проекту статуту, а також змін і доповнень до нього;

- ухвалення рішення про утворення в установленому порядку структурних підрозділів університету, кафедр, факультетів, інститутів тощо;

- ухвалення рішення про утворення наукових, навчально-наукових, наукових, науково-дослідних, науково-виробничих і проектних інститутів, дослідних станцій, наукових лабораторій, конструкторських бюро, навчально-дослідних господарств, навчально-виробничих комбінатів, полігонів, технопарків, інших підрозділів;

- ухвалення рішення про утворення навчально-наукових центрів (комплексів, інститутів), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців із певних спеціальностей та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

- ухвалення рішення про утворення науково-дослідних комплексів, інститутів, що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

- затвердження положень про робочі та дорадчі органи Університету;

- затвердження положень про факультети (навчально-наукові інститути);
- установлення квоти делегатів від структурних підрозділів на Конференцію трудового колективу;

- схвалення Положення про органи самоврядування університету і подання його Конференції трудового колективу на затвердження.

4.1.3. У сфері організації навчально-методичної роботи:

- затвердження положень, що визначають організацію освітнього процесу в Університеті;

- оцінка стану освітньої діяльності структурних підрозділів.

- затвердження освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та навчальних планів до них;

- затвердження програм екзаменів з атестації здобувачів вищої освіти;

- затвердження положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти;

- затвердження кандидатур гарантів освітніх програм;

- надання дозволу на складання поточного та семестрового контролю з використанням технологій дистанційного навчання;

- надання дозволу на роботу екзаменаційних комісій з використанням технологій дистанційного навчання;

- надання права проводити лекції науково-педагогічним працівникам, які не мають наукового ступеня (вченого звання);

- затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

- визначення форм навчання та освітнього процесу, установлення видів навчальних занять в Університеті.

4.1.4. У сфері організації наукової роботи:

- оцінка стану науково-дослідної діяльності та публікаційної активності структурних підрозділів;

- затвердження плану науково-дослідної роботи Університету та плану редакційно-видавничої діяльності Університету;

- науково-методичне забезпечення діяльності докторантури та аспірантури;

- затвердження тем і напрямів наукових досліджень;

- затвердження індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та докторантів;

- ухвалення програм проведення спільних наукових досліджень із зарубіжними науковими установами;

- рекомендація до друку наукових видань;

- утворення разових спеціалізованих вчених рад із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

- визначення правил та процедур прикріплення до університету здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою;

- погодження конкретного переліку наукових посад в Університеті, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

- прийняття рішення про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації;

- призначення трьох рецензентів для проведення попередньої експертизи докторської дисертації;

- затвердження звіту про наукове стажування наукових (науково-педагогічних) працівників, аспірантів та докторантів.

4.1.5. У сфері фінансового забезпечення:

- ухвалення фінансового плану і звіту Університету

- визначення вартості надання Університетом освітніх послуг;

- визначення розміру коштів для діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, а також студентського самоврядування.

4.1.6. У сфері кадрового забезпечення:

- затвердження порядку проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

- обрання кандидатів за конкурсом на посади науково-педагогічних та наукових працівників;

- затвердження правил прийому до Університету;

- відкриття в Університеті докторантури з відповідної наукової спеціальності;

- зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта із числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету;

- відрахування аспірантів (ад'юнктів), здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою на підставі невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності;

- відрахування докторантів на підставі невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності;

- ухвалення рішень про представлення до державних нагород працівників Університету;

- затвердження програм двостороннього або багатостороннього міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- ухвалення рішень про клопотання щодо присвоєння почесних звань;

- присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

- затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету;

- визнання як підвищення кваліфікації окремих видів діяльності науково-педагогічних працівників;

- надання рекомендації на переведення для подальшого проходження навчання за державним замовленням студентам, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

- присвоєння та позбавлення звання «Почесний професор Одеського державного університету внутрішніх справ».

5. ПОРЯДОК РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вчена рада Університету працює під головуванням голови Вченої ради Університету (або заступника голови).

5.2. Вчена рада збирається протягом навчального року не рідше, ніж один раз на місяць, як правило, в останній вівторок місяця. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може бути скликане з ініціативи ректора (особи, яка виконує його обов'язки), ректорату або більшості членів Вченої ради.

5.3. Засідання Вченої ради є правомочним у разі присутності двох третин від загальної кількості членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради та вони набувають чинності з моменту їх прийняття. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Вченої ради Університету. Підставами для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

5.4. Робота Вченої ради Університету здійснюється згідно з планом, що розробляється на навчальний рік. Підготовка проекту плану роботи Вченої ради покладається на секретаріат Вченої ради.

5.5. Проект плану роботи Вченої ради формується на підставі пропозицій структурних підрозділів Університету, обговорюється та затверджується на засіданні Вченої ради.

5.6. Проект порядку денного чергового засідання Вченої ради формується секретаріатом на підставі плану роботи Вченої ради на поточний навчальний рік, пропозицій ректорату, клопотань науково-методичної ради, заяв керівників структурних підрозділів, доводиться до відома членів Вченої ради і доопрацьовується з урахуванням пропозицій структурних підрозділів та членів Вченої ради.

5.7. Із кожного з поданих на обговорення засідання Вченої ради питань доповідачем готується письмова інформація та проект рішення.

5.8. Як правило, за 5 днів до визначеної дати засідання Вченої ради інформаційні матеріали та проекти рішень подаються до секретаріату Вченої ради. Відповідальні особи, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, відпрацювання конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

5.9. Контроль за підготовкою матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради покладається на особу, визначену в дорученні про підготовку до засідання Вченої ради.

5.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

5.11. Матеріали засідань Вченої ради оформляються відповідними протоколами та рішеннями, які зберігаються на умовах архівних документів постійно. Протокол та рішення Вченої ради підписує голова Вченої ради (або головуючий на засіданні) та вчений секретар (або секретар засідання).

5.12. Інформація про виконання рішень Вченої ради може розглядатися на засіданнях Вченої ради, ректорату, науково-методичної ради, а також оперативних нарадах при першому проректору, проректорах.

5.13. Члени Вченої ради та працівники університету можуть ознайомитися з порядком денним чергового засідання Вченої ради та відповідними матеріалами в секретаріаті Вченої ради або на офіційному вебсайті Університету.

Секретаріат Вченої ради