ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ
(протокол № 7 від 30.06.2026

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Одеського державного університету внутрішніх справ
від 02.07.2026 225

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Одеса 2026

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісія з етики та академічної доброчесності в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Комісія) створюється з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності, професійної етики, інших етичних вимог як фундаментальних стандартів університетського життя в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження рішень про присвоєння вчених звань», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», іншими нормативно-правовими актами законодавства України та нормативними актами Університету.

1.3 Основними повноваженнями Комісії є:

- у разі необхідності, розробка регламентувальних та рекомендаційних матеріалів щодо заходів, спрямованих на розвиток культури академічної доброчесності;
- розгляд заяв та апеляційних заяв (скарг) щодо випадків порушення академічної доброчесності і надання пропозицій для прийняття відповідних рішень щодо накладання стягнень на відповідних осіб;
- одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні експертні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо;
- залучати до своєї роботи експертів з різних галузей, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження

принципів академічної доброчесності в освітню й наукову діяльність Університету;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Положення про академічну доброчесність Одеського державного університету внутрішніх справ;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідних для здійснення своїх повноважень;

- інші повноваження відповідно до вимог законодавства України та нормативних актів Університету.

1.4 Встановлення факту порушення академічної доброчесності базується на таких основних принципах:

- усвідомлення важливості академічної доброчесності та відповідальності за її порушення;

- нульова толерантність до порушення академічної доброчесності;

- дотримання норм законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету;

- справедливість та об'єктивність;

- правова визначеність, відкритість та прозорість правил і процедур виявлення фактів порушення академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.

2 СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

2.1 Персональний склад Комісії та кількість її членів затверджується наказом ректора Університету. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.2 До складу Комісії входять перший проректор та інші представники академічної спільноти Університету, компетентність яких відповідає завданням і повноваженням Комісії., а також до складу Комісії входять представники курсантсько-студентського самоврядування та Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих вчених Університету.

До складу комісії не можуть входити особи, які притягувалися до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3 Для всебічного, об'єктивного та повного розгляду Комісією заяви або апеляційної заяви (скарги) до роботи Комісії можуть залучатися (за їх згодою) інші учасники освітнього процесу, компетентність яких відповідає питанням, що розглядаються, за їхньою згодою, без права голосу під час ухвалення рішень Комісією.

2.4 Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

2.5 Підставами для припинення повноважень члена Комісії є:

- за власним бажанням;
- закінчення терміну повноважень;
- невиконання обов'язків члена Комісії або порушення ним Положення про академічну доброчесність Одеського державного університету внутрішніх справ;
- припинення трудових відносин з Університетом або виключення з числа здобувачів вищої освіти Університету.

2.6 У разі припинення повноважень члена Комісії наказом ректора Університету вносяться відповідні зміни до складу Комісії та призначається новий член Комісії на місце особи, яка припинила повноваження

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1 Голова Комісії призначається наказом ректора Університету. На першому засіданні Комісія більшістю голосів від загального складу обирає секретаря Комісії. Усі члени Комісії мають право голосу під час ухвалення рішень.

3.2 Засідання Комісії скликаються за потреби для розгляду питань, віднесених до компетенції Комісії. Засідання Комісії розпочинається за наявності кворуму - не менш як 2/3 від складу Комісії.

3.3 Засідання Комісії веде голова Комісії. За результатами засідання складається протокол, який підписують голова та секретар Комісії. Секретар Комісії організовує підготовку та забезпечує наявність необхідної

документації для розгляду на засіданні Комісії, а також здійснює ведення протоколу.

3.4 Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням та вважаються прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

У разі, коли голоси розподіляються порівну, право вирішального голосу належить голові Комісії.

4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти, що можуть свідчити про порушення Положення про академічну доброчесність Одеського державного університету внутрішніх справ, має право подати письмове повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності в паперовій або електронній формі на офіційну адресу Університету. У повідомленні зазначаються: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника та його контактні дані; зміст і обставини можливого порушення академічної доброчесності; прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, щодо якої подається повідомлення, якщо ці відомості відомі заявнику; фактичні дані та докази, що можуть свідчити про наявність ознак порушення академічної доброчесності; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до повідомлення, за наявності.

4.2 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення норм академічної доброчесності, а також у разі необхідності для об’єктивного розгляду й інші особи, яким відомі обставини, що стосуються справи.

Комісія повинна здійснити усі необхідні заходи для повідомлення особи, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, а також про розгляд її справи.

У разі належного повідомлення заявника та особи, щодо якої розглядається питання про можливе порушення академічної доброчесності,

про дату, час і місце засідання Комісії їхня відсутність не перешкоджає розгляду повідомлення.

4.3 Комісія зобов'язана всебічно, повно та об'єктивно розглянути повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, дослідити надані документи, матеріали та докази, заслухати пояснення заявника й особи, щодо якої подано повідомлення, а за потреби – інших осіб, пояснення яких мають значення для розгляду справи.

У межах установленої процедури Комісія має право запитувати та одержувати необхідні документи й матеріали, а також використовувати відповідні програмно-технічні засоби для перевірки академічних творів на наявність ознак порушення академічної доброчесності, зокрема текстових та/або ілюстративних запозичень.

Розгляд повідомлення та ухвалення рішення здійснюються в строки, визначені статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність» і цим Положенням.

4.4.За результатами розгляду повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, з'ясування всіх істотних обставин справи та дослідження наданих матеріалів уповноважений орган ухвалює рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності до відповідної особи застосовуються заходи реагування та/або академічної відповідальності в порядку, визначеному Законом України «Про академічну доброчесність» і внутрішніми актами Університету.

4.5.У випадку якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин, він має право довести свою думку до відома Комісії в письмовій формі або взяти участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

4.6.Документація щодо діяльності Комісії зберігається у секретаря Комісії відповідно до законодавства.

4.7.Рішення Комісії щодо встановлених фактів підтвердження порушень академічної доброчесності доводяться до відома учасників освітнього процесу

в Університеті. Якщо будь-який член Комісії не погоджується з рішенням, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту.

5 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЙНОГО ПЕРЕГЛЯДУ РІШЕНЬ КОМІСІЇ

5.1. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та ухвалено рішення про притягнення до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності, мають право оскаржити відповідне рішення в порядку, визначеному законодавством України та цим Положенням. Скарга подається на ім'я ректора Університету в письмовій або електронній формі.

5.2. Після надходження скарги ректор Університету видає наказ про створення апеляційної комісії та затверджує її склад. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету. До складу апеляційної комісії включаються компетентні фахівці з питань, що є предметом оскарження, з дотриманням вимог неупередженості та запобігання конфлікту інтересів. За потреби до розгляду скарги можуть залучатися зовнішні експерти в порядку, визначеному законодавством.

5.3. Особа не може брати участі в розгляді скарги, якщо вона брала участь у розгляді повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності або в ухваленні оскаржуваного рішення, є особою, стосовно якої розглядалося питання про порушення академічної доброчесності, або якщо наявні інші обставини, що можуть свідчити про конфлікт інтересів чи поставити під сумнів її неупередженість.

5.4. Апеляційна комісія розглядає скаргу протягом 20 календарних днів із дня її надходження та ухвалює рішення за результатами розгляду відповідно до цього Положення.

Під час розгляду скарги забезпечуються всебічне й об'єктивне з'ясування обставин справи, дослідження відповідних матеріалів і дотримання прав осіб, які беруть участь у процедурі.

5.5. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може ухвалити одне з таких рішень:

- залишити оскаржуване рішення без змін, а скаргу — без задоволення;
- змінити оскаржуване рішення;
- скасувати оскаржуване рішення та направити справу на повторний розгляд у встановленому порядку.

Рішення апеляційної комісії має бути обґрунтованим і оформлюється відповідно до вимог цього Положення.

5.6. Рішення апеляційної комісії є остаточним у межах внутрішньої процедури оскарження в Університеті. Це не позбавляє заінтересованих осіб права на подальше оскарження відповідно до законодавства України.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення розглядається та затверджується на засіданні Вченої ради Університету після погодження з органом студентського самоврядування Університету та Науковим товариством здобувачів вищої освіти та молодих учених Університету. Зміни та доповнення до Положення вносяться в аналогічному порядку.

6.2 Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.