

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

1. Кафедра:	загальноуніверситетська кафедра мовної підготовки
2. Ступінь вищої освіти / освітня програма	Магістр / «Психологія»
3. Статус навчальної дисципліни:	Обов'язкова
4. Місце в структурно-логічній схемі:	Викладається: заочна форма навчання – у першому семестрі на першому році навчання;
5. Кількість кредитів ЄКТС: - загальна кількість годин: - з них аудиторних годин: - практичні заняття (денна/заочна): - самостійна робота (денна/заочна):	3 90 16 74
6. Короткий зміст навчальної дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» спрямована на досконале засвоєння мовленнєвих навичок і умінь – сприймати чужу мову на слух та письмово, адекватно реагувати у формі монологу, діалогу, формувати думки (висловлювання) іноземною мовою як засобом (тобто мовою), так і способом (тобто мовленням) у межах вивченого матеріалу і тематики, передбаченої курсом навчання, читати із словником літературу іноземною мовою за фахом; встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.</p> <p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є оволодіння іноземною мовою професійного спрямування як засобом спілкування в письмовій та усній формі в професійній, діловій, соціально-побутовій та соціально-культурній сферах, а також глибоке розуміння закономірностей іноземної мови у співставленні її з українською мовою, розширення світогляду та отримання додаткових знань,</p>

	що розширюють фаховий кругогляд.
7. Міждисциплінарні зв'язки	Нормативно-правове забезпечення професійної діяльності психолога, Теорія та практика соціально-психологічної допомоги, Практикум із регуляції та саморегуляції особистості, Судово-психологічна експертиза
8. Форми і методи навчання:	Заняття проводяться у формі практичних занять. На практичних заняттях відпрацьовуються навички та вміння володіння іноземною мовою. Методами навчання є: комунікативний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький
9. Форма контролю:	Залік
10. Методи та критерії оцінювання:	Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після проведення всіх видів занять передбачених робочою навчальною програмою відповідної освітньої компоненти. Оцінювання здійснюється за результатами накопичених балів з аудиторної та самостійної робіт. Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом: - результат аудиторної роботи визначається, як середній бал помножений на коефіцієнт 16 та заокруглюється до цілого балу за математичними правилами (до 0,4 включно – до попереднього цілого числа, 0,5 і більше – до наступного цілого числа); - середній бал дорівнює сумі усіх одержаних позитивних оцінок (балів) поділених на відповідну кількість, при цьому: а. мінімальна кількість оцінок має складати не менше 1/3 (33 %) від загальної можливої кількості занять (семінарських, практичних, лабораторних) передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число; б. якщо кількість отриманих оцінок менша за 1/3 (33 %), то кожна

недостаюча оцінка враховується, як «нуль» балів;
 в. кількість позитивних оцінок, які перевищують визначену мінімальнодопустиму («додаткових») враховуються з коефіцієнтом 0,5, такий коефіцієнт застосовується з метою мотивування здобувачів вищої освіти до покращення результатів оцінювання за аудиторну роботу;

г. невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та пропущені заняття враховуються як «нуль» балів;

д. відпрацювання усіх «незадовільних» оцінок та пропущених занять не є обов'язковим.

У випадку, якщо за результатами оцінювання аудиторної роботи сума накопичувальних балів перевищує 80, то здобувачу вищої освіти нараховується максимально допустимий результат – 80 балів.

Формула розрахунку:

СОБ

$$РАР = \frac{\text{СОБ}}{\text{МКО} + \text{КДО} * 0,5 + \text{КНО}} * 16$$

де:

- РАР – результат аудиторної роботи;
- СОБ – сума отриманих оцінок у балах;
- МКО – мінімальна кількість оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни). При цьому, якщо МКО складає дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;
- КДО – кількість «додаткових» оцінок – оцінок, що перевищують МКО;
- КНО – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається, як сума отриманих балів за виконання видів робіт,

	<p>передбачених робочою навчальною програмою навчальної дисципліни.</p> <p>Підсумкова кількість балів отриманих під час складання заліку визначається, як сума отриманих балів за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).</p> <p>Поточний контроль</p> <p>Підсумковий контроль</p> <p>(ПК)</p> <p>Аудиторна робота (РАР) (семінарські/практичні заняття та контрольні заходи)</p> <p>Самостійна робота (РСР) ЗАЛІК (3)</p> <p>≤ 80 ≤ 20 ≤ 100</p> <p>Підсумкова кількість балів = РАР+РСР ≤ 100</p> <p>У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання заліку отримав менше 60 балів – «не зараховано» він ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на вище визначених умовах. Такий здобувач повинен покращити результати поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, відпрацювати тему для одержання оцінки, виконати самостійну роботу тощо) до моменту ліквідації академічної заборгованості.</p> <p>У разі повторного не складання заліку ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>бальною шкалою. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може одержати не більше 70 балів.</p>
<p>11. Результати навчання:</p>	<p>У результаті вивчення здобувач вищої освіти має знати: основні граматичні структури побудови речень та граматичні структури, типові для фахово-орієнтованих текстів; способи перекладу абревіатур та інших скорочень; правила вимови слів; професійну термінологію та її переклад; часто вживані вирази, які відносяться до фахово-орієнтованих текстів;</p> <p>вміти: використовувати іноземну мову в усній та письмовій формі у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у професійній сфері життя; виконувати перекладацьку роботу (усну та письмову) в межах своїх компетенцій, вести діалог, листування, переговори іноземною мовою в межах поставлених професійних задач; застосовувати знання іноземної мови для розв'язання професійних завдань; розуміти імпліцитну інформацію в усному мовленні при особистому спілкуванні, виступати публічно за фаховими темами іноземною мовою; робити бібліографічні та інформаційні огляди, анотувати і реферувати наукову літературу іноземною мовою; виступати з презентаціями та доповідями під час наукових та практичних заходів іноземною мовою.</p>
<p>12. Основні інформаційні джерела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овсянко Г. В. English for Psychologists : посібник з англійської мови для студентів 1 та 2 курсу спеціальності «Психологія» / Г. В. Овсянко, С. В. Кириченко. – Миколаїв : НУК, 2021. – 128 с. 2. English for Psychologist. English for the best professionals. / LangLover. 2023. – 100 p. 3. David Carson, Ray Bull. Handbook of Psychology in Legal Context / edited by David Carson and Ray Bull. Second Edition / West Sussex PO19 8SQ, England, 2003 – 689 p. 4. John Monahan, Elizabeth F. Loftus. The Psychology of Law. Copyright © by Annual Reviews Inc. All rights reserved – 35 p. 5. Raymond Murphy. English Grammar in Use Fifth Edition Intermediate with answers and Interactive eBook / Cambridge University Press, 2019. – 396. 6. Communicative English grammar for law enforcement officers (Part 1) (Комунікативна граматика для працівників правоохоронних органів (Частина 1)):

	навчальний посібник для здобувачів вищої освіти (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» та «Право»), викладачів та практичних працівників органів внутрішніх справ. / Пакулова Т.В., Нагорна Ю.А., Тимофіїва К.М. – Дніпро: ДДУВС, 2019. – 108 с.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------