

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про науковий курсантсько-студентський гурток Одеського
державного університету внутрішніх справ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 14 від 25.07.2023
зі зміни та доповнення
від 27.02.2025 протокол № 2)

Введено в дію наказом
Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 04.03.2025 № 123

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює діяльність наукових гуртків здобувачів вищої освіти першого «бакалаврського» та другого «магістерського» рівнів освітньо-професійної підготовки в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторське право та суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» та інших законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, а також Статуту Одеського державного університету внутрішніх справ, Положення про Наукове товариство здобувачів вищої освіти та молодих вчених Одеського державного університету внутрішніх справ, цього Положення та інших нормативно-правових актів Університету.

1.3. Науковий курсантсько-студентський гурток (далі – науковий гурток) – добровільне об'єднання курсантів та студентів, яке створюється для інтеграції та підвищення наукової діяльності здобувачів вищої освіти в освітньому процесі шляхом здійснення ними науково-дослідної, дослідно-конструкторської роботи та іншої творчої роботи.

1.4. Загальне керівництво за процесом організації науково-дослідної та іншої творчої роботи здобувачів вищої освіти в Університеті здійснює проректор університету за напрямом.

1.5. Загальне керівництво за роботою наукового гуртка здійснює завідувач кафедри.

1.6. Загальну координацію та контроль за науково-дослідною роботою членів наукового гуртка здійснює відділ організації наукової діяльності Університету (далі – ВОНД).

1.7. Науковий курсантсько-студентський гурток є самостійною структурною частиною Наукового товариства здобувачів вищої освіти та молодих вчених Університету (далі – Наукове товариство).

2. Мета, завдання, форми діяльності наукового гуртка в Університеті

2.1. **Метою** діяльності наукового гуртка в Університеті є забезпечення якісної підготовки фахівців вищої кваліфікації, формування в них первинних систематизованих навичок науково-дослідної роботи та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнень науки і науково-технічного прогресу.

2.2. **Основні завдання** діяльності наукового гуртка в Університеті.

2.2.1. Реалізація конституційних прав курсантів та студентів Університету, зокрема, права на освіту, забезпечення свободи наукової й технічної творчості та права на результати інтелектуальної, творчої діяльності.

2.2.2. Створення умов для гармонійного та всебічного розвитку особистості в Університеті.

2.2.3. Поєднання наукової діяльності з освітнім процесом, забезпечення відповідності змісту освіти сучасним досягненням у галузі науки, техніки і культури.

2.2.4. Сприяння інтеграції освітньої та наукової діяльності Університету в європейський та світовий освітній простір.

2.2.5. Оволодіння курсантами та студентами методами наукового пізнання.

2.2.6. Розвиток творчого мислення, розширення наукового світогляду з метою формування професійно-правової свідомості майбутнього правоохоронця-науковця в сучасних умовах сьогодення.

2.2.7. Набуття курсантами та студентами навичок науково-дослідної роботи, умінь використовувати теоретичні знання у майбутній практичній діяльності за рахунок впровадження новітніх педагогічних технологій в освітньо-науковий процес

2.2.8. Виховання у здобувачів вищої освіти потреби в постійному вдосконаленні знань з обраної спеціальності.

2.2.9. Удосконалення професійних навичок за обраною спеціальністю шляхом поглиблення набутих теоретичних знань та їх використання для розв'язання актуальних проблем правоохоронної діяльності.

2.2.10. Сприяння організації самостійної та індивідуальної навчальної діяльності курсантів та студентів.¶

2.2.11. Виявлення талановитої молоді, її мотивації до наукового пошуку.

2.3. Основні форми роботи наукового гуртка в Університеті.

2.3.1. Підготовка наукових доповідей, наукових повідомлень, рефератів, статей, виконання інших науково-дослідних робіт.

2.3.2. Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та інших заходах, які проводяться на базі Університету, а також закладів вищої освіти та наукових установ України, та інших держав.

2.3.3. Участь у конкурсах курсантських, студентських наукових робіт різних рівнів.

2.3.4. Проведення семінарів, круглих столів, наукових дебатів із залученням провідних науковців Університету та інших закладів вищої освіти, а також представників органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій.

2.3.5. Залучення членів наукового гуртка до підготовки науково-дослідних робіт, що виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр.

3. Порядок організації роботи та структури наукового гуртка

3.1. Кожна кафедра за загальним напрямом (темою) науково-дослідної роботи створює самостійний науковий курсантсько-студентський гурток.

3.2. Науковий гурток очолює керівник, який призначається рішенням відповідної кафедри з числа найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

3.3. «Положення про науковий курсантсько-студентський гурток Одеського державного університету внутрішніх справ» розробляється керівником наукового гуртка, розглядається на засіданні відповідної кафедри,

погоджується завідувачем кафедри та (у відповідності до організаційної структури Університету) затверджується: деканами факультету, директорами навчальних інститутів, проректором за напрямом наукової роботи (для загально університетських кафедр).

3.4. Склад наукового гуртка затверджується на установчому засіданні членів гуртка і оновлюється в обов'язковому порядку, на початку навчального року та впродовж року, у разі потреби.

3.5. До складу наукового гуртка входять: староста (заступник старости), секретар та члени гуртка, які обираються на установчому засіданні строком на один поточний навчальний рік (з правом переобрання).

3.6. Курсанти та студенти, які вступили до складу наукового гуртка кафедри, набувають статусу членів Наукового товариства за власним бажанням.

3.7. Члени наукового гуртка, які обіймають посади: старости (заступника старости) та секретаря наукового гуртка не мають права одночасно обіймати керівні посади в Науковому товаристві.

3.8. Припинення членства в науковому гуртку відбувається :

- за власним бажанням члена наукового гуртка;
- у разі грубого порушення правил академічної доброчесності;
- наявності навчальної заборгованості.

3.9. Повноваження керівника наукового гуртка:

3.9.1. Розробляє тематику науково-дослідної роботи членів наукового гуртка з урахуванням пріоритетних напрямів наукового забезпечення діяльності практичних підрозділів, які входять до сфери управління МВС України, пріоритетних напрямів наукових досліджень Університету, профілю роботи кафедри (науково-дослідної лабораторії).

3.9.2. Здійснює наукове консультування членів наукового гуртка, надає їм методичну консультацію під час проведення дослідження.

3.9.3. Виявляє сферу наукових інтересів членів наукового гуртка, надає допомогу у виборі теми досліджень.

3.9.4. Спільно з науково-педагогічним складом кафедри залучає до роботи в науковому гуртку курсантів та студентів, які виявляють схильність до науково-дослідної діяльності.

3.9.5. Організовує засідання наукового гуртка не менше одного разу на місяць.

3.9.6. Організовує участь членів наукового гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, інших наукових заходах, а також організовує підготовку та консультування здобувачів вищої освіти при написанні наукових робіт для участі в конкурсах.

3.9.7. Надає пропозиції завідувачу кафедри, щодо заохочення найбільш активних членів наукового гуртка.

3.9.8. Забезпечує взаємодію наукового гуртка з ВОНД, надає потрібну інформацію з питань діяльності наукового гуртка.

3.9.9. Здійснює підготовку планової та звітної документації з питань діяльності наукового гуртка.

3.10. Права та обов'язки членів наукового гуртка.

3.10.1. Староста (заступник старости) наукового гуртка:

3.10.1.1. Надає безпосередню допомогу керівнику наукового гуртка у підготовці поточної та звітної документації наукового гуртка та пропозиції щодо удосконалення організаційної роботи наукового гуртка.

3.10.1.2. Забезпечує внутрішню комунікацію між членами гуртка у месенджерах.

3.10.1.3. Забезпечує взаємодію членів наукового гуртка з активом Наукового товариства Університету.

3.10.1.4. Готує інформацію з фото та відеоматеріалами про роботу наукового гуртка для розміщення на сайті та в соціальних мережах Університету.

За відсутності старости наукового гуртка обов'язки покладаються на заступника старости наукового гуртка.

3.10.2. Секретар наукового гуртка:

3.10.2.1. Відповідає за діловодство наукового гуртка.

3.10.2.2. Забезпечує присутність членів наукового гуртка на засіданнях наукового гуртка.

3.10.2.3. Сумісно зі старостою гуртка готує проекти поточної і звітної документації наукового гуртка та надає необхідну інформацію стосовно організаційної та наукової діяльності членів наукового гуртка керівництву Наукового товариства Університету.

3.10.3 Члени наукового гуртка мають право:

3.10.3.1. Брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах наукових робіт, молодіжних інноваційних проектах тощо.

3.10.3.2. Брати участь в обговоренні питань діяльності наукового гуртка та вносити пропозиції щодо її вдосконалення.

3.10.3.3. Залучати до науково-дослідної роботи курсантів та студентів, які прагнуть брати участь у роботі наукового гуртка.

3.10.3.4. Отримувати інформаційну, методичну та інші види допомоги від науково-педагогічного складу кафедри, ВОНД, Наукового товариства Університету.

3.10.3.5. Подавати на публікацію результати своїх наукових досліджень.

3.10.3.6. Користуватися при здійсненні науково-дослідної роботи бібліотечним фондом Університету, обладнанням, пристроями та електронно-обчислювальною технікою в комп'ютерних класах.

3.10.4. Члени наукового гуртка зобов'язані:

3.10.4.1. Постійно підвищувати свої теоретичні знання, освітній рівень.

3.10.4.2. Здійснювати наукові дослідження відповідно до тематики роботи наукового гуртка та строків, визначених керівником наукового гуртка.

3.10.4.3. Брати активну участь у роботі наукового гуртка та сприяти його розвитку.

4. Порядок оформлення та строки надання поточної та звітної документації наукового гуртка

4.1. У науковому гуртку повинна створюватися та зберігатися за типовими зразками така **документація**:

4.1.1. Положення про науковий курсантсько-студентський гурток Одеського державного університету внутрішніх справ (розробляється окремо за визначеним напрямом діяльності кафедри).

4.1.2. План роботи наукового гуртка на поточний навчальний рік. (Додаток 1).

4.1.3. Список членів наукового гуртка (Додаток 2).

4.1.4. Тематика напрямів наукових досліджень членів наукового гуртка (Додаток 3).

4.1.5. Графік проведення засідань наукового гуртка на поточний навчальний рік (Додаток 4).

4.1.6. Протоколи засідань наукового гуртка (Додаток 5).

4.1.7. Довідка про участь членів наукового гуртка у роботі наукових заходів (конференціях, круглих столах, наукових конкурсах тощо) (Додаток 6).

4.1.8. Звіти про підсумки роботи членів наукового гуртка (Додаток 7).

4.1.9. Витяги з протоколів засідань кафедри, на яких розглядалися питання діяльності наукового гуртка.

4.1.10. Інші документи, що свідчать про виконану роботу та результатами наукового гуртка (копії грамот, дипломів, сертифікатів тощо).

4.2. Строки надання звітної документації.

З метою формування номенклатурної справи ВОНД «Науково-дослідна робота з курсантами (студентами) на кафедрах» керівник наукового гуртка надає наступну документацію:

4.2.1. Не пізніше 1 жовтня кожного навчального року подає до ВОНД:

- Положення про науковий курсантсько-студентський гурток;
- План роботи наукового гуртка на поточний навчальний рік;
- Список членів наукового гуртка;
- Тематика напрямів наукових досліджень членів наукового гуртка;
- Графік проведення засідань гуртка на поточний навчальний рік.

4.2.2. Не пізніше 30 грудня кожного навчального року подає до ВОНД:

- Звіт про результати роботи гуртка за перший семестр поточного навчального року (організаційна та наукова діяльність);

- Протоколи засідань наукового гуртка за перший семестр поточного навчального року;

- Довідку про участь членів гуртка у роботі наукових заходів (конференціях, круглих столах, наукових конкурсах тощо) за результатами науково-дослідної діяльності членів гуртка за перший семестр поточного навчального року.

4.2.3. Не пізніше 15 липня кожного навчального року подає до ВОНД:

- Звіт про результати роботи гуртка за другий семестр поточного навчального року (організаційна та наукова діяльність);

- Звіт про результати роботи гуртка за поточний навчальний рік;

- Протоколи засідань наукового гуртка за другий семестр поточного навчального року;

- Довідки про участь членів гуртка у роботі наукових заходів (конференціях, круглих столах, наукових конкурсах тощо) за результатами науково-дослідної діяльності членів гуртка за другий семестр та поточний навчальний рік.

5. Взаємодія, координація і контроль в системі суб'єктів організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти

5.1. З метою підвищення мотивації у здобувачів вищої освіти та керівників наукових гуртків ВОНД, сумісно з керівництвом факультетів та інститутів університету, керівним складом Наукового товариства, проводить моніторинг наукових здобутків (поквартально).

5.2. Критеріями оцінювання менторської діяльності керівника наукового гуртка є:

- кількість наукових публікацій здобувачів вищої освіти – членів гуртка;
- високий рівень організаційної культури та виконавчої дисципліни;
- використання новітніх педагогічних технологій в освітньо-науковій діяльності наукового гуртка;
- особисті здобутки керівника наукового гуртка у формуванні професійно-правової свідомості майбутнього правоохоронця-науковця та патріотичного виховання.

5.3. Заохочення членів наукового курсантсько-студентського гуртка здійснюється в порядку визначеному підпунктом 4.3 «Види заохочень» Розділом 4 «Права і обов'язки членів НТ ЗВОмВ Університету» «Положення про Наукове товариство здобувачів вищої освіти та молодих вчених Одеського державного університету внутрішніх справ».

5.4. За поданням ВОНД, на підставі результатів моніторингу організаційної та наукової роботи наукових гуртків, передбачається заохочення «Правами ректора Університету» за наступними номінаціями:

- «Кращий науковий курсантсько-студентський гурток навчального року»;
- «Кращий студент-науковець навчального року»;
- «Кращий курсант-науковець навчального року».

5.5. За особистий внесок в підготовку наукового потенціалу здобувачів вищої освіти Університету керівники наукових гуртків мають право на заохочення:

- подяка;
- почесна грамота.

ЗАТВЕРДЖУЮ

*(Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))*Одеського державного університету
внутрішніх справ*(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

_____ 20__ р.

ПЛАН

**роботи наукового курсантсько-студентського гуртка (назва гуртка)
(назва кафедри, інституту) ОДУВС на (який період).**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконавець контролю	Відмітка про виконання	Примітка
1	Організаційні заходи: 1.1. засідання гуртка: (установчі, пленарні, підсумкові) 1.2. методичні семінари професорсько-викладацького складу кафедри з активом гуртка 1.3 проведення зустрічей з провідними фахівцями правоохоронної та правозахисної діяльності, діячами культури тощо.	<i>Певна дата, протягом семестру, протягом поточного навчального року</i>	<i>Керівник гуртка, староста, секретар</i>	<i>Завідувач кафедри, представник ВОНР</i>	<i>Виконано протокол №__ від __ підпис</i>	<i>Якщо захід було перенесено</i>
2	Наукові заходи: 2.1. Заслуховування доповідей та тез 2.2. Участь у НПК, круглих столах, диспутах 2.3. Підготовка конкурсних робіт тощо.	— —				

Керівник гуртка

*(підпис керівника)*_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))
Одеського державного університету
внутрішніх справ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

СПИСОК

Членів наукового курсантсько-студентського гуртка

(назва гуртка)

(кафедра)

№ з/п	П.І.П.(повністю)	Факультет, спеціальність, курс, група	Примітка (староста, його заступник, секретар, члени редколегії, представник до складу КР НТ ЗВОМВ)
1.			
2.			

Керівник гуртка

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))
Одеського державного університету
внутрішніх справ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

**Тематика напрямів наукових досліджень
наукового курсантсько-студентського гуртка (назва гуртка)**

(яка кафедра, факультет/інститут) на (на який період)

Загально-кафедральна тема _____

№ з/п	Назва наукової теми досліджень	Прізвище та ініціали члена гуртка (дані про нього (курсант, студент, слухач), освітній рівень, спеціальність, група, курс, факультет)	Прізвище, ініціали та посада наукового керівника
1.			
2.			

Керівник гуртка

(підпис керівника)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

 (Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))
 Одеського державного університету
 внутрішніх справ

 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

ГРАФІК

проведення засідань наукового курсантсько-студентського гуртка (назва гуртка)
 (яка кафедра, інститут/факультет на (на який період))

№ з/п	Термін виконання	Назва заходу / тема засідання	Виконавець	Виконавець контролю	Відмітка про виконання	Примітка
1.	<i>ДАТА</i>	_____	Керівник гуртка, староста	Керівник кафедри, ВОНР	Виконано протокол №__ підпис	
2.						
3.						

***На передодні заходу КОЖНИЙ ЧЕТВЕРГ інформація уточнюється з ВОНД (дата, час та місце проведення, тема заходу, відповідальний) з метою надання до плану заходів ректорові ОДУВС

Керівник гуртка

 (підпис керівника)

 (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол № __
Засідання членів наукового курсантсько-студентського гуртка

(назва гуртка)

(назва кафедри)

_____ р.
(дата)

м. Одеса

Присутні:

голова засідання – *(керівник гуртка (Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада))*

Секретар засідання – *(секретар гуртка (Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада))*

Члени наукового гуртка – *(якщо багато то в якій кількості, якщо мало перерахувати)*

ЗАПРОШЕНІ:

-керівництво університету

-науково-педагогічний склад кафедри,

-представники ВОНД,

- інші

*****(Ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, науковий ступень)*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.....

2.....

(ВИКЛАД ТЕКТУ ПО КОЖНОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО)

ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ:

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

(якщо було обговорення)

Голосували: «за» -, «проти»-, «утримались»-

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до уваги

2.

Голова засідання

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар засідання

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖУЮ

*(Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))*Одеського державного університету
внутрішніх справ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

ДОВІДКА

про участь членів гуртка *(назва гуртка та кафедри)* у роботі наукових конференцій *(за який період)*.

№	Прізвище та ініціали учасників	Назва роботи (тези, статті, наук. робота, есе, проект)	Опубліковано у матеріалах (назва заходу, дата та місце проведення, рік, стор.)	Прізвище та ініціали наукового керівник	Примітка
1					

Керівник гуртка

(підпис керівника)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Завідувач кафедри (повна назва кафедри, факультет))
Одеського державного університету
внутрішніх справ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

ЗВІТ

**про підсумки роботи членів наукового курсантсько-студентського
гуртка (назва, кафедра)
за (період: семестр, поточний навчальний рік)**

ПРИБЛИЗНИЙ ВИКЛАД ІНФОРМАЦІЇ

Станом на (дата) до складу гуртка (назва) входять (кількість членів, в
т.ч. ___)

Всі заплановані заходи виконані (або не виконані) в повному обсязі

За звітній період було проведено ___ засідань гуртка за наступною тематикою

Прийнято участь у роботі: () М.н.п.к; ___, В.н.п.к ___ , тематичних круглих
столах тощо., що відбилося у (загальна кількість) наукових публікаціях здобувачів
вищої освіти.

Організовано зустрічей з провідними фахівцями

Проведено (кількість) методичних занять з активом гуртка стосовно
організації НДР здобувачів вищої освіти (прізвища членів кафедри що
залучались)

Члени гуртка приймали участь у всіх виховних заходах патріотичного та
виховного характеру в межах ОДУВС
ТОЩО...

**Керівник наукового гуртка
«назва гуртка»**

Посада

(підпис керівника)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Староста гуртка

(підпис керівника)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)