

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

1. Кафедра:	Адміністративного права і процесу
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Бакалавр / «Правоохоронна діяльність»
3. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
4. Місце в структурнологічній схемі	Викладається: денна форма навчання – у третьому семестрі на другому році навчання.
5. Кількість кредитів ЄКТС:	5
- загальна кількість годин:	150
- з них аудиторних годин:	
- лекції:	26
- семінарські заняття	22
- практичні заняття	32
- самостійні роботи	70
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<p>«Адміністративне право» - провідна галузь права, яка вивчає нормативне регулювання суспільних відносин, що виникають у сфері публічного управління та адміністрування в Україні, а саме правове забезпечення, реалізацію прав, свобод і задоволення інтересів громадян у відносинах з органами публічного адміністрування (публічного управління), посадовими особами таких органів, про порядок виконання державою своїх управлінських функцій, моделі, форми і методи публічного адміністрування, особливості управлінського впливу в різних сферах суспільного життя.</p> <p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» є набуття та засвоєння ґрунтовних знань щодо: історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного права; поняття та структури адміністративних послуг та процедур; видів та адміністративно-правового статусу суб'єктів адміністративного провадження; відмінностей контролю та нагляду; видів адміністративних послуг; вимог, які ставляться до адміністративних послуг; визначення стандартів надання адміністративних послуг; з'ясування суті та змісту провадження у</p>

	<p>справах про адміністративні правопорушення; визначення порядку оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення; порядку та особливостей виконання постанови у справах про адміністративні правопорушення; видів звернень громадян та вимог, які до них висуваються; порядку розгляду скарг, заяв та пропозицій; загальної характеристики адміністративного судочинства; принципів адміністративного судочинства; юрисдикції адміністративних судів; стадій адміністративного судочинства та порядку розгляду адміністративних справ, видів та правового статусу учасників адміністративного судочинства; поняття, строків та порядку проведення дисциплінарного провадження, видів дисциплінарних санкцій; поняття, строків та стадій дисциплінарного провадження, правового статусу його суб'єктів; розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики.</p>
<p>7. Міждисциплінарні зв'язки</p>	<p>«Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративний процес», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Кримінальне право», «Кримінальний процес».</p>
<p>8. Форми і методи навчання:</p>	<p>Заняття проводяться у формі лекцій, семінарських та практичних занять. Лекції здійснюються з ключових питань курсу. Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький</p>
<p>9. Форма контролю:</p>	<p>Екзамен</p>
<p>10. Методи та критерії оцінювання:</p>	<p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається за рейтинговою шкалою, що передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС. Види робіт, які складають суму підсумкових балів здобувача вищої освіти: - робота на семінарських, практичних заняттях – 40 балів; - самостійна робота – 10 балів; - підсумковий контроль (екзамен) – 50 балів;</p>

11. Перелік програмних компетентностей та результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

- СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.
- СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.
- СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
- СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК22. Здатність вживати заходи з виявлення, запобігання, припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

Результати навчання:

- РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.
- РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.
- РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН25. Вживати заходи з виявлення, запобігання, припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, у тому числі в умовах воєнного стану.

12. Рекомендована література:

Основна:

1. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О. та ін. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Київ. НДПП, 2020. 464с.
2. Адміністративне право України (загальна частина): навчальний посібник / О.І. Остапенко, М.В. Ковалів, С.С. Єсімов та ін. вид. 2-е, доп. Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с. URL: <https://surl.lu/sgxjul>
3. Адміністративне право України : підручник / В.В. Серeda, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін.; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів: ЛьвДУВС, 2021 660 с. URL: <http://surl.li/aqvoey>

Додаткова:

2. Адміністративне право України. Повний курс. Підручник за ред. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ. Академія адміністративно-правових наук. 2020. 466 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук [та 22 інших] ; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
5. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с