



МВС УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

27.02.2023

№

65

Щодо затвердження Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2023 - 2025 роки

Відповідно до статей 62 та 63 Закону України «Про запобігання корупції», Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 грудня 2021 року № 794/21, доручення Міністерства внутрішніх справ України від 27 жовтня 2022 року № 139/18 «Про оцінювання корупційних ризиків та підготовку антикорупційних програм у системі МВС на 2023-2025 роки» та листа Управління запобігання корупції МВС України від 23 лютого 2023 року № 5664/18-2023 «Про погодження проекту антикорупційної програми»

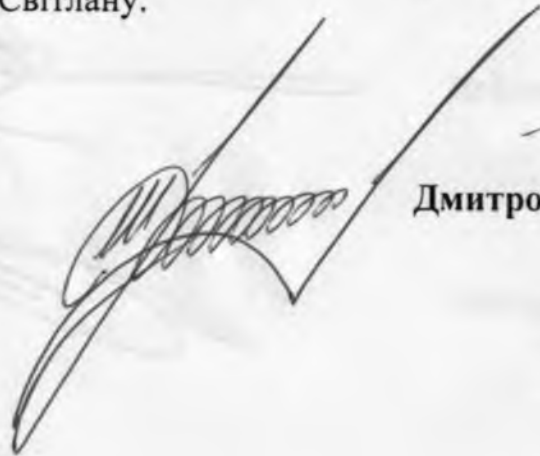
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Одеського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення постійного та перемінного складу з Антикорупційною програмою Одеського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки.
3. Завідувачу відділення комп'ютерного та програмного забезпечення Шкляру Андрію забезпечити розміщення затвердженої Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті університету.

4. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ОДУВС від 21 лютого 2020 року № 56 «Про затвердження Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2020-2022 роки».

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на уповноважену з антикорупційної діяльності Файчук Світлану.

**Ректор
полковник поліції**



Дмитро ШВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 27.02.2023 № 65

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ НА 2023-2025 РОКИ

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Одеський державний університет внутрішніх справ (далі – ОДУВС або Університет), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що всі учасники освітнього процесу, керівництво та працівники університету у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ОДУВС заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Одеського державного університету внутрішніх справ на 2020–2022 роки, затвердженої наказом ОДУВС від 21 лютого 2020 року № 56. За результатами виконання Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2020–2022 роки створено систему запобігання корупції в ОДУВС, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності університету.

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ОДУВС, його структурних підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ОДУВС та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ОДУВС.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ОДУВС.

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання ректором, працівниками та особами, які проходять навчання в ОДУВС;

програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів ОДУВС.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ОДУВС, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього розпорядку ОДУВС, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ОДУВС у розділі «Запобігання корупції».

3. За порушення положень Програми до працівників ОДУВС можуть бути застосовані заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, положеннями трудових договорів.

Відділ кадрового забезпечення протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Ректор ОДУВС забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Ректор, керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ОДУВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ОДУВС з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ОДУВС;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ОДУВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ОДУВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ОДУВС.

3. Норми професійної етики

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений), працівники ОДУВС під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог правил етичної поведінки визначених внутрішніми актами Одеського державного університету внутрішніх справ;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних підрозділів, уповноваженого, працівників не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ОДУВС іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений, працівники повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;
своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженого, офіційний вебсайт ОДУВС.

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України (для певної категорії осіб);

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів; відмова фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ОДУВС чи його коштів у приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які платежі чи розрахунки з контрагентами ОДУВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ОДУВС правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ОДУВС у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Університет прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на його інтереси шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання.

2. ОДУВС здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники ОДУВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора, безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора, він письмово повідомляє про це уповноваженого та Міністра внутрішніх справ України.

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого, він письмово повідомляє про це ректора.

6. Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

7. Посадові особи та працівники ОДУВС, які є поліцейськими, в разі наявності у них підприємств та корпоративних прав, зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду або отримання таких прав, передати їх в управління іншій особі в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

6. Права та обов'язки ректора, керівників структурних підрозділів, інших працівників

1. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники мають право: надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми; звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ОДУВС стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники зобов'язані: дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ОДУВС;

невідкладно інформувати уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом ОДУВС, керівниками структурних підрозділів та її працівниками;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ОДУВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації уповноваженого.

7. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Правовий статус уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається ректором на окрему посаду згідно із законодавством про працю.

В разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

Не може бути призначена на посаду уповноваженого (покладено обов'язки уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ОДУВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ОДУВС щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ОДУВС;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ОДУВС та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ОДУВС;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ОДУВС;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ОДУВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів (ділових партнерів) ОДУВС;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності уповноваженого:

1) здійснення уповноваженим своїх функцій в ОДУВС є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку ректора, керівників структурних підрозділів, працівників ОДУВС, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ОДУВС;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника ОДУВС іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор ОДУВС з метою дотримання гарантій незалежності уповноваженого:

забезпечує незалежність уповноваженого;

забезпечує належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації уповноваженого.

8. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ОДУВС створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ОДУВС, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ОДУВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків в ОДУВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ОДУВС, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із дорученням ОДУВС від 28 жовтня 2022 року № 61, яке оприлюднено на офіційному вебсайті ОДУВС.

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ОДУВС від 09 грудня 2022 року № 619 створено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та її персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій ОДУВС, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ОДУВС.

З метою дослідження середовища ОДУВС та визначення вразливих до корупції функцій та процесів робочою групою:

аналізуються результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних

мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ОДУВС; вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток 1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики в ОДУВС (Додаток 2).

9. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (Додаток 1) повинен містити:

функції (процеси) ОДУВС, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

10. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважений організовує ознайомлення працівників ОДУВС з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції, організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

2. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається уповноваженим ОДУВС у Додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

3. Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ОДУВС з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

4. Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом: розміщення на офіційному вебсайті ОДУВС та інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;
 проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;
 розміщення пресрелізів;
 участі ректора, проєкторів, уповноваженого та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
 проведення консультацій.

5. У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ОДУВС можуть звернутися до уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог Програми

6. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 робочих днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 календарних днів від дня його отримання уповноваженим.

11. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Ректор, уповноважений в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
 отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
 право на конфіденційність;
 отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор, уповноважений та визначені ректором працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ОДУВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважений, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

12. Політика та процедури ділової гостинності

Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники ОДУВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ОДУВС.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ОДУВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ОДУВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загально визнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість

таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ОДУВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

13. Взаємодія з діловими партнерами

ОДУВС прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ОДУВС здійснює уповноважений, який має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них ректору або іншій визначеній ректором особі. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи ОДУВС.

Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначаються у внутрішніх документах ОДУВС, які розробляє уповноважений та затверджує ректор.

Перевірка ділових партнерів ОДУВС здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків, ОДУВС залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ОДУВС укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ОДУВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються уповноваженим з урахуванням сфер діяльності.

14. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ОДУВС корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважений чи інша визначена ректором особа здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

15. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється уповноваженим.

Керівники структурних підрозділів щоквартально надають уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком № 1 та Додатком № 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Працівники ОДУВС, а також контрагенти університету можуть повідомити уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, ректора ОДУВС до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

16. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;
за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ОДУВС виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ОДУВС.

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути уповноважений, ректор, керівники структурних підрозділів ОДУВС.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає ректорові узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

Уповноважена з антикорупційної
діяльності Одеського державного
університету внутрішніх справ
27.02.2023



Світлана ФАЙЧУК

**Реєстр ризиків Одеського державного університету внутрішніх справ
на 2023-2025 роки**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання освітніх послуг	Можливість фальсифікації результатів оцінювання знань та вмінь абітурієнтів під час вступних іспитів до університету (творчі конкурси, спортивні нормативи та фахові іспити)	Недобросовісність членів приймальної комісії	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 2 бали. Середній рівень наслідків 1x2=2 Низький рівень корупційного ризику.	Оприлюднення на вебсайті університету програми вступних випробувань, правил прийому, результатів та списків рекомендованих до зарахування вступників. План заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов'язаного з	До початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії Уповноважений з антикорупційної діяльності	Не потребує додаткових ресурсів	Інформацію оприлюднено на сайті університету. Аналітична довідка про результати виконання Плану заходів щодо недопущення вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті.

				<p>корупцією правопорушення під час вступної кампанії в університеті. Проведення додаткових інструктажів з членами приймальної комісії.</p>				
Надання освітніх послуг	<p>Можливість вимагати чи отримувати неправомірну вигоду викладачем за здачу заліків чи екзаменів, здобувачів вищої освіти під час сесій</p>	<p>Недобросесність науково-педагогічних працівників, толерування корупції в освітньому процесі з боку здобувачів вищої освіти</p>	<p>2 бали. Середня ймовірність настання ризику</p> <p>2 бали. Середній рівень наслідків</p> <p>2x2=4 Середній рівень корупційного ризику.</p>	<p>Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час захисту курсових робіт, складання заліків, модулів, іспитів. Проведення заліково-екзаменаційних сесій на порталі МІА: Освіта, що запобігає суб'єктивному оцінюванню знань здобувачів вищої освіти. Проведення інструктажів з науково-педагогічними працівниками. Забезпечення каналів зв'язку щодо повідомлень про корупцію чи пов'язаних із корупцією правопорушеннями. Проведення зі здобувачами вищої освіти комунікативних заходів (зустрічі, групові консультації тощо) для ознайомлення з основами антикорупційного законодавства з метою</p>	<p>До початку атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Декани факультетів, керівники кафедр, керівники навчальних підрозділів навчально-методичний відділ</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Не потребує додаткових ресурсів</p>	<p>Інструктажі, навчання проведені. Порушень вимог антикорупційного законодавства під час складання заліково-екзаменаційних сесій не виявлено.</p>

				формування негативного ставлення до корупції.				
Надання освітніх послуг	Можливість виникнення конфлікту інтересів у разі зарахування здобувача вищої освіти, яка є близькою особою науково-педагогічного працівника університету у зв'язку з ймовірним впливом на оцінювання знань	Недобросовісність науково-педагогічного працівника, який свідомо не надає інформацію про здобувача вищої освіти, який є його близькою особою	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 1 бал. Низький рівень наслідків 1x1=1 Низький рівень корупційного ризику.	Контроль за наданням інформації щодо близьких осіб від підлеглих працівників Збір та опрацювання інформації про здобувачів вищої освіти, близькі особи, яких є науково-педагогічними працівниками університету. Проведення додаткових інструктажів серед науково-педагогічних працівників	Постійно Не менше двох разів на рік	Декани факультетів, керівники кафедр, керівники навчальних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Не потребує додаткових ресурсів	За результатами підготовлено довідку. Відповідно до наданої інформації здійснено заходи щодо уникнення конфлікту інтересів та оцінювання знань близьких осіб.
Управління персоналом	Можливість виникнення конфлікту інтересів у разі спільної роботи близьких осіб	Особистий, приватний інтерес окремих працівників	2 бали. Середня ймовірність настання ризику 1 бал. Низький рівень наслідків 2x1=2 Низький рівень корупційного ризику.	Контроль за наданням письмової інформації щодо наявності чи відсутності у прийнятих осіб постійного та перемінного складу близьких осіб, які працюють в університеті. Забезпечення своєчасного інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу в університеті близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів,	Протягом 10-ти календарних днів після прийняття на роботу Протягом року	Відділ кадрового забезпечення Керівники структурних підрозділів, декани факультетів, завідувачі кафедр	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено надання інформації щодо близьких осіб. Конфлікт інтересів між близькими особами, що працюють в установі врегульовано відповідно до законодавства. Постійний моніторинг близьких осіб, що працюють в університеті.

				візування проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення працівників. Проведення навчань та роз'яснювальної роботи серед працівників університету.	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
Управління матеріальними ресурсами	Можливі зловживання, задоволення приватних інтересів шляхом привласнення матеріальних ресурсів	Задоволення приватних інтересів, зловживання під час використання дискреційних повноважень	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бал. Високий рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень корупційного ризику.	Проведення інвентаризації (планової або позапланової, у разі необхідності) матеріальних ресурсів.	Щорічно, до 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Не потребує додаткових ресурсів	Порушень під час інвентаризації не виявлено. Підготовлено аналітичну довідку.
Управління матеріальними ресурсами	Можливість зловживання під час отримання гуманітарної, благодійної та іншої допомоги, задоволення приватних інтересів посадовими особами, незаконне привласнення допомоги.	Не оприбуткування на баланс університету та неподання у Державну казначейську службу довідки про надходження у натуральній формі. Недотримання законодавчих,	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Високий рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень	Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів. Отримання гуманітарної та благодійної допомоги здійснюється Комісією на підставі Актів або інших документів.	Внутрішні перевірки, щорічно до 25 грудня	Відділ матеріального забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Не потребує додаткових ресурсів	Гуманітарна, благодійна та інша допомога оприбуткована, взята на баланс, використовується за призначенням.

		нормативно-правових актів, розпорядчих документів	корупційного ризику.					
Управління фінансами	Можливість зловживання службовим становищем та/або отримання неправомірної вигоди керівником структурного підрозділу щодо призначення премії або інших виплат стимулюючого характеру	Недобросовісність посадових осіб, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди, не обгрунтоване рішення про встановлення зазначених виплат та підстав для їх прийняття	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Високий рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень корупційного ризику.	Внесення змін діючого або підготовка нового розпорядчого внутрішнього нормативного акта, що регулює нарахування премій, надбавок працівникам	Квітень-травень 2023 року	Відділ юридичного забезпечення, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Не потребує додаткових ресурсів	Положення про преміювання працівників університету відповідає чинному законодавству
Публічні закупівлі	Можливість зловживання шляхом штучного завищення очікуваної вартості закупівлі при плануванні закупівлі в умовах попередньої змови з потенційним діловим партнером	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі; задоволення приватних інтересів	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Високий рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень корупційного ризику.	Обов'язковий моніторинг актуальних цін перед здійсненням процедури закупівель. Надання обгрунтування та заявки від особи, яка ініціює закупівлю з комерційними пропозиціями. Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275. Наказ ОДУВС від 06 січня 2022 року № 5 «Про	Щоразу перед плануванням та проведенням процедури закупівлі	Уповноважена особа з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано щодо 100% процедур закупівель за поточний рік

				визначення уповноважених осіб та затвердження Положення про уповноважених осіб»				
Публічні закупівлі	Можливість зловживання шляхом встановлення дискримінаційних умов тендерної документації та обмеження конкуренції	Недобросесність, задоволення приватних інтересів. Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Високий рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень корупційного ризику.	Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі	Перед проведенням процедури закупівлі	Відповідальна посадова особа, яка ініціює закупівлю; Уповноважений з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Тендерна документація складена відповідно до законодавства, умови та критерії, зміст тендерної документації відповідає актуальним змінам у законодавстві та не містить дискримінаційних умов.

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ

27.02.2023



Світлана ФАЙЧУК

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Одеському державному університеті внутрішніх справ на 2023 – 2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1) Розробити, надіслати на погодження до Управління запобігання корупції МВС України та затвердити Антикоруційну програму ОДУВС на 2023 – 2025 роки.	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розроблено та надіслано проект Антикоруційної програми ОДУВС, надіслано лист до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення щоквартального аналізу виконання Антикоруційної програми МВС України на 2023-2025 роки	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Направлено до УЗК МВС відповідна інформація.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Здійснення щоквартального аналізу виконання	До 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	До 05 січня до 05 квітня, до 05 липня, до 05 вересня	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Підготовлено звіт про хід виконання Антикоруційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки				керівники структурних підрозділів	ОДУВС на 2023-2025 роки.	
	4) Забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023 – 2025 роки	Щокварталу	Щокварталу	Щокварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Інформацію розміщено на вебсайті ОДУВС у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	5) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023-2025 роки на засіданні Ректорату або Вченої ради	Січень, липень	Січень, липень	Січень, липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ організаційно-аналітичної роботи та контролю, секретар Вченої ради	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
1.2. Нормативно-правове регулювання відносин.	1) Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ОДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного внесення змін та доповнень до нормативних документів ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Запровадження системи єдиного електронного документообігу в ОДУВС	Грудень			Відділення комп'ютерного та програмного забезпечення, відділення документального забезпечення	Запровадження електронного документообігу в ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Розроблення примірної антикорупційної програми на 2023-2025 роки для закладів, установ та підприємств, МВС, на які на поширюються вимоги статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Пропозиції надано, примірні антикорупційна програма розроблена	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
1.3. Забезпечення ефективного функціонування	1) Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни	Протягом 3-х робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового	Надано інформацію про уповноважену особу до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

уповноваженого з антикорупційної діяльності ОДУВС.	ОДУВС	інформації або на вимогу УЗК МВС	інформації або на вимогу УЗК МВС	МВС	забезпечення		
	2) Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	У разі надходження запрошення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взято участь у проведенні наради-семінару	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків.	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з метою виявлення	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Не менше 1-го разу на рік, у разі необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складно довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених державним фінансуванням

	можливих корупційних ризиків в ОДУВС						
	4) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Перед початком проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до наказу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	На вебсайті університету розміщено оголошення щодо початку проведення оцінки корупційних ризиків в ОДУВС. У разі надходження пропозицій від представників та їх відповідності умовам, які зазначені в оголошенні-обов'язкове включення до складу робочої групи з оцінки корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення.	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС –	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано уповноваженим з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».						
2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю.	1) Організувати подання суб'єктами декларування, які працюють або навчаються в ОДУВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	До 31 березня * (* у разі технічної можливості або протягом 3-х місяців з моменту припинення воєнного стану)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Декларації подано, підготовлено доповідну записку про хід деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій працівниками та здобувачами ОДУВС - суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК. Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	Після відновлення декларування впродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Впродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Підготовлено узагальнену інформацію для УЗК МВС за результатами деклараційної кампанії в ОДУВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	У разі надходження листа від УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС про підсумки деклараційної кампанії в ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів .	1) Здійснення моніторингу серед працівників ОДУВС з метою встановлення близьких осіб, що працюють та навчаються в університеті, проходять службу (працюють) в органах і формуванням підпорядкованих МВС України	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (у разі вимоги УЗК МВС)	Відділ кадрового забезпечення, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію щодо близьких осіб оновлено, у разі необхідності підготовлено доповідну записку. Направлено інформацію УЗК МВС України	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення,	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

					відділ кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів		
	3) Підготовка інформації, пов'язаної з наявністю у керівництва ОДУВС підприємств чи корпоративних прав	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	На вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію на УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії.	1) Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ОДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії, Правил прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), програми вступних випробувань, списки рекомендованих до зарахування вступників та інше	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Протягом проведення вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників, відділення зв'язків з громадськістю	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Перед початком вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, Уповноважений	Інструктаж проведено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Організувати проведення анонімне анкетування вступників на денну форму навчання за державним замовленням до університету щодо дотримання законодавства під час вступної кампанії.	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	У день початку вступної кампанії	Секретар приймальної комісії, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Підготовлено проект питань анкетування, підготовлено довідку записку щодо результатів анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства,	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Уповноважений, голови екзаменаційних комісій, декани факультетів, директор	Інструктаж проведено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання				інституту		
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Підготовлено Протокол розгляду тендерної пропозиції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Згідно з планом закупівель на рік	Уповноважена особа з проведення закупівель, відділ юридичного забезпечення	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5) Обов'язкове внесення антикорупційних застережень до договорів з діловими партнерами ОДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Відділ юридичного забезпечення, уповноважена особа з проведення закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності	До договорів з діловими партнерами ОДУВС внесено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Оприлюднення бюджетних програм, виконавцем яких є ОДУВС, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	У строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ОДУВС	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Кожного півріччя поточного року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	

3.3. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами.	1) Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів	Складено звіт за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Проведення планової інвентаризації (у разі необхідності позапланової) матеріальних ресурсів	До 20 листопада	До 20 листопада	До 20 листопада	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Підготовлено інформаційну довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті.	1) Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті з використанням офіційного вебсайту ОДУВС, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії).	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	I-IV квартал поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення комп'ютерного та програмного забезпечення	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень в університеті за допомогою заповнення гугл-форми в розділі «Запобігання корупції» на офіційного сайті ОДУВС, наявна електронна поштова скринька та анонімна гарячої лінія з переадресацією на мобільний телефон уповноваженого з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка ректорові ОДУВС про результати перевірки.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
4.2. Взаємодія з викривачами,	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача	До 10 робочих днів з дня	До 10 робочих днів з дня	До 10 робочих днів з дня	Уповноважений з	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	У межах видатків, передбачених у

їх захист та заохочення.		надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	антикорупційної діяльності		державному бюджеті.
	2) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Перед виданням наказу ОДУВС з кадрових питань (особового складу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проекти наказів ОДУВС з кадрових питань (особового складу) завізовано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	До 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація надана викривачу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в університеті	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Методичну допомогу та консультації надано.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ОДУВС антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації ОДУВС антикорупційної політики	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Не пізніше 1-го робочого дня після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
2. Проведення навчально-інформаційних заходів на	1) Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з працівниками ОДУВС щодо обов'язкового	Лютий-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники	Протокол засідання, доповідна записка структурного підрозділу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

антикорупційн у тематику.	дотримання вимог антикорупційного законодавства				структурних підрозділів		
	2) Проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Протягом 10-х робочих днів після призначення на посаду	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис, довідку долучено до особової справи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ОДУВС з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення працівникам ОДУВС, звернення зафіксовано в журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4) Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Відділ кадрового забезпечення, уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	

	декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення						
	5) Організувати проведення інструктажу серед, випускних курсів курсантів, магістрів, ад'юнктів про порядок заповнення декларації	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	За три місяці до призначення на посади	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання (інструктаж)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6) Організувати проведення навчання серед працівників ОДУВС, які є суб'єктами декларування щодо заповнення декларації	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	7) Забезпечувати ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ юридичного забезпечення, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку, доручення/наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	8) Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення	Травень-червень	Травень-червень	Травень-червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, декани факультетів,	Підготовлено довідку	

	інформації антикорупційного змісту				редакційно – видавничий відділ		
5.3. Проведення освітніх заходів на антикорупційну тематику.	1) Вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відділ післядипломної освіти, кафедри	Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.4. Заходи МВС України.	1) Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку керівництву МВС за результатами	У межах видатків, передбачених у державному

	організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС на базі ОДУВС				керівники структурних підрозділів	проведеного заходу	бюджеті
	3) Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського науково-практичного круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	УЗК ОДУВС громадські організації (за згодою) КМЄС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою) Інші заінтересовані інституції (за згодою)	Захід проведено. Підготовлено доповідну записку за результатами проведеного заходу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

5.5. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	1) Забезпечити участь працівників та здобувачів вищої освіти університету в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	У разі проведення заходів	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь у заходах забезпечено.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	2) Організація проведення наукових заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій) різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо) з актуальних питань запобігання корупції, у т.ч. із залученням громадських та міжнародних організацій, інших заінтересованих інституцій	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2023 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2024 рік	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт в ОДУВС на 2025 рік	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Організовано та проведено захід. Оприлюднено інформацію на вебсайті університету	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	3) Проведення наукових досліджень у сфері запобігання та протидії корупції та подальше їх впровадження у	Згідно з планом проведення науково-практичних	Згідно з планом проведення науково-практичних	Згідно з планом проведення науково-практичних	Відділ організації наукової роботи, керівники кафедри та	Підготовлено публікації, методичні матеріали та інше.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	практичну діяльність та освітній процес ОДУВС	заходів в ОДУВС на 2023 рік	заходів в ОДУВС на 2024 рік	заходів в ОДУВС на 2025 рік	наукові лабораторії, уповноважений з антикорупційної діяльності		
	4) Проведення юридичною клінікою ОДУВС правопросвітницьких занять та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності громадян щодо своїх прав і свобод, механізму їх реалізації, правових способів захисту викривачів корупції, інших положень антикорупційного законодавства України	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2023 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2024 рік	Відповідно до плану роботи юридичної клініки ОДУВС на 2025 рік	Юридична клініка ОДУВС, уповноважений з антикорупційної діяльності, відділення зв'язків з громадськістю	Заходи проведено. Інформацію розміщено на офіційному сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики.	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6) З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Проведено захід, підготовлено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у

	антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику з курсантами першого курсу ОДУВС				декани факультетів		державному бюджеті
5.6. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення громадськості та міжнародних організацій антикорупційних заходів в ОДУВС	У разі необхідності	У разі необхідності	У разі необхідності	Відділ організації наукової роботи, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Представники громадськості та міжнародних організацій взяли участь в антикорупційних заходах в ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в тренінгах, семінарах, заняттях, що провадяться міжнародними організаціями щодо антикорупційної тематики	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Згідно з планом проведення науково-практичних заходів в ОДУВС на 2023 рік, у разі надходження запрошення	Відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено участь працівників та здобувачів вищої освіти ОДУВС в заходах, отримано відповідні сертифікати (інше).

5.7. Участь у реалізації Програми НАТО з побудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних та безпекових інституцій (Програма ВІ)	1) Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики для посадовців сектору безпеки і оборони України, що організуються в межах реалізації Програми ВІ	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Згідно із строками, визначеними у Річній національній програмі під егідою Комісії Україна – НАТО на відповідний рік (у разі надходження запрошення)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ міжнародного співробітництва, керівники структурних підрозділів	Забезпечено участь у заході представників від ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Розроблення за запитом УЗК МВС разом із експертами Програми ВІ Кодексу виховання доброчесності для працівників системи МВС	III квартал, за запитом УЗК МВС				Уповноважений з антикорупційної діяльності, інші визначені керівництвом відповідальні особи	Пропозиції щодо проекту Кодексу виховання доброчесності для працівників системи МВС надані УЗК МВС

Уповноважена з антикорупційної діяльності Одеського державного університету внутрішніх справ
 д.т. 02.2023



Світлана ФАЙЧУК