

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

| | |
|---|--|
| 1. Кафедра: | Адміністративно-правових дисциплін |
| 2. Ступінь вищої освіти / освітня програма | Бакалавр / «Право» |
| 3. Статус навчальної дисципліни | Обов'язкова |
| 4. Місце в структурно-логічній схемі | Викладається: денна форма навчання – у першому,другому семестрах навчання |
| 5. Кількість кредитів ЄКТС: | 4 |
| - загальна кількість годин: | 120 |
| - з них аудиторних годин: | 24 |
| - лекції (денна): | 30 |
| - семінарські заняття (денна): | 6 |
| - практичні заняття (денна): | 60 |
| - самостійна робота (денна): | |
| 6. Короткий зміст навчальної дисципліни | <p>Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування системи знань про основні теоретико-правові положення історії становлення та розвитку галузі адміністративного права; знання системи галузей публічного права; надання ґрунтовних знань про адміністративно-правове регулювання; правового статусу суб'єктів адміністративного права, зокрема, органів публічної адміністрації; сутності та ієрархії управління; адміністративних процедур; адміністративної відповідальності; положень Особливого адміністративного права; розвиток у слухачів творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення та вивчення здобувачами вищої освіти адміністративного законодавства, нормативно-правових актів МВС України, закріплення навичок застосування законодавства та правозастосовної практики; підвищення загальної кваліфікації здобувачів освіти, ознайомлення з зарубіжним досвідом врегулювання адміністративних правовідносин; виховання майбутніх фахівців права у дусі пріоритету прав і свобод громадян.</p> |
| 7. Міждисциплінарні зв'язки | Теорія держави та права, Юридична деонтологія, Судові та правоохоронні процедури, Адміністративний процес. |

| | |
|--|---|
| <p>8. Форми і методи навчання:</p> | <p>Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських та практичних занять, здійснюються з ключових проблем курсу. Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, пошуковий та дослідницький</p> |
| <p>9. Форма контролю:</p> | <p>Залік, іспити</p> |
| <p>10. Методи та критерії оцінювання:</p> | <p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за результатами передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національній шкалі оцінювання ЄКТС. Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти: - робота на семінарських, практичних заняттях – 80 балів; - самостійна робота – 20 балів</p> |
| <p>11. Результати навчання:</p> | <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен: Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного права. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до вимог зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> поняття, предмет, метод, принципи та систему адміністративного права; сутність і принципи публічного управління; механізм адміністративно-правового регулювання; види джерел адміністративного права; види та правовий статус суб'єктів адміністративного права; правовий статус органів публічної адміністрації; основні положення публічної служби, правовий статус державних службовців; інструменти публічного управління; основні положення інституту адміністративної відповідальності; поняття, види та правові засади адміністративних процедур; поняття та структура Особливого адміністративного права; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> застосовувати понятійно-категоріальний апарат, нормативно-правову термінологію; формулювати визначення основних понять адміністративного права; добирати нормативні акти, які регламентують певні питання публічного управління; аргументовано висловлювати власну правову позицію з використанням нормативних актів, судової практики, матеріалів роз'яснювального характеру; правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах адміністративного права; правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах захисту правопорушення; |

12. Основні інформаційні джерела

1. [Адміністративне право України. Загальна частина у схемах України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. В. В. Соку Д. В. Швець та ін.\]. Харків : ХНУВС, 2019. 236 с.](#)
2. [Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. осв. Гаращук, В. В. Зуй та ін.\]. Вид. 6-те, допов. та перероб. З о станом на 1 квіт. 2021 р. – Харків : Право, 2021. 196 с.](#)
3. [Адміністративне право України. Повний курс : підру П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/78>](#)
4. [Адміністративне право України \(загальна частина\) : навч. п Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.\]; \[Вид. 2-е, доп.\] Львів : СІ](#)
5. [Судові, правоохоронні, контрольні-наглядові та правоза Підручник. / МВС України, Харків.нац.ун-т внутр. справ; за т проф. С.М. Гусарова ; \[Гусаров С.М., Салманова О.Ю., Ком 2020. 512 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/1234>](#)
6. [Правове регулювання адміністративних послуг \(у схемах\) : України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра Сокурєнка ; \[О. В. Брусакова, К. О. Крут, І. В. Панова та ін.\] 120 с.](#)
7. [Поліцейська юрисдикція в умовах воєнного стану : моногр Швеця, М. О. Семенишина. Одеса : Видавничий дім «Гельве <http://dspace.oduvs.edu.ua/handle/123456789/4913>](#)