

**Завдання і заходи із запобігання і протидії корупції в  
Одеському державному університеті внутрішніх справ. Очікувані результати**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1.1.1. Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України та затвердити Антикоруційну програму ОДУВС на 2020 – 2022 роки.	до 25 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Видано наказ ОДУВС про затвердження Антикоруційної програми ОДУВС, надіслано лист до УЗКПЛ МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.1.2. Організувати і провести засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Програми з метою:						
	- підготовки проекту Антикоруційної програми;	до 15 лютого			Голова комісії, секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	- здійснення щопіврічного аналізу виконання Програми, а також результатів моніторингу інформації про можливі корупційні прояви, розміщеної у засобах масової інформації, зокрема в Інтернеті.	До 01 липня	До 01 липня, до 31 грудня	До 01 липня, до 31 грудня	Голова комісії, секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	Не потребує виділення додаткових ресурсів
1.2. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ОДУВС.	1.2.1. Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗКПЛ МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення, відділ організаційно-аналітичної роботи та контролю	Надано інформацію про уповноважену особу ОДУВС до УЗКПЛ МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	1.2.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗКПЛ МВС (у разі надходження запрошення).	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.3. Нормативно-правове регулювання відносин	1.3.1. Запровадження електронного документообігу в ОДУВС			II півріччя 2022 року	Відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, відділення документального забезпечення	Запровадження електронного документообігу в ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>							
2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при ухваленні кадрових рішень.	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим	Не потребує виділення додаткових ресурсів
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.	2.2.1. Забезпечувати проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ОДУВС.	При призначенні (обранні) на посаду	При призначенні (обранні) на посаду	При призначенні (обранні) на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.2. Організувати і провести навчання суб'єктів декларування ОДУВС щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за попередній рік.	січень-лютий	січень-лютий	січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Охоплено роз'ясненням не менше ніж 80% працівників закладу	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	2.2.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Уповноважений з антикорупційної діяльності, секретар приймальної комісії	Проведено інструктаж	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	Перед початком екзаменаційної сесії	Перед початком екзаменаційної сесії	Перед початком екзаменаційної сесії	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Проведено інструктаж	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.5. Проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Вересень (при надходженні відповідного доручення МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організації наукової роботи, декани факультетів, кафедри визначені співробітники, редакційно-видавничий відділ	Проведено захід	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
	2.2.6. Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Відділ юридичного забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено керівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.7. Організувати проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділ організації наукової роботи, декани факультетів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено захід, підготовлено довідку про проведення заходу	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті
	2.2.8. Організувати проведення кафедрами університету наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовку відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділ організації наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, редакційно-видавничий відділ	Проведено захід, підготовлено довідку про проведення заходу	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
	2.2.9. Організувати вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів ОДУВС	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 1 числа місяця, що настає за звітним	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, уповноважений з антикорупційної діяльності	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.10. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр	Підготовлено службову записку	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.11. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Щопівроку, не пізніше 29 лютого 30 червня	Щопівроку, не пізніше 10 січня, 30 червня	Щопівроку, не пізніше 10 січня, 30 червня	Загальна бібліотека	Проведено захід, підготовлено службову записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.12. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з курсантами першого курсу ОДУВС	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Проведено захід	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	2.2.13. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і здобувачам вищої освіти ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів	Надано роз'яснення	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2.2.14. Провести аналіз програм та навчально-методичних матеріалів курсів навчання із питань запобігання корупції.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Науково-методичний відділ, декани факультетів	Проаналізовано 80% програм	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
3.1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	3.1.1. Організувати і проконтролювати подання працівниками ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за попередній рік.	До 31 березня	До 31 березня	До 31 березня	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано декларації	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3.1.2. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування.	До 10 квітня	До 10 квітня	До 10 квітня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Подано до УЗКПЛ МВС України інформацію про результати перевірки	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	3.1.3. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ОДУВС.	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Закладом повідомлено НАЗК про виявлені факти за встановленою формою, у т.ч. електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3.1.4. Підготувати узагальнену інформацію для УЗКПЛ МВС за результатами деклараційної кампанії у ОДУВС	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Квітень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	
3.2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	3.2.1. Підготувати та узагальнити інформацію про близьких осіб, які працюють в системі МВС у ОДУВС.	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Травень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	Не потребує виділення додаткових ресурсів



1	2	3			4	5	6
	3.2.2. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ОДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, керівники структурних підрозділів, відділ кадрового забезпечення	Надано повідомлення	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3.2.3. Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Липень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗКПЛ МВС України	Не потребує виділення додаткових ресурсів
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
4.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	4.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ОДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Відділ матеріального забезпечення, тендерний комітет, відділ юридичного забезпечення, керівники підрозділів (замовники закупівель)	Проведено перевірки та завізовано документи	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	4.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ОДУВС.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Відділ матеріального забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, тендерний комітет	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ОДУВС	Згідно з планами закупівель на 2020 рік	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Надано рекомендацію ректору ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	4.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
4.3.Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	4.3.1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ матеріального забезпечення	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.4. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	4.1.4. Оприлюднення на офіційному веб-сайті ОДУВС паспортів бюджетних програм та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
<b>V. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства</b>							
5.1. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками ОДУВС вимог Закону України «Про запобігання корупції».	5.1.1. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ОДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від здобувачів вищої освіти або працівників університету.	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Постійно (у разі отримання відповідної інформації)	Декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено уповноваженого	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	5.1.2. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ОДУВС, зокрема на офіційний веб-сайт ОДУВС.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення документального забезпечення,	Опрацьовано звернення у встановленом у порядку	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	5.1.3. Організувати анкетування про дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено проект питань анкетування, здійснено анкетування, підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.4. Проаналізувати і розглянути результати анкетування на засіданні комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Програми з метою виявлення фактів можливих порушень та усунення в подальшому умов їх виникнення.	По закінченню опитування	По закінченню опитування	По закінченню опитування	Голова та секретар приймальної комісії, відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3			4	5	6
	5.1.5. Здійснювати опитування, анкетування постійного та перемінного складу ОДУВС з метою дослідження наявності та оцінки корупційних ризиків у діяльності ОДУВС.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	Здійснено опитування, підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>VI. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності ОДУВС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції</b>							
6.1. Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	6.1.1. Розмістити актуальну інформацію щодо здійснення у ОДУВС заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Програми на офіційному веб-сайті ОДУВС.	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Не пізніше наступного після події (заходу) дня	Відділення зв'язків з громадськістю, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	6.1.2. Здійснювати моніторинг повідомлень у ЗМІ та Інтернеті про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників ОДУВС. У разі виявлення таких фактів – організувати перевірку та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділення зв'язків з громадськістю, уповноважена з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про за результати перевірки, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
	6.1.3. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту.	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Декани факультетів, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, редакційно – видавничий відділ	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
6.2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	6.2.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ОДУВС	Протягом 2020 року	Протягом 2021 року	Протягом 2022 року	Відділення зв'язків з громадськістю, відділ організації наукової роботи, декани факультетів	Розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6.2.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ОДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу.	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Відділення зв'язків з громадськістю, відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
	6.2.3. Взяти участь в проведенні на базі НАВСУ з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» із залученням громадськості та інших заінтересованих інституцій	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	До 15 грудня (у разі надходження відповідного запрошення)	Співробітники, визначені УЗКПЛ	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
6.3. Здійснення міжнародної діяльності в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції.	6.3.1. Брати участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться Консультативною місією ЄС в Україні, представництвом Ради Європи, ОБСЄ та іншими міжнародними організаціями.	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	У разі надходження до ОДУВС відповідного запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про результати участі в заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3			4	5	6
6.4. Участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції	6.4.1. Проведення разом із УЗКПЛ, громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями на базі ОДУВС регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Березень (на вимогу УЗКПЛ МВС)	Відділ організації наукової роботи, відділення зв'язків з громадськістю, завідувачі кафедрами, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ міжнародного співробітництва, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Проведено захід Розміщено підсумкову інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Уповноважений з антикорупційної діяльності ОДУВС



Ольга СЕРГІЄНКО