

**Стан виконання завдань і заходів із запобігання і протидії корупції в
Одеському державному університеті внутрішніх справ.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. 1.Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1.1.1. Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України та затвердити Антикорупційну програму ОДУВС на 2020 – 2022 роки.	до 25 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Видано наказ ОДУВС про затвердження Антикорупційної програми ОДУВС, надіслано лист до УЗКПЛ МВС	Отримано лист про погодження Антикорупційної програми від 18.02.2020 № 18/2-4808 від УЗК МВС. Наказом ОДУВС від 21.02.2020 року № 56 затверджено Антикорупційну програму на 2020-2022 роки.
	1.1.2. Організувати і провести засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Програми з метою:						
	- підготовки проекту Антикорупційної програми;	до 15 лютого			Голова комісії, секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	Проведено засідання комісії з оцінки ризиків, координації та моніторингу виконання Антикорупційної програми ОДУВС та підписано протокол від 21.02.2020 року.

1	2	3			4	5	6
	- здійснення щопіврічного аналізу виконання Програми, а також результатів моніторингу інформації про можливі корупційні прояви, розміщеної у засобах масової інформації, зокрема в Інтернеті.	До 01 липня	До 01 липня, до 31 грудня	До 01 липня, до 31 грудня	Голова комісії, секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	Проведено засідання комісії з оцінки ризиків, координації та моніторингу виконання Антикорупційної програми ОДУВС та підписано протокол від 30.06.2020 року.
1.2. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ОДУВС.	1.2.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення, відділ організаційно-аналітичної роботи та контролю	Надано інформацію про уповноважену особу ОДУВС до УЗКПЛ МВС	У лютому 2020 року направлений лист до УЗК МВС від 24.02.2020 року вихідний номер 433 з інформацією про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС. Лист про погодження Управління запобігання корупції МВС України від 26 лютого 2020 року № 18/2-5695.
	1.2.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗКПЛ МВС (у разі надходження запрошення).	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	На базі НАВС уповноважена з антикорупційної діяльності взяла участь у нараді-семінарі

1	2	3			4	5	6
1.3. Нормативно-правове регулювання відносин	1.3.1. Запровадження електронного документообігу в ОДУВС			II півріччя 2022 року	Відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, відділення документального забезпечення	Запровадження електронного документообігу в ОДУВС	Термін виконання не наступив
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування							
2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при ухваленні кадрових рішень.	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим	Проекти наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» візуються уповноваженою з антикорупційної діяльності

1	2	3			4	5	6
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.	2.2.1. Забезпечувати проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ОДУВС.	При призначенні (обранні) на посаду	При призначенні (обранні) на посаду	При призначенні (обранні) на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	При призначенні (обранні) на посаду уповноваженим з антикорупційної діяльності проводиться обов'язковий інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки. Особисте ознайомлення працівників реєструється в журналі
	2.2.2. Організувати і провести навчання суб'єктів декларування ОДУВС щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за попередній рік.	січень-лютий	січень-лютий	січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Охоплено роз'ясненням не менше ніж 80% працівників закладу	На виконання наказу ОДУВС від 14.02.2020 року № 15 організовано та проведено навчання з питань електронного декларування та своєчасного подання електронної декларації за 2019 рік. Навчанням охоплено 496 осіб постійного та перемінного складу університету, які є суб'єктами декларування

1	2	3			4	5	6
	<p>2.2.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами</p>	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Уповноважений з антикорупційної діяльності, секретар приймальної комісії	Проведено інструктаж	У період з 18 травня по 06 червня 2020 року проведено обов'язковий інструктаж. Інструктажем охоплено 46 членів приймальної комісії
	<p>2.2.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання</p>	Перед початком екзаменаційної сесії	Перед початком екзаменаційної сесії	Перед початком екзаменаційної сесії	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Проведено інструктаж	У період з 01 по 20 червня начальниками структурних підрозділів проведений обов'язковий інструктаж із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання

1	2	3			4	5	6
	2.2.5. Проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організації наукової роботи, декани факультетів, кафедри визначені співробітники, редакційно-видавничий відділ	Проведено захід	Термін виконання не наступив
	2.2.6. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Відділ юридичного забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено керівників	Наказом від 06.05.2020 року № 151 затверджено Порядок роботи з повідомленнями про корупцію чи пов'язані з корупцією правопорушень, внесеними викривачами, ознайомлено 80% осіб постійного та перемінного складу.

1	2	3			4	5	6
	2.2.7. Організувати проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділ організації наукової роботи, декани факультетів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено захід, підготовлено довідку про проведення заходу	Виконання заплановане на II півріччя 2020 року
	2.2.8. Організувати проведення кафедами університету наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовку відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділ організації наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедрами, редакційно-видавничий відділ	Проведено захід, підготовлено довідку про проведення заходу	Виконання заплановане на II півріччя 2020 року
	2.2.9. Організувати вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів ОДУВС	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	Проведені навчання у травні на тему «Поняття корупції. Кримінальна відповідальність за порушення антикорупційного законодавства»; у червні «Конфлікт інтересів, його види. Практичні аспекти запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»

1	2	3			4	5	6
	2.2.10. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр	Підготовлено службову записку	На засіданнях структурних підрозділів співробітникам постійно доводиться інформація щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ОДУВС, що відображено у протоколах
	2.2.11. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Щопівроку, не пізніше 29 лютого 30 червня	Щопівроку, не пізніше 10 січня, 30 червня	Щопівроку, не пізніше 10 січня, 30 червня	Загальна бібліотека	Проведено захід, підготовлено службову записку	Заходи проведені, підготовлені службові записки
	2.2.12. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з курсантами першого курсу ОДУВС	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Проведено захід	Термін виконання не наступив

1	2	3			4	5	6
	2.2.13. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і здобувачам вищої освіти ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Надано роз'яснення	Для співробітників і здобувачів вищої освіти ОДУВС постійно проводяться консультації та роз'яснення з питань антикорупційного законодавства
	2.2.14. Провести аналіз програм та навчально-методичних матеріалів курсів навчання із питань запобігання корупції.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Навчально-методичний відділ, декани факультетів	Проаналізовано 80% програм	Проведення заплановане на II півріччя 2020 року
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
3.1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	3.1.1. Організувати і проконтролювати подання працівниками ОДУВС - суб'єктами декларування особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за попередній рік.	До 31 березня	До 31 березня	До 31 березня	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано декларації	Працівниками ОДУВС, суб'єктами декларування, щорічні декларації за 2019 рік подано вчасно.

1	2	3			4	5	6
	3.1.2. Перевірити своєчасність декларацій декларувannya. подання суб'єктами	До 10 квітня	До 10 квітня	До 10 квітня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Подано до УЗКПЛ МВС України інформацію про результати перевірки	Про результати перевірки своєчасної подачі декларацій працівниками ОДУВС за 2019 рік до УЗК МВС направлено лист від 02.06.2020 №1/1037
	3.1.3. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларувannya ОДУВС.	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Закладом повідомлено НАЗК про виявлені факти за встановленою формою, у т.ч. електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ	Фактів неподання чи несвоєчасного подання не виявлено
	3.1.4. Підготувати узагальнену інформацію для УЗКПЛ МВС за результатами деклараційної кампанії у ОДУВС	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	Про результати перевірки своєчасної подачі декларацій працівниками ОДУВС за 2019 рік до УЗК МВС направлено лист від 02.06.2020 №1/1037

1	2	3			4	5	6
3.2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	3.2.1. Підготувати та узагальнити інформацію про близьких осіб, які працюють в системі МВС у ОДУВС.	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	Листом від 12.05.2020 №933 до УЗК МВС направлено інформацію про близьких осіб, які працюють в ОДУВС
	3.2.2. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ОДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, відділ кадрового забезпечення	Надано повідомлення	Згідно до резолюції ректора ОДУВС від 18.05.2020 №950 встановлено зовнішній контроль щодо роботи близьких осіб, які працюють в ОДУВС
	3.2.3. Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	Термін виконання не наступив
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							

1	2	3			4	5	6
4.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	4.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ОДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Відділ матеріального забезпечення, тендерний комітет, відділ юридичного забезпечення, керівники підрозділів (замовники закупівель)	Проведено перевірки та завізовано документи	Наказом від 26.03.2020 року №109 затверджено ний Порядок перевірки ділових партнерів ОДУВС.
	4.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ОДУВС.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Відділ матеріального забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, тендерний комітет	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	При проведенні процедури державних закупівель ОДУВС здійснюються публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro
	4.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ОДУВС	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	Звіти про укладені договори та звіти про їх виконання розміщені на веб-сайті

1	2	3			4	5	6
	4.1.4. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Надано рекомендацію ректору ОДУВС	Складено та надано ректору ОДУВС рекомендації у кількості 42 штук
4.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	4.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	Ефективність управління фінансовими ресурсами зросла внаслідок використання ПЗ в модулях МІА, СДО «Клієнт казначейства – Казначейство», АС «Є-звітність»
4.3.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	4.3.1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ матеріального забезпечення	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	Термін виконання не наступив

1	2	3		4	5	6	
4.4. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	4.1.4. Оприлюднення на офіційному веб-сайті ОДУВС паспортів бюджетних програм та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	У строки, визначені законом	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	Розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС
V. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства							
5.1. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками ОДУВС вимог Закону України «Про запобігання корупції».	5.1.1. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ОДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від здобувачів вищої освіти або працівників університету.	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено уповноваженому	Повідомлень щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від здобувачів вищої освіти або працівників університету не надходило
	5.1.2. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ОДУВС, зокрема на офіційний веб-сайт ОДУВС.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення документального забезпечення,	Опрацьовано звернення у встановленому порядку	Звернень щодо можливих корупційних проявів не надходило

1	2	3			4	5	6
	5.1.3. Організувати анкетування про дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено проект питань анкетування, здійснено анкетування, підготовлено довідку	Проведення заплановане на серпень
	5.1.4. Проаналізувати і розглянути результати анкетування на засіданні комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Програми з метою виявлення фактів можливих порушень та усунення в подальшому умов їх виникнення.	По закінченню опитування	По закінченню опитування	По закінченню опитування	Голова та секретар приймальної комісії, відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	Проведення заплановане на серпень після проведення анкетування
	5.1.5. Здійснювати опитування, анкетування постійного та перемінного складу ОДУВС з метою дослідження наявності та оцінки корупційних ризиків у діяльності ОДУВС.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Здійснено опитування, підготовлено довідку	На підставі доручення ОДУВС від 02.06.2020 року №51 проведено анонімне анкетування та опитування постійного та перемінного складу ОДУВС
VI. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності ОДУВС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції							

1	2	3			4	5	6
6.1. Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	6.1.1. Розмістити актуальну інформацію щодо здійснення у ОДУВС заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Програми на офіційному веб-сайті ОДУВС.	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	На веб-сайті університету у рубриці «Про університет», підрубриці «Запобігання корупції» розміщена актуальна інформація щодо Порядку роботи з повідомленнями викривачів, Порядку перевірки ділових партнерів, форми анонімних анкет та листків опитування
	6.1.2. Здійснювати моніторинг повідомлень у ЗМІ та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників ОДУВС. У разі виявлення таких фактів – організувати перевірку та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділення зв'язків з громадськістю, уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про за результати перевірки, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	Повідомлень у ЗМІ та Інтернет про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників ОДУВС не надходило

1	2	3			4	5	6
	6.1.3. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, редакційно – видавничий відділ	Підготовлено довідку	Інформація на спеціальних інформаційних стендах щодо антикорупційної тематики підтримується в актуальному стані
6.2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	6.2.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділення зв'язків з громадськістю, відділ організації наукової роботи, декани факультетів	Розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	Заплановано на вересень 2020 року

1	2	3			4	5	6
	6.2.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ОДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу.	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Відділення зв'язків з громадськістю, відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	Інформація щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу не надходила
	6.2.3. Взяти участь в проведенні на базі НАВСУ з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» із залученням громадськості та інших заінтересованих інституцій	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	Співробітники, визначені УЗКПЛ	Взято участь у заході	Термін виконання не наступив

1	2	3			4	5	6
6.3. Здійснення міжнародної діяльності в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції.	6.3.1. Брати участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться Консультаційною місією ЄС в Україні, представництвом Ради Європи, ОБСЄ та іншими міжнародними організаціями.	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про результати участі в заході	25-26 лютого 2020 року два співробітники ОДУВС прийняли участь у тренінгу на базі НАВС (Програма НАТО з розбудови доброчесності, цілісності, прозорості та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій)
6.4. Участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції	6.4.1. Проведення разом із УЗКПЛ, громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями на базі ОДУВС регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	ВОНР, ВЗГ, завідувачі кафедрами, уповноважений з антикорупційної діяльності, ВМС, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Проведено захід. Розміщено підсумкову інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	Захід не проведено у зв'язку із введенням карантинних обмежень

Уповноважений з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ



Ольга СЕРГІЄНКО