

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

<b>1. Кафедра:</b>	кримінального аналізу та інформаційних технологій
<b>2. Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр / «Право»
<b>3. Статус навчальної дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>4. Місце в структурно-логічній схемі</b>	Викладається: денна та заочна форма навчання – у першому семестрі на першому році навчання
<b>5. Кількість кредитів ЄКТС:</b>	3
<b>- загальна кількість годин:</b>	90
<b>- з них аудиторних годин:</b>	
<b>- лекцій:</b>	4/4
<b>- семінарські заняття:</b>	0/0
<b>- практичні заняття</b>	40/12
<b>- самостійна робота:</b>	46/74
<b>6. Короткий зміст навчальної дисципліни</b>	<p>Метою дисципліни є отримання здобувачами вищої освіти знань щодо основ побудови та використання обчислювальних засобів та комунікаційних систем, орієнтування в сучасних та найновітніших інформаційних технологіях для успішного застосування у практичній правоохоронній діяльності.</p> <p>Завданнями навчальної дисципліни є ознайомлення з основними принципами роботи інформаційних систем та їх використанням у правоохоронній діяльності. Вивчення основних понять інформаційної безпеки та методів захисту даних. Оволодіння сучасними програмними засобами, що використовуються в правоохоронних органах для збору, обробки та аналізу інформації, забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності інформації в умовах правоохоронної діяльності. Використання Іта КТ для аналітичної роботи.</p>
<b>7. Міждисциплінарні зв'язки</b>	«Юридичне документознавство», «Оперативно-розшукова діяльність», «Українська мова професійного спрямування», «Кримінологія», «Адміністративне право»
<b>8. Форми і методи навчання:</b>	Заняття проводяться у формі лекцій, практичних та семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу. Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький методи.

<b>9. Форма контролю:</b>	Залік
<b>10. Методи та критерії оцінювання:</b>	<p>Система оцінювання передбачає накопичення 100 балів із кожної навчальної дисципліни, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою навчальною програмою відповідної освітньої компоненти.</p> <p>Оцінювання здійснюється за результатами накопичених балів з аудиторної та самостійної робіт.</p> <p>Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 16 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,4 включно – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа);</li> <li>- середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (балів) поділених на відповідну кількість, при цьому: <ul style="list-style-type: none"> <li>а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних, лабораторних) передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;</li> <li>б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;</li> <li>в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімальнодопустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5, такий коефіцієнт застосовується з метою мотивування здобувачів вищої освіти до покращення результатів оцінювання за аудиторну роботу;</li> <li>г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;</li> <li>д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим.</li> </ul> </li> </ul> <p>У випадку, якщо за результатами оцінювання аудиторної роботи сума накопичувальних балів перевищує 80, то здобувачу вищої освіти нараховується максимально допустимий результат – 80 балів.</p> <p>Формула розрахунку:</p>

СОБ

$$РАР = \frac{\text{СОБ}}{\text{МКО} + \text{КДО} \cdot 0,5 + \text{КНО}} \cdot 16$$

$$\text{МКО} + \text{КДО} \cdot 0,5 + \text{КНО}$$

де:

- РАР – результат аудиторної роботи;
- СОБ – сума отриманих оцінок у балах;
- МКО – мінімальна кількість оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни). При цьому, якщо МКО складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;
- КДО – кількість «додаткових» оцінок – оцінок, що перевищують МКО;
- КНО – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

Підсумкова кількість балів отриманих під час складання заліку визначається, як сума отриманих балів за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).

Поточний контроль		Підсумковий контроль (ПК)
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	ЗАЛІК (3)
≤ 80	≤ 20	
≤ 100		
Підсумкова кількість балів = РАР+РСР ≤ 100		

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання заліку отримав менше 60 балів – «не зараховано» він ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах.

Такий здобувач повинен покращити результати поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, відпрацювати тему для

одержання оцінки, виконати самостійну роботу тощо) до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання заліку ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 70 балів.

Здобувач вищої освіти, як додатковий здобуток може отримати додаткові бали, при цьому загальна сума накопичувальних балів не повинна перевищувати 100:

- за наукову роботу в межах навчальної дисципліни до 10-ти балів;

- за проходження тренінгу за тематикою навчальної дисципліни та отриманні сертифікату до 5-ти балів.

З метою підвищення поточного рейтингу успішності здобувач вищої освіти має право перескладати аудиторну та самостійну роботу відповідно до графіка, встановленого науково-педагогічним працівником до підсумкового контролю, і не більше двох пропусків та/або незадовільних оцінок з однієї навчальної дисципліни в один робочий день.

Відсутність здобувача вищої освіти на підсумковому контролі без поважної причини, прирівнюється до незадовільної оцінки. Такий здобувач вищої освіти має право скласти підсумковий контроль під час ліквідації академічної заборгованості, визначеної окремим графіком.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний попередити деканат про свою можливу відсутність на підсумковому контролі до його початку. Здобувач вищої освіти, який був відсутній на підсумковому контролі з поважних причин, які підтверджені відповідними документами, за рішенням декана факультету (директора інституту, керівника відділу докторантури та аспірантури) може скласти пропущений підсумковий контроль у визначений час.

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного та підсумкового контролю сумарно накопичив менше 60-ти балів, допускається до повторного перескладання підсумкового контролю після закінчення екзаменаційної сесії, але до початку наступного семестру чи атестації.

## **11. Результати навчання:**

У результаті вивчення здобувач вищої освіти має **знати:**

- основи побудови апаратного забезпечення інформаційних систем;
- класифікацію сучасного апаратного забезпечення;
- основні складові апаратного забезпечення;
- структуру програмного забезпечення сучасних інформаційних та комунікаційних систем;
- принципи обміну інформацією у комунікаційних системах;
- класифікацію сучасних мереж зв'язку;
- класифікацію систем пошуку інформації;
- основи організації безпеки роботи з інформацією.

#### **вміти:**

- здійснювати оформлення службової документації з використанням текстового процесору MS Word .
- здійснювати табличні розрахунки, створювати діаграми та організовувати бази даних за допомогою табличного процесора MS Excel
- готувати необхідні графічні матеріали за допомогою графічного редактору Paint
- розробляти та демонструвати презентації за допомогою пакету MS PowerPoint
- здійснювати ефективний інформаційний пошук у мережі Інтернет за допомогою сучасних браузерів
- ефективно та безпечно користуватися сучасними комунікативними мережами
- зберігати та захищати інформацію.

#### **12. Основні інформаційні джерела**

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. № 2657-12. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
3. Швачич Г.Г., Толстой В.В., Петречук Л.М., Іващенко Ю.С., Гуляєва О.А., Соколенко О.В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
4. Інформаційні мережі: навчальний посібник / Ю. В. Коваль, А. Б. Ставровський. Київ, 2021. 84 с.
5. Інформаційні технології : навч.-метод. Посібник / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко, М. А. Яценко. Одеса, 2024. 152 с.

6. Інформаційні технології : підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмайлов, І. В. Краснобрижий, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніп-роп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с.

7. Інформаційні та комунікаційні технології: навчальний посібник /Балтовський О.О., Форос Г.В., Пядишев В.Г., Калугін В.Ю., Моргунова Т.І., Сіфоров О.І. О.: ОДУВС, 2024. 156 с.

8. Кудінов В.А., Яровий К.В. Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посіб. Київ : Нац. академія внутр. справ, 2023. 160 с.