

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ПРАВА ТА БЕЗПЕКИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

В'ячеслав ДАВИДЕНКО

24.10 2025

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для студентів 2-го курсу інституту права і безпеки
(заочної форми навчання)

Освітній ступінь: магістр

Освітньо-професійна програма: Кримінальний аналіз

Спеціальність: 124 Системний аналіз

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Науково-методичної ради ОДУВС

протокол від 23 . 10 .2025 № 9

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та проводиться на базах практики, які дають уявлення про майбутню професійну діяльність, сприяють формуванню навичок виконання робочих обов'язків, властивих майбутній професійній, організаційно-управлінській та громадській діяльності здобувачів вищої освіти.

Освітньо-професійною програмою «Кримінальний аналіз» (далі – ОПП) передбачено 6 кредитів ЄКТС на практичну підготовку здобувачів, проходження якої заплановано на 3-й семестр. Враховуючи, що Одеський державний університет внутрішніх справ (далі – ОДУВС) є державний заклад вищої освіти із специфічними умовами навчання, який перебуває у сфері управління МВС України, це зумовило в ОПП передбачити для здобувачів вищої освіти, які здійснюють підготовку за кошти фізичних або юридичних осіб, вид проходження практики – виробнича практика. Організація виробничої практики здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку студентів ОДУВС. Практична підготовка здобувачів проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми.

Практична підготовка є одним з найважливіших видів навчання, яка покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, дозволяє підвищити рівень їх професійної підготовки, забезпечити набуття навичок роботи в трудових колективах і таким чином забезпечити професійне становлення фахівця-правознавця.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практична підготовка є складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, обов'язковим компонентом ОПП для досягнення відповідного освітнього рівня, яка проводиться з метою набуття, закріплення й удосконалення здобувачами вищої освіти отриманих знань, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах професійної діяльності, виховувати потребу систематично формувати професійні компетентності та навички, виконання потреби творчого їх застосування в практичній діяльності. Виробнича практика є підсумковим етапом підготовки здобувачів освітнього ступеня «магістр» до самостійної фахової діяльності.

Програма виробничої практики (далі – Програма практики) визначає зміст та послідовність практики, її мету та завдання, правомочності усіх учасників практичної підготовки, перелік індивідуальних завдань, обов'язкових для виконання під час проходження практики на відповідній Базі практики.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Метою виробничої практики є підготовка фахівців, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками щодо використання сучасних інформаційно-аналітичних, телекомунікаційних та інших систем у практичній правоохоронній та іншій діяльності які можуть використовувати загальні положення про кримінальний аналіз та в загалом аналітичну діяльність. професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності

Завданням виробничої практики є:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих при навчанні;
- набуття практичних навичок застосування в реальних умовах отриманих знань щодо організації прийняття обґрунтованих рішень;
- ознайомлення зі структурою і діяльністю підприємств установ, організацій;
- ознайомлення із різними сферами застосування інформаційно-аналітичної діяльності;
- вироблення організаторських здібностей та вміння на високому рівні забезпечувати реалізацію принципів правової держави.
- розвиток організаторських здібностей, ініціативи при виконанні службових обов'язків;
- розвиток у здобувачів вищої освіти інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення досліджень і експериментування, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

Реалізуються поставлені цілі шляхом ознайомлення здобувача вищої освіти, під контролем керівника практики від підприємства, з діяльністю даного практичного органу (організації), і виконання кожним здобувачем вищої освіти передбачених програмою окремих виробничих завдань. Основною формою перевірки набутих під час проходження виробничої практики здобувачем вищої освіти знань та умінь є оформлення ним щоденника практики (додаток 1) та надання звіту за результатами проходження виробничої практики (додаток 2). В результаті практичної підготовки здобувач вищої освіти повинен оволодіти компетентностями та досягти результатів навчання, визначених в ОПП.

Відповідно до ОПП проходження здобувачами освітнього ступеня «магістр» виробничої практики сприятиме набуттю таких компетентностей:

Загальні компетентності (далі – ЗК):

- ЗК 1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 3 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК 4 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК 5 – здатність розробляти проекти та управляти ними;

Спеціальні компетентності (далі – СК):

- СК 1 – здатність інтегрувати знання та здійснювати системні дослідження, застосовувати методи математичного та інформаційного моделювання складних систем та процесів різної природи;

- СК 2 – здатність проектувати архітектуру інформаційних систем;

- СК 3 – здатність розробляти системи підтримки прийняття рішень та рекомендаційні системи;

- СК 4 – здатність оцінювати ризики, розробляти алгоритми управління ризиками в складних системах різної природи;

- СК 5 – здатність моделювати, прогнозувати та проектувати складні системи і процеси на основі методів та інструментальних засобів системного аналізу;

- СК 6 – здатність застосовувати теорію і методи Data Science для здійснення інтелектуального аналізу даних з метою виявлення нових властивостей та генерації нових знань про складні системи;

- СК 7 – здатність управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;

- СК 8 – здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти в галузі інформаційних технологій та дотичні до неї міждисциплінарні проекти;

- СК 10 – здатність до самоосвіти та професійного розвитку;

- СК 11 – здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією щодо кримінального аналізу;

- СК 12 – здатність аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень, враховуючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів;

- СК 13 – здатність застосовувати методи кримінального аналізу при вирішенні задач оперативно-розшукової діяльності;

Результати навчання (далі – РН):

- РН 1 – спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері системного аналізу та інформаційних технологій і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень;

- РН 2 – будувати та досліджувати моделі складних систем і процесів застосовуючи методи системного аналізу, математичного, комп'ютерного та інформаційного моделювання;

- РН 3 – застосовувати методи розкриття невизначеностей в задачах системного аналізу, розкривати ситуаційні невизначеності та невизначеності в задачах взаємодії, протидії та конфлікту стратегій, знаходити компроміс при розкритті концептуальної невизначеності;

- РН 4 – розробляти та застосовувати методи, алгоритми та інструменти прогнозування розвитку складних систем і процесів різної природи;

- РН 5 – використовувати міри оцінювання ризиків та застосовувати їх при аналізі багатofакторних ризиків в складних системах;

- РН 6 – застосовувати методи машинного навчання та інтелектуального аналізу даних, математичний апарат нечіткої логіки, теорії ігор та розподіленого штучного інтелекту для розв'язання складних задач системного аналізу;

- РН 7 – розробляти інтелектуальні системи в умовах слабо структурованих даних різної природи;

- РН 8 – здійснювати ідентифікацію та оцінювання параметрів математичних моделей об'єктів керування;

- РН 9 – розробляти та застосовувати моделі, методи та алгоритми прийняття рішень в умовах конфлікту, нечіткої інформації, невизначеності та ризиків;

- РН 10 – зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються

- РН 12 – застосовувати методи розкриття невизначеностей в задачах кримінального аналізу, розкривати ситуаційні невизначеності та невизначеності в задачах взаємодії, протидії та конфлікту стратегій в умовах військового стану;

- РН 13 – розробляти та застосовувати методи, алгоритми та інструменти прогнозування кримінального аналізу при оцінці процесів різної природи в умовах військового стану;

- РН 14 – здатність застосовувати сучасні інформаційні технології при вирішенні завдань кримінального аналізу в умовах військового стану.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ

Загальний контроль за організацією та проведенням виробничої практики інституту здійснюють директор інституту або заступник директора інституту.

Навчально-методичне забезпечення і виконання програми практики забезпечує кафедра кримінального аналізу та інформаційних технологій. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучається науково-педагогічний працівник кафедри, який є досвідченим фахівцем та забезпечує освітній процес на відповідній освітній програмі.

Деканат інституту:

- готує проекти договорів з базами практики для підписання;

- готує наказ про закріплення керівників практики від кафедр та місце проходження практики здобувачами вищої освіти;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, ініціює надання направлень, виготовлення бланків щоденників, проводить інструктаж про порядок проходження практики.

Керівник практики від університету:

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- координує співпрацю здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками університету;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на базах практики;

- надає здобувачам вищої освіти методичну допомогу у вирішенні визначених програмою практики завдань;

- контролює за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі практики;

- перевіряє звітну документацію проходження практики;

- вносить пропозиції та зауваження щодо проходження практики для обговорення процесу проходження практики здобувачами вищої освіти;

- у складі комісії може приймати захист результатів практики.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти.

Права:

- на забезпечення організації проходження практики та реалізацію програми практики за місцем її проходження з метою набуття практичних навичок та вмінь;

- ознайомлення з документацією в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним планом;

- користування технічними засобами та іншими засобами установи, підприємства, організації з дозволу керівника практики;

- внесення пропозицій керівникам практики щодо вдосконалення її організації та проведення;

- на висловлення керівникам практики від університету та бази практики побажань щодо проходження практики;

- на оскарження результатів оцінювання проходження практики керівником від бази практики до керівника бази практики за місцем проходження практики.

Обов'язки:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету щоденник практики та методичні матеріали з оформлення усіх документів;

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства, а також правил цивільного захисту під час оголошення повітряної тривоги і діяти відповідно до рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії;

- дотримуватись офіційно-ділового стилю в одязі і відповідність зовнішнього вигляду загальноприйнятим вимогам пристойності;

- своєчасно прибути на базу практики, в іншому випадку - повідомити керівника практики від університету про причини відсутності та надати документи підтверджуючі їх поважність;

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;

- дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів щодо дисципліни і законності, а також транспортної дисципліни;

- дотримуватися під час проходження практики загальновизнаних етичних норм поведінки:

- бути доброзичливим та ввічливим, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини;

- не поширювати інформацію, що може завдати шкоди репутації бази практики та/або його працівникам, зокрема, на веб-сайтах, у соціальних мережах та ЗМІ;

не допускати:

- використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
- поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя працівників бази практики, членів їх сімей та інших близьких осіб;
- прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;
- розголошення конфіденційної інформації та персональних даних, що стали відомі під час проходження практики;
- запобігати виникненню конфліктів з працівниками бази практики, керівниками практики та іншими здобувачами вищої освіти;
- з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час проходження практики;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
 - звітувати перед керівником практики про хід виконання зазначеної програми;
 - підготувати та своєчасно подати звітну документацію про проходження практики.

4. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої практики визначається програмою і спрямований на досягнення поставлених цілей і завдань практики.

Робочим місцем практиканта має бути такий підрозділ підприємства, діяльність якого безпосередньо пов'язана з обраним об'єктом практики на обраній стадії його життєвого циклу. Робоче місце і час роботи визначається керівниками магістерських проєктів індивідуально для кожного здобувача вищої освіти; на підприємствах (в організаціях) - керівником практики від підприємства (організації) і узгоджується з керівником практики від університету. Воно повинно відповідати ОПП. На робочому місці здобувач вищої освіти має бути забезпеченим доступом до комп'ютера.

При проходженні виробничої практики здобувачі вищої освіти послідовно здійснюють:

В органах Національної поліції України:

- ознайомлення із правовими основами діяльності органів Національної поліції, його структурою та розподілом обов'язків між керівництвом;
- вивчення досвіду взаємодії між структурними підрозділами органів поліції, та іншими структурними підрозділами МВС України;
- ознайомлення із порядком внесення інформації до інформаційних ресурсів НПУ;
- ознайомлення з інформаційними технологіями та системами, які використовуються в професійній діяльності;
- вивчення проблемних питань щодо основних тенденцій, напрямів та шляхів розвитку системи інформаційного забезпечення правоохоронних органів України;
- складання проєктів процесуальних та інших документів;

- дослідження практики застосування кримінального аналізу, методів кримінального аналізу під час досудового слідства та оперативної роботи;
- визначення особливостей побудови схем зв'язків, подій, дій та інше з використанням програмного забезпечення;
- з'ясування сутності, принципів та методології застосування кримінального аналізу;
- ознайомлення з поняттям інформації, інформаційно-аналітичної діяльності;
- з'ясування місця і ролі інформаційно-аналітичної діяльності в науковій і практичній діяльності;
- опанування методів та методології інформаційно-аналітичних процесів;
- ознайомлення з базовими інформаційно-аналітичними технологіями.

На підприємствах, в установах, організаціях:

- ознайомлення із законодавчими, актами, що визначають правовий статус суб'єктів господарювання, їх участь у цивільних, трудових та земельних правовідносинах;
- побудову та дослідження моделей складних систем і процесів застосовуючи методи системного аналізу, математичного, комп'ютерного та інформаційного моделювання;
- застосування методів розкриття невизначеностей в задачах системного аналізу, розкривати ситуаційні невизначеності та невизначеності в задачах взаємодії, протидії та конфлікту стратегій, знаходити компроміс при розкритті концептуальної невизначеності;
- розробку та застосовування методів, алгоритми та інструменти прогнозування розвитку складних систем і процесів різної природи;
- використання мір оцінювання ризиків та застосовувати їх при аналізі багатофакторних ризиків в складних системах;
- ознайомлення з інформаційними технологіями та системами, які використовуються в професійній діяльності;
- визначення методів прийняття управлінських рішень та технологія підтримки управлінських рішень;
- дослідження інформаційних технологій підтримки прийняття рішень;
- формування інформаційних ресурсів і використання інформаційних технологій в процесі вирішення проблемних ситуацій.

Безпосередньо зміст індивідуальних завдань може конкретизуватися і уточнюватися під час проходження практики керівниками практики від Університету. При цьому керівники практики повинні враховувати специфіку діяльності бази практики.

Матеріали, отримані здобувачем вищої освіти під час виконання індивідуального завдання, мають бути використаними для підготовки магістерської роботи.

Методичні рекомендації

Перед початком практичної підготовки здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з програмою практики, отримати консультацію відносно її мети, завдання, змісту, порядку проходження, захисту, вимог до оформлення звіту та ведення щоденника.

В призначений час здобувач вищої освіти повинен прийти на базу практики, ознайомитися з порядком її проходження у відповідному органі (підприємстві, установі, організації), отримати індивідуальні завдання від керівника практики.

Практику необхідно починати з ознайомлення із законодавством і відомчими нормативними актами (наказами, інструкціями, положеннями тощо), які регулює діяльність органу (підприємства, установи, організації), де здобувач проходить практику.

Здобувач вищої освіти повинен вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, ознайомитися з організацією діловодства, обліку та звітності, навчитись правильно складати ділові, процесуальні та інші документи, систематично вести щоденник і детально відображати в ньому зміст виконаної роботи за кожний день; своєчасно скласти письмовий звіт, належним чином його оформити і подати в інститут. До (звіту) щоденника додаються складені під час практики копії документів, макети справ тощо (за наявності).

За період практики необхідно засвоїти навички практичної роботи, оволодіти формами і методами виконання завдань, які покладені на орган (підприємство, установу, організацію) – базу практики.

Форми і методи контролю

Контроль за проведенням практики має своєю метою виявлення недоліків та надання практичної допомоги здобувачам вищої освіти по виконанню програми практики. Цей контроль здійснюється керівниками практики від кафедри і бази практики. Контролюючі особи своєчасно вживають заходи щодо усунення виявлених в процесі проходження практики недоліків.

Здобувачі вищої освіти повинні виконувати діючі в органі (підприємстві, установі, організації) правила внутрішнього розпорядку та охорони праці.

Керівники практичної підготовки від кафедри перевіряють організацію роботи здобувачів, хід виконання програми, відношення їх до роботи, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку тощо.

Керівник практики від базового органу (підприємства, установи, організації) перевіряє правильність виконання індивідуальних завдань та доручень, складання процесуальних та інших документів, ведення щоденника, звіту за результатами практики.

У разі порушення практикантом програми і порядку проходження практики керівник повідомляє директора інституту та керівника базового органу (підприємства, установи, організації).

Вимоги до оформлення матеріалів виробничої практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуальних завдань.

Після закінчення практичної підготовки для захисту її результатів здобувачі вищої освіти подають щоденник, звіт за результатами проходженням практичної підготовки та пакет матеріалів відповідно до програми практичної підготовки.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики

(рівень отриманих ними компетентностей та досягнутих результатів навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

Щоденник призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики заповнюється здобувачем особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача вищої освіти на практиці. У щоденнику проходження практики необхідно відобразити хронологію проходження практики за кожен день. Щоденник має бути підписаний керівником від бази практики і скріплений печаткою. У щоденнику відображаються:

- місце проходження практики, термін і послідовність виконання програми та календарного графіка проходження практики;
- види виконаних робіт за етапами проходження практиката індивідуальних завдань;
- зміст виконаних робіт, окремих завдань, доручень і їх коротка характеристика (робочі записи);
- які науково-технічні засоби використовувалися в процесі практики і яким чином;
- висновки щодо вирішення спірних питань, а також практики застосування відповідного законодавства при їх вирішенні та власна точка зору з цих питань;
- висновки за результатами практики і пропозиції щодо її удосконалення.

Результати проходження практики відображаються у письмовому звіті, який подається керівнику практики від підрозділу, як загальна і характерна форма звітності здобувача про практику, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики, разом з іншими документами, передбаченими у програмі практики.

Структура звіту:

Титульний аркуш; звіт, підписи здобувача, керівника практики від бази практики, може бути також скріплений печаткою організації (бази практики). Вступ, у якому мають міститися відомості про базу практики. У цій частині звіту має бути окреслено сферу практичної діяльності, у межах якої визначались основні завдання на базі практики та зроблено їх загальний огляд.

Основна частина, яка відображає зміст діяльності під час проходження практики, виконані завдання, їх відповідність юридичній спеціальності, зв'язок із фаховою спеціалізацією тощо. У цій частині повинні міститися також відомості про форми і способи діяльності організації;

Висновки, де викладаються узагальнені результати проходження повного періоду практики, висновки щодо її ефективності та корисності з погляду набутих навичок та вмінь.

Додатки (не є обов'язковим елементом).

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання; мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. У звіті не повинно бути дослівного переписування історії бази практики, а також цитування

законодавчих актів чи літературних джерел.

До матеріалів практики додаються також зразки ділових, процесуальних та інших документів, які складені здобувачем самостійно під час проходження практики.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Підбиття підсумків практики

Захист результатів виробничої практики здійснюється комісією, склад якої призначається наказом ректора.

Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 60 балів) та суму балів за захист матеріалів практики (максимально 40 балів). При цьому береться до уваги відгук керівника від бази практики, якість оформлення звіту, щоденника, ділових, процесуальних та інших документів, самостійно складених студентом.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які працюють за обраною спеціальністю, можуть звільнитися від проходження практичної підготовки із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС під час захисту результатів практики (рівень отриманих ними компетентностей та досягнутий результат навчання визначає комісія). При цьому здобувач вищої освіти має надати довідку з місця роботи та короткій звіт у довільній формі (письмовий/усний) про види та обсяг робіт, які він виконує на займаній посаді.

Результати проходження виробничої практики оцінюються із врахуванням наданої відгуку з місця проходження виробничої практики, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів виробничої практики.

Звітна документація, передбачена, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється науково-педагогічним працівником – керівником виробничої практики від кафедри за відповідною кількістю балів:

1) оформлення щоденника виробничої практики від 0 до 20 балів:

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник виробничої практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження виробничої практики;

– **до 20 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження виробничої практики, є всі відмітки керівника виробничої практики про виконану роботу;

2) звіт про проходження виробничої практики – від 0 до 40 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

– **до 10 балів** виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним виробничої практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

– до **25 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти не містить усієї необхідної інформації, передбаченої у Програмі, описана робота здобувача вищої освіти у звіті не в повному обсязі відповідає календарному графіку щодо видів виконаних робіт та термінів їх виконання;

– до **40 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог, які ставляться до тестових документів, акуратно виконав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у Програмі.

Оцінювання захисту матеріалів виробничої практики

В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен висвітлити основні положення звіту за результатами проходження виробничої практики: охарактеризувати базу практики, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практики, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження виробничої практики.

Захист виробничої практики оцінюється від 0 до 40 балів: враховується відгук та оцінка здобувача вищої освіти на практиці, яка відображена у щоденнику, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

– **0 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.

– до **10 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;

– до **20 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

– до **30 балів** виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

- до **40 балів** виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти належним чином виконав завдання виробничої практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок. Бали, одержані здобувачем під час захисту виробничої практики, та бали, виставлені керівником виробничої практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у відомості обліку

успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Підсумкова оцінка за результатами проходження виробничої практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС, що є частиною Положення про організацію освітнього процесу в ОДУВС.

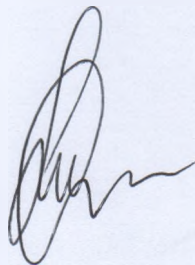
Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму виробничої підготовки або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану.

Рекомендована література:

1. Про Національну поліцію: Закон України від 05 жовтня 2016 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 № 2657-12. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>
3. Про державну таємницю: Закон України від 01. 1994 р. № 3855-XII із змін., внес. згідно із Законами України до 10.10.2024 р. № 576-19. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>
4. Балтовський О.А., Ісмайлов К.Ю., Сіфоров О.І., Форос Г.В., Заєць О.М. Теорія систем і системний аналіз: навч. посібник. Одеський держ. унів-т внутр. справ, 2020. 156 с.
5. Балтовський О.А., Медведенко Н.В. Теорія та проектування інформаційних систем: навчально-методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни. Одеса: ОДУВС. 2024. 36 с.
6. Балтовський О.А., Моргунова Т.І., Самойлов С.В. Системний аналіз та прогнозування ризиків: навчальний посібник / За заг. ред. д.т.н., доц. О.А. Балтовського. Одеський держ. унів-т внутр. справ, 2025. 139 с.
7. Балтовський О.А., Форос Г.В., Пядишев В.Г. Безпека технічних систем: навчальний посібник / За заг. ред. д.т.н., доц. О.А. Балтовського. Одеса: ОДУВС, 2025. 138 с.
8. Балтовський О.А., Форос Г.В., Пядишев В.Г., Сіфоров О.І. Системи підтримки прийняття рішень: навчальний посібник. Одеса: РВВ ОДУВС. 2023. 148 с.
9. Балтовський О.А., Форос Г.В., Сіфоров О.І. Основи математичного моделювання: навчальний посібник. Одеса: РВВ ОДУВС. 2023. 156 с.
10. Балтовський О.А., Форос Г.В., Сіфоров О.І. Теорія та проектування інформаційних систем / За заг. ред. д.т.н., доц. О.А. Балтовського. Одеський держ. унів-т внутр. справ. 2024. 140 с.
11. Безпека технічних систем: навчально-методичні матеріали / уклад. О.А. Балтовський, Г.В. Форос, В.Г. Пядишев. Одеса: ОДУВС. 2024. 36 с.
12. Гранатуров В. М. Економічний ризик: сутність, методи виміру, шляхи зниження: Навч. допомога. К.: КНЕУ, 2024. 200 с.
13. Грей К.Ф., Ларсон Е.У. Управління проектами: практичне керівництво. К.: КНЕУ, 2020. 420 с.
14. Грохольський В.Л., Ісмайлов К.Ю., Форос Г.В. Науково-практичний коментар до Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» / за заг. ред. д. ю. н., проф. В. Л. Грохольського. Одеса. ОДУВС, 2020. 134 с.

15. Грохольський В.Л., Ісмаїлов К.Ю., Форос Г.В. Науково-практичний коментар до Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» / за заг. ред. д. ю. н., проф. В. Л. Грохольського. Одеса. ОДУВС, 2020. 142 с.
16. Калугін В.Ю. Значення достовірності інформації в ході аналітичної діяльності *Південноукраїнський правничий часопис*, №1, 2023 С. 168-172
17. Калугін В.Ю., Федоров І.В. Джерела інформаційно-аналітичної діяльності *Електронне наукове видання «Аналітично-порівняльне правознавство»*. №1. 2023. С 168-172
18. Кисельов А. О, Загородній І. В. Застосування кримінального аналізу в підрозділах карного розшуку. *Журнал The 3 rd International scientific and practical conference “Modern problems of science, education and society” (May 22-24, 2023) SPC “Sci-conf. com. ua”*, Kyiv, Ukraine. 2023. 1522 p.
19. Лісніченко Д.В., Калугін В.Ю. Створення профілю та досьє на підозрюваного, як завдання тактичного кримінального аналізу. *Європейські перспективи*. №3, 2025 С. 310-318
20. Основи кримінального аналізу: підручник / Бабенко А.М. та ін.; за заг. ред. Користіна О.Є. Одеса, 2019. 296 с.
21. Реалізація філософії ІЛР в системі кримінального аналізу Національної Поліції України: монографія / Користін О. (керівник) та ін. Київ; Одеса, 2024. 444 с.
22. Сучасні підходи щодо адаптивного автоматизованого управління складними системами в умовах невизначеності: монографія. /Кокошко В.С та ін.; за заг. ред. Балтовський О.А. Одеса: Фенікс, 2020. 180 с.
23. Тактичний кримінальний аналіз: теорія та практика; навчальний посібник / Користін О.Є., та ін.; за заг. ред. Користіна О.Є. МВС України, ДНДІ, ОДУВС. Одеса: РВВ ОДУВС, 2019. 216 с.
24. Федчак І.А. Основи кримінального аналізу: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 288 с.
25. Форос Г.В., Балтовський О.А., Кобзева А.О. Розробка інструментальних засобів проектування комплексу технічних засобів інформаційної системи. *Інформатика та математичні методи в моделюванні*. Одеса: ОНПУ. 2022. Том 12. № 5. С.167-174
26. Ханькевич А.М. Імплементация ІЛР моделі поліцейської діяльності у внутрішній безпековий сектор держави – з чого починати? *Наукові перспективи* № 5(35), 2023. с. 185-186.

**Завідувачка кафедри
кримінального аналізу та
інформаційних технологій
кандидат юридичних наук, доцент
підполковник поліції**



Ганна ФОРОС

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут права і безпеки

Курс . другий . група ____

спеціальність . 124 Системний аналіз.

освітній ступінь _____ магістр _____ .
(назва)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 направляється на _____ практику до
 (зазначається вид практики)
 місто . _____ . на . _____ .
 (назва організації, установи, підприємства)

Строк практики з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Керівник практики від Університету _____

_____ (посада, ім'я та прізвище)

Декан факультету/ інституту _____
 (ім'я та прізвище)

Печатка

Керівник практики від Базы практики _____

_____ (посада, ім'я та прізвище)

Прибув(ла) на базу практики

«__» _____ 20__ р.

печатка

_____ (підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

Вибув(ла) з бази практики

«__» _____ 20__ р.

печатка

_____ (підпис, посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)

