

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ

Кафедра адміністративно-правових дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного університету
внутрішніх справ
полковник поліції

В'ячеслав ДАВИДЕНКО

21.11.2025

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для студентів 2-го курсу інституту права та безпеки
(денної/заочної форм навчання)

Освітній ступінь Магістр

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

Спеціальність 262 Правоохоронна діяльність

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні науково-методичної ради ОДУВС

протокол від 20.11 2025 № 10

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною підготовки здобувачів вищої освіти та майбутніх фахівців і проводиться на базах практики, які дають уявлення про майбутню професійну діяльність сприяють формуванню навичок виконання робочих обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській та громадській діяльності здобувачів вищої освіти.

Критерієм ефективності роботи Університету у справі підготовки фахівців є рівень їх професійних знань, здатність практично вирішувати соціально-економічні і науково-практичні задачі, що постійно ускладнюються.

Програма спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців правоохоронної діяльності, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності, зокрема у галузі охорони та підтримки правопорядку у правоохоронних органах авіаційної інфраструктури, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог, а також конкурентоспроможних на ринку праці.

Практична підготовка є одним з найважливіших видів навчання, яка покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, дозволяє підвищити рівень їх професійної підготовки, забезпечити набуття навичок роботи в трудових колективах і таким чином забезпечити професійне становлення правоохоронця.

Практична підготовка дозволяє поглибити здобуті під час теоретичного навчання знання, а також набуті навички, необхідні для успішної роботи майбутнього фахівця.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма виробничої практики здобувачів вищої освіти інституту права та безпеки Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – здобувачі) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 та Положення про практичну підготовку студентів Одеського державного університету внутрішніх справ.

Виробнича практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» галузі знань 262 «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у здобувачів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності, набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування. Практика здобувачів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня магістра.

Виробнича практика є підсумковим етапом підготовки здобувачів освітнього ступеня магістра до самостійної фахової діяльності.

Виробничу практику проходять здобувачі освітнього ступеня «магістр» другого курсу денної та заочної форми навчання з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної професійної діяльності в галузі знань 262 «Правоохоронна діяльність», для забезпечення їх конкурентоспроможності та можливості працевлаштування.

Тривалість проведення виробничої практики визначається освітньо-

професійною програмою «Правоохоронна діяльність» та відображаються у навчальних планах і графіках освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

Особливістю проходження виробничої практики здобувачами освітнього ступеня «магістр» є те, що окремі з них поєднують проходження практики з роботою. Здобувач, який поєднує навчання у закладі вищої освіти з роботою, в правоохоронній сфері має право проходити практику за місцем роботи, за умови, якщо це не суперечить освітньо-професійній програмі «Правоохоронна діяльність».

Основними базами практики є: Головні управління Національної поліції у областях та їх територіальні підрозділи, Головні управління Державної міграційної служби України у областях та їх територіальні підрозділи, органи примусового виконання рішень, юридична клініка ОДУВС тощо.

Підприємства, організації, установи, інші суб'єкти, які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам: здатність забезпечити виконання програми виробничої практики; наявність структур, що відповідають спеціальності «Правоохоронна діяльність»; можливість кваліфікованого керівництва виробничої практики здобувачів; надання здобувачам на час виробничої практики можливості працювати на посадах, робота на яких відповідає програмі виробничої практики; надання здобувачам права користуватися документацією, необхідною для виконання програми виробничої практики, з урахуванням політики конфіденційності; можливість наступного працевлаштування здобувачів (на загальних підставах за наявності вакансій).

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Виробнича практика здобувачів інституту права і безпеки ОДУВС є важливою складовою частиною освітнього процесу. При проходженні виробничої практики здобувачі не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають уміння та навички

правозастосовної практичної діяльності.

Метою виробничої практики здобувачів є:

- закріплення теоретичних знань, здобутих в процесі навчання;
- набуття навичок самостійної практичної діяльності в галузі юриспруденції;
- формування професійних умінь і навичок із застосування теоретичних знань у практичній діяльності та для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи;
- формування у здобувачів організаторських та управлінських навичок;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Визначена мета виробничої практики досягається через вирішення таких завдань:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних здобувачами в процесі навчання;
- ознайомлення здобувачів із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, судових та правоохоронних органів, органів виконавчої влади, юридичних служб підприємств, установ та організацій;
- вивчення організації діловодства, відомчих актів та інструкцій з питань організації діяльності цих органів;
- формування уміння у здобувачів, спираючись на теоретичні знання, одержані при вивченні загально юридичних та спеціальних навчальних дисциплін, здійснювати тлумачення закону і його застосування;
- набуття здобувачами практичного досвіду щодо правильно аналізу ситуацій, які вимагають застосування норм права, надання їм юридичної оцінки і прийняття рішення згідно з положеннями нормативно-правових актів;
- оволодіння здобувачами практичними навичками правильного

складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої, процесуальної документації;

- участь у окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом службових осіб бази практики;

- адаптація здобувачів до виконання обов'язків посадових осіб, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики юриста.

Реалізуються поставлені цілі шляхом ознайомлення здобувача, під контролем керівника практики від підприємства, з діяльністю даного практичного органу (організації), і виконання кожним здобувачем передбачених програмою окремих завдань.

Основною формою перевірки набутих під час проходження виробничої практики здобувачем знань та вмінь є оформлення ним щоденника практики (додаток 1) та підготовка розгорнутого звіту (в друкованому вигляді) про проходження виробничої практики (додаток 2). В результаті практичної підготовки здобувач повинен оволодіти компетентностями та досягти результатів навчання, визначених в освітньо-професійній програмі «Правоохоронна діяльність» ОДУВС:

Загальні компетентності:

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.
- СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

СК9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку.

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

СК16. Здатність організувати та здійснювати заходи з протидії адміністративним та кримінальним правопорушенням під час ускладнення оперативної обстановки та в разі виникнення нетипових ситуацій, у тому числі в умовах воєнного стану.

СК17. Здатність розробляти планові, керівні та процесуальні (процедурні) документи, вміти реалізовувати плани (проекти, заходи) в межах правоохоронної діяльності за допомогою сучасних інформаційних технологій.

Результати навчання за спеціальністю (визначені стандартом вищої освіти спеціальності):

РН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

РН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів,

засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

PH20. Орієнтуватися у процесі зміни професійних завдань та ускладнення оперативної обстановки, знаходити шляхи розв'язання нетипових ситуацій, що виникають під час попередження, виявлення та припинення правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

PH21. Здійснювати заходи з виявлення, запобігання, припинення адміністративних правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ.

Загальний контроль за організацією та проведенням виробничої практики інституту здійснюють директор інституту або заступник директора інституту.

До керівництва практикою здобувачів залучається науково-педагогічні працівники, які є досвідченими фахівцями та забезпечують освітній процес на відповідній освітній програмі.

Деканат інституту:

готує проекти договорів з базами практики для підписання;

готує наказ про закріплення керівників практики від кафедр та місце проходження практики здобувачами вищої освіти;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, ініціює надання направлень, виготовлення бланків щоденників, проводить інструктаж про порядок проходження практики.

Керівник практики від університету:

у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

координує співпрацю здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками університету;

контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базах практики;

у складі комісії може приймати захист результатів практики.

Обов'язки та права здобувачів вищої освіти.

Обов'язки:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету щоденник практики та методичні матеріали з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики, з охорони праці та техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- звітувати перед керівником практики про хід виконання зазначеної програми;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо дисципліни і законності, правил особистої безпеки, транспортної дисципліни.

Права:

- ознайомлення з документацією в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним планом;
- користування технічними засобами та іншими засобами установи, підприємства, організації з дозволу керівника практики;
- внесення пропозицій керівникам практики щодо вдосконалення її організації та проведення.

Зміст виробничої практики визначається програмою і спрямована на досягнення поставлених цілей і завдань практики.

Під час проходження виробничої практики здобувачі повинні:

В органах Національної поліції України.

Ознайомитися з :

- системою, структурою та компетенцією (права, обов'язки, функції) органів внутрішніх справ;

- організацією діяльності структурних підрозділів (канцелярії, чергової частини та штабу, відділів (відділень) карного розшуку, Державної служби боротьби з економічною злочинністю, кримінальної міліції у справах неповнолітніх, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, дільничних інспекторів міліції, слідчого тощо).

В канцелярії необхідно ознайомитися з наказами, інструкціями, порядком діловодства, організації обліку вхідної та вихідної кореспонденції, контролю за її виконанням, правилами складання документів первинного обліку і статистичних звітів.

В черговій частині та штабі органу внутрішніх справ ознайомитися з журналами реєстрації заяв і повідомлень про злочини, реєстрацією затриманих осіб, доставлених за адміністративні правопорушення та іншою документацією. Вивчити функціональні обов'язки чергового по органу внутрішніх справ та інших працівників чергової частини.

В підрозділах карного розшуку, ДСБЕЗ, КМСН, БНОН та інших ознайомитися з порядком прийому громадян, прийняттям заяв і повідомлень про злочини та інші правопорушення, їх документальним оформленням, розглядом, перевіркою та вирішенням (прийняттям рішень). Вивчити інші документи, які складаються в процесі діяльності зазначених підрозділів та справи, які знаходяться у оперативних працівників, слідчих, дільничних інспекторів міліції, крім документів (справ) обмеженого доступу.

В органах податкової служби.

Ознайомитися з :

- системою і структурою, завдання органів державної податкової інспекції;

- функціями Державної фіскальної служби України та його територіальних органів;

- функціями Бюро економічної безпеки України;

- системою і структурою фінансової поліції;

- організацію діяльності підрозділів фінансової поліції;

- завдання, повноваження та права фінансової поліції;

- позовною діяльністю податкового органу до підприємств, установ, організацій і громадян про визнання правочинів недійсними і стягнення в дохід держави коштів.

Взяти участь у:

- наданні роз'яснень і консультацій громадянам з питань, що стосуються податкового України;

- складанні проєктів податкових декларацій;

- складанні процесуальних документів до справ в яких приймає участь база практики (позовні заяви, відзив на позовні заяви, письмові пояснення, клопотання та заяви);

- судових процесах за участю бази практики, із попереднім ознайомленням зі справою;

- виконанні інших доручень керівника бази виробничої практики.

Найбільш доцільно проходити практику в юридичних службах (відділі, управлінні) даних державних органів. Студент-практикант повинен вивчити організацію роботи, структуру та систему податкових органів та ін.

Вивчення функцій, повноважень та системи обліку і контролю за реєстрацією платників податків і справлянням ними податкових платежів повинно допомогти студентам більш чітко усвідомити завдання юридичних служб, в яких вони безпосередньо проходять практику.

В юридичних відділах податкових органів практиканти безпосередньо вивчають документи перевірок, проведених державною фіскальною службою, аналізують і готують свої висновки та пропозиції по застосуванню заходів реагування щодо порушників податкового законодавства. Одночасно

вивчають проекти рішень, які пропонуються вжити керівництву за результатами перевірок, готують висновки щодо їх правомочності.

Практиканти розглядають заяви і скарги платників податків і готують проекти відповідей на них. Разом зі штатними працівниками юридичного відділу готують відзиви на позовні заяви суб'єктів підприємницької діяльності, які заявляють позови до фіскальних органів, беруть участь в судових засіданнях по цих справах. По справах де позивачами виступають державні фіскальні органи, складають проекти позовних заяв про стягнення несвоєчасно сплачених податків, про скасування державної реєстрації, про порушення справ про банкрутство тощо.

Практиканти можуть бути присутні під час прийому представників юридичних осіб чи громадян-підприємців, приймати в них заяви, пояснення та доповідати керівнику практики свою думку щодо порядку вирішення того чи іншого спору, сплати податків, інших обов'язкових платежів.

На підприємствах, в установах, організаціях:

В юридичних службах (відділах, бюро, управліннях) підприємств, установ, організацій студенти зобов'язані ознайомитись із:

- законодавчими, актами, що визначають правовий статус суб'єктів господарювання, їх участь у цивільних, трудових та земельних правовідносинах;
- структурою юридичної служби на підприємстві, організацією роботи юридичного відділу (служби, бюро, управління), веденням діловодства;
- порядком надання юридичних консультацій працівникам;
- роботою юрисконсульта щодо складання проектів господарських й інших видів договорів, їх аналізу на відповідність чинному законодавству та участі у перемовинах, що передують їх укладенню;
- правовими засадами претензійно-позовної роботи;
- правами та обов'язками юрисконсульта у випадку захисту ним інтересів підприємства в загальних та господарських судах;
- роботою юридичної служби щодо дотримання роботодавцем

трудового законодавства у випадку прийому, переведення та звільнення працівників з роботи, а також з участю юрисконсульта у вирішенні трудових спорів щодо притягнення останніх до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

- роботою юридичної служби щодо дотримання земельного, аграрного й екологічного законодавства та охороною праці на підприємстві.

За результатами проходження практики студенти повинні вміти узагальнювати та аналізувати цивільне, земельне, господарське й трудове законодавство; складати проекти договорів та інших документів; давати правову оцінку господарським, земельним, трудовим спорам; захищати інтереси підприємства в судах та набути навиків ведення журналів кореспонденції; організації діловодства та здійснення контролю за обігом юридичної документації; підготовки та подання висновків щодо проектів трудових, колективних і господарських договорів; оформлення прийому, переведення та звільнення з роботи; ведення претензійно-позовної роботи на підприємствах; надання консультацій, висновків і довідок з правових питань; надання правової допомоги виборному органу первинної профспілкової організації (профспілковому представнику), громадським формуванням та громадянам; складання процесуальних документів.

При проходженні практики здобувачам вищої освіти окрему увагу необхідно приділити роботі з Європейською Конвенцією про захист прав людини та основоположних свобод від 4 листопада 1950 року та застосуванню практики ЄСПЛ на базі практики. Наведення обов'язково необхідно відобразити в щоденнику практики та звіті. Так, здобувачу на базі практики необхідно ознайомитися з:

- нормами Європейської Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод від 4 листопада 1950 року, які найбільш часто застосовуються в роботі бази практики;

- рішеннями ЄСПЛ, які база практики використовує в своїй діяльності при складанні процесуальних документів, заяв та скарг;

- особливостями застосування практики ЄСПЛ в роботі бази практики.

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання студентів включаються до програми з метою надбання студентами під час практики вмінь та навичок самостійно розв'язувати конкретні виробничі, наукові та організаційні завдання. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретною і цілеспрямованою діяльністю.

Індивідуальне завдання студента визначається специфікою діяльності організації, установи або підприємства, де він проходить практику. Індивідуальне завдання не є обов'язковим і необхідність його надання визначається в кожному випадку окремо.

Індивідуальні завдання повинні передбачати виконання з дозволу і під керівництвом керівника від базового органу, підприємства (установи, організації) професійних обов'язків, пов'язаних з проведенням процесуальних та слідчих дій, прийняттям справ до провадження, участі у розгляді кримінальних, цивільних, господарських справ у судах, самостійне складання проєктів процесуальних документів на всіх стадіях провадження по справі тощо.

За рішенням кафедри або за клопотанням студента, останній може отримати індивідуальне завдання по тематичному підбору відомчих нормативних актів, узагальненню судової практики, розгляду окремих категорій справ тощо.

Безпосередньо зміст індивідуальних завдань можуть конкретизуватися і уточнюватися під час проходження практики керівниками практики від Університету. При цьому керівники практики повинні враховувати специфіку діяльності бази практики, а також звертати увагу на те, від якої кафедри направляється студент на практику (наприклад, викладачі кафедри цивільного права готують індивідуальні завдання цивільного спрямування –

договірної, претензійної роботи підприємств, специфіка розгляду судом цивільних, спадкових справ, захист права власності тощо).

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використаними для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

Методичні рекомендації

Перед початком практики студент повинен ознайомитися з програмою практики, отримати консультацію відносно її мети, завдання, змісту, порядку проходження, захисту, вимог до оформлення звіту та ведення щоденника.

В призначений час студент повинен прибути на базу практики, ознайомитися з порядком її проходження у відповідному органі (підприємстві, установі, організації), отримати індивідуальні завдання від керівника практики.

Практику необхідно починати з ознайомлення із законодавством і відомчими нормативними актами (наказами, інструкціями, положеннями тощо), які регулює діяльність органу (підприємства, установи, організації), де студент проходить практику.

Студент повинен вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, ознайомитися з організацією діловодства, обліку та звітності, навчитись правильно складати ділові, процесуальні та інші документи, систематично вести щоденник і детально відображати в ньому зміст виконаної роботи за кожний день; своєчасно скласти письмовий звіт, належним чином його оформити і подати в інститут. До (звіту) щоденника додаються складені під час практики копії документів, макети справ тощо.

За період практики необхідно засвоїти навички практичної роботи, оволодіти формами і методами виконання завдань, які покладені на орган (підприємство, установу, організацію) – базу практики.

Форми і методи контролю

Контроль за проведенням практики має своєю метою виявлення недоліків та надання практичної допомоги студентам по виконанню програми практики. Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих розділів і всієї програми практики. Цей контроль здійснюється керівниками практики від кафедр і бази практики. Контролюючі особи своєчасно вживають заходи щодо усунення виявлених в процесі проходження практики недоліків.

Студенти повинні виконувати діючі в органі (підприємстві, установі, організації) правила внутрішнього розпорядку та охорони праці.

У разі грубих порушень цих правил, проходження студентом практики може бути припинено. Остаточне рішення приймає керівник практики від ОДУВС, а у разі його тривалої відсутності – керівник практики від органу (підприємства, установи, організації).

Керівники від профілюючих кафедр перевіряють організацію роботи студентів, хід виконання програми, відношення їх до роботи, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку тощо.

Керівник практики від базового органу (підприємства, установи, організації) проводить із практикантами співбесіди, перевіряє правильність виконання індивідуальних завдань та доручень, складання процесуальних та інших документів, ведення щоденника, звіту за результатами практики.

У разі порушення практикантом програми і порядку проходження практики керівник повідомляє директора інституту та керівника базового органу (підприємства, установи, організації).

Вимоги до оформлення матеріалів виробничої практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань.

По закінченню виробничої практики студенти формують папку з документами, у якій повинні міститися: щоденник проходження практики, проекти документів, в розробці яких брав участь практикант (3-4 документи) та звіт про проходження практики.

Щоденник призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці. У щоденнику проходження практики необхідно відобразити хронологію проходження практики за кожен день. Щоденник має бути підписаний керівником від бази практики і скріплений печаткою. У щоденнику відображаються:

- місце проходження практики, термін і послідовність виконання програми та календарного графіка проходження практики;
- види виконаних робіт за етапами проходження практики та індивідуальних завдань;
- зміст виконаних робіт, окремих завдань, доручень і їх коротка характеристика (робочі записи);
- які науково-технічні засоби використовувалися в процесі практики і яким чином;
- висновки щодо вирішення спірних питань, а також практики застосування відповідного законодавства при їх вирішенні та власна точка зору з цих питань;
- висновки за результатами практики і пропозиції щодо її удосконалення.

- **Результати проходження практики** відображаються у письмовому звіті, який подається керівнику практики від підрозділу, як загальна і характерна форма звітності студента про практику, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, разом з іншими документами, передбаченими у програмі практики.

Структура звіту:

Титульний аркуш; звіт, підписи студента, керівника практики від бази практики, може бути також скріплений печаткою організації (бази практики). Вступ, у якому мають міститися відомості про базу практики. У цій частині звіту має бути окреслено сферу практичної діяльності, у межах якої

визначались основні завдання на базі практики.

Основна частина, яка відображає зміст діяльності під час проходження практики, виконані завдання, їх відповідність юридичній спеціальності, зв'язок із фаховою спеціалізацією тощо. У цій частині повинні міститися також відомості про форми і способи діяльності організації;

Висновки, де викладаються узагальнені результати проходження повного періоду практики, висновки щодо її ефективності та корисності з погляду набутих навичок та вмінь.

Додатки (не є обов'язковим елементом).

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання; мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. У звіті не повинно бути дослівного переписування історії бази практики, а також цитування законодавчих актів чи літературних джерел.

До матеріалів практики додаються також зразки ділових, процесуальних та інших документів, які складені студентом самостійно під час проходження практики.

4.ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення практичної підготовки для захисту її результатів здобувачі вищої освіти подають щоденник (додаток 1), звіт за результатами проходженням практичної підготовки (додаток 2) та пакет матеріалів відповідно до програми практичної підготовки.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутий результат навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

Звіт здобувача вищої освіти дозволяє оцінити результати його практичної підготовки і є обов'язковим документом, без якого він не допускається до захисту, крім здобувачів вищої освіти визначених у пункті 5.2 цього Положення.

Після закінчення практичної підготовки та до захисту результатів практики щоденник повинен бути перевірений керівником практичної підготовки від університету.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, виконання умов програми практичної підготовки, доповідей здобувачів вищої освіти, та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії можуть входити, керівник кафедри, науково-педагогічні працівники кафедр (у тому числі керівники практичної підготовки від Університету), які забезпечують освітній процес на відповідній освітньо-професійній програмі, а також, за можливості, фахівці-практики за відповідним напрямом діяльності.

Підсумки практики оцінюються комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівники практики від кафедр і за можливістю – від баз практики, викладачі кафедри, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни.

Підбиття підсумків практики

Підсумки практики оцінюються комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівники практики від кафедр і за можливістю – від баз практики, викладачі кафедри, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни.

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 60 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 40 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника від бази практики, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, процесуальних та інших документів, самостійно складених

студентом. Захист практики здійснюється протягом десяти днів після завершення практики.

Оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти-практиканта за підписами членів комісії.

Студент, який не виконав програму практики чи отримав незадовільний відзив (характеристику) від керівника практики від бази практики або незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно в період канікул або відраховується з навчального закладу.

Керівник практики інформує адміністрацію закладу освіти щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

Захист результатів виробничої практики здійснюється перед комісією, склад якої визначається наказом ОДУВС про скерування для проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти.

Результати проходження виробничої практики оцінюються із врахуванням наданої відгуку-характеристики з місця проходження виробничої практики, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів виробничої практики.

Звітна документація, передбачена, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється науково-педагогічним працівником – керівником виробничої практики від кафедри за відповідною кількістю балів:

1) оформлення щоденника виробничої практики від 0 до 20 балів:

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник виробничої практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно;

календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження виробничої практики;

– **до 20 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження виробничої практики, є всі відмітки керівника виробничої практики про виконану роботу;

3) звіт про проходження виробничої практики – від 0 до 40 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним виробничої практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

– **до 25 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти не містить усієї необхідної інформації, передбаченої у Програмі, описана робота здобувача вищої освіти у звіті не в повному обсязі відповідає календарному графіку щодо видів виконаних робіт та термінів їх виконання;

– **до 40 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у Програмі.

Оцінювання захисту матеріалів виробничої практики

В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен висвітлити основні положення звіту за результатами проходження виробничої практики: охарактеризувати базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження виробничої практики.

Захист виробничої практики оцінюється від 0 до 40 балів: враховується

відгук-характеристика, надана керівником від бази практики, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

– **0 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.

– **до 10 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;

– **до 20 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

– **до 30 балів** виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

– **до 40 балів** виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти належним чином виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

Бали, одержані здобувачем під час захисту виробничої практики, та

бали, виставлені керівником виробничої практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі.

Підсумкова оцінка за результатами проходження виробничої практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС, що є частиною Положення «Про організацію освітнього процесу у ОДУВС».

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики, отримав за результатами оцінювання звітних документів та захисту виробничої практики менше 60-ти балів, студент відраховується.

Після повторного проходження виробничої практики здійснюється його захист. У разі повторного невиконання програми виробничої практики, отримання негативного відгуку-характеристики про якість його проходження або незадовільної оцінки під час захисту виробничої практики, здобувач підлягає відрахуванню у встановленому порядку.

Результати виробничої практики обговорюються на засіданнях кафедр науково-педагогічний склад яких, відповідно до розподілу педагогічного навантаження, здійснював керівництво нею.

5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. (в ред. від 01.01.2020). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. *Відомості Верховної Ради України*. 2023. №15. Ст. 50. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
3. Про правотворчу діяльність : Закон України від 24.08.2023 № 3354-IX. *Відомості Верховної Ради України*. 2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>
4. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 №

- 3166-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. №38. Ст. 385. (в ред. від 22.06.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
5. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. ст.222. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
6. Про запобігання корупції: закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. *Голос України* від 25.10.2014. 2014. № 206. (в ред. від 28.05.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
7. Про адміністративні послуги: Закон України 06.09.2012 № 5203-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. стр. 1705. ст.409. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
8. Про інформацію: Закон України: від 2.10.1992 № 2657-XII. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
10. Про звернення громадян: закон України від 02.10.1996 № 393/96. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
11. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 28. Ст. 250. (в ред. від 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
12. Про Концепцію Загальнодержавної програми адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 21.11.2002 №228-IV. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-15>
13. Про місцеві державні адміністрації : Закон України : від 09.04.1999 № 586-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст. 3190. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
14. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. ст.170 (в ред. від

- 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text>
15. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43. (в ред. від 28.05.2023) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19/>
16. Про громадські об'єднання : закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1. (в ред. від 27.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
17. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 33. ст. 175 (в ред. від 01.08.2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
18. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17.06.2014 №1508-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 34. Ст. 1167. (в ред. від 04.04.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>
19. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. №13. Ст.91. (в ред. від 14.05.2020). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157-19>
20. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03.02.2015 № 141-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 13. ст.87. (в ред. від 09.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19#Text>
21. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. стор. 1970, стаття 379. (в ред. від 02.08.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
22. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X (в ред. від 15.04.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
23. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
24. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від

- 15.03.2018 № 2337-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 29. ст.233. (в ред. від 31.03.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>
25. Про дорожній рух: Закон України від 30.06.1993 № 3353-XII. (в ред. від 01.06.2022). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.
26. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 31, ст.545. в ред. від 15.04.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
27. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону : закон України від 22.06.2000 № 1835-III. *Офіційний вісник України*. 2000. № 30. Ст. 1248. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14#Text>
28. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2006. № 30. Ст. 260. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>
29. Про гарантії держави щодо виконання судових рішень : Закон України від 05.06.2012 *Офіційний вісник України*. 2012. № 49. Ст. 1919. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/4901-17>
30. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012. *Офіційний вісник України*. 2012. № 62. Ст. 2509. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>
31. Про безоплатну правову допомогу : Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 51. Ст. 577. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>
32. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 30. ст.542. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>
33. Про судовий збір : Закон України від 08.07.2011. *Відомості Верховної Ради України*. 2012. №14. Ст. 87. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17>

34. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. *Відомості Верховної Ради України*. 2007. №29. Ст. 389. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>
35. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення: Закон України від 22.09.2005 № 2899-IV. (в ред. від 11.07.2023). URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2899-15>
36. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки: Указ Президента України від 27.09.2021 № 487/202. *Урядовий кур'єр* від 29.09.2021. № 188. / *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021/card6#Public>.
37. Про Національну стратегію у сфері прав людини : Указ Президента України від 24.03.2021 № 119/2021. *Урядовий кур'єр* від 26.03.2021. № 58. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119/2021#n13>.
38. Про утворення військових адміністрацій : Указ Президента України від 24.02.2022 № 68/2022. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68/2022#Text>
39. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. (в ред. від 11.04.2023). База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/878-2015>
40. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. (в ред. від 18.05.2023). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248607704>
41. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228. *Офіційний вісник України* від 15.07.2014. № 54. стор. 88. стаття 1455. (в ред. від 27.06.2023). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF>

42. Про внесення змін до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 258. *Офіційний вісник України* від 09.04.2021. № 27. стор. 168. стаття 1464 / *Веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/258-2021-%D0%BF#Text>

43. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-p#Text>

44. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 № 333-р. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України* «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-p#Text>

45. Про схвалення Концепції оптимізації системи центральних органів виконавчої влади: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1013-р. *Урядовий кур'єр* від 20.01.2018. № 14 (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013-2017-%D1%80>

46. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1039. *Урядовий кур'єр* від 18.12.2019. № 243. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF>

47. Про затвердження Положення про дозвільну систему: постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 576. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>

48. Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: постанова Кабінету Міністрів від 10.11.2017 № 833. (в ред. від 19.04.2022).

Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/833-2017-%D0%BF>.

49. Про затвердження Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/770-2000-%D0%BF#Text>

50. Про затвердження таблиць невеликих, великих та особливо великих розмірів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які знаходяться у незаконному обігу: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2000. № 188. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0512-00#Text>

51. Про затвердження Інструкції про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства: Наказ МВС України, Адміністрації державної прикордонної служби України, СБ України від 23.04.2012. № 353/271/150. (в ред. від 11.07.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-12#Text>

52. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. (в ред. від 24.09.2021). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України».* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

53. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. (в ред. від 15.04.2022). *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.* URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>

54. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 13.01.2020 № 13. *Офіційний вісник України* від 14.02.2020. № 12, стор. 235, стаття 511. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0113-20#Text>

55. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами

поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису: наказ МВС України від 18.12.2018 № 1026. *Офіційний вісник України*. 2019. № 11. Ст. 378. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-19#Text>

56. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування: наказ МВС України від 12.10.2020 № 724. *Офіційний вісник України*. 2020. № 97. Ст. 3161. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1174-20#Text>

57. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: наказ МВС України від 21.08.1998 № 622. (в ред. від 07.05.2022). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>

Додаткова література:

1. Адміністративна діяльність поліції в умовах воєнного стану: довідник/ Безпалова О. І., Чишко К. О., Бахаєва А. С., Макаренко В. С.; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2022. 105 с.

2. Адміністративно-правове регулювання діяльності патрульної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні: моногр. / Х.П. Ярмакі, Р.М. Пилипів, М.Ю. Веселов. Житомир: Вид. О.О. Євенок, 2019. 240 с.

3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: навчальний посібник за заг.ред. О.І. Безпалової. Харків, 2021. 470 с.

4. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчально-методичний посібник / уклад. / М.В. Корнієнко, А.Г. Пишна, А.А. Десятник. Одеса, Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. 236 с.

5. Актуальні проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності Національної поліції України : монографія / С. М. Гусаров, О. Ю.

Салманова, А. Т. Комзюк, О. М. Музичук, І. Д. Казанчук. Харків : Факт, 2022. 452 с.

6. Афонін Д.С., Боксгорн А.В. Особливості забезпечення публічної безпеки і порядку Національною поліцією України в умовах воєнного стану. *Південноукраїнський правовий часопис*. 2022. Випуск 1-2. С. 224-230.

7. Баєва Л.В., Назаренко П.Г., Кожушко О.О. Адміністративно-правові інструменти Community Policing в Україні: вивчення європейського досвіду. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права*. 2023. №38. С. 268-274.

8. Бакаянова Н.М., Кубаєнко А.В., Свида О.Г. Організація діяльності Національної поліції України та оперативних підрозділів: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2020. 251 с.

9. Батраченко О.В. Адміністративно-правові засади діяльності Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки і порядку : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право». Суми. 2017. 218 с.

10. Безега В.В. Адміністративно-правові засади діяльності Національної поліції як суб'єкта сектору безпеки і оборони : дис. ... канд. юр. наук. Національна академія внутрішніх справ, Київ, 2020. 311 с.

11. Беззубов Д.О. Управлінська та поліцейська діяльність органів виконавчої влади в сфері забезпечення суспільної безпеки. *Dictum factum*. 2023. № 1. С. 86-97.

12. Безпалова О. Пріоритетні напрями діяльності органів поліції щодо забезпечення прав громадян в умовах правового режиму воєнного стану в Україні. *Право і безпека*. 2022. № 3. С. 13-24.

13. Біла-Тіунова Л.Р. Службове право України: підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець . Одеса: Фенікс, 2022. 771 с.

14. Бондар В.В. Дільничні офіцери поліції та поліцейські громади: реалії сьогодення. *Юридичний бюлетень*. 2020. Вип. 15. С. 53-56.

15. Бугайчук К.Л. Підготовка працівників поліції у зарубіжних країнах: інформаційно-практичний довідник. Ч. I.; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2021. 140 с.

16. Бугайчук К.Л. Підготовка працівників поліції у зарубіжних країнах. Частина II : інформац.-практ. довідник / К. Л. Бугайчук ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 168 с.

17. Бугайчук К.Л. Публічне адміністрування в органах Національної поліції України: монографія. Харків: Панов, 2019. 550 с.

18. Будзинський М.П. Принципи адміністративно-правового регулювання у сфері кадрового забезпечення Національної поліції України. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2019. Випуск 3, том 1. С. 88-95.

19. **Будь О.А. Адміністративно-превентивні поліцейські заходи:** дис. ... докт. філософії: 081 право. Харків. ХНУВС, 2021. 264 с.

20. Васюк С.В. Адміністративно-правовий статус підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України: дис. на здоб. ст. док. філ. за спец. 081 – Право. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 216 с.

21. Васюк С.В. Контроль як одна із функцій підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. №3. С. 148-151.

22. Вдовічен В. Субстанціональні якості правової категорії «поліцейські послуги». *Підприємництво, господарство і право*. 2020. №8. С. 152-156.

23. Взаємодія Національної поліції з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також громадськістю під час забезпечення публічної безпеки й порядку: метод. рек. / О. Жук та ін. Київ : Національна академія внутрішніх справ, 2017. 27 с.

24. Вовк П.В. Поняття адміністративної юрисдикції в парадигмі правової держави. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. №2. С. 517-519.

25. Волокітенко І.О. Шляхи вдосконалення діяльності превентивних підрозділів Національної поліції України у сфері дотримання прав та свобод людини. *Правова позиція*. 2020. № 4 (29). С. 73-77.

26. Гецько М.М., Ступник Я.В. Окремі проблемні аспекти використання органами Національної поліції в якості доказів в справі про адміністративне правопорушення результатів, отриманих під час застосування технічних приладів та спеціальних технічних засобів. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2022. № 6. С. 195-201.

27. Голяченко І.П. Загальна характеристика принципів провадження у справах про адміністративні правопорушення. *Наукові записки. Серія: Право*. 2022. №12. С. 206-212.

28. Грибан В.Г. Безпека працівників Національної поліції в умовах надзвичайних ситуацій: навчальний посібник (Грибан В.Г., Фоменко А.Є., Казначеев Д.Г., Бойко О.І. / за заг. ред. Грибана В.Г.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 100 с.

29. Гурковська К.А. Взаємодія дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громади з підрозділами ювенальної превенції у сфері захисту прав дітей. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право*. 2022. Вип. 74(2). С. 55-59.

30. Гуцуляк О.А. Щодо становлення інституту «Поліцейського офіцера громади» в Україні. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2022. №5. С. 101-106.

31. Давигора Ю.І. Тактична підготовка правоохоронців у контексті нової концепції діяльності Національної поліції України. *Науковий Часопис НПУ ім. Драгоманова*. 2020. № 7 (127). С. 56–62.

32. Демський Н. В. Адміністративно-правове регулювання взаємодії підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України з іншими суб'єктами профілактики правопорушень: дис. на здоб. ст. докт. філ. за спец. 081 «Право». Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 235с.

33. Демський Н. В. Реалізація підрозділами превентивної діяльності Національної поліції принципу взаємодії з населенням у сфері профілактики правопорушень. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 4. С. 359-362.

34. Демський Н.В. Адміністративно-правове забезпечення взаємодії підрозділів превентивної діяльності Національної поліції з іншими суб'єктами профілактики правопорушень. *Економіка. Фінанси. Право*. 2023. № 4. С. 68-72.

35. Демський Н.В. Організаційні форми взаємодії підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України та інших суб'єктів профілактики правопорушень. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 5. С. 129-132.

36. Діяльність Національної поліції у сфері дозвільної системи : навчальний посібник. Д.В. Кіблик, Ю.М. Ковальчук, О.М. Мердова та ін. Кропивницький, Харків : ДонДУВС; Факт, 2024. 221 с.

37. Дмитрик Р.В. Адміністративно-правовий статус поліцейського в Україні: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. Київ. НАВС, 2021. 204 с.

38. Домброван Н. В. Теслюк І. Забезпечення черговими частинами поліції охорони публічної безпеки та порядку. *Jurnalul juridic national: teorie și practică*, 2019. №1(35). С. 70-73.

39. Домброван Н.В. Організація роботи чергових частин органів поліції щодо забезпечення публічної безпеки та порядку. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2018. №3. С. 27-30.

40. Дрок І.С. Кадрова політика Національної поліції України в умовах війни. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія Право*. 2022. Випуск 70. С. 318-323.

41. Дронік Д.С. Адміністративно-правові засади діяльності патрульної поліції в Україні. дис. ... доктор філософії: 081 Право. Кропивницький. 2023. 241с.

42. Дудченко В.В. Адміністративно-правові засади взаємодії органів ювенальної превенції та органів місцевого самоврядування у сфері запобігання

правопорушенням у дитячому середовищі: дис. ... д-ра філософії : 081. Суми, 2022. 238 с.

43. Дулгер В. В. Особливості правового регулювання обігу зброї в умовах дії надзвичайних адміністративно-правових режимів. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2022. №3. С.140-144.

44. Зарубіжний досвід визначення рівня фізичної підготовленості працівників правоохоронних органів: аналітичний огляд / В. В. Бондаренко, В. А. Дідковський, Н. Ю. Худякова та ін. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2020. 64 с.

45. Іванцов В.О. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення: систематизація та розкриття змісту. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2017. Вип. 1 (16). Том 3. С. 137-141.

46. Ізбаш К. С., Домброван Н.В., Нормативно-правове забезпечення взаємодії Національної поліції України з громадськістю та населенням на засадах партнерства. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2022. №1-2. С. 241-246.

47. Іщенко І. В. Превентивна діяльність Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. *Право і суспільство*. 2022. №6. С.171-177.

48. Запобігання та протидія домашньому насильству: підручник / О.В. Ковальова, А.І. Берендєєва. Одеса: ОДУВС. 2022. 368 с.

49. Калаянов Д.П. До питання про співробітництво поліції та громадян у сфері захисту й охорони громадського порядку. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2020. № 3. С. 18-22.

50. Кейдалюк В. О. Міжнародний досвід взаємодії поліції та громадськості. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2022. №1-2. С. 94-98.

51. Коваленко А. В. Поняття поліцейської діяльності та підходи до його розуміння в праві (кримінологічний аспект). *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право*. 2019. Вип. 54. С. 149-151.

52. Ковальова О.В. Принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2021. №3. С. 26-31.

53. Константинов С.Ф. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури. 2023. 336 с.
54. Контроль за обігом зброї на об'єктах дозвільної системи Національної поліції: метод. рек. / В.Л. Костюк, Є.М. Корж, В.І. Мотиль, А.А. Саковський, Н.В. Федоровська. К. : Нац. акад. внутр. справ, 2018. 36 с.
55. Кравченко І.С. Основи управління в Національній поліції : навчальний посібник. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 212 с.
56. Крижановська О.В. Форми реалізації взаємодії Національної поліції з органами публічної влади в сфері забезпечення правопорядку. *Право та державне управління*. 2020. №1. С. 87-94.
57. Кройтор О. М. Адміністративно-правовий статус патрульної поліції як суб'єкта профілактики правопорушень: дис. на здоб. ст. докт. філ. за спец. 081 «Право». Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2022. 208с.
58. Кубаєнко А.В. Взаємодії поліції та суспільства в сфері реалізації правоохоронної функції. *Юридичний вісник*. 2020. №2. С.81-87.
59. Кубаєнко А.В. Ефективність адміністрування в органах Національної поліції: алгоритм оцінки. *Українська поліцейстика: теорія, законодавство, практика*. 2023. № 2(6). С.11-17.
60. Кубаєнко А.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення оцінки ефективності діяльності правоохоронних органів: погляд на проблему. *Київський часопис права*. 2023. № 1. С. 202-208.
61. Кубаєнко А.В. Сучасні підходи до модернізації правоохоронної системи в умовах цифрової трансформації. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція»*. 2022. № 56. С.122-126.
62. Лебедева Н. Реформування підрозділу дільничних офіцерів поліції за проектом «Поліцейський офіцер громади» в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. №9. С.137-140.
63. Майстренко М.М. Імплементация концепції Community policing: від філософської доктрини до дієвого стратегічного напрямку. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2017. № 22 (44). С. 39-

46.

64. Макаруч В. В. Дозвільні процедури національної поліції України при реалізації державної політики у сфері національної безпеки і оборони. *Українська поліцейстика: теорія, законодавство, практика*. 2022. № 2 (4). С. 87-91.

65. Медведенко С.В. Адміністративно-правові основи взаємодії Національної поліції України з громадськістю в правоохоронній діяльності: дис... д-ра юрид. наук. Одеський державний університет внутрішніх справ. Одеса, 2020. 283 с.

66. **Медведенко С.В., Медведенко Н.В.** Засади стратегічного управління в умовах воєнного стану в органах та підрозділах Національної поліції України. *Південноукраїнський правовий часопис*. 2022. Випуск 1-2. С. 200-206.

67. Мердова О. М. Адміністративно-правовий статус дільничного офіцера поліції та поліцейського офіцера громади. *Правовий часопис Донбасу*. 2020. № 3. С.135-144.

68. Миронюк Р.В. Особливості здійснення контролю поліцією за обігом вогнепальної зброї в умовах воєнного стану. *Юридичний бюлетень*. 2022. Вип. 26. С.158-166.

69. Морквін Д. А. Адміністративно-правове забезпечення правоохоронної діяльності Національної гвардії України : дис...д-ра філософії: 081 Право, МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2023. 215 с.

70. Мосузенко В. Ю., Бахчеван Є. Ф. Нормативно-правові засади застосування поліцейських заходів примусу під час виконання службово-бойових завдань: постановка проблеми. *Південноукраїнський правовий часопис*. 2023. Випуск 1. С.36-41.

71. Музичук О., Невядовський В. Найда В. Напрямки вдосконалення діяльності Національної поліції в умовах воєнного стану. *Вісник Пенітенціарної асоціації України*. 2023. №(1). С.5-12.

72. Муляр Г. В. Діяльність органів Національної поліції України в умовах правового режиму воєнного стану. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція.* 2023 № 61. С. 130-133.

73. Назар Ю. С., Йосифович Д. І., Хатнюк Ю. А., Мороз О. Б. Актуальні проблеми організації охорони громадського порядку : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 204 с.

74. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського. / Під. заг. ред. Копотуна І. М. Київ. ВД «Професіонал», 2022. 508 с.

75. Новіченко А. В. Поняття видів і форм взаємодії органів поліції і територіальних громад. *Наше право.* 2023. № 3. С. 44-53.

76. Новіченко А. Організаційно-правові форми взаємодії поліції і територіальних громад в умовах воєнного стану. *Наше право.* 2022. № 4. С. 11–19.

77. Новіченко А. Спеціальні форми взаємодії поліції і населення в охороні правопорядку. *Право.ua.* 2023. № 3. С.102-108.

78. Пайда Ю.Ю. Деякі аспекти правового регулювання провадження у справах про адміністративні правопорушення. *Науковий вісник публічного та приватного права.* 2020. №1. С. 209-220.

79. Парханов Г. Р. Адміністративно-правові засади превентивної діяльності Національної поліції України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 238 с.

80. Пелех М. І. Адміністративно-правові засади здійснення адміністративного примусу органами Національної поліції України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 / Науково-дослідний інститут публічного права. Київ, 2021. 229 с.

81. Пишна А.Г. Взаємодія органів національної поліції та органів місцевого самоврядування у сфері забезпечення публічної безпеки та порядку. *Юридичний науковий електронний журнал.* № 1. 2022. С. 385-387.

82. Пишна А.Г., Любчик В.Б. Забезпечення громадського порядку

органами місцевого самоврядування в Україні. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2021. № 3. Ч.2. С. 36-41.

83. Пінчук В.В. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничних офіцерів поліції. дис. на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 «Право». Національна академія внутрішніх справ. Київ, 2022. 222с.

84. Пінчук В.В. Застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення дільничними офіцерами поліції: загальна характеристика. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2022. Випуск 1. С. 115–120

85. Поливанюк В.Д. Особливості діяльності підрозділів Національної поліції під час запровадження воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. №6. С. 444-446.

86. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.

87. Поліцейська діяльність: навчальний посібник / Р.В. Мукоїда, В.Б. Любчик, А.Г. Пишна, А.І. Берендєєва, Д.С. Афонін / за ред. М.В. Корнієнко. Одеса: ОДУВС, 2021. 252 с.

88. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова та ін.; за заг. ред. проф. С. С. Вітвіцького. Київ : ВД Дакор, 2021. 372 с.

89. Поліцейська діяльність : підручник / А.Є. Фоменко, О.С. Юнін, Р.В. Миронюк, А.О. Собакарь та ін. ; ред. О.С. Юнін. Дніпро : ДДУВС, 2022. 432 с.

90. *Поліцейське право України* : підручник / С. Г. Братель, А. В. Денисова, А. Г. Пишна та ін. ; за заг. ред. д.ю.н. Д. В. Швеця. Одеса : Видавництво «Юридика», 2023. 964 с.

91. Поліцейська юрисдикція в умовах воєнного стану: монографія / За заг. ред. Д. В. Швеця, М. О. Семенишина. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 540 с.

92. Прокудін О. С. Адміністративно-правове забезпечення підготовки особового складу підрозділів сил охорони правопорядку до виконання службово-бойових завдань: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2021. 207 с.

93. Пчелін В. Б. Підзаконне нормативно-правове регулювання провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам Національної поліції України. *Правова позиція*. 2021. № 1 (30). С. 74-77.

94. Радванський І., Євтушенко І. Особливості організації взаємодії частин і підрозділів Національної гвардії України, Національної поліції України та інших правоохоронних органів у сфері охорони громадського порядку і забезпечення громадської безпеки. *Честь і закон*. 2021. № 77 Том 2. С.52-57.

95. Розгон О.Г. Напрямки удосконалення здійснення поліцейськими адміністративного затримання. *Юридичний бюлетень*. 2021. №21. С. 89-95.

96. Солнцева Х. В. Деякі питання щодо організації міжвідомчої взаємодії органів Національної поліції з іншими правоохоронними органами (інтегрована організація поліцейської діяльності). *Baltic Journal of Legal and Social Sciences*. 2021. №2.С. 131-135

97. Солнцева Х.В. Стан наукової розробленості проблематики сучасної поліцейської діяльності. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2021. Вип. 6. С. 116-122.

98. Солнцева Х.В. Шляхи запровадження національної концепції інтегрованої організації поліцейської діяльності. *Проблеми законності*. 2021. Вип.155. С. 146-165.

99. Сташків Я.Я. Адміністративно-правове регулювання профілактичної діяльності дільничних офіцерів поліції. дис. на здоб. наук. ст. докт. філ. за спец. 081 Право. Національна академія внутрішніх справ, Київ, 2020. 351 с.

100. Ульянов О.І. Правові засади застосування поліцейських заходів примусу та вогнепальної зброї працівниками національної поліції України. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2018. № 1. С. 34-36.

101. **Ульянов О.І.** Проактивна діяльність поліції як основа Скандинавської моделі охорони громадського порядку під час проведення масових заходів. *Південноукраїнський правовий часопис*. 2022. Випуск 1-2. С.247-252.

102. Фелик В.І. Адміністративно-правове забезпечення профілактичної діяльності Національної поліції України: монографія. Харків, 2016. 511 с.

103. Хатнюк Ю. А. Актуальні проблеми організації охорони громадського порядку : курс лекцій. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 168 с.

104. Хатнюк Ю.А. Зміст та перспективи взаємодії поліції і населення. *Часопис цивілістики*. 2021. Вип. 43. С. 89-93.

105. Цехан Д.М., Крижановська О.В. Дисциплінарна відповідальність поліцейських, відряджених до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання: погляд на проблему. *Правові новели*. 2023. № 20. С.177-184.

106. Циганов О.Г. Види поліцейських послуг в Україні та організаційно-правове забезпечення їх надання. *Наука і правоохорона*. 2019. № 2. С. 114-121.

107. Циганов О.Г. Підходи до з'ясування сутності поліцейських послуг: вітчизняні реалії та зарубіжна практика. *Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка*. 2019. №1. С. 186-193.

108. Чанцева А. О. Особливості діяльності патрульної поліції із забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні в умовах воєнного стану. *Право UA*. 2022. № 4. С. 185-193.

109. Чанцева А. О. Шляхи удосконалення організаційних засад діяльності патрульної поліції як суб'єкта забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні. *Право UA*. 2021. № 4. С. 197-204.

110. Чанцева А.О. Зарубіжний досвід діяльності патрульної поліції із забезпечення безпеки дорожнього руху в державі та можливості його використання в Україні. *Європейські перспективи*. 2023. № 1. С. 187-194.

111. Чанцева А.О. Поняття та зміст діяльності патрульної поліції як суб'єкта забезпечення безпеки дорожнього руху в Україні та особливості її

адміністративно-правового статусу. *Європейські перспективи*. 2021. № 3. С. 209-217.

112. Чех Л.Л. Поняття та сутність провадження у справах про адміністративні правопорушення: погляд на проблему. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2021. №4. С. 105-108.

113. Чех Л.Л. Проблеми законодавчого закріплення принципів реалізації провадження у справах про адміністративні правопорушення. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція*. 2022 № 59. С. 32-35.

114. Чорнобривець Ю.М. Проблемні аспекти проведення огляду водіїв на стан сп'яніння в закладах охорони здоров'я і оформлення його результатів. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету, Серія ПРАВО*. 2023. Випуск 78: частина 2. С. 128-133.

115. Шатрава С. О. Превентивна діяльність Національної поліції України як об'єкт адміністративно-правового дослідження. *Наше право*. 2023. № 3. С. 103-109.

116. Швець Д.В. Вимоги до особистості поліцейського в умовах глобалізації та впровадження міжнародних стандартів поведінки правоохоронців. *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2021. № 3. С.316-330.

117. Шеховцова В.В. Підготовка управлінських кадрів поліції: зарубіжний досвід. *Українська поліцейстика: теорія, законодавство, практика*. 2022. №1. С.161-166.

118. Шило Є. П. Організаційно-правове забезпечення діяльності Національної поліції України як центрального органу виконавчої влади: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. Київ, 2021. 225 с.

119. Шило С. М. Дозвільна система як особливий вид діяльності органів публічної адміністрації. *Науковий вісник Ужгородського університету: серія: Право*. 2023. Т.1. Вип. 75. С. 305-310.

120. Шумейко Т. А. Адміністративно-правові основи формування та реалізації державної політики у сфері обігу зброї в Україні: монографія. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. 420 с.

121. Bakaianova N., Kryzhanovska O., Kubaienko A. The Role of Law Enforcement in Ensuring the Rights of Citizens. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*, [S.l.], v. 10, n. 8, p. 2253 – 2261, dec. 2019. ISSN 2068-696X. doi: [https://doi.org/10.14505/jarle.v10.8\(46\).03](https://doi.org/10.14505/jarle.v10.8(46).03).

122. Kubaienko A., Okhrimenko I., Kryzhanovska O. Modernization of the law enforcement system at the current stage of digital transformation. *Journal of law and political sciences*. 2022. Vol (35). P.384-400.

123. Kubaienko A., Okhrimenko I., Kryzhanovska O., Kislitsyna I., Hryshchenko M. The police competence to ensure the rights and freedoms of citizens in modern society. *Cuestiones Políticas*. 2021. Vol. 39 Núm. 69. P. 164-181

124. Баранов С.О. Особливості здійснення публічного адміністрування під час дії адміністративно-правового режиму воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали Міжнародної науково - практичної інтернет конференції, м. Одеса, Одеса: ОДУВС, 2022. 225 с. С.28-33.

125. Ярмакі Х.П. Адміністративно-правова протидія незаконній міграції та її відмінність від адміністративно-правового регулювання міграційних відносин. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір: матеріали науково-практичного онлайн-заходу. 29 квітня 2022 р. Одеса: ОДУВС, 2022. 313 с. . С 295-298

126. Ярмакі Х.П., Музика С.С. Щодо питання конфіденційної інформації в органах Національної поліції України, в умовах правового режиму воєнного стану. Південноукраїнський правничий часопис. 2022. №1-2. С.194-199.

127. Ярмакі Х.П., Ярмакі В.Х. Галузеві принципи міжнародного гуманітарного права. Матеріали науково-практичного онлайн – заходу. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір. 29 квітня 2022 року. Одеса ОДУВС 2022. 313 с. С.293-295.

128. Баранов С.О. Питання активізації процесу підготовки фахівців для

підрозділів поліції в умовах воєнного стану. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір: матеріали науково-практичного онлайн-заходу. 29 квітня 2022 р. Одеса: ОДУВС, 2022. 313 с. С.23-24.

129. Баранов С.О. Протидія домашньому насильству в Україні в умовах військового стану. Сучасний стан та перспективи розвитку системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі в умовах глобальних викликів сьогодення: наукове видання. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції 08 липня 2022 р. ОДУВС. Одеса: видавничий дім «Гельветика», 2022. 280 с. С.45-50.

130. Денисова А.В. Органи влади в умовах воєнного стану. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір: матеріали науково-практичного онлайн-заходу. 29 квітня 2022 р. Одеса: ОДУВС, 2022. 313 с. С.83-84

131. Поліцейська юрисдикція в умовах воєнного стану: колективна монографія / за заг. ред. Швеця Д.В., Семенишина М.О. Одеса:ОДУВС,2022 с.

132. Боксгорн А.В. Медіація в умовах війни: психологічний аспект. Поліцейська медіація як інструмент захисту прав та інтересів громадян: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції, 20 вересня 2022. Одеса, 2023. 120 с. С. 10-12

133. Волокітенко О.М. Загальні засади адміністративно-правового статусу дітей в умовах воєнного стану. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір: матеріали науково-практичного онлайн-заходу. 29 квітня 2022 р. Одеса: ОДУВС, 2022. 313 с. С.51-53

134. Сірко В.С. Особливості волонтерства в зоні збройного конфлікту в Україні. Наукові проблеми запровадження правового режиму воєнного стану в Україні: сучасний вимір: матеріали науково-практичного онлайн-заходу. 29 квітня 2022 р. Одеса: ОДУВС, 2022. с. 313. С.231-233.

135. Волокітенко О.М. Інтеграція жінок в збройні сили. Міжнародний та

вітчизняний досвід. «Захист прав та інтересів дітей і жінок в умовах воєнного стану» матеріали Всеукр. наук.- практ. семінару (Дніпро, 29 квіт. 2022 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. С.46-50.

136. Волокітенко О.М. Профілактика дитячих правопорушень підрозділами ювенальної превенції під час дії правових режимів воєнного чи надзвичайного станів. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет конференції «Безпека дитини: правовий, організаційний, психологічний та інформаційний виміри». м. Дніпро, 17 листопада 2022 р. Дніпро:ДДУВС, 2022. С. 35-47.

137. Боксгорн А.В. Права людини в умовах воєнного стану: практика України. Дотримання прав і свобод людини Національною поліцією України в умовах глобальних викликів сьогодення: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Одеса, 27 жовтня 2023 р. Одеса: ОДУВС, 2023. 194_с. С.9-14.

138. Боксгорн А.В., Мащенко В.С. Окремі питання запобігання та виявлення корупції в органах публічної влади в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали Міжнародної науково-практичної інтернет конференції, м. Одеса, 20 жовтня 2023 р. Одеса: ОДУВС, 2023. 322с. С.198-202.

139. Сірко В.С. Розширення повноважень нацполіції на час воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали Міжнародної науково - Забезпечення прав, свобод і гарантій людини і громадянина в умовах воєнного стану в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 6.с. С.197-200.

140. Сірко В.С. Взаємодія волонтерських організацій з органами влади під час воєнного стану в Україні. «Адміністративне право і процес» № 3 (42) 2023 р.

141. Волокітенко О.М. Актуальні питання протидії насильства в Україні в умовах війни. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих вчених «Наука в умовах воєнного стану: пошуки, проблеми, перспективи розвитку» 3 травня 2023 року, Дніпро: ДДУВС, 2023.

142. Грохольський В.Л. Забезпечення прав, свобод і гарантій людини і громадянина в умовах воєнного стану в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 6.

143. Грохольський В.Л. Окремі питання правового регулювання повноважень Національної поліції України в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали X Міжнародної науково-практичної інтернет конференції, м. Одеса, 20 жовтня 2023 р. Одеса: ОДУВС, 2023. 322 с.С.58-61.

144. Денисова А.В. Адміністративно-правові питання запобігання корупції в Україні в умовах воєнного стану Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал» № 1, 2023, С.715-717

145. Денисова А.В. Конфіденційна інформація в органах національної поліції України під час режиму воєного стану: матеріали X Міжнародної науково-практичної інтернет конференції, м. Одеса, 20 жовтня 2023 р. Одеса: ОДУВС, 2023. 322 с.С.66-70.

146. Денисова А.В. Фінансове забезпечення адміністративних заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству. Юридичний науковий електронний журнал № 1. 2025 С. 580-582. <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-1/134>

147. Реабілітаційні програми та соціальна інтеграція поліцейського та членів їх сімей в умовах воєнного стану. Авт.кол. Л. Снігур, А. Денисова, А. Пишна та інші/Навчаотний посібник. За заг.ред. Л. Снігур Одеса:ОДУВС.2023.296с.

148. Жильцов О.Л. Особливості застосування окремих превентивних поліцейських заходів в умовах воєнного стану. XI Міжнародна науково-практична онлайн-конференція Стан та перспективи розвитку адміністративного права України, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Матеріали XI Міжнародної науково-практичної інтернет конференції Одеса : ОДУВС, 2024. С. 61-63

149. Калаянов Д. П. Дисциплінарна відповідальність поліцейських в умовах воєнного стану. Воєнний стан: теоретико-праксеологічні проблеми

юриспруденції : Колективна монографія. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024.

150. Клейман М.Ю. Особливості адміністративно-правового регулювання застосування адміністративного примусу в діяльності національної поліції в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса: ОДУВС, 2024. С. 72-74

151. Мащенко В.С. Проблемні аспекти функціонування адміністративно-правового механізму виплат компенсації за пошкоджене або зруйноване майно внаслідок збройної агресії РФ в Україні. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса: ОДУВС, 2024. С.109-111

152. Мащенко В.С. Адміністративно-правові основи стягнення компенсації за пошкоджене або зруйноване майно внаслідок збройної агресії РФ в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2024. Вип. 4. С. 69-74

153. Мащенко В.С. Адміністративно-правові аспекти діяльності національної поліції України в умовах повномасштабної збройної агресії. Південноукраїнський правничий часопис. 2024. Вип. 2. С.188-193

154. Хілобок Д.Р., Сірко В.С. Проблеми застосування права на свободу мирних зібрань: аналіз практики загальних судів першої інстанції у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн- конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса : ОДУВС, 2024. С. 164-166/

156. Актуальні питання адміністративно-правового регулювання режиму воєнного стану. Юриспруденція в умовах воєнного стану: концептуальний вимір: колективна монографія. Одеський державний університет внутрішніх справ. Одеса, 2024.1490 с.

157. Баранов С.О. Особливості забезпечення правопорядку на державному

кордоні України в умовах дії режиму воєнного стану. Роль та місце правоохоронних органів у розбудові демократичної правової держави: матеріали XVI міжнар. наук.-практ. інтернет- конф., м. Одеса, 29 березня 2024 р. - Одеса: ОДУВС, 2024. 538 с. С.304-309.

157. Баранов С.О. Особливості реалізації адміністративно - правового статусу військових адміністрацій в умовах воєнного стану. Воєнний стан: теоретико-праксеологічні проблеми юриспруденції: колективна монографія. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024. 508 с. С.50-88.

158. Берендєєва А. І., Терлецький А. В. Взаємодія поліції та закладів освіти у сфері захисту прав дітей. Захист прав дитини в умовах воєнного стану : Колективна монографія. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024. 228 с. (С. 183-205).

159. Берендєєва А.І. Національна поліція як суб'єкт забезпечення безпеки в освітньому середовищі : Захист прав дитини в умовах військової агресії: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Одеса, 31 травня 2024 р. Одеса: ОДУВС, 2024

160. Берендєєва А.І. Стратегічні напрями кадрової політики Національної поліції в умовах воєнного стану. Юридичний науковий електронний журнал. 2024. № 3. С. 274-277.

161. Берендєєва А.І. Форми взаємодії поліції та закладів освіти щодо створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Стан та перспективи розвитку адміністративного права України: матеріали XI Міжнародної науково-практичної онлайн- конференції, м. Одеса, 24 жовтня 2024 р. Одеса : ОДУВС, 2024. С. 24-26

162. Берендєєва А.І., Шевчук В.В. Проходження служби в Національній поліції під час воєнного стану. Юридичний бюлетень. 2024. № 32. С. 23-30.

163. Берендєєва А.І., Шевчук В.В. Проходження служби в Національній поліції під час воєнного стану. Юридичний бюлетень. 2024. № 32. С. 23-30.

164. Калянов Д.П. Особливості правової регламентації взаємодії поліції та громадянського суспільства в умовах воєнного стану. Європейські перспективи 2025. № 3. С. 325–331.

165. Калянов Д.П. Актуалізація принципів діяльності поліції в процесі професійної підготовки поліцейських в Україні. Наше право № 2, 2025. С. 373–379.

Додаток 1

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва факультету/інституту)

курс _____ група _____

спеціальність _____

освітній ступінь _____

(назва)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____ практику до
(зазначається вид практики)

_____ *(назва організації, установи, підприємства)*

Строк практики: з «_____» _____ 20____ р. до «_____» _____ 20____ р.

Керівник практики від Університету _____
(посада, ім'я та прізвище)

Декан факультету/інституту _____
 Печатка *(ім'я та прізвище)*

Керівник практики від Базы практики _____
(посада, ім'я та прізвище)

Прибув (ла) на базу практики

печатка

«_____» _____ 20____ р.

(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув (ла) з бази практики

печатка

«_____» _____ 20____ р.

(підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

ЗВІТ
за результатами проходження практики

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти),

(найменування інституту, зміст звіту)

Здобувач вищої освіти

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Порядок складення звіту:

Після закінчення навчальної практики ЗВО протягом 3-х днів здобувач вищої освіти готує звіт за результатами проходження навчальної практики обсягом до 3 сторінок, у якому зазначає:

1. Результати виконання програми практики (що конкретно зроблено, які документи вивчено, які практичні заходи відпрацьовано тощо).
2. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики.
3. Виклики (недоліки), що мали місце під час проходження практики.
4. Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення змісту та організації проведення навчальної практики.

Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін

Аліна ДЕНИСОВА