

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**Кафедра кримінального процесу та криміналістики
факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування
Національної поліції України**

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Голови
Національної поліції – начальник
Головного слідчого управління
генерал поліції третього рангу
Максим ПУЦКІРІДЗЕ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. ректора Одеського
державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції
В'ячеслав ДАВИДЕНКО



ПРОГРАМА

**стажування для курсантів 4-го курсу
факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування
Національної поліції України
Одеського державного університету внутрішніх справ**

Спеціальність: 081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри
кримінального процесу та криміналістики
факультету підготовки фахівців для органів
досудового розслідування
Національної поліції України
протокол № 7 від 21.10.2024

1. Загальні положення

Стажування курсантів є складовою частиною процесу підготовки фахівців, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Право» для здобуття відповідного освітнього ступеня. Стажування є завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного освітнього ступеня згідно з спеціальністю та спеціалізацією навчання і проводиться після опанування теоретичної частини та перед складанням атестації. Зазначене дозволяє сформувати загальні та спеціальні компетентності, які мають бути відображені у результатах навчання.

Серед *загальних компетентностей*, які закладені у програму стажування:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Серед *спеціальних компетентностей*, які закладені у програму стажування:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК17. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології у кримінальному провадженні.

СК18. Здатність і готовність здійснювати пошук і фіксацію відомостей, які можуть бути використані як докази у кримінальному провадженні.

СК19. Здатність і готовність забезпечувати захист конституційних прав і свобод у випадках будь-яких умисних дій фізичного, сексуального, психологічного чи економічного спрямування, а також в умовах воєнного стану.

СК20. Здатність і готовність організувати та проводити слідчі (розшукові) та негласні слідчі (розшукові) дії, спрямовані на отримання та перевірку доказів, здійснювати їх процесуальне оформлення, у тому числі, на деокупованих територіях та в умовах воєнного стану.

Серед **результатів навчання**, які закладені у програму стажування:

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН11. Мати базові навички риторики.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

Н 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

РН 23. Використовувати сучасні інформаційні технології у досудовому розслідуванні.

РН 24. Здійснювати розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі на деокупованих територіях та в умовах воєнного стану

Для проходження стажування курсанти відряджаються до Головних управлінь Національної поліції (далі - ГУНП).

Метою стажування є поглиблення отриманих теоретичних знань, набуття практичних навичок роботи в займаній посаді, ознайомлення з діяльністю підрозділів територіальних органів поліції та перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Завдання стажування:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих при навчанні;
- набуття навичок самостійної професійної роботи;

- розвиток організаторських здібностей, ініціативи при виконанні службових обов'язків;

- розвиток у курсантів інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення досліджень і експериментування, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

У відповідності до навчального плану ОДУВС, згідно з нормативними актами МВС України (наказ від 18.09.2024 № 634 «Про затвердження Порядку практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України») курсанти 4-го курсу проходять стажування у слідчих підрозділах.

В ході стажування керівниками від ГУНП глибоко і всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості курсантів, здатність майбутніх спеціалістів виконувати функціональні обов'язки, вирішується питання щодо їх найбільш доцільного використання у практичній діяльності у слідчих підрозділах.

2. Порядок організації та проведення стажування

2.1. Організацію, проведення стажування, контроль за її проходженням здійснюють керівники стажування від університету та наставники, у розпорядження яких направлені курсанти.

2.2. Керівник університету для організації стажування видає наказ, яким визначає підрозділ поліції, у який буде направлено курсантів, їх кількість, призначає керівників практичної підготовки від університету.

2.3. Керівник підрозділу поліції видає наказ про закріплення курсантів за підрозділами, у яких буде організовано стажування, призначає наставників та забезпечує контроль за її проходженням.

2.4. Під час проходження стажування курсанти підпорядковуються начальникові підрозділу поліції, у розпорядження якого вони направлені.

2.5. ОДУВС забезпечує:

2.5.1. Своєчасне прибуття курсантів для проходження стажування до підрозділів поліції.

2.5.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення матеріалів для проведення стажування курсантів.

2.5.3. Проведення інструктажів з курсантами, які направляються для проходження стажування.

2.5.4. Надання курсантам програми проходження стажування, щоденника (додаток 1), методичних рекомендацій щодо проходження стажування в підрозділі поліції.

2.5.6. Організаційні заходи перед виїздом курсантів на стажування і здійснення контролю за прибуттям курсантів до підрозділів поліції для проходження стажування.

2.5.7. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів проходження стажування (додаток 3) і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.6. Керівники стажування від ОДУВС мають право:

2.6.1. Здійснюють контроль за проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти на базах практики;

2.6.2. Контролюють стан виконання індивідуального плану практичної підготовки та ведення щоденників здобувачами вищої освіти;

2.6.3. Вивчають умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на базах практики.

2.7. Керівники міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України:

2.7.1. Призначають наставників з найбільш досвідчених працівників, зі стажем роботи не менш 5-ти років.

2.7.2. Вживають заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів під час проходження стажування.

2.7.3. Припиняють проходження стажування та відряджають курсанта до ОДУВС (з письмовим повідомленням ОДУВС) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

2.8. Керівники підрозділів, у яких курсанти проходять стажування:

2.8.1. Забезпечують створення належних умов для виконання програм, індивідуальних планів стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією.

2.8.2. Призначають наставників з числа найбільш підготовлених працівників, зі стажем роботи не менш 5-ти років.

2.8.3. Представляють курсантів особовому складу підрозділу та пояснюють їх правовий статус.

2.8.4. Проводять інструктажі з курсантами, ознайомлюють їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці.

2.8.5. Проводять виховну роботу з курсантами.

2.8.6. Контролюють виконання вимог програми стажування курсантами, індивідуальних планів стажування в повному обсязі.

2.8.7. Затверджують відгук-характеристику про результати проходження практичної підготовки (додаток 3) та звіт за результатами проходження стажування (додаток 4).

2.9. Наставники:

2.9.1. Ознайомлюють курсантів з оперативною обстановкою на території обслуговування, характером і особливостями роботи.

2.9.2. Здійснюють практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування.

2.9.3. Складають відгук-характеристику про результати проходження практичної підготовки та затверджують їх у керівника підрозділу.

2.10. Курсанти зобов'язані:

2.10.1. Своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного підрозділу поліції.

2.10.2. Виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою практичної підготовки;

2.10.3. Дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки передбачені відповідними правилами та інструкціями, умов безпекового освітнього середовища, вимог щодо дотримання режиму секретності;

2.10.4. Ознайомлюватися з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності НПУ, формами і методами роботи працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування.

2.10.5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни.

2.10.6. Вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу.

2.10.7. Відвідувати заняття зі службової підготовки.

2.10.8. Забезпечити підготовку матеріалів практичної підготовки відповідно до вимог програми практичної підготовки.

2.10.9. Підготувати звіт за результатами проходження практичної підготовки та подати його на погодження і затвердження.

2.11. Курсанти мають право:

2.11.1. Ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування.

2.11.2. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі поліції.

2.11.3. Надавати пропозиції керівництву підрозділу поліції та ОДУВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

2.11.5. Повідомляти керівництво університету у випадках порушень вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів МВС України, Національної поліції України з боку керівництва підрозділу поліції.

2.12. Під час організації та проведення стажування забороняється залучати курсантів до виконання завдань чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми та програми стажування (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України) або виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я.

**При проходженні стажування курсанти повинні:
(перший та другий місяць стажування)**

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З організацією роботи, структурою територіального органу поліції, в якому курсант проходить стажування.	Ознайомитись з основними напрямками діяльності кожного структурного підрозділу.
2.	Із структурою місцевої прокуратури	Ознайомитись зі структурою місцевої прокуратури і основними напрямками діяльності прокурора-

		процесуального керівника під час досудового розслідування кримінальних проваджень слідчими НП.
3.	З особливостями організації роботи слідчого підрозділу.	Ознайомитись з основними напрямками роботи слідчого підрозділу по лініям.
4.	Діяльність підрозділів дізнання	Вивчити основні положення наказу МВС України №405 від 20.05.2020 р. «Про затвердження Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України»
5.	З організацією реагування підрозділів Національної поліції на повідомлення про кримінальні, та інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події.	Законспектувати наказ МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
6.	З наказами, та інструкціями, які стосуються діяльності підрозділів Національної поліції.	Ознайомитись із наказом Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні»
7.	З порядком внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Ознайомитись із наказом Генерального прокурора України від 30.06.2020 № 298 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
	Систематизувати, закріпити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння щодо:	
1.	Функціональних обов'язків за посадою	Законспектувати основні положення функціональних обов'язків у зошит зі службової підготовки. Спільно з наставником скласти план проходження стажування, щоденно планувати роботу.

2.	Діяльності органів досудового розслідування	Вивчити та законспектувати основні положення наказу МВС від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України»
3.	Специфіки виявлення, припинення та розслідування окремих видів злочинів.	Опрацювати основні положення наказу МВС України від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України».
4.	Підстав проведення негласних (слідчих) розшукових дій	Законспектувати відповідні положення спільного наказу ГПУ, МВС, СБУ, Адміністрації ДПСУ, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 №114/1042/516/1199/936/1687/5 «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні».
5.	Організації взаємодії при направленні доручень органами досудового розслідування оперативним підрозділам.	В робочих зошитах занотувати основні положення наказу Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні».
6.	Порядку внесення відомостей про кримінальні правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Законспектувати, поглибити знання щодо відповідних положень наказу Генерального прокурора України від 30.06.2020 № 298 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
7	Повноваження процесуального керівника під час досудового розслідування	Вивчити ст. 36 КПК України.
8.	Особливості досудового розслідування у умовах воєнного стану	Законспектувати положення закону України «Про внесення змін до Кримінального процесуального кодексу України щодо

		удосконалення порядку здійснення кримінального провадження в умовах воєнного стану» № 2201-IX від 14.04.2022
	Взяти участь:	
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
2.	В нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи тощо.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
3.	У прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення.	Ознайомитись з порядком внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
4.	У виїзді слідчо-оперативної групи на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих дій.	Представити копію протоколу огляду місця події.
5.	У складанні планів та схем огляду місця події.	Отримати практичні навички щодо складання планів та схем огляду місця події.
6.	Брати участь у складанні планів розслідування кримінальних правопорушень в цілому та окремих слідчих (розшукових) дій.	Набути практичні навички складання планів розслідування кримінальних правопорушень, протоколів слідчих (розшукових) дій.
7.	Разом з наставником виносити постанови про прийняття процесуальних рішень.	Представити копії відповідних постанов.
8.	Взяти участь у погодженні в прокуратурі процесуальним керівником процесуальних документів, а саме: письмового повідомлення про підозру, клопотання на проведення слідчих (розшукових) дій, застосування заходів забезпечення.	Представити копії відповідних документів.
9.	Взяти участь у продовженні строків досудового розслідування, погодженні відповідного клопотання в прокуратурі, оперативній нараді з цього приводу, судовому засіданні.	Представити копії відповідних документів.

(третій місяць стажування)

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З правилами обліку в підрозділах Національної поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку, з правилами оформлення видачі та обліку талонувідомлення.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень: Наказу МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
2.	З організацією взаємодії органів досудового розслідування з оперативними підрозділами Національної поліції у попередженні, виявленні та розслідуванні кримінальних правопорушень.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу МВС від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні».
3.	З порядком внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, після початку кримінального провадження.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу Генерального прокурора України від 30.06.2020 №298 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
4.	З порядком застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу МВС від 18.12.2018 № 1026 «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису».

5.	<p>З порядком зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження;</p> <p>порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.</p>	<p>Ознайомитись з положеннями: Постанови КМУ від 19.11.2012 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».</p>
	<p>Систематизувати, закріпити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння щодо:</p>	
1.	<p>Порядку складання планів проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій по кримінальним провадженням</p>	<p>Надати копії планів слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.</p>
2.	<p>Порядку і підстав затримання підозрюваного в порядку ст. 208 КПК України та порядок його складання.</p>	<p>Закріпити та поглибити знання положень ст. 208 КПК України.</p>
3.	<p>Порядку призначення та проведення експертиз</p>	<p>Закріпити та поглибити знання положень ст. 242 КПК України. Законспектувати основні положення Закону України «Про судову експертизу».</p>
4.	<p>Порядку відкриття матеріалів іншій стороні.</p>	<p>Закріпити та поглибити знання положень ст. 290 КПК України.</p>
5.	<p>Порядку складання обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.</p>	<p>Надати копії обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.</p>
6.	<p>Порядку складання клопотань про обрання або зміну запобіжних заходів.</p>	<p>Закріпити та поглибити знання положення глави 18 КПК України</p>
7.	<p>Форм закінчення досудового розслідування та порядок закінчення кримінального провадження.</p>	<p>Закріпити та поглибити знання положень ст. 283 КПК України.</p>

8.	Порядку зупинення досудового слідства і порядок оголошення розшуку підозрюваного.	Закріпити та поглибити знання положень ст. ст. 281, 282 КПК України.
9.	Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження; порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.	Закріпити та поглибити знання, законспектувати положення Постанови КМУ від 19.11.2012 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».
Взяти участь:		
1.	У виїзді на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих дій.	Надати копію протоколу огляду місця події.
2.	У складанні постанови про зупинення досудового слідства і оголошення розшуку підозрюваного.	Надати копію постанови про зупинення досудового розслідування і оголошення розшуку підозрюваного.
3.	У складанні доручення слідчого на проведення слідчих (розшукових) дій.	Надати копії доручень.
4.	У винесенні клопотання про призначення експертизи у кримінальному провадженні та направленні повідомлень про призначення експертиз підозрюваному.	Надати копії клопотань про призначення експертиз та направлених повідомлень.
5.	У складанні повідомлення про підозру і взяти участь у проведенні цієї слідчої дії.	Надати проекти повідомлень про підозру.
6.	У складанні клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.	Надати копії проектів клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.
7.	У проведенні допиту підозрюваного та роз'ясненні процесуальних прав.	Надати копії протоколу допиту підозрюваного та копії пам'ятки процесуальних прав підозрюваного.

8.	У проведенні допиту свідка.	Надати копію протоколу допиту свідка.
9.	У повідомленні учасників кримінального провадження про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.	Надати копії повідомлення про завершення досудового розслідування та протоколів про надання доступу до матеріалів кримінального провадження.
9.	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про обрання запобіжних заходів у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
10	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про призначення експертиз у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
11.	У проведенні підсумків стажування.	Скласти документи про проходження стажування за встановленою формою та затвердити їх у начальника ВП.

Вся робота курсанта має знайти відображення у щоденнику .

Перелік навичок, які повинні набути при проходженні стажування курсанти

1. Протягом проходження стажування курсант повинен ознайомитися з:
 - оперативною обстановкою на території, яка обслуговується ВП;
 - структурою ВП;
 - особливостями організації роботи слідчого підрозділу;
 - функціональними обов'язками за посадою;
 - організацією реагування підрозділів Національної поліції на повідомлення про кримінальні, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події;
 - правилами єдиного обліку в органах і підрозділах Національної поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку, з правилами оформлення, видачі та обліку талону-повідомлення;
 - організацією реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події;
 - організацією взаємодії органів досудового розслідування з оперативними підрозділами Національної поліції у попередженні, виявленні та розслідуванні кримінальних правопорушень;
 - порядком погодження процесуальних документів у процесуального керівника;
 - порядком розгляду клопотань слідчого слідчим суддею у суді;
 - порядком внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- порядком застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису;
 - порядком зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження;
 - порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.
2. Протягом проходження стажування курсант повинен вивчити:
- специфіку виявлення, припинення та розслідування окремих видів злочинів;
 - матеріали кримінальних проваджень, виносити від імені наставника постанови про прийняття їх до свого провадження;
 - порядок призначення та проведення експертиз;
 - порядок відкриття матеріалів іншій стороні;
 - порядок складання планів проведення слідчих (розшукових) дій по кримінальним провадженням;
 - порядок складання клопотань про обрання або зміну запобіжних заходів;
 - порядок складання обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування;
 - порядок і підстави затримання підозрюваного в порядку ст. 208 КПК України та порядок складання протоколу затримання;
 - форми закінчення досудового розслідування та порядок закінчення кримінального провадження;
 - порядок зупинення досудового слідства і порядок оголошення розшуку підозрюваного;
 - порядок зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження;
 - порядок передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.
3. Протягом проходження стажування курсант повинен здобути навички у:
- складанні постанов про проведення експертиз у кримінальному провадженні;
 - складанні повідомлення про підозру, а також прийняти участь у проведенні цієї слідчої дії;
 - складанні клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою;
 - проведенні допиту підозрюваного та роз'ясненні процесуальних прав;
 - проведенні допиту свідка;
 - складанні постанови про зупинення досудового слідства і оголошенні розшуку підозрюваного;
 - складанні доручення слідчого на проведення слідчих (розшукових) дій;

- повідомленні учасників кримінального провадження про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.

3. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів стажування

3.1. Під час практичної підготовки ведеться щоденник. В щоденнику курсант складає план роботи на кожний день. План роботи стажиста складається з урахуванням програми стажування, оперативної обстановки і завдань, отриманих від наставника. В щоденнику також відображається наступне: заходи, в яких взято участь; практичні навички, отримані при проходженні практичної підготовки; перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практичної підготовки (при наявності); інша інформація, що впливає на якість проходження практичної підготовки.

3.2. За 5 днів до закінчення стажування курсанти складають звіт за результатами проходження стажування. Звіт складається обсягом до 10-ти друкованих аркушів. В ньому необхідно вказати: назву підрозділу поліції; підсумки виконання програми стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо); думки про результати стажування; висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування, труднощі і недоліки, що виникали у період стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання; пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та поліпшення організації стажування в підрозділі поліції. До звіту можуть додаватися плани, схеми, копії документів, фотокартки тощо.

Звіт підписується курсантом, погоджується з наставником, затверджується начальником підрозділу поліції та засвідчується відповідною печаткою.

3.3. Після закінчення стажування курсанти подають до ОДУВС такі документи: індивідуальний план стажування, щоденник стажування, відгук-характеристику про результати проходження стажування (2 примірника), звіт за результатами проходження стажування та копії процесуальних документів складених під час проходження стажування.

3.4. Захист результатів стажування складається з перевірки та оцінки матеріалів складених під час стажування та поліцейського квесту із використанням практично орієнтованих завдань. До складу комісії включаються практичні працівники підрозділів поліції за напрямом практичної підготовки та науково-педагогічні працівники кафедри кримінального процесу та криміналістики університету.

3.5. Оцінка результатів стажування складається з оцінки матеріалів, складених під час стажування (максимально 40 балів), теоретичних знань та практичних навичок, продемонстрованих курсантами під час поліцейського квесту (максимально 60 балів – складання протоколу прийняття усної заяви про вчинене кримінальне правопорушення (5 балів); внесення відомостей до ЄРДР (10 балів), складання процесуального документу за результатами квесту, визначеного у фабулі завдання (15 балів), відповідь на теоретичні запитання, якість проведення процесуальної дії під час квесту (15 балів)).

3.6. Курсанти, які не виконали програму стажування або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка А, В, С, D, Е / «зараховано» – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив достатньо повні знання матеріалу навчальної дисципліни; вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями, дає правильні, хоча і не завжди повні відповіді на поставлені запитання; може допускати неточності у розкритті окремих теоретичних положень, норм та визначень.

Оцінка “не зараховано” – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив слабкі знання або повну неготовність щодо вивчення ним матеріалу навчальної дисципліни; не зміг дати визначення основних термінів та визначень; виклад матеріалу непослідовний, нелогічний, фрагментарний, неточний, стислий; повна відсутність переконливості у викладенні матеріалу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За внутрішньою шкалою закладу вищої освіти	За шкалою ECTS /За національною шкалою	
	Вноситься до відомості	
	Екзамен	залік
90–100	А/Відмінно	А,В,С,D,Е/Зараховано
82–89	В/Добре	
75–81	С/Добре	
64–74	D/Задовільно	
60–63	Е/Задовільно	
35–59	FX/Незадовільно	FX/Не зараховано
	з можливістю повторного складання	
0–34	F/Незадовільно	F/Не зараховано
	з обов'язковим повторним вивченням курсу	

4. Методичні поради щодо проходження стажування

З метою успішного проведення стажування курсант зобов'язаний:

1. Під час підготовки до стажування вивчити програму стажування.
2. Після прибуття на місце стажування:
 - відрекомендуватися керівнику підрозділу поліції та доповісти про завдання та програму стажування;
 - вивчити індивідуальний план роботи, розпорядок дня, познайомитися з особовим складом підрозділу;
3. У ході стажування:

- чітко спланувати свою роботу;
- ретельно та якісно проводити кожен із заходів, сумлінно виконувати всі службові доручення;
- щоденно вести щоденник;
- бути бездоганим в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду, дорожити честю курсанта.

5. ПРАКТИЧНИЙ ТРЕНІНГ ЩОДО ЗАХИСТУ СТАЖУВАННЯ

Загальний порядок проведення поліцейського квесту

Курсанти по черзі тягнуть білети, у яких визначені ситуативні завдання та роль курсанта у квесті.

ЕТАП 1. Після отримання завдань курсанти вирушають до комп'ютерного класу, де мають виконати наступні завдання:

- 1) скласти протокол прийняття усної заяви про вчинене кримінальне правопорушення (відповідно до фабули у білеті);
- 2) внести відомості до навчальної програми ЄРДР (за допомогою заздалегідь підготованих ключів для входу в ЄРДР).

Час роботи – 30 хвилин.

ЕТАП 2. Після проходження першого етапу курсанти у навчальній аудиторії формуються у групи, в залежності від завдання, визначеного у білеті.

Протягом 10 хвилин курсанти організують підготовчий етап проведення процесуальної дії: розробляють спільний алгоритм дій, отримують бланки процесуальних документів та інші необхідні засоби. З отриманими засобами курсанти вирушають на місце проведення квесту разом викладачами кафедри кримінального процесу і кафедри криміналістики та психології.

Під час проведення квесту викладачі спостерігають за діями курсантів, роблять відповідні нотатки щодо правильності, послідовності їх дій.

Організовує роботу підгрупи слідчий 1 – керівник СОГ.

Результатом проведення відповідної слідчої (розшукової) дії є складання відповідного документу (фрагменту документу), у якому фіксуються фактичні дані, які отримуються під час процесуальної дії, вилучені речові докази. Вид документу залежить від ролі, яка зазначена у білеті.

Час проведення безпосереднього етапу процесуальної дії – 45 хв.

Час, який надається на складання документу – 45 хв.

ЕТАП 3. Після складання відповідних документів. Група повинна скласти план розслідування, з урахуванням отриманих під час проведеної процесуальної дії доказів.

Після завершення складання документів кожна група представляє результати проведених процесуальних дій комісії із захисту стажування, а також надає

пропозиції щодо подальшого планування розслідування, з урахуванням інформації, речових доказів, отриманих під час проведення слідчих (розшукових) дій.

Під час демонстрації результатів члени комісії та викладачі (які спостерігали за проведенням квестів, але не входять до складу комісії) з курсантами обговорюють якість та правильність дій, можуть ставити запитання щодо процесуальних та криміналістичних особливостей проведених процесуальних дій, аргументів щодо прийняття конкретних організаційно-тактичних, процесуальних рішень під час квестів.

Оцінка виставляється колегіально членами комісії з урахуванням:

- теоретичних знань курсантів з кримінального процесу та криміналістики;
- практичних навичок, проявлених під час квесту;
- якості та правильності складених процесуальних документів;
- ролі у квесті: вміння працювати індивідуально та у команді, організувати діяльність та взаємодіяти з іншими учасниками процесуальної дії.

6. Рекомендована література для підготовки до проходження стажування

1. Конституція України : закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Кримінальний процесуальний кодекс України : закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.

3. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві: закон України від 23. 12. 1993 р. № 3782-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12>.

4. Про Національну поліцію : закон України від 02. 07. 2015 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

5. Про правовий режим воєнного стану : закон України від 12.05.2015 р. №389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>

6. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7. Про оперативно-розшукову діяльність : закон України від 18. 02. 1992 р. № 2135-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>.

8. Про прокуратуру : Закон України від 12 05. 2016 р. №1697-18. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.

9. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06. 2016 р. №1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.

10. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 р. № 4038-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.

11. Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України : Постанова КМУ від 19.11.2012 р. № 1104. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1104-2012-%D0%BF>.

12. Про внесення змін до Кримінального процесуального кодексу України щодо удосконалення порядку здійснення кримінального провадження в умовах

воєнного стану : Закон України від 14.04.2022 №2201-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2201-20#n45>

13. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 року №2337-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>

14. Про взаємодію Служби безпеки України та Міністерства внутрішніх справ України в питанні розшуку осіб : наказ МВС України, СБ України від 03.05.2012 № 169/391. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0804-12>.

15. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: наказ МВС України від 07.07.2017 р. № 575. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17>.

16. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України : наказ МВС України від 06. 07. 2017 р. № 570. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17>.

17. Про затвердження Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України: наказ МВС України №405 від 20.05.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0491-20#Text>.

18. Про затвердження Інструкції «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні» : наказ Генеральної Прокуратури України, МВС України, СБ України, Міністерства фінансів України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12>.

19. Про Єдиний реєстр досудових розслідувань : наказ Генерального Прокурора України від 20.06.2020 р. № 298. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-16>.

20. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису : наказ МВС України від 18.12.2018 р. № 1026. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-19>.

21. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

22. Про попереднє ув'язнення: Закон України від 30.06.1993 № 35 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3352-12>.

23. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю: Наказ Міністра Внутрішніх справ України від 08.06.2017 № 480 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-17>.

24. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення досудового розслідування окремих категорій кримінальних правопорушень: Закон України від 22.11.2018 № 2617-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2617-19>.

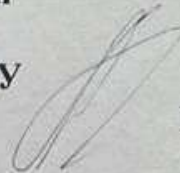
25. Настанови щодо стандартів збирання доказів у кримінальних провадженнях за фактами вчинення воєнних злочинів та їх подальшого використання у міжнародних судових і квазісудових органах, міжнародному кримінальному суді. Офіс генерального прокурора. Київ. 2022 рік.

26. Пам'ятка щодо особливостей організації і проведення слідчих (розшукових) дій під час розслідування нападів (обстрілів) на цивільне населення та об'єкти цивільної інфраструктури. URL: <http://surl.li/cmhftr>.

27. Актуальні проблеми при розслідуванні кримінальних проступків, пов'язаних з колабораційною діяльністю: методичні рекомендації/ Тетерятник Г.К., Мудрецька Г.В., Г.В.Резніченко. Одеса: Одеський держ. ун-т внутр. справ, 2023. 50 с.

28. Документування та розслідування воєнних злочинів" : методичні рекомендації / Г. Тетерятник, М. Янковий, І. Федоров, О. Шкута. Одеса : ОДУВС. 2023. 104

**Завідувач кафедри
кримінального процесу та криміналістики
факультету підготовки фахівців
для органів досудового розслідування НПУ
полковник поліції**



Ганна ТЕТЕРЯТНИК

**Декан факультету підготовки фахівців
для органів досудового розслідування НПУ
підполковник поліції**



Віталій ЯЦКОВИНА

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Одеський державний університет внутрішніх справ

ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

_____ (вид практичної підготовки)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

Інститут/факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

_____ курс, взвод _____

Календарний графік проходження практичної підготовки

№ з\п	Назви робіт	Тижні проходження практичної підготовки					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівник практичної підготовки
від ОДУВС

(підпис)

(звання, посада, І.П.)

Наставник практичної
підготовки

(підпис)

(звання, посада, І.П.)

Відгук наставника та оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

Відгук осіб, які перевіряли проходження практичної підготовки

Висновок керівника практики від Університету про проходження практичної підготовки

Дата захисту результатів практичної підготовки: « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою	Кількість балів	За шкалою ECTS

Керівник практики від Університету

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник бази практики_____
(посада)_____
(звання (за наявності))_____
(підпис, ім'я та прізвище)_____
(дата)**ЗВІТ**
за результатами проходження стажування_____
(назва закладу вищої освіти, найменування університету (інституту/факультету),_____
№ взводу, посада, звання, прізвище, ініціали здобувача вищої освіти, зміст звіту)**Здобувач вищої освіти**_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)_____
(дата)**Наставник**_____
(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)_____
(дата)**ПОГОДЖЕНО**
Керівник підрозділу_____
(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)_____
(дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ

керівник кафедри _____

(посада, звання, І.П.)_____
(підпис, дата)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження стажування**_____
(звання, П.І.Б.)_____
(повне найменування навчального підрозділу)_____
(повне найменування бази практики, в якій здійснюється навчальна практика (стажування))Термін проходження стажування з _____ 20____ року до _____
20____ року

№ з/п	Напрямок роботи	Завдання
Необхідно ознайомитись		
1.	З організацією роботи, структурою територіального органу поліції, в якому курсант проходить стажування.	Ознайомитись з основними напрямками діяльності кожного структурного підрозділу.
2.	Із структурою місцевої прокуратури	Ознайомитись зі структурою місцевої прокуратури і основними напрямками діяльності прокурора-процесуального керівника під час досудового розслідування кримінальних проваджень слідчими НП.
3.	З особливостями організації роботи слідчого підрозділу.	Ознайомитись з основними напрямками роботи слідчого підрозділу по лініях.
4.	Діяльність підрозділів дізнання	Вивчити основні положення наказу МВС України №405 від 20.05.2020 р. «Про затвердження Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України»
5.	З організацією реагування підрозділів Національної поліції на повідомлення про кримінальні, та інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події.	Законспектувати наказ МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
6.	З наказами, та інструкціями, які стосуються діяльності підрозділів Національної поліції.	Ознайомитись із наказом Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні»
7.	З порядком внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Ознайомитись із наказом Генерального прокурора України від 30.06.2020 № 298 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».

8.	З правилами обліку в підрозділах Національної поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку, з правилами оформлення видачі та обліку талону-повідомлення.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень: Наказу МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
9.	З порядком застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу МВС від 18.12.2018 № 1026 «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису».
10.	З порядком зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження; порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.	Ознайомитись з положеннями: Постанови КМУ від 19.11.2012 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».
Необхідно вивчити		
1.	Функціональні обов'язки за посадою	Законспектувати основні положення функціональних обов'язків у зошит зі службової підготовки. Спільно з наставником скласти план проходження стажування, щоденно планувати роботу.
2.	Специфіки діяльності органів досудового розслідування щодо виявлення, припинення та розслідування окремих видів злочинів.	Опрацювати основні положення наказу МВС України від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України».
3.	Підстави проведення негласних (слідчих) розшукових дій	Законспектувати відповідні положення спільного наказу ГПУ, МВС, СБУ, Адміністрації ДПСУ, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 №114/1042/516/1199/936/1687/5 «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні».
4.	Організацію взаємодії при направленні доручень органами досудового розслідування оперативним підрозділам.	В робочих зошитах занотувати основні положення наказу Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні».
5.	Порядок внесення відомостей про кримінальні правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Законспектувати, поглибити знання щодо відповідних положень наказу Генерального прокурора України від 30.06.2020 № 298 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
6.	Повноваження процесуального керівника під час досудового розслідування	Вивчити ст. 36 КПК України.

7	Особливості досудового розслідування у умовах воєнного стану	Законспектувати положення закону України «Про внесення змін до Кримінального процесуального кодексу України щодо удосконалення порядку здійснення кримінального провадження в умовах воєнного стану» № 2201-IX від 14.04.2022
8.	Порядок складання планів проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій по кримінальним провадженням	Надати копії планів слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.
	Порядок і підстави затримання підозрюваного в порядку ст. 208 КПК України та порядок його складання.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 208 КПК України.
9.	Порядок призначення та проведення експертиз	Закріпити та поглибити знання положень ст. 242 КПК України. Законспектувати основні положення Закону України «Про судову експертизу».
10.	Порядок відкриття матеріалів іншій стороні.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 290 КПК України.
11.	Порядок складання обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.	Надати копії обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.
12.	Порядок складання клопотань про обрання або зміну запобіжних заходів.	Закріпити та поглибити знання положення глави 18 КПК України
13.	Форми закінчення досудового розслідування та порядок закінчення кримінального провадження.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 283 КПК України.
14.	Порядок зупинення досудового слідства і порядок оголошення розшуку підозрюваного.	Закріпити та поглибити знання положень ст. ст. 281, 282 КПК України.
15.	Порядок зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження; порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.	Закріпити та поглибити знання, законспектувати положення Постанови КМУ від 19.11.2012 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».
16.	Порядок складання планів проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій по кримінальним провадженням	Надати копії планів слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.
Необхідно прийняти участь		
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
2.	В нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи тощо.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
3.	У прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення.	Ознайомитись з порядком внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
4.	У виїзді слідчо-оперативної групи на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих дій.	Представити копію протоколу огляду місця події.
5.	У складанні планів та схем огляду місця події.	Отримати практичні навички щодо складання планів та схем огляду місця події.
6.	Брати участь у складаннях планів розслідування кримінальних правопорушень в цілому та окремих слідчих (розшукових) дій.	Набути практичні навички складання планів розслідування кримінальних правопорушень, протоколів слідчих (розшукових) дій.
7.	Разом з наставником виносити постанови про прийняття процесуальних рішень.	Представити копії відповідних постанов.
8.	Взяти участь у погодженні в прокуратурі процесуальним керівником процесуальних документів, а саме: письмового повідомлення про підозру, клопотання на проведення слідчих (розшукових) дій, застосування заходів забезпечення.	Представити копії відповідних документів.

9.	Взяти участь у продовженні строків досудового розслідування, погодженні відповідного клопотання в прокуратурі, оперативній нараді з цього приводу, судовому засіданні.	Представити копії відповідних документів.
10.	У складанні постанови про зупинення досудового слідства і оголошення розшуку підозрюваного.	Надати копію постанови про зупинення досудового розслідування і оголошення розшуку підозрюваного.
11.	У складанні доручення слідчого на проведення слідчих (розшукових) дій.	Надати копії доручень.
12.	У складанні повідомлення про підозру і взяти участь у проведенні цієї слідчої дії.	Надати проекти повідомлень про підозру.
13.	У складанні клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.	Надати копії проектів клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.
14.	У проведенні допиту підозрюваного та роз'ясненні процесуальних прав.	Надати копії протоколу допиту підозрюваного та копії пам'ятки процесуальних прав підозрюваного.
15.	У проведенні допиту свідка.	Надати копію протоколу допиту свідка.
16.	У повідомленні учасників кримінального провадження про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.	Надати копії повідомлення про завершення досудового розслідування та протоколів про надання доступу до матеріалів кримінального провадження.
17.	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про обрання запобіжних заходів у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
18.	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про призначення експертиз у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
19.	У проведенні підсумків стажування.	Скласти документи про проходження стажування за встановленою формою та затвердити їх у начальника ВП.

Здобувач вищої освіти:

(звання)

(підпис)

(І.П.)

(дата)

Кутовий штамп органу
(підрозділу) поліції,

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (керівник органу (підрозділу) поліції)

_____ спеціальне звання,

_____ підпис

_____ Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Відгук-характеристика про результати проходження здобувачем освіти практичної підготовки

_____ (спеціальне звання здобувача освіти)

_____, (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____

проходив (ла) _____

(вид практичної підготовки)

_____ (найменування органу (підрозділу) поліції, де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник практичної підготовки

(посада, спеціальне звання)

_____._____.20____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)