

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС | |
|---|--|
| 1. Кафедра: | Адміністративного права і процесу |
| 2. Ступінь вищої освіти / освітня програма | Бакалавр / «Правоохоронна діяльність» |
| 3. Статус навчальної дисципліни | Обов'язкова |
| 4. Місце в структурно-логічній схемі | Викладається: денна форма навчання – у четвертому семестрі на другому році навчання. |
| 5. Кількість кредитів ЄКТС: | 5 |
| - загальна кількість годин: | 150 |
| - з них аудиторних годин: | 80 |
| - лекції: | 20 |
| - семінарські заняття | 18 |
| - практичні заняття | 42 |
| - самостійна робота | 70 |
| 6. Короткий зміст навчальної дисципліни | <p>«Адміністративний процес» - провідна галузь права, яка вивчає нормативне регулювання суспільних відносин, що виникають у сфері публічного управління та адміністрування в Україні, а саме правове забезпечення, реалізацію прав, свобод і задоволення інтересів громадян у відносинах з органами публічного адміністрування (публічного управління), посадовими особами таких органів, про порядок виконання державою своїх управлінських функцій, моделі, форми і методи публічного адміністрування, особливості управлінського впливу в різних сферах суспільного життя.</p> <p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є набуття та засвоєння ґрунтовних знань щодо: історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного процесу; структури адміністративного процесу; видів та адміністративно-правового статусу суб'єктів ліцензійно-реєстраційного провадження; відмінностей контролю та нагляду; видів адміністративних послуг; вимог, які ставляться до адміністративних послуг; визначення стандартів надання адміністративних послуг; з'ясування суті та змісту провадження у справах про адміністративні правопорушення; визначення порядку оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення; порядку та особливостей виконання постанови у</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | справах про адміністративні правопорушення; видів звернень громадян та вимог, які до них висуваються; порядку розгляду скарг, заяв та пропозицій; загальної характеристики адміністративного судочинства; принципів адміністративного судочинства; юрисдикції адміністративних судів; стадій адміністративного судочинства та порядку розгляду адміністративних справ, видів та правового статусу учасників адміністративного судочинства; поняття, строків та порядку проведення дисциплінарного провадження, видів дисциплінарних санкцій; поняття, строків та стадій дисциплінарного провадження, правового статусу його суб'єктів; розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики. |
| 7. Міждисциплінарні зв'язки | «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративний процес», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Кримінальне право», «Кримінальний процес». |
| 8. Форми і методи навчання: | Заняття проводяться у формі лекцій та семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу. Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький |
| 9. Форма контролю: | Екзамен |

| | |
|---|--|
| 10. Методи та критерії оцінювання: | <p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робота на семінарських, практичних заняттях – 40 балів; - самостійна робота – 10 балів; - підсумковий контроль (екзамен) – 50 балів; |
|---|--|

11. Перелік програмних компетентностей та результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою

Загальні компетентності:

- ЗК 01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 07. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 08. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 09. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні компетентності:

- СК 03. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.
- СК 04. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
- СК 05. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК 09. Здатність надавати правоохоронні послуги
- СК 15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.
- СК 18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушень.
- СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання та протидії домашньому насильству

Результати навчання:

- РН 03. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН 05. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН 08. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

ПРН 13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи

РН 15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

РН 16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

РН 20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

12. Рекомендована література:

Основна:

1. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О. та ін. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Київ. НДПП, 2020. 464с.,

Додаткова:

2. Адміністративне право України. Повний курс. Підручник за ред. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ. Академія адміністративно-правових наук. 2020. 466 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук [та 22 інших] ; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
5. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с