



МВС УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

24.10.2024

№ 522

Щодо затвердження Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ОДУВС

Керуючись Законом України «Про запобігання корупції» щодо організації роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - ОДУВС)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ОДУВС (додається).

2. Керівникам усіх структурних підрозділів довести до відома підлеглих Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ОДУВС.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора
полковник поліції

В'ячеслав ДАВИДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду
повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про
запобігання корупції» в Одеському державному університеті внутрішніх
справ

I. Загальні положення

1. Положення про організацію роботи із прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Положення) визначає алгоритм дій працівників Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять до Університету, та механізми захисту прав та заохочення викривачів.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) – інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах,

які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання в Університеті;

заявник – особа, яка здійснила повідомлення про корупцію, але джерело походження інформації не зазначене або не належить до однієї із передбачених Законом обставин, у зв'язку з якою їй стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання);

авторизовані користувачі – ректор, уповноважений з антикорупційної діяльності та інші працівники університету, яким надано доступ у встановлених межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом, з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованих користувачів з Порталом шляхом зберігання, використання, захисту, обліку, пошуку, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

унікальний ідентифікатор повідомлення – автоматично сформоване засобами спеціального програмного забезпечення Порталу унікальне цифрове позначення повідомлення;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, зокрема, про обставини корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону, місце та час їх вчинення та інші дані, які можуть бути перевірені;

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

попередня перевірка – перевірка повідомлення, отриманого через регулярні або внутрішні канали повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені;

інші способи здійснення повідомлення – здійснення повідомлення, у тому числі анонімного, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у паперовій або електронній формі, здійснення такого повідомлення на особистому прийомі, через телефонну лінію, листом тощо;

уповноважена особа – уповноважений з антикорупційної діяльності та інші працівники університету, визначені окремим наказом, яким надано доступ у встановлених межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом, з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу;

неробочий день та/або час – час та дні поза межами режиму роботи, встановлених в Університеті, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, а саме: п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота й неділя) з режимом роботи понеділок – четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця – до 17.00.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про запобігання корупції”, “Про інформацію”, “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних” та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 № 1/23.

3. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

знання та обізнаність – інформування (проведення навчань, лекцій, тренінгів, інструктажів, оприлюднення інформації на стендах та вебпорталі Університету тощо) про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення;

довіра – інформування уповноважених осіб про порядок прийняття та розгляду повідомлень, викривачів – про їх права, у тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність та справедливість – своєчасне та належне реагування на усі без винятку повідомлення про корупцію;

прозорість та зворотній зв'язок – інформування викривачів про порядок прийняття, стан та результати розгляду повідомлень про корупцію, у тому числі анонімних в межах можливостей Порталу;

аналіз та вдосконалення – систематичний моніторинг та коригування (у разі необхідності) процесу організації роботи з повідомленнями про корупцію;

впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

4. Уповноважені особи, під час розгляду повідомлень про корупцію, дотримуються наступних принципів організації роботи:

добросовісність – відповідність поведінки працівника Університету вимогам законодавства та визначеним нормам етичної поведінки;

захист прав викривачів – усвідомлення та мінімізація ризиків для викривачів, пов'язаних з поданням повідомлення про корупцію, а також дотримання прав та забезпечення гарантій захисту прав викривачів;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо забезпечення нерозголошення іншим особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених фактів, інформації про викривача, його близьких осіб або повідомлених ним фактів, які можуть ідентифікувати викривача;

зворотній зв'язок – підтримка зв'язку з викривачем та заявником навіть у разі здійснення анонімного повідомлення про корупцію в межах можливостей Порталу;

об'єктивність – повна та неупереджена оцінка інформації, одержаної при попередньому розгляді повідомлення про корупцію;

рівність – однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання, місця проживання, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, мови, належності до маломобільних груп або інших ознак тощо.

5. Викривач самостійно визначає, які канали використати для повідомлення про корупцію, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні.

Повідомлення про корупцію в Університеті можуть бути подані:

- через Портал (після підключення Університету);
- через телефонну лінію, оприлюднену на інформаційній сторінці вебсайту Університету у розділі «Повідомити про корупцію» або «Стоп корупція» та стендах;

- на спеціальну електронну поштову скриньку: povidom.oduvs@gmail.com;

- шляхом заповнення полів електронної форми “Повідомити про корупцію”, посилання на яку розміщено на початковій сторінці вебсайту Університету;

- особисто ректорові на прийомі, або уповноваженому з антикорупційної діяльності;

- шляхом направлення листа на адресу Університету: вул. Успенська, 1, м. Одеса, Одеська область, 65000.

6. До Університету повідомлення про корупцію можуть надходити іншими, зручними для викривача засобами (каналами), у тому числі анонімними.

При використанні викривачем інших способів здійснення повідомлення (крім Порталу), викривачу гарантується внесення інформації до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання уповноваженою особою, за умови отримання повідомлення після підключення Університету до Порталу.

До моменту підключення Університету до Порталу, повідомлення про корупцію продовжують прийматись через канали, зазначені у п.5 цього розділу. Усі повідомлення про корупцію, які отримані Університетом з дати початку роботи Порталу до моменту фактичного підключення Університету до Порталу, мають бути внесені до Порталу *протягом 40 робочих днів* з моменту надання Національним агентством з питань запобігання корупції доступу ректору Університету до Порталу.

6. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або

пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

II. Прийняття та організація розгляду повідомлень, надісланих через Портал

1. Повідомлення про корупцію, подані викривачем безпосередньо до Порталу, надходять до електронного кабінету авторизованих користувачів, відповідно до визначеного функціоналу Порталу.

2. Повідомлення про корупцію, які надходять через способи здійснення повідомлень, передбачених пунктом 5 Розділу I цього Положення, приймаються, як правило, уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Повідомлення про корупцію, які надходять до Університету через способи здійснення повідомлень, передбачених пунктом 5 Розділу I цього Положення, стосовно уповноваженого з антикорупційної діяльності, приймаються уповноваженою особою, у порядку, визначеному ректором Університету.

Уповноважена особа вносить повідомлення про корупцію, отримані за допомогою інших способів здійснення повідомлення (не через Портал), через електронний кабінет до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Університетом.

3. При використанні особою зовнішніх каналів для повідомлення про корупцію (повідомлення інформації через фізичних чи юридичних осіб, у т.ч. засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо), уповноважена особа вносить інформацію до Порталу не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення, якщо до повноважень Університету належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

4. Повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо відповідає вимогам Закону, тобто містить фактичні дані, які вказують на можливе вчинення працівником Університету корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Строк попереднього розгляду повідомлення про корупцію, здійсненого через внутрішні або зовнішні канали повідомлення, не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

5. Ректор Університету або особа, яка виконує обов'язки, визначає уповноважену особу (авторизованого користувача), відповідального за попередній розгляд повідомлення про корупцію, шляхом проставлення відповідної відмітки у картці повідомлення про корупцію в електронному кабінеті.

6. Попередній розгляд повідомлення про корупцію стосовно ректора, першого проректора, проректорів та інших учасників освітнього процесу в Університеті здійснює уповноважений з антикорупційної діяльності в електронному кабінеті.

Попередній розгляд повідомлення про корупцію стосовно уповноваженого з антикорупційної діяльності може здійснюватися ректором, першим проректором або проректорами, або іншою уповноваженою особою в електронному кабінеті. Уповноважений з антикорупційної діяльності не допускається до попереднього розгляду таких повідомлень.

7. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У такому випадку повідомлення та додатки до нього роздруковуються та передаються до структурного підрозділу Університету, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів в день надходження, а у разі надходження у неробочий день та/або час – не пізніше 10:00 наступного робочого дня, для організації реєстрації та розгляду такого повідомлення у встановленому порядку. Уповноважена особа Університету, визначена відповідальною за попередній розгляд такого повідомлення, виставляє відповідну відмітку в картці повідомлення в електронному кабінеті.

8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Університету, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, а відповідальна особа, якій призначено попередній розгляд цього повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку у картці повідомлення в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила таке повідомлення про корупцію, на вказану контактну адресу надсилається відповідь з роз'ясненням (у разі можливості) щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

9. У разі одержання повідомлення про вчинення працівником Університету корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, факт якого під час проведення попереднього розгляду підтвердився, уповноважена особа в межах своєї компетенції зобов'язана вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

У разі надходження повідомлення про корупцію, інформація у якому стосується ректора Університету, уповноважений з антикорупційної діяльності у триденний строк надсилає повідомлення суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, та інформує про це заявника/викривача.

10. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, має такі права:

виребувати від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі ректора, першого проректора та проректорів, керівників структурних підрозділів Університету;

вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача та його близьких осіб;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

11. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація не підтверджується уповноважена особа, відповідальна за проведення попереднього розгляду такого повідомлення, готує висновок про результати попереднього розгляду (може бути у формі висновку, довідки або доповідної записки) на ім'я ректора Університету.

12. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію, викладена у ньому інформація підтверджується, уповноважена особа ініціює (вносить) подання на ім'я ректора Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Дисциплінарне провадження (внутрішня (службова) перевірка або розслідування) за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, ректор Університету за поданням уповноваженої особи подовжує строк до 45 днів, про що повідомляється викривач. Внутрішню (службову) перевірку або розслідування за повідомленням про корупцію здійснюють особи, які визначені ректором у відповідному наказі.

До проведення дисциплінарного провадження за повідомлення про корупцію не може залучатися особа, якої (або близьких осіб якої) стосується інформація, викладена у повідомленні, а також не можуть долучатись особи, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку з залученням до проведення такого провадження.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування стосовно поліцейських проводиться відповідно до Порядку проведення службових розслідувань у Національній поліції України та Положення про дисциплінарні комісії в Національній поліції України, затверджені наказом МВС України від 07.11.2018 № 893 «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України».

13. Заявнику/викривачу надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (внутрішньої (службової) перевірки або розслідування), у разі його проведення, за його повідомленням про корупцію у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

III. Організація розгляду повідомлень про корупцію

1. Розгляд повідомлення про корупцію здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію.

За результатами попередньої перевірки уповноваженою особою, відповідальною за її проведення, приймається одне з рішень, визначених Законом, про що, не пізніше наступного робочого дня, інформується ректор доповідною запискою.

2. Внутрішня службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію призначається за рішенням ректора Університету, оформленим наказом.

До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію можуть залучатися інші працівники Університету, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

У наказі визначаються голова комісії з ведення внутрішньої службової перевірки або розслідування (далі – комісія), інші члени комісії, їх повноваження, предмет і дата початку та закінчення внутрішньої службової перевірки або розслідування.

3. Члени комісії у разі виникнення у них реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язані письмово повідомити про це ректора Університету для здійснення передбачених Законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

4. Голова комісії організовує її роботу, визначає функції членів комісії відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує її ефективну роботу та своєчасне виконання завдання.

Членам комісії, яким доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- витребувати від структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- передавати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- вносити подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

5. Результати внутрішньої службової перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію оформлюються висновком, в якому зазначається:

- підстави проведення заходу;
- факти чи події, які перевірялись;

встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог Закону, інших нормативно-правових чи розпорядчих актів Університету, із зазначенням конкретних положень, що порушено;

причини та умови, що призвели до порушень або сприяли їм;

наслідки таких порушень, у тому числі можлива заподіяна шкода та нанесені збитки;

інші відомості, що мають значення для розгляду повідомлення про корупцію;

обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення, у разі потреби, винних осіб до відповідальності згідно із Законом.

6. У рішенні зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства;

про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків,

про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування завданої шкоди;

про закриття провадження у разі, якщо факти або їх достовірність, викладені у повідомленні про корупцію, не були підтверджені.

7. Члени комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, що додається до висновку.

Висновок підписується головою та членами комісії та подається на розгляд ректорові Університету в одному примірнику.

Висновок з відповідними документами зберігається у уповноваженого з антикорупційної діяльності, або у структурному підрозділі, яким проведено внутрішню службову перевірку або розслідування.

8. У разі незначного обсягу інформації, що перевірялась та/або була встановлена, результати такої перевірки можуть бути викладені у доповідній записці (довідці) голови комісії про результати розгляду повідомлення про корупцію на ім'я ректора Університету, який прийняв рішення про проведення внутрішньої службової перевірки або розслідування.

9. Внутрішня службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк, визначений Законом.

10. Уповноважений з антикорупційної діяльності, з урахуванням результатів внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведених за повідомленням про корупцію, має право:

надавати пропозиції ректорові Університету щодо конкретних заходів на усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення,

спричинених ними наслідків, а також щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування завданої шкоди;

здійснювати моніторинг стану реалізації прийнятих рішень та відшкодування завданої шкоди;

у межах компетенції надавати практичну та методологічну допомогу іншим структурним підрозділам щодо ефективної реалізації рішення, прийнятого за результатами внутрішньої службової перевірки або розслідування чи його пропозиціями.

11. Про результати внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 3 днів з дня її/його завершення, надається письмова інформація у вигляді листа.

12. Доступ до інформації та матеріалів перевірки повідомлень про корупцію, які містять відомості з обмеженим доступом, а також підготовка та поводження з документами, складеними за їх результатами, здійснюються у порядку, встановленому законодавством та розпорядчими актами Університету.

Обробка персональних даних викривачів (у разі їх надання) здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" із забезпеченням конфіденційності інформації про викривача.

13. Кожен працівник Університету, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

Працівники Університету, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані дотримуватись правил користування конфіденційною інформацією, користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб, добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями, а також під час формування та зберігання матеріалів з їх розгляду; здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

Працівникам, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію та зберігання справ за результатами їх розгляду, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, про яких йдеться у повідомленні про корупцію, крім випадків, установлених законом; розголошувати інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

14. Повідомлення про корупцію, які надійшли у паперовій формі, у тому числі на особистому прийомі, а також матеріали попередньо розгляду

повідомлення про корупцію зберігаються у уповноваженого з антикорупційної діяльності, або іншої уповноваженої особи, відповідальної за його розгляд.

До завершення розгляду повідомлення про корупцію, а також проведення внутрішньої службової перевірки або розслідування, матеріали щодо його розгляду зберігаються у уповноваженої особи, яка визначена відповідальною за його розгляд.

За кожним повідомленням про корупцію, уповноважена особа формує окрему групу матеріалів (справу), за результатами розгляду цього повідомлення.

15. Сформовані справи за результатами розгляду повідомлень про корупцію зберігаються протягом 3 років. Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленням про корупцію підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

IV. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію до підключення Університету до Порталу

(втрачає свою чинність з наступного робочого дня після підключення Університету до Порталу)

1. Повідомлення про корупцію (у тому числі анонімні), що надійшли у паперовій формі з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції) опрацьовуються структурним підрозділом Університету, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, зберігання документаційного фонду в архіві за правилами, встановленими для вхідної кореспонденції, та первинному розгляду з метою визначення їх належності до компетенції Університету та призначення за ними конкретного виконавця, як правило, це уповноважений з антикорупційної діяльності.

2. Повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону (у тому числі анонімні), які надійшли на спеціальну електронну поштову скриньку (povidom.oduvs@gmail.com) приймаються, ідентифікуються та реєструються уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня та реєструються в журналі реєстрації повідомлень.

Усні повідомлення про корупцію (у тому числі анонімні), що надійшли засобами телефонного зв'язку, під час проведення особистого прийому громадян або безпосередньо уповноваженому з антикорупційної діяльності та відповідають вимогам Закону, оформлюються уповноваженим з антикорупційної діяльності, шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію.

У разі, якщо під час розмови неможливо встановити суть можливого звернення, викривачу пропонується звернутись письмово з використанням

інших каналів (засобів) для повідомлення. У такому випадку форма повідомлення про корупцію не заповнюється.

Якщо, під час особистого прийому громадян, керівництвом або посадовими особами Університету, заявник виявив бажання надати повідомлення про корупцію, в такому випадку запрошується уповноважений з антикорупційної діяльності, який оформлює повідомлення про корупцію в порядку, визначеному у цьому пункті.

Заповнена форма повідомлення про корупцію реєструється в журналі реєстрації повідомлень про корупцію.

3. Попередній розгляд, ідентифікація та реєстрація повідомлень про корупцію, що надійшли іншими способами, ніж передбачені у пункті 2 цього розділу, здійснюються структурним підрозділом Університету, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів за участю уповноваженого з антикорупційної діяльності в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, у разі їх надходження у неробочий день та/або час.

4. Усі повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у журналі реєстрації повідомлень про корупцію, що ведеться уповноваженим з антикорупційної діяльності.

Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого з антикорупційної діяльності або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день та/або час.

Вихідні листи, за результатами розгляду повідомлень про корупцію та/або листування з викривачем (у разі необхідності), підлягають реєстрації в журналі реєстрації повідомлень про корупцію у відповідних розділах.

5. У разі надходження до Університету повідомлення про корупцію щодо ректора Університету, уповноважений з антикорупційної діяльності, без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилає таке повідомлення до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

6. У разі надходження до Університету повідомлення про корупцію уповноваженим з антикорупційної діяльності, порядок розгляду такого повідомлення визначається ректором Університету.

7. У разі, якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

8. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

9. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Університету, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням (у разі можливості) щодо

компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

10. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Університету, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день та/або час – наступного після нього робочого дня, передається на опрацювання та реєстрацію до структурного підрозділу Університету, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення. Подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

V. Механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення в Університеті

1. Механізми заохочення повідомлення в Університеті реалізуються відповідно до цього Положення у формі надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення викривачів. Механізми формування культури реалізуються через проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення та комунікаційної кампанії, направленої на систематичне здійснення просвітницьких заходів.

2. Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам Університету виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками Університету, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури Університету.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення в Університеті здійснює уповноважений з антикорупційної діяльності шляхом:

- організації ефективної роботи внутрішніх та регулярних каналів повідомлення;
- якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні та регулярні канали;
- постійної взаємодії з викривачами та інформування їх про стан та результати розгляду повідомлення;
- надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;
- розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних дошках Університету інформації про внутрішні та регулярні канали повідомлення.

4. При наданні методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення важливо звернути увагу викривачів на:

захист трудових прав викривача;
 право викривача на конфіденційність та анонімність;
 право викривача на отримання інформації;
 право викривача на винагороду;
 юридичну відповідальність викривача;
 інші права та гарантії захисту викривача в Університеті.

5. Уповноваженому підрозділу рекомендується не менше ніж один раз на рік проводити навчальні заходи з працівниками щодо формування культури поваги до викривачів, до яких можуть залучатися представники іноземних спеціалізованих інституцій у сфері захисту викривачів, працівники Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, експерти, викривачі.

6. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення:

Працівник Університету, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником Університету, зобов'язаний негайно повідомити про це ректора та уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Ректор Університету організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважений з антикорупційної діяльності.

7. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень шляхом:

ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення в Університеті;

якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині повідомлень про корупцію;

постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних дошках Університету інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Університету вживає заходів щодо захисту працівників Університету, які є викривачами.

8. Університет організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині Університету;

неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині Університету;

об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;

невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності Університету в межах дискреційних повноважень;

негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів;

Уповноважений з антикорупційної діяльності Університету не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

9. З метою заохочення та формування культури повідомлення в Університеті можуть розроблятися правила та/або пам'ятки щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, розгляду повідомлень, порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги, каналів повідомлення в Університеті тощо.

10. Працівник Університету, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від уповноваженого з антикорупційної діяльності, підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, Університет додатково

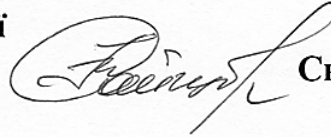
вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками Університету, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

11. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

24.10.2024



Світлана ФАЙЧУК