



МВС УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

17 .01.2025

№ 21

Щодо внесення змін до наказу
ОДУВС від 27 лютого 2023 року
№ 65

Відповідно до статей 62 та 63 Закону України «Про запобігання корупції»,
Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом
Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 грудня 2021 року
№ 794/21,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до додатка 2 до наказу Одеського державного університету
внутрішніх справ (далі – ОДУВС) від 27 лютого 2023 року № 65 «Щодо
затвердження Антикорупційної програми Одеського державного університету
внутрішніх справ на 2023-2025 роки», який викласти в новій редакції (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів ознайомитися та забезпечити виконання
Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на
2023-2025 роки (зі змінами) відповідно до індикаторів виконання.

3. Завідувачці відділення комунікації підполковнику поліції Лифар Інні
забезпечити розміщення Антикорупційної програми Одеського державного
університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки (зі змінами) у постійному
відкритому доступі на офіційному вебсайті університету.

4. Наказ ОДУВС від 27 лютого 2023 року № 65 «Щодо затвердження
Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ
на 2023-2025 роки» вважати зі змінами.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на уповноважену з
антикорупційної діяльності Файчук Світлану.

Ректор
полковник поліції

В'ячеслав ДАВИДЕНКО

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Одеському державному університеті внутрішніх справ на 2023 – 2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1.1.1. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.	
	1.1.2. Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки.	
	1.1.3. Забезпечення розміщення	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Уповноважений з	Інформацію розміщено на вебсайті ОДУВС у	

	актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки	Січень, липень	Січень, липень		антикорупційної діяльності, відділення комунікації	відповідній рубриці	
	1.1.4. Звітвання про результати виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки на засіданні Ректорату або Вченої ради	Січень, липень	Січень, липень		Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ аналітичної роботи та організації управління, секретар Вченої ради	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	
1.2. Нормативно-правове регулювання відносин.	1.2.1. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ОДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	
	1.2.2. В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юридичного	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих	

		своєчасного внесення змін та доповнень до нормативних документів ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС			забезпечення	нормативних документів ОДУВС	
1.3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Надано інформацію про уповноважену особу до УЗК МВС		
	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару		
1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків.	1.4.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків		
	1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків		

корупційних ризиків					члени Робочої групи	
1.4.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС
1.4.3. Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складно довідку про результати анкетування
1.4.4. Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	На вебсайті університету розміщено оголошення щодо початку проведення оцінки корупційних ризиків в ОДУВС. У разі надходження пропозицій від представників та їх

							відповідності умовам, які зазначені в оголошенні-обов'язкове включення до складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів								
2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення.	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим з антикорупційної діяльності		
2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю.	2.2.1. Організувати подання суб'єктами декларування, які працюють або навчаються в ОДУВС декларації особи,	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або	До 20 Лютого	Січень – березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Декани	Підписано ректором доручення (наказ) про початок деклараційної кампанії.		

уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	до 01 березня		факультетів, директори інститутів, керівники структурних підрозділів	Відомість про ознайомлення суб'єктів декларування про необхідності подання декларації	
2.2.2. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій працівниками та здобувачами ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У встановлені законодавством строки	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Перевірено факт своєчасності подання декларації. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки.	
2.2.3. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	Після відновлення декларування впродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	

	2.2.4. Підготовлено загальну інформацію для УЗК МВС за результатами деклараційної кампанії в ОДУВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС про підсумки деклараційної кампанії в ОДУВС	
2.3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів.	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ОДУВС з метою встановлення близьких осіб, що працюють та навчаються в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію щодо близьких осіб оновлено, у разі необхідності підготовлено доповідну записку. Направлено інформацію УЗК МВС України	
	2.3.2. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ОДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Проінформовано уповноваженого та керівництво ОДУВС	

2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії.	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	
	2.3.4. Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗК МВС	
	2.4.1. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ОДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії, Правил прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділ соціально-гуманітарної роботи, відділення комунікації, відділ інформаційно-технічного супроводження	Розміщено відповідну інформацію на офіційному вебсайті ОДУВС	

	замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), програми вступних випробувань, списки рекомендованих до зарахування вступників та інше							
	2.4.2. Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії та членами екзаменаційних комісій з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, Уповноважений	Інструктаж проведено		

2.4.3. Організувати проведення анонімне анкетування вступників на денну форму навчання за державним замовленням до університету щодо дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, директор інституту, декани факультетів уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційно-технічного супроводження	Підготовлено проект питань анкетування, підготовлено довідку записку щодо результатів анкетування
	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Уповноважений, голови екзаменаційних комісій, декани факультетів, директор інституту	Інструктаж проведено
2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів		
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами					
3.1. Здійснення контролю за проведенням	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур	Згідно з планом	Згідно з планом	Відділ закупівель, тендерних	Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції

публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	закупівель на рік	закупівель на рік	закупівель на рік	процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.
	3.1.3. Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, відділ юридичного забезпечення	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель
	3.1.4. Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено антикорупційні застереження
	3.1.5. Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Відділ юридичного забезпечення, відділ закупівель,	До договорів з діловими партнерами ОДУВС внесені антикорупційні застереження

	договорів з діловими партнерами ОДУВС	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення комунікації	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	
3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	3.2.1. Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ОДУВС, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період 3.2.2. Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ОДУВС	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення комунікації	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	
3.3. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	3.3.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року,	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	

	схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	
	3.3.2. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Підготовлено інформаційну довідку	
	3.3.3. Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку		
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	4.1.1. Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційно-технічного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в університеті за	.

правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті.	правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті з використанням офіційного вебсайту ОДУВС, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Допомогою заповнення гугл-форми в розділі «Запобігання корупції» на офіційного сайті ОДУВС, наявна електронна поштова скринька та анонімна гарячої лінія з переадресацією на мобільний телефон уповноваженого з антикорупційної діяльності	
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	4.1.2. Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті 4.2.1. Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	До 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	

	особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)	особи, яка подала повідомлення)
4.2.2. Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.2.3. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.2.4. Надання методичної допомоги, консультації	В день звернення	В день звернення	В день звернення	В день звернення	Методичну допомогу та консультації надано.

	консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	антикорупційної діяльності		
V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	5.1.1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	
5.2. Проведення навчально-інформаційних заходів на	5.2.1. Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з	Лютий-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	

антикорупційну тематику.	працівниками ОДУВС щодо обов'язкового дотримання вимог антикорупційного законодавства	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	керівники структурних підрозділів	
	5.2.2. Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи
	5.2.3. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, ад'юнктури та	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декан факультетів, директор інституту	Інструктаж проведений

докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам ОДУВС, звернення зафіксовано в журналі	
5.2.4. Надання методичної та консультативної допомоги працівникам ОДУВС з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	
5.2.5. Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання (інструктаж)	
5.2.6. Організувати проведення інструктажу серед випускних курсів курсантів, магістрів,						

	ад'юнктів про порядок заповнення декларації				керівники структурних підрозділів		
	5.2.7. Організувати проведення навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень-березень	Лютий-березень	Січень – лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	
	5.2.8. Організувати проведення навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта		До призначення	До призначення	Уповноважений з антикорупційної діяльності, директор інституту декани факультетів	Проведено навчання (інструктаж)	
	5.2.9. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юридичного відділу забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку, доручення/наказ	

	5.2.10. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, відділ організації наукової роботи	Підготовлено довідку		
5.3. Проведення освітніх заходів на антикорупційну тематику.	5.3.1. Вивчення в системі підвищення кваліфікації всіх (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Інститут післядипломної освіти та заочного навчання, кафедри університету	Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС		
5.4. Заходи МВС України.	5.4.1. Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для	Вересень	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)		

працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами проведеного заходу	
	Березень	До 15 грудня	До 15 грудня	УЗК ОДУВС громадські організації (за згодою) КМЄС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою)	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку за результатами проведеного заходу.	
	Березень	До 15 грудня	До 15 грудня	5.4.2. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС на базі ОДУВС	До 15 грудня	5.4.3. Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського

	науково-практичний круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»				Інші заінтересовані інституції (за згодою)		
5.5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	5.5.1. Забезпечити участь працівників та здобувачів вищої освіти університету в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	Відділ організації наукової діяльності, керівники директори інститутів, декани факультетів кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Учась у заходах забезпечено.	
	5.5.2. Організація проведення наукових заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій) різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо) з актуальних питань запобігання корупції, у т.ч. із залученням громадських та	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової діяльності, керівники директори інститутів, декани факультетів кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності,	Організовано та проведено захід. Оприлюднено інформацію на вебсайті університету	

міжнародних організацій, інших заінтересованих інституцій					відділ інформаційно-технічного забезпечення		
5.5.3. Проведення наукових досліджень у сфері запобігання та протидії корупції та подальше їх впровадження у практичну діяльність та освітній процес ОДУВС	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової діяльності, директори інститутів, декани факультетів, керівники кафедри та наукова лабораторія, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено публікації, методичні матеріали та інше.		
5.5.4. Проведення юридичною клінікою ОДУВС правопротисвітницьких заходів та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції, інших положень	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2023 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2024 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2025 рік	Юридична клініка ОДУВС, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комунікації	Заходи проведено. Інформацію розміщено на офіційному сайті ОДУВС		

	антикорупційного законодавства України						
	5.5.5. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	
5.6. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	5.6.1. Залучення громадськості та міжнародних організацій антикорупційних заходів в ОДУВС	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Відділ організації наукової діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в ОДУВС	

	5.6.2. Участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження	Відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).	
5.7. Участь у реалізації Програми НАТО з побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій (Програма BI)	5.7.1. Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони України, що організовуються в межах реалізації Програми BI	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів	Забезпечено участь у заході представників від ОДУВС	

Контактні дані виконавця