

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ

Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Кафедра цивільно-правових дисциплін
Кафедра державно-правових дисциплін
Кафедра кримінально-правових дисциплін
Кафедра професійних та спеціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ



В'ячеслав ДАВИДЕНКО

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів 3-го курсу інституту права та безпеки (денної форми навчання)
4-го курсу інституту права та безпеки (заочної форми навчання)

Освітній ступінь Бакалавр
Освітньо-професійна програма «Право»
Спеціальність 081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні науково-методичної ради ОДУВС
протокол від 25.01 2025 № 1

ВСТУП

Навчальна практика здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, які навчаються за денною та заочною формою навчання, є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми 081 Право та невід'ємною частиною підготовки фахівців, що має на меті набуття ними професійних правових навичок та вмінь.

Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною підготовки здобувачів вищої освіти та майбутніх фахівців і проводиться на базах практики, які дають уявлення про майбутню професійну діяльність сприяють формуванню навичок виконання робочих обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській та громадській діяльності здобувачів вищої освіти.

В процесі проходження практики створюються необхідні умови для покращення професійної підготовки здобувачів вищої освіти, вивчаються їх ділові, моральні й особисті якості для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах.

Практична підготовка дозволяє поглибити здобуті під час теоретичного навчання знання, а також набути навички, необхідні для успішної роботи майбутнього фахівця.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма навчальної практики здобувачів вищої освіти інституту права та безпеки Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – здобувачі) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 та Положення про практичну підготовку студентів Одеського державного університету внутрішніх справ.

навчальна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» галузі знань 262 «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у здобувачів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності, набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування. Практика здобувачів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня магістра.

Навчальну практику проходять здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» першого курсу денної та другого курсу заочної форми навчання з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок.

Тривалість проведення навчальної практики визначається освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» та відображаються у навчальних планах і графіках освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

Основними базами практики є: Головні управління Національної поліції у областях та їх територіальні підрозділи, Головні управління Державної міграційної служби України у областях та їх територіальні підрозділи, органи примусового виконання рішень, юридична клініка ОДУВС тощо.

Підприємства, організації, установи, інші суб'єкти, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам: здатність забезпечити виконання програми навчальної практики; наявність структур, що відповідають спеціальності «Правоохоронна діяльність»; можливість кваліфікованого керівництва навчальної практики здобувачів; надання здобувачам на час навчальної практики можливості працювати на посадах, робота на яких відповідає програмі навчальної практики; надання здобувачам права користуватися документацією, необхідною для виконання програми навчальної практики, з урахуванням політики конфіденційності; можливість наступного працевлаштування здобувачів (на загальних підставах за наявності вакансій).

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Навчальна практика здобувачів вищої освіти (далі ЗВО) інституту права та безпеки (далі Інституту) є складовою частиною освітнього процесу і забезпечує подальше закріплення та поглиблення одержаних ними теоретичних знань, набуття і вдосконалення професійних вмінь, прищеплення їм інтересу до обраної спеціальності. Організація та проведення навчальної практики здійснюється у відповідності з нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України і Міністерства внутрішніх справ України.

2.2. **Метою практики:** оволодіння ЗВО сучасними методами, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в університеті, професійних умінь і навичок необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах, виховання потреби систематично актуалізувати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

При проходженні навчальної практики здобувачі вищої освіти не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а і набувають умінь та навички правозастосовчої практичної діяльності. В період навчальної практики здобувач вищої освіти стає учасником практичної діяльності із застосування правових норм, спостерігає й аналізує різні аспекти діяльності юристів, вчиться вчиняти дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

2.3. **Завдання практики:** формування необхідних професійних умінь та навичок ЗВО для виховання потреби систематичного вдосконалювати свої

знання та творчого застосування їх у практичній діяльності; глибоке і всебічне вивчення ділових, моральних й особистісних якостей ЗВО з метою визначення здатності майбутнього фахівця, спроможності виконувати функціональні обов'язки на певній посаді.

є ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань передбачених програмою практики. Завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення з роботою бази практики, з досвідом організаційно-правової роботи у державних органах, на підприємстві, в установі чи організації з практикою застосування чинного законодавства України;
- збирання і узагальнення практичного матеріалу для майбутньої роботи, набуття навичок розв'язання проблем, пов'язаних з правореалізацією та правозастосуванням, розробки проєктів нормативно-правових актів, інтегрувати теоретичні знання та практичні кейси;
- удосконалення загально-юридичних навиків роботи в умовах судових та правоохоронних органів;
- вироблення практичних навичок правильного складання, ведення та зберігання процесуальної документації; ознайомлення з організацією діловодства
- складання звіту про виконання програми навчальної практики.

Після проходження навчальної практики повинні набути наступні компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціально-професійні компетенції:

– СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

– СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

– СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

– СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

– СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

– СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

– СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

– СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

– СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

– СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

– СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

– СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

– СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

– СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

– СК17. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології у кримінальному провадженні.

– СК18. Здатність і готовність здійснювати пошук і фіксацію відомостей, які можуть бути використані як докази у кримінальному провадженні.

– СК19. Здатність і готовність забезпечувати захист конституційних прав і свобод у випадках будь-яких умисних дій

фізичного, сексуального, психологічного чи економічного спрямування, а також в умовах воєнного стану.

– СК20. Здатність і готовність організувати та проводити слідчі (розшукові) та негласні слідчі (розшукові) дії, спрямовані на отримання та перевірку доказів, здійснювати їх процесуальне оформлення, у тому числі, на деокупованих територіях та в умовах воєнного стану.

Результати навчальної практики.

У результаті проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні **вміти**:

– РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

– РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

– РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

– РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

– РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

– РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

– РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

– РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

– РН11. Мати базові навички риторики.

– РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

– РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

– РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

– РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

– РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

– РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

– РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

– РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

– РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

- РН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- РН23. Використовувати сучасні інформаційні технології у досудовому розслідуванні.
- РН24. Здійснювати розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі на деокупованих територіях та в умовах воєнного стану.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Бази практики. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми певної спеціальності. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу керівника інституту пропонувати місце для проходження практики. З базами практики завчасно укладаються договори на її проведення за типовою формою.

Організація та керівництво практикою.

1. Здійснення контролю щодо організації та проведення практики покладено на директора інституту.

2. Навчально-методичне забезпечення і виконання програм практик забезпечують кафедри, які визначені керівництвом інституту. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучається науково-педагогічний працівник кафедри, який є досвідченим фахівцем та забезпечує освітній процес на відповідній освітній програмі. Завдання для проходження навчальної практики за відповідними базами практик зазначено у додатку 1. Зазначений перелік завдань програми навчальної практики є орієнтовним і може бути скоригованим керівником практики від бази практики з урахуванням специфіки роботи бази практики та наявних завдань для здобувача вищої освіти на базі практики.

3. Деканат інституту здійснює:

- готує проекти договорів з базами практики для підписання;
- готує наказ про закріплення керівників практики від кафедр та місце проходження практики здобувачами вищої освіти;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, ініціює надання направлень, виготовлення бланків щоденників, проводить інструктаж про порядок проходження практики.

1. Керівник практики від університету:

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- координує співпрацю здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками університету;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базах практики;

- у складі комісії може приймати захист результатів практики.

Обов’язки та права здобувачів вищої освіти:

Права:

- ознайомлення з документацією в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним планом;
- користування технічними засобами та іншими засобами установи, підприємства, організації з дозволу керівника практики;
- внесення пропозицій керівникам практики щодо вдосконалення її організації та проведення.

Обов’язки:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету завдання для проходження навчальної практики за відповідними базами практик, щоденник практики та методичні матеріали з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики, з охорони праці та техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- звітувати перед керівником практики про хід виконання зазначеної програми;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо дисципліни і законності, правил особистої безпеки, транспортної дисципліни.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика передбачає чотири головні етапи - підготовчий, ознайомчий, основний, підсумковий. Кожний з цих етапів охоплює завдання, які здобувачі вищої освіти повинні виконати.

Етап навчальної практики	Зміст навчальної практики
Підготовчий	обрання бази практики, обрання відповідальної за проходження навчальної практики кафедри та знайомство з керівником практики від університету, складання плану проходження навчальної практики, проходження інструктажу щодо порядку проходження практики та техніки безпеки.

Ознайомчий	прибуття на базу практики, зустріч з керівниками практик на базах практик та ознайомлення з організацією роботи баз практик.
Основний	відвідування бази практики, вивчення документації, спілкування з працівниками баз практик, аналіз і обговорення завдань з керівниками від баз практик, ведення щоденників практики, виконання завдань програми навчальної практики.
Підсумковий	оформлення документації про проходження навчальної практики, захист навчальної практики.

Зазначений перелік завдань програми навчальної практики є орієнтовним і може бути скоригованим керівником практики від бази практики з урахуванням специфіки роботи бази практики та наявних завдань для здобувача вищої освіти на базі практики. Індивідуальне завдання та перелік питань, які будуть опрацьовуватися під час проходження практики, здобувач вищої освіти погоджує з керівником практики від бази практики. Усі види завдань на навчальну практику повинні містити проекти підготовлених здобувачем вищої освіти документів та матеріали навчальної практики (заяви, скарги, пропозиції, клопотання, договори, ухвали, рішення, претензії та відповіді на них, позовні заяви, різноманітні запити тощо).

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Після закінчення практичної підготовки для захисту її результатів здобувачі вищої освіти подають щоденник (додаток 3), звіт за результатами проходження практичної підготовки (додаток 4) та пакет матеріалів відповідно до програми практичної підготовки. Здобувачі вищої освіти першого курсу денної форми навчання та другого курсу заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для захисту результатів практичної підготовки подають звіт за результатами проходження практичної підготовки.

5.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутий результат навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

5.3. Звіт здобувача вищої освіти дозволяє оцінити результати його практичної підготовки і є обов'язковим документом, без якого він не допускається до захисту, крім здобувачів вищої освіти визначених у пункті 5.2 цього Положення.

5.4. Після закінчення практичної підготовки та до захисту результатів

практики щоденник повинен бути перевірений керівником практичної підготовки від університету.

5.5. Результати проходження практичної підготовки оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, виконання умов програми практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти, та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії можуть входити, керівник кафедри, науково-педагогічні працівники кафедр (у тому числі керівники практичної підготовки від Університету), які забезпечують освітній процес на відповідній освітньо-професійній програмі, а також, за можливості, фахівці-практики за відповідним напрямом діяльності.

5.6. Захист результатів практичної підготовки здійснюється відповідно до укладеного розкладу.

5.7. Здобувачу вищої освіти (окрім випускного курсу), який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин або під час захисту отримав незадовільну оцінку, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно. У разі повторного невиконання програми практичної підготовки або незадовільної оцінки під час захисту практичної підготовки його відраховують у встановленому порядку.

5.8. Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практичної підготовки, зокрема виробничої практики, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

Оцінювання навчальної практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження навчальної практики (максимально 60 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 40 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника від бази практики, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, процесуальних та інших документів, самостійно складених студентом. Захист практики здійснюється протягом десяти днів після завершення практики.

Оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти-практиканта за підписами членів комісії.

Студент, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відзив (характеристику) від керівника практики від бази практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу.

Керівник практики інформує адміністрацію закладу освіти щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

Захист результатів навчальної практики здійснюється перед комісією, склад якої визначається наказом ОДУВС про скерування для проходження навчальної практики здобувачів вищої освіти.

Результати проходження навчальної практики оцінюються із

врахуванням наданої відгуку-характеристики з місця проходження навчальної практики, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів навчальної практики.

Звітна документація, передбачена, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється науково-педагогічним працівником – керівником навчальної практики від кафедри за відповідною кількістю балів:

1) оформлення щоденника навчальної практики від 0 до 20 балів:

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник навчальної практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження навчальної практики;

– **до 20 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження навчальної практики, є всі відмітки керівника навчальної практики про виконану роботу;

3) звіт про проходження навчальної практики – від 0 до 40 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним навчальної практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

– **до 25 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти не містить усієї необхідної інформації, передбаченої у Програмі, описана робота здобувача вищої освіти у звіті не в повному обсязі відповідає календарному графіку щодо видів виконаних робіт та термінів їх виконання;

– **до 40 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у Програмі.

Оцінювання захисту матеріалів навчальної практики

В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен висвітлити основні положення звіту за результатами проходження навчальної практики: охарактеризувати базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження навчальної практики.

Захист навчальної практики оцінюється від 0 до 40 балів: враховується відгук-характеристика, надана керівником від бази практики, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

– **0 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.

– **до 10 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;

– **до 20 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

– **до 30 балів** виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав завдання навчальної практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

– **до 40 балів** виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти належним чином виконав завдання навчальної практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

Бали, одержані здобувачем під час захисту навчальної практики, та бали, виставлені керівником навчальної практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі.

Підсумкова оцінка за результатами проходження навчальної практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС, що є частиною Положення «Про організацію освітнього процесу у ОДУВС».

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму навчальної практики, отримав за результатами оцінювання звітних документів та захисту навчальної практики менше 60-ти балів, студент відраховується.

Після повторного проходження навчальної практики здійснюється його захист. У разі повторного невиконання програми навчальної практики, отримання негативного відгуку-характеристики про якість його проходження або незадовільної оцінки під час захисту навчальної практики, здобувач підлягає відрахуванню у встановленому порядку.

Результати навчальної практики обговорюються на засіданнях кафедр науково-педагогічний склад яких, відповідно до розподілу педагогічного навантаження, здійснював керівництво нею.

6. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. (в ред. від 01.01.2020). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-ІХ. *Відомості Верховної Ради України*. 2023. №15. Ст. 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
3. Про правотворчу діяльність : Закон України від 24.08.2023 № 3354-ІХ. *Відомості Верховної Ради України*. 2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>
4. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. №38. Ст. 385. (в ред. від 22.06.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
5. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. ст.222. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
6. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Голос України* від 25.10.2014. 2014. № 206. (в ред. від 28.05.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
7. Про адміністративні послуги: Закон України 06.09.2012 № 5203-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. стр. 1705. ст.409. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
8. Про інформацію: Закон України: від 2.10.1992 № 2657-XII. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
10. Про звернення громадян: закон України від 02.10.1996 № 393/96. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
11. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 28. Ст. 250. (в ред. від 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
12. Про Концепцію Загальнодержавної програми адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 21.11.2002 №228-IV. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-15>
13. Про місцеві державні адміністрації : Закон України : від 09.04.1999 № 586-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст. 3190. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
14. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. ст.170 (в ред. від 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
15. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43. (в ред. від 28.05.2023) URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19/>

16. Про громадські об'єднання : закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

17. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 33. ст. 175 (в ред. від 01.08.2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

18. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17.06.2014 №1508-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 34. Ст. 1167. (в ред. від 04.04.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>

19. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. №13. Ст.91. (в ред. від 14.05.2020). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157-19>

20. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015 № 141-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 13. ст.87. (в ред. від 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19#Text>

21. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. стор. 1970, стаття 379. (в ред. від 02.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

22. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X (в ред. від 15.04.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

23. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>

24. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15.03.2018 № 2337-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 29. ст.233. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>

25. Про дорожній рух: Закон України від 30.06.1993 № 3353-XII. (в ред. від 01.06.2022). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.

26. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 31, ст.545. в ред. від 15.04.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

27. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону : закон України від 22.06.2000 № 1835-III. *Офіційний вісник України*. 2000. № 30. Ст. 1248. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14#Text>

28. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 260. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>

29. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень : Закон України від 05.06.2012 *Офіційний вісник України*. 2012. № 49. Ст. 1919. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/4901-17>

30. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012. *Офіційний вісник України*. 2012. № 62. Ст. 2509. (в ред. від 11.07.2023). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>

31. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 51. Ст. 577. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>

32. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 30. ст.542. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>

33. Про судовий збір : Закон України від 08.07.2011. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. №14. Ст. 87. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

34. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. *Відомості Верховної Ради України*. 2007. №29. Ст. 389. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>

35. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення: Закон України від 22.09.2005 № 2899-IV. (в ред. від 11.07.2023). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2899-15>

36. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки: Указ Президента України від 27.09.2021 № 487/202. *Урядовий кур'єр* від 29.09.2021. № 188. / *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021/card6#Public>.

37. Про Національну стратегію у сфері прав людини : Указ Президента України від 24.03.2021 № 119/2021. *Урядовий кур'єр* від 26.03.2021. № 58. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119/2021#n13>.

38. Про утворення військових адміністрацій : Указ Президента України від 24.02.2022 № 68/2022. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68/2022#Text>

39. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. (в ред. від 11.04.2023). База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/878-2015>

40. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. (в ред. від 18.05.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248607704>

41. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228. *Офіційний вісник України* від 15.07.2014. № 54. стор. 88. стаття 1455. (в ред. від 27.06.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF>

42. Про внесення змін до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 258. *Офіційний вісник України* від 09.04.2021. № 27. стор. 168. стаття 1464 / *Веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/258-2021-%D0%BF#Text>

43. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-p#Text>
44. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 № 333-р. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-p#Text>
45. Про схвалення Концепції оптимізації системи центральних органів виконавчої влади: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1013-р. *Урядовий кур'єр* від 20.01.2018. № 14 (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013-2017-%D1%80>
46. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1039. *Урядовий кур'єр* від 18.12.2019. № 243. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF>
47. Про затвердження Положення про дозвільну систему: постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 576. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>
48. Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.2017 № 833. (в ред. від 19.04.2022). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України*. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/833-2017-%D0%BF>.
49. Про затвердження Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/770-2000-%D0%BF#Text>
50. Про затвердження таблиць невеликих, великих та особливо великих розмірів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які знаходяться у незаконному обігу: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2000. № 188. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0512-00#Text>
51. Про затвердження Інструкції про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства: Наказ МВС України, Адміністрації державної прикордонної служби України, СБ України від 23.04.2012. № 353/271/150. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-12#Text>
52. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. (в ред. від 24.09.2021). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.
53. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. (в ред. від 15.04.2022). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>

54. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 13.01.2020 № 13. *Офіційний вісник України* від 14.02.2020. № 12, стор. 235, стаття 511. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0113-20#Text>
55. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису: наказ МВС України від 18.12.2018 № 1026. *Офіційний вісник України*. 2019. № 11. Ст. 378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-19#Text>
56. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування: наказ МВС України від 12.10.2020 № 724. *Офіційний вісник України*. 2020. № 97. Ст. 3161. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1174-20#Text>
57. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: наказ МВС України від 21.08.1998 № 622. (в ред. від 07.05.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>
58. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, Д. В. Швець та ін.]. Харків : ХНУВС, 2019. 236 с.
59. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін.]. Вид. 6-те, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 квіт. 2021 р. – Харків : Право, 2021. 196 с.
60. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7874/%D0%90%D0%B4D0>
61. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.
62. Судові, правоохоронні, контрольні-наглядові та правозахисні органи України. Підручник. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. С.М. Гусарова ; [Гусаров С.М., Салманова О.Ю., Комзюк А.Т. та ін.]. Харків, 2020. 512 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9887>
63. Правове регулювання адміністративних послуг (у схемах) : навч. посіб. / МВС П68 України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, К. О. Крут, І. В. Панова та ін.]. Харків : ХНУВС, 2021. 120 с.

64. Денисова А.В. Адміністративно-правові питання запобігання корупції в Україні в умовах воєнного стану Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал» № 1, 2023, С.715-717
65. Денисова А.В. Конфіденційна інформація в органах національної поліції України під час режиму воєнного стану: матеріали Х Міжнародної науково-практичної інтернет конференції, м. Одеса, 20 жовтня 2023 р. Одеса: ОДУВС, 2023. 322 с.С.66-70
66. Реабілітаційні програми та соціальна інтеграція поліцейського та членів їх сімей в умовах воєнного стану. Авт.кол. Л. Снігур, А. Денисова, А. Пишна та інші/Навчачотний посібник. За заг.ред. Л. Снігур Одеса:ОДУВС.2023.296с.
67. Жильцов О.Л. Особливості застосування окремих превентивних поліцейських заходів в умовах воєнного стану. XI Міжнародна науково-практична онлайн-конференція Стан та перспективи розвитку адміністративного права України, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Матеріали XI Міжнародної науково-практичної інтернет конференції Одеса : ОДУВС, 2024. С. 61-63
68. Калаєнов Д. П. Дисциплінарна відповідальність поліцейських в умовах воєнного стану. Воєнний стан: теоретико-праксеологічні проблеми юриспруденції : Колективна монографія. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024.
69. Клейман М.Ю. Особливості адміністративно-правового регулювання застосування адміністративного примусу в діяльності національної поліції в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса: ОДУВС, 2024. С. 72-74
70. Мащенко В.С. Проблемні аспекти функціонування адміністративно-правового механізму виплат компенсації за пошкоджене або зруйноване майно внаслідок збройної агресії рф в Україні. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса: ОДУВС, 2024. С.109-111
71. Мащенко В.С. Адміністративно-правові основи стягнення компенсації за пошкоджене або зруйноване майно внаслідок збройної агресії РФ в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2024. Вип. 4. С. 69-74
72. Мащенко В.С. Адміністративно-правові аспекти діяльності національної поліції України в умовах повномасштабної збройної агресії. Південноукраїнський правничий часопис. 2024. Вип. 2. С.188-193
73. Хілобок Д.Р., Сірко В.С. Проблеми застосування права на свободу мирних зібрань: аналіз практики загальних судів першої інстанції у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн- конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса : ОДУВС, 2024. С. 164-166/

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва факультету/інституту)

курс _____ група _____

спеціальність _____

освітній ступінь _____

(назва)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику
до

(зазначається вид практики)

(назва організації, установи, підприємства)

Строк практики: з «_____» _____ 20__ р. до «_____» _____ 20__ р.

Керівник практики від Університету

(посада, ім'я та прізвище)

Декан факультету/інституту

Печатка

(ім'я та прізвище)

Керівник практики від Базы практики

посада, ім'я та прізвище)

Прибув (ла) на базу практики

печатка

«_____» _____ 20__ р.

(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув (ла) з бази практики

печатка

«_____» _____ 20__ р.

(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ п\п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Підписи керівників практики:

від університету

від бази практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від бази практики:

підпис

—

(ім'я та прізвище)

печатка

« ____ » _____ 20 ____ р.

Висновок комісії по прийняттю заліку з практики від ОДУВС



Оцінка:
За національною шкалою

За шкалою ECTS _

Голова комісії: _____
(підпис, ім'я та прізвище)

Члени комісії:

(підпис, ім'я та прізвище)

(підпис, ім'я та прізвище)

Керівник практики від ОДУВС

(підпис, ім'я та прізвище)

«____» _____ 20__ р.

ЗВІТ за результатами проходження практики

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти),

(найменування інституту, зміст звіту)

Здобувач вищої освіти

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Порядок складення звіту:

Після закінчення навчальної практики ЗВО протягом 3-х днів здобувач вищої освіти готує звіт за результатами проходження навчальної практики обсягом до 3 сторінок, у якому зазначає:

1. Результати виконання програми практики (що конкретно зроблено, які документи вивчено, які практичні заходи відпрацьовано тощо).
2. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики.
3. Виклики (недоліки), що мали місце під час проходження практики.
4. Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення змісту та організації проведення навчальної практики