

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності	
1. Кафедра:	кримінального аналізу та інформаційних технологій
2. Ступінь вищої освіти	Магістр / «Право»
3. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
4. Місце в структурно-логічній схемі	Викладається у першому семестрі першого року навчання
5. Кількість кредитів ЄКТС:	3
- загальна кількість годин:	90
- з них аудиторних годин:	
- лекцій:	10/6
- семінарські заняття:	30/10
- самостійна робота:	50/74
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<p>Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти інформативно-комунікативної компетентності, пов'язаної з використанням інформаційних технологій у юридичній діяльності, розкриття сутнісних аспектів застосування комп'ютерних мереж для пошуку правової та наукової інформації, ознайомлення з функціональними можливостями програмних засобів, призначених для здійснення аналізу правової інформації і їх ефективного використання в наукових дослідженнях.</p> <p>Завданням дисципліни є формування теоретичної бази знань для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у юридичній діяльності; розвинення уміння застосовувати інформаційні технології і системи для цілеспрямованого пошуку та систематизації правової інформації; набуття навичок застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для планування експерименту, методів економіко-математичного моделювання та аналізу даних досліджень; розвинення уміння оформляти й публікувати результати досліджень.</p>
7. Міждисциплінарні зв'язки	«Актуальні проблеми права інтелектуальної власності», «Актуальні проблеми застосування кримінального законодавства».
8. Форми і методи навчання:	Заняття проводяться у формі лекцій, практичних та семінарських занять. Лекції здійснюються з ключових проблем курсу.

	<p>Методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький методи.</p>
<p>9. Форма контролю:</p>	<p>Залік</p>
<p>10. Методи та критерії оцінювання:</p>	<p>Система оцінювання передбачає накопичення 100 балів із кожної навчальної дисципліни, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС.</p> <p>Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою навчальною програмою відповідної освітньої компоненти.</p> <p>Оцінювання здійснюється за результатами накопичених балів з аудиторної та самостійної роботи.</p> <p>Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 16 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,4 включно – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа); - середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (балів) поділених на відповідну кількість, при цьому: <ul style="list-style-type: none"> а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних, лабораторних) передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число; б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів; в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімальнодопустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5, такий коефіцієнт застосовується з метою мотивування здобувачів вищої освіти до покращення результатів оцінювання за аудиторну роботу; г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів; д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим. <p>У випадку, якщо за результатами оцінювання аудиторної роботи сума накопичувальних балів перевищує 80, то здобувачу вищої освіти нараховується</p>

максимально допустимий результат – 80 балів.

Формула розрахунку:

$$РАР = \frac{СОБ}{МКО + КДО*0,5+КНО} * 16$$

де:

- РАР – результат аудиторної роботи;
- СОБ – сума отриманих оцінок у балах;
- МКО – мінімальна кількість оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни). При цьому, якщо МКО складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;
- КДО – кількість «додаткових» оцінок – оцінок, що перевищують МКО;
- КНО – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.

Підсумкова кількість балів отриманих під час складання заліку визначається, як сума отриманих балів за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).

Поточний контроль		Підсумковий контроль (ПК)
Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)	Самостійна робота (РСР)	ЗАЛІК (З)
≤ 80	≤ 20	
≤ 100		
Підсумкова кількість балів = РАР+РСР ≤ 100		

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання заліку отримав менше 60 балів – «не зараховано» він ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах.

Такий здобувач повинен покращити результати

поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, відпрацювати тему для одержання оцінки, виконати самостійну роботу тощо) до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного не складання заліку ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100 бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 70 балів.

Здобувач вищої освіти, як додатковий здобуток може отримати додаткові бали, при цьому загальна сума накопичувальних балів не повинна перевищувати 100:

- за наукову роботу в межах навчальної дисципліни до 10-ти балів;
- за проходження тренінгу за тематикою навчальної дисципліни та отриманні сертифікату до 5-ти балів.

З метою підвищення поточного рейтингу успішності здобувач вищої освіти має право перескладати аудиторну та самостійну роботу відповідно до графіка, встановленого науково-педагогічним працівником до підсумкового контролю, і не більше двох пропусків та/або незадовільних оцінок з однієї навчальної дисципліни в один робочий день.

Відсутність здобувача вищої освіти на підсумковому контролі без поважної причини, прирівнюється до незадовільної оцінки. Такий здобувач вищої освіти має право скласти підсумковий контроль під час ліквідації академічної заборгованості, визначеної окремим графіком.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний попередити деканат про свою можливу відсутність на підсумковому контролі до його початку. Здобувач вищої освіти, який був відсутній на підсумковому контролі з поважних причин, які підтверджені відповідними документами, за рішенням декана факультету (директора інституту, керівника відділу докторантури та аспірантури) може скласти пропущений підсумковий контроль у визначений час.

Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного та підсумкового контролю сумарно накопичив менше 60-ти балів, допускається до повторного перескладання підсумкового контролю після закінчення екзаменаційної сесії, але до початку наступного семестру чи атестації.

11. Результати навчання:

ЗНАТИ:

- визначення та систему аналітичного забезпечення;
- інформаційні системи та підсистеми, які входять до складу системи аналітичного забезпечення НПУ;
- нормативно-правову базу аналітичного забезпечення діяльності НПУ;
- структуру та повноваження інформаційних служб і підрозділів;
- класифікацію і призначення автоматизованих банків даних, інформаційних систем та підсистем;
- призначення та особливості використання комп'ютерних програм, які використовуються в діяльності практичних підрозділів правоохоронних органів;
- визначення та зміст інформаційно-аналітичного забезпечення НПУ;
- правила заповнення облікових документів та порядок їх реєстрації;
- основні напрямки міжнародного інформаційного співробітництва в сфері протидії злочинності.

ВМІТИ:

- використовувати діючі автоматизовані інформаційно-пошукові системи, банки даних для вирішення окремих завдань, для підвищення ефективності оперативно-службової діяльності;
- здійснювати захист інформації та інформаційних систем;
- оформлювати первинні облікові документи для створення і підтримки в актуальному стані обліки відповідно до діючих нормативних актів;
- використовувати комп'ютери, які працюють з інформаційними мережами обчислювальних центрів НП, інших міністерств і відомств в аналітичній роботі і при обробці службових документів.

12. Основні інформаційні джерела

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. № 2657-12. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
3. Інформаційні мережі: навчальний посібник / Ю. В. Коваль, А. Б. Ставровський. Київ, 2021. 84 с.
4. Інформаційні технології : навч.-метод. Посібник / Н. І. Логінова, О. Г. Трофименко, М. А. Яценко. Одеса, 2024. 152 с.
5. Інформаційні технології : підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмайлов, І. В. Краснобрижний, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніп-роп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с.
6. Грохольський В.Л., Ісмайлов К.Ю., Форос Г.В., Берназ П.В. Науково-практичний коментар до Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» / за заг. ред. д. ю. н., проф. В. Л. Грохольського. Одеса. ОДУВС, 2020. 134 с.
7. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності: посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. 108 с.