

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію наукових працівників Одеського державного
університету внутрішніх справ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 10 від 26.06.2019)

Введено в дію наказом

Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 01.07.2019 № 277

1. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію наукових працівників Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації працівників, які обіймають посади за напрямами науково-організаційної діяльності у структурних підрозділах Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – університет). Положення розроблене відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Положення про атестацію наукових працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475 (зі змінами та доповненнями), з урахуванням кваліфікаційних характеристик та вимог до посад наукових працівників, а також вимог, встановлених Положенням про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у наукових установах, що належать до сфери управління МВС України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС України і Національної поліції України, та вищих військових навчальних закладах Національної гвардії України, затвердженим наказом МВС України від 11 березня 2019 року № 160, та інших нормативно-правових актів України.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.3. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукових працівників займаній посаді.

Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукових працівників, результативність їхньої роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цих категорій працівників, виявляються перспективи використання їхніх здібностей та/або потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення їхнього професійного рівня.

1.4. Перелік посад наукових працівників, які підлягають атестації, визначено у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, закладів вищої освіти, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.5. Атестацію проходять: наукові працівники, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь; особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», у наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку

виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494.

1.6. Не підлягають атестації наукові працівники, які:

– визначені статтею 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників»;

– направлені на наукове стажування або у наукове відрядження;

– перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

– проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими, відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України, до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

– відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України, під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

1.7. Проведення атестації є обов'язковим при переведенні наукових працівників на вищу посаду.

2. Періодичність і терміни проведення атестації

2.1. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Терміни і графік проведення чергової атестації наукових працівників затверджуються наказом ректора. Дата проведення атестації доводиться до відома наукових працівників, які підлягають атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2.2. Наукові працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або іншого віку за медичними показаннями, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

2.3. У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки, чи оскарження науковим працівником результатів попередньої атестації ректор університету призначає повторну атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації або призначення на посаду.

2.4. Непроведення в установленій строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом ректора

університету і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору.

3. Порядок проведення атестації

3.1. Для організації та проведення атестації наукових працівників за погодженням із Вченою радою університету наказом ректора створюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є проректор університету, який координує наукову діяльність.

До складу атестаційної комісії залучаються науково-педагогічні працівники університету, третина яких не є керівниками структурних підрозділів університету, представник виборного органу первинної профспілкової організації та уповноважений з антикорупційної діяльності університету.

3.2. Для кожної наукової посади атестаційна комісія затверджує атестаційну форму, яка передбачає критерії визначення якості та ефективності виконання своїх функціональних обов'язків.

3.3. Атестація наукових працівників проводиться в індивідуальному порядку та за їх присутності.

3.4. Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрового забезпечення на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, та погодженої його безпосереднім керівником;
- звіту наукового працівника, що атестується, затвердженого його безпосереднім керівником;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника, що атестується.

До атестаційної справи можуть бути долучені інші матеріали, що стосуються атестації наукового працівника.

Атестаційна справа подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до дня проведення атестації.

3.5. Засідання атестаційної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

3.6. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи, та уточнень (за потреби).

3.7. Якщо з поважних причин (відрадження, тимчасова непрацездатність, хвороба чи смерть близьких родичів тощо) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, рішенням атестаційної комісії атестація може бути перенесена на іншу дату або за його заявою розглянута за його відсутності.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин атестація проводиться за його відсутності.

3.8. Атестаційна комісія приймає рішення стосовно кожного наукового працівника, який атестується, окремо відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення приймається на користь працівника.

3.9. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати ректору університету застосувати до цього наукового працівника заходи, визначені частиною другою статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників».

3.10. Рішення атестаційної комісії має містити прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії щодо атестованого працівника. Рішення атестаційної комісії підписують голова, секретар і члени атестаційної комісії, присутні на засіданні.

3.11. Рішення атестаційної комісії долучається секретарем до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді університету на затвердження.

Після затвердження Вченою радою університету рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

3.12. Затвердження Вченою радою університету рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання.

3.13. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, атестаційна комісія може рекомендувати ректору університету перевести працівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання (підвищення кваліфікації) з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Такі рекомендації секретарем комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою університету.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

3.14. Результати розгляду ректором університету рекомендацій атестаційної комісії, визначених п. 3.10 цього Положення, повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою університету.

Рекомендація щодо переведення наукового працівника на вищу посаду може розглядатися ректором університету лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади та за наявності вакантної посади.

4. Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

4.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректорові університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги ректор університету має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії, змінивши її склад за погодженням із Вченою радою. У разі підтвердження рішення атестаційної комісії про невідповідність цього наукового працівника займаній посаді набуває чинності попереднє рішення.

4.2. Рішення ректора університету про розірвання трудового договору з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства України про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.