

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**Кафедра адміністративного права та адміністративного процесу
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Дмитро ШВЕЦЬ


30 _____ 2023

ПРОГРАМА

**для курсантів 2 курсу факультету підготовки фахівців для органів
досудового розслідування Одеського державного університету
внутрішніх справ**

Спеціальність - 081 «Право»

Протокол кафедри
адміністративного права та
адміністративного процесу
від 30.11.2023 р. № 9

1. Мета та завдання навчальної практики

1.1. Навчальна практика курсантів 2 курсу факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Одеського державного університету внутрішніх справ, які здобувають освіту за спеціальністю 081 «Право» передбачає набуття практичних навичок роботи в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Для проходження відповідної практики Університет укладе договір із базою практики.

Організація та проведення навчальної практики здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Галузевого стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1379 від 12.12.2018 р. та з іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України і Міністерства внутрішніх справ України.

1.2. **Метою практики:** є ознайомлення з специфікою роботи судів, формування у них, на базі одержаних в університеті, професійних умінь і навичок необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах, виховання потреби систематично актуалізувати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації роботи у судах, набуття досвіду застосування чинного законодавства, виконання доручених завдань та покладених на них обов'язків.

1.3. **Завдання практики:** формування необхідних професійних умінь та навичок ЗВО для виховання потреби систематичного вдосконалювати свої знання та творчого застосування їх у практичній діяльності; глибоке і всебічне вивчення ділових, моральних й особистісних якостей ЗВО з метою визначення здатності майбутнього фахівця, спроможності виконувати функціональні обов'язки на певній посаді.

Ознайомлення із структурою, організацією роботи, завданнями та функціями судів; закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних в процесі навчання; розвиток вмінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти, сформованих при опануванні фахових дисциплін; набуття практичного досвіду щодо правильно аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів; оволодіння практичними навичками правильного складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації.

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження практики (з ОПП «Право»).

Загальні компетентності

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні компетентності

СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології у кримінальному провадженні.

СК 18. Здатність і готовність здійснювати пошук і фіксацію відомостей, які можуть бути використані як докази у кримінальному провадженні.

СК 19. Здатність і готовність забезпечувати захист конституційних прав і свобод у випадках будь-яких умисних дій фізичного, сексуального, психологічного чи економічного спрямування, а також в умовах воєнного стану.

Програмні результати навчання

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Відокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

2. Організація проведення навчальної практики

2.1. Організацію, проведення практики, контроль за її проходженням здійснює керівництво Університету та бази практики у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

2.2. Керівництво Університету забезпечує:

- не пізніше ніж за місяць до початку практики видає наказ. У наказі призначає керівників практики від Університету, зазначається термін проведення практичної підготовки, база практики, у якій буде направлено здобувачів вищої освіти та їх кількість;

- не пізніше ніж за два тижні до початку практики направляє до відповідних баз практик витяги з наказу або листи;

- проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практики;

- надання здобувачам вищої освіти програм практик та індивідуальних планів практики;

- проведення організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на практику та здійснення контролю за своєчасним прибуттям їх до бази практики для проходження практики.

2.3. Керівники практики від Університету зобов'язані:

- здійснювати контроль за організацією та проходженням практики здобувачами вищої освіти на базах практики.

- контролювати стан виконання індивідуального плану практики та ведення щоденників.

- вивчати умови організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

- вносити керівництву бази практики пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації практики.

2.4. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження практики до відповідної бази практики.

- вивчити функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практику.

- виконувати передбачені програмою практики завдання.

- виконувати розпорядок дня за місцем проходження практики.

- дотримуватися заходів особистої безпеки, виконувати вимоги правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки передбачені відповідними правилами та інструкціями, умов безпекового освітнього середовища.

- вести щоденник та кожен день звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу.

- ознайомлюватись із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності бази практики.

- надавати керівникові практики від Університету на перевірку індивідуальний план практики та щоденник, у разі отримання під час перевірки зауважень усувати виявлені недоліки в найкоротший термін.

- підготувати звіт за результатами проходження практики.

2.5. Здобувачі вищої освіти мають право:

- ознайомлюватися із службовою документацією, формами і методами роботи, в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальним планом проходження практики.

- підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника практики документи.

- за згодою безпосереднього керівника практики користуватися технічними та іншими засобами, з метою виконання завдань відповідно програми та індивідуального плану практики.

- надавати пропозиції безпосередньому керівникові практики щодо вдосконалення організації та проведення практики.

- повідомляти у письмовій формі керівництво Університету у випадках порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України та МОН України, Положення про практичну підготовку слухачів та

курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ з боку керівництва бази практики, про факти залучення їх до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через його недостатню фахову підготовленість.

2.6. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникові бази практики, у розпорядження якого вони направлені.

2.7. Суворо забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

3. Рекомендована література для підготовки до проходження навчальної практики

1. Конституція України.
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80>
2. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від Закон України «Про судоустрій і статус суддів»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
3. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13 липня 2017 р. // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19#Text>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
5. Про доступ до публічної інформації: закон України № 2939-VI від 13.01.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
6. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.06.2005 р. № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
7. Про запобігання корупції [Електронний ресурс] : закон України від 14. 10. 2014 р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
8. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 року // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
9. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21 грудня 2016 р. // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19#Text>
10. Про відновлення довіри до судової влади в Україні Закон України від 05.01.2017 року // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1188-18#Text>
11. Про звернення громадян: Закон України від 12.10.1996. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 47. - Ст.256. (з наступними змінами та доповненнями).
12. Про Національну поліцію: Закон України № 580-VIII від 02.07.2015.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
13. European Convention on Human Rights (coe.int).
URL:https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/Convention_ENG.

14. Європейська конвенція з прав людини.
URL:https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/convention_ukr.
15. Горинюк О. П. Застосування стандартів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод у кримінальних провадженнях в Україні: навч.-метод. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 224 с.
16. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року, зі змінами і доповненнями, внесеними протоколами №11 і №14 до Конвенції
URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text
17. Потатка для заповнення формуляру заяви. Рада Європи. 2018.
URL:https://www.echr.coe.int/Documents/Application_Notes_UKR.pdf

Інтернет ресурси:

1. www.president.gov.ua – Президент України
2. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України
3. www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України
4. www.gp.gov.ua – Офіс Генерального прокурора
5. www.minjust.gov.ua - Міністерство юстиції
6. <https://ccu.gov.ua/index.php> - Конституційний Суд України
7. <https://court.gov.ua> – Судова влада України
8. <https://minjust.gov.ua/ddvs> - Департамент державної виконавчої служби

4. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів навчальної практики

4.1. Після закінчення навчальної практики здобувач вищої освіти подають до Університету – щоденник, характеристику, індивідуальний план, звіт за результатами проходження навчальної практики (додаток 1).

4.2. Звіт за результатами проходження навчальної практики складається обсягом до 5-ти друкованих аркушів. В ньому необхідно вказати: підсумки виконання індивідуального плану (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо); висновки про результати проходження практики; висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики; виклики і недоліки, що виникали у період практики, зокрема недостатність знань та навичок з конкретних питань, отриманих під час навчання; пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та поліпшення організації навчальної практики. До звіту можуть додаватися плани, схеми, копії документів, фотокартки тощо. Звіт підписується здобувачем вищої освіти.

5. Захист результатів навчальної практики

5.1. Результати проходження практики оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників

практики від бази практики, у яких проводилася практика, доповідей здобувачей вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

5.2. Захист результатів практики, як правило, здійснюється протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики або протягом перших десяти днів після її закінчення.

5.3. За підсумками захисту результатів проходження навчальної практики виставляється оцінка. Підсумкова оцінка результатів проходження навчальної практики складається з оцінки наданих звітних документів (максимально 50 балів), оцінки теоретичних знань за результатами співбесіди (максимально 50 балів).

5.4. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту практики, ректором може бути надане право повторного її проходження під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження практики здійснюється захист її результатів. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту результатів практики здобувача вищої освіти відраховують у встановленому порядку.

(Додаток №1)

**ЗВІТ
за результатами проходження ознайомчої практики**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, зміст звіту)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 2024 р