



МВС УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

25.02.2026

№ 74

Про затвердження Антикорупційної
програми Одеського державного
університету внутрішніх справ на
2026 - 2028 роки

Відповідно до статей 62 та 63 Закону України «Про запобігання корупції», Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 грудня 2021 року № 794/21, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 29 серпня 2025 року № 599 «Про оцінювання корупційних ризиків та підготовку антикорупційних програм у системі МВС на 2026–2028 роки» та листа Управління запобігання корупції МВС України від 19 лютого 2026 року № 7562/18-2026 «Про погодження проекту антикорупційної програми»

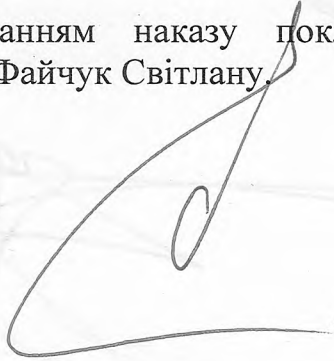
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Одеського державного університету внутрішніх справ на 2026-2028 роки (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення постійного та перемінного складу з Антикорупційною програмою Одеського державного університету внутрішніх справ на 2026-2028 роки.
3. Завідувачці відділення комунікації підполковнику поліції Лифар Інні забезпечити розміщення затвердженої Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2026-2028 роки у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті університету.

4. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ОДУВС від 27 лютого 2023 року № 65 «Про затвердження Антикорупційної програми Одеського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки».

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на уповноважену з антикорупційної діяльності Файчук Світлану.

Ректор
полковник поліції



В'ячеслав ДАВИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ

25 лютого 2026 № 74

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА **Одеського державного університету внутрішніх справ** **на 2026-2028 роки**

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Одеський державний університет внутрішніх справ (далі – ОДУВС або університет), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Одеський державний університет внутрішніх справ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою ОДУВС на 2023–2025 роки, затвердженою наказом ОДУВС від 27 лютого 2023 року № 65. За результатами виконання Антикорупційної програми ОДУВС на 2023–2025 роки створено систему запобігання корупції в університеті, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ОДУВС.

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ОДУВС, його структурних

підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ОДУВС та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ОДУВС.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ОДУВС.

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання керівником ОДУВС, працівниками ОДУВС та особами, які проходять навчання в ОДУВС;

програма є обов'язковою для усіх структурних та відокремлених підрозділів ОДУВС.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ОДУВС, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ОДУВС, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора ОДУВС.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебсайті ОДУВС.

3. За порушення положень Програми до працівників ОДУВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ОДУВС, положеннями трудових договорів.

Відділ кадрового забезпечення ОДУВС протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію рішення (наказу) ректора ОДУВС про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Ректор ОДУВС забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Ректор ОДУВС, керівники структурних та відокремлених підрозділів ОДУВС беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ОДУВС нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ОДУВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ОДУВС з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності університету;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ОДУВС;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ОДУВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ОДУВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ОДУВС.

3. Норми професійної етики

Ректор, керівники структурних та відокремлених підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності або особа, на яку покладені такі обов'язки (далі – Уповноважений), працівники ОДУВС під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються загальновизнаних етичних норм поведінки, Правил етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 квітня 2024 року № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 квітня 2024 року за № 596/41941, та вимог кодексу етики (у разі його наявності);

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Керівників структурних та відокремлених підрозділів, Уповноваженого, працівників ОДУВС не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ОДУВС, визначення заходів

відповідно до здійснюваних повноважень і функцій ОДУВС;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ОДУВС реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ОДУВС вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню правил етичної та доброчесної поведінки, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ОДУВС, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Керівник, керівники структурних та відокремлених підрозділів, Уповноважений, працівники ОДУВС повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою

особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб.

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб).

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ОДУВС чи її кошти в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ОДУВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ОДУВС правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ОДУВС у своїх інтересах інформації, в тому числі

конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

ОДУВС прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси університету, а також інтереси її клієнтів/замовників, засновник(ів)/учасник(ів) шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ОДУВС здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

- 1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ОДУВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора ОДУВС, він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Міністерство внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це керівника ректора ОДУВС.

Безпосередній керівник, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи ОДУВС зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм

підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам ОДУВС забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки керівника, керівників структурних та відокремлених підрозділів, інших працівників

1. Ректор, керівники структурних та відокремлених підрозділів, працівники ОДУВС мають право:

надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ОДУВС стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор, керівники структурних та відокремлених підрозділів, працівники ОДУВС зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ОДУВС;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівником, керівниками структурних та відокремлених підрозділів, працівниками ОДУВС;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ОДУВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається ректором ОДУВС на окрему посаду згідно з законодавством про працю.

Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ОДУВС функцій уповноваженого. При цьому визначення працівника ОДУВС Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ОДУВС.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки Уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ОДУВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності Уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ОДУВС щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ОДУВС;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ОДУВС та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ОДУВС;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ОДУВС;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ОДУВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС;

візування проектів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності Уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій в ОДУВС є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку керівника, керівників структурних та відокремлених підрозділів, працівників ОДУВС, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ОДУВС;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на Уповноваженого обов'язків; надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора ОДУВС іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор ОДУВС з метою дотримання гарантій незалежності Уповноваженого:

забезпечує незалежність Уповноваженого;

створює Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце,

оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу Уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ОДУВС створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ОДУВС, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ОДУВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків в ОДУВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ОДУВС, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із дорученням ОДУВС від 25.09.2025 року № 59, який оприлюднено на офіційному вебсайті ОДУВС.

3. Відомості про Робочу групу, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ОДУВС, від 15.10.2025 року № 509 утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено положення про робочу групу та персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій

ОДУВС, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ОДУВС.

З метою дослідження середовища ОДУВС, та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ОДУВС;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (Додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики (Додаток № 2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (Додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) ОДУВС, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури та розбудови доброчесності Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників ОДУВС із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-

розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ОДУВС, організовує проведення навчання працівників ОДУВС з питань запобігання та протидії корупції відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС».

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається Уповноваженим ОДУВС у Додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, інструктажі або інші форми набуття знань і вмінь у сфері запобігання корупції. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

Уповноважений ОДУВС здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ОДУВС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом: розміщення на офіційному вебсайті ОДУВС та на інших інформаційних ресурсах;

- проведення вебінарів;

- оформлення інформаційних стендів;

- розсилки електронною поштою;

- проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

- розміщення пресрелізів;

- участі ректора ОДУВС, її посадових осіб, у тому числі Уповноваженого, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

- проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ОДУВС можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Ректор, Уповноважений ОДУВС в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

- подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
- отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- право на конфіденційність та анонімність;
- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор ОДУВС, Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ОДУВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, ректор ОДУВС за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті

на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Політика та процедури ділової гостинності

Ректор, керівники структурних та відокремлених підрозділів, працівники ОДУВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ОДУВС.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ОДУВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ОДУВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ОДУВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

14. Взаємодія з діловими партнерами (контрагентами)

ОДУВС прагне співпрацювати з діловими партнерами (контрагентами), які здійснюють свою діяльність законно та етично, та взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Уповноважений з метою виконання покладеного на нього завдання (організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій) має право проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ОДУВС за процедурою, визначеною ректором ОДУВС, та надавати інформацію про них ректорові університету.

Аналіз потенційних та наявних контрагентів ОДУВС здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для університету, ОДУВС залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ОДУВС укладає з діловими партнерами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ОДУВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ОДУВС.

15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ОДУВС корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку,

передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства та внутрішніми документами ОДУВС.

16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється Уповноваженим ОДУВС.

Моніторинг виконання Програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу ОДУВС і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми та їх усунення.

Керівники структурних та відокремлених підрозділів ОДУВС, відповідальні за виконання заходів, передбачених Програмою, щоквартально (до 05 січня, до 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня) надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком 1 та Додатком 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики ОДУВС, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Програмою, та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців (календарний рік).

Звіт про стан виконання Програми щокварталу (до 20 січня, до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня) надається ректорові ОДУВС для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті університету.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються в реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті ОДУВС.

Працівники ОДУВС, а також контрагенти ОДУВС можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, ректора ОДУВС до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників ОДУВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Оцінка виконання антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності. Юридична особа самостійно визначає у власній антикорупційній програмі індикатори результативності та ефективності на підставі передбачених цією програмою цілей.

17. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції; за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ОДУВС виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ОДУВС.

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також керівник, керівники структурних та відокремлених підрозділів ОДУВС.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає ректорові ОДУВС узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор ОДУВС своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



Світлана ФАЙЧУК

Реєстр корупційних ризиків Одеського державного університету внутрішніх справ

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризик	Рівень корупційного ризик	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Освітнє середовище								
Функція-здійснення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів за очною (денною), заочною та дистанційною формою здобуття освіти	1. Вірогідне отримання неправомірної вигоди членами комісій від вступників або третіх осіб за фальсифікацію результатів вступних випробувань	Можлива індивідуальна недоброчесність з боку членів комісій	Високий рівень ризику (2 x 3 = 6) 2 рівень ймовірності корупційного ризику 3 рівень наслідків корупційного ризику	Проведення обов'язкового інструктажу з членами приймальної, предметної та відбіркової комісій щодо виключення неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами	Червень, липень	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Проведено інструктаж, відсутність випадків неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами, відсутність повідомлень щодо корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку членів комісій.
Процес-вступна кампанія								

	2. Можливість членів предметної комісії впливати на результати вступників	Недостатня визначеність критеріїв оцінювання результатів іспитів вступників	Низький рівень ризику (1 x 2 = 2) <i>1 рівень</i> ймовірності корупційного ризику <i>2 рівень</i> наслідків корупційного ризику	Контроль за членами предметної комісії під час прийняття вступних іспитів	Липень, серпень, вересень	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Здійснення контролю за членами предметної комісії, відсутність можливості впливати на результати вступників
Функція-атестація та підсумковий контроль осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії Процес-атестація та підсумковий контроль	Можливість вимагання/отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ОДУВС від здобувачів вищої освіти за необ'єктивне оцінювання знань під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи	1. Пропозиція здобувачем вищої освіти дати неправомірну вигоду чи незаконний подарунок працівнику ОДУВС з метою отримання необ'єктивного (завищеного) оцінювання під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи. 2. Вимагання чи отримання	Високий рівень ризику (2 x 3 = 6) <i>2 рівень</i> ймовірності корупційного ризику <i>3 рівень</i> наслідків корупційного ризику	1. Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи.	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	ВООП, завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Підготовлено наказ ОДУВС про проведення екзаменаційної сесії або атестації, проведено інструктаж з членами екзаменаційних комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень.
			Середній рівень ризику	2. Проведення інструктажів з	Листопад, грудень, лютий,	Завідувачі кафедр,	У межах видатків,	Проведено інструктаж

		викладачами неправомірної вигоди від здобувачів вищої освіти за складання заліків, екзаменаційних іспитів замість самих здобувачів вищої освіти.	(1 x 3 = 3) 1 рівень імовірності корупційного ризiku 3 рівень наслідків корупційного ризiku	членами екзаменацій- них комісій дощо дотримання вимог антикорупцій- ного законодавства	квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	директори інститутів, декани факультетів Уповноважений	передбачених у державному бюджеті	з членами екзаменацій- них комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопору- шень. Проведено анонімне опитування (анкетування) серед здобувачів вищої освіти.
				3. Проведення опитувань (анкетувань) серед здобувачів вищої освіти.	Грудень, січень	Уповноважений	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	

Адміністративний процес

Функція-інші напрямки діяльності відповідно до законодавства Процес-управління матеріальними ресурсами	1. Можливе безпідставне списання матеріальних ресурсів	Недоброчесність матеріально-відповідальних осіб Університету	Низький рівень ризику (1 x 1 = 1) 1 рівень ймовірності корупційного ризику 1 рівень наслідків корупційного ризику	1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів, а також таких, що підлягають або підлягають списанню. 2. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	Грудень	ВФЗБО, ВМЗ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Підготовлено наказ ОДУВС про проведення інвентаризації активів та зобов'язань, протокол інвентаризаційної комісії.
	2. Можливість закупівлі матеріальних ресурсів за вищими цінами.	1. Недоброчесність працівників ОДУВС. 2. Відсутність прозорості закупівель в наслідок обмежень, викликаних воєнним станом.	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Середній рівень наслідків 1 x 3 = 3 Середній	Письмове попередження про відповідальніс-ть працівників, які залучені до закупівлі матеріальних ресурсів.	Січень-грудень.	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу, уповноважений з антикорупційної діяльності	Додаткових ресурсів не потребує	Попереджено працівників відділу закупівель, тендерних процедур та моніторингу про необхідність дотримання

		3. Недостатній контроль з боку керівництва університету за здійсненням закупівель матеріальних ресурсів.	рівень корупційного ризику.					антикорупційного законодавства та недопущення закупівель матеріальних ресурсів за завищеними цінами
	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі	1. Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. 2. Недобросовісність посадових осіб	1 бал. Низька ймовірність настання ризику 3 бали. Середній рівень наслідків 1x3=3 Середній рівень корупційного ризику.	1. Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у заявах/рапорт ах щодо необхідності внесення закупівлі до Річного плану 2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін	Перед проведенням закупівлі, січень-грудень	Відділ закупівель, тендерних процедур та моніторингу	Додаткових ресурсів не потребує	Проведено моніторинг цін щодо предмета закупівлі
Функція - забезпечення організації освітнього процесу і	Вірогідність ініціативи з боку керівництва та працівників	1. Недостатня комунікація з батьківськими комітетами щодо забезпеченості	Низький рівень ризику (1 x 2 = 1) 1 рівень ймовірності	Проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти	Грудень, січень, виходячи з потреб, але не менш ніж один раз на рік	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів,	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Здійснено анкетування, підготовлено аналітичну довідку

здобуття освіти учасниками освітнього процесу - Процес - збір коштів учасниками освітнього процесу на господарсько-побутові потреби	ННІ, факультетів, представників колективів здобувачів вищої освіти (група, взвод, курс) виступати в ролі ініціаторів зборів коштів на господарсько-побутові потреби	здобувачів вищої освіти інвентарем, канцелярськими товарами, побутовою хімією. 2. Низька інформованість учасників освітнього процесу щодо матеріального забезпечення університету господарсько-побутовими товарами.	корупційного ризику <i>2 рівень</i> наслідків корупційного ризику	з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	керівники структурних підрозділів		Щодо наявності можливих корупційних ризиків в ОДУВС	
Функція-інші напрямки діяльності відповідно до законодавства Процес-заходи фінансового контролю (подання декларації)	Ймовірність несвоєчасного подання (неподання) працівниками та учасниками освітнього процесу декларації (щорічної, декларації при звільненні та після звільнення, декларації	1. Порушення вимог антикорупційного законодавства щодо своєчасного подання (неподання) працівниками та учасниками освітнього процесу декларації (щорічної,	Високий рівень ризику (3 x 3 = 9) <i>3 рівень</i> імовірності корупційного ризику <i>3 рівень</i> наслідків корупційного ризику	1.Контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з числа працівників ОДУВС та учасників освітнього процесу,	Січень, лютий, березень, липень (після завершення конкурсного відбору), при звільненні	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Додаткових ресурсів не потребує	Підготовлено наказ або доручення ОДУВС про подання особовим складом, з числа осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	декларації при звільненні та після звільнення, декларації кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.		щодо своєчасного подання щорічних декларацій.				ння, щорічних декларацій
			2. Інструктаж осіб, які звільнилися з ОДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації при звільненні та декларації щорічної (після звільнення).				Письмово попереджено про відповідальність працівників та здобувачів вищої освіти за неподання (не своєчасне подання) декларації при звільненні та щорічної (після звільнення).
			3. Контроль за вступниками, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта, щодо подання				Проведення навчання (інструктаж) щодо заповнення декларації кандидата на посаду для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно

				декларації кандидата на посаду				склали іспит та рекомен- довані для зарахування в якості курсанта.
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	---

Використані скорочення:

ВІТЗ відділ інформаційно-технічного забезпечення
 ВООП відділ організації освітнього процесу
 ВМС відділення міжнародного співробітництва
 ВФЗБО відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
 ВМЗ відділ матеріального забезпечення
 Уповноважений уповноважений з антикорупційної діяльності
 ВОРПО відділення організації роботи з професійної орієнтації

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності ОДУВС**

Світлана ФАЙЧУК



Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Одеському державному університеті внутрішніх справ на 2026-2028 роки

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікувальний результат)	Джерела фінансування
			2026	2027	2028			
І. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції та розбудови доброчесності, нормативно-правове регулювання відносин								
1.	1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ОДУВС метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Зацікавлені структурні підрозділи, уповноважений, ВЮЗ	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.		В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ОДУВС та/або затвердження ректором ОДУВС нового відповідного	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	ОДУВС або прийняття нового нормативного документа ОДУВС	Визначений НАЗК або МОН	Визначений НАЗК або МОН	Визначений НАЗК або МОН	Уповноважений, керівники структурних підрозділів, кафедр	порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Упроваджувати в діяльність ОДУВС результатів реалізації Плану заходів з розвитку доброчесності у сфері загальної середньої, професійної та вищої освіти на 2026–2030 роки	Визначений НАЗК або МОН	Визначений НАЗК або МОН	Визначений НАЗК або МОН	Уповноважений	Впровадження результатів у практичну діяльність та освітній процес	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.	1.2. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у системі МВС	Запитом УЗК МВС	Запитом УЗК МВС	Запитом УЗК МВС	Уповноважений	Інформацію про уповноваженого направлено до УЗК МВС.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.	Участь нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	За вказівкою УЗК МВС. Березень Жовтень	За вказівкою УЗК МВС. Січень Жовтень	За вказівкою УЗК МВС. Січень Жовтень	Уповноважений	Взято участь у нараді-семінарі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
6.	1.3. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної ОДУВС на 2026-2028 роки Антикорупційної	Протягом 10 днів після завершення кварталу	Протягом 10 днів після завершення кварталу	Протягом 10 днів після завершення кварталу	Уповноважений, структурні підрозділи	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

програми ОДУВС на 2026- 2028 роки		Протягом 5 днів після підготовки звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Уповноважений, ВІТЗ, ВК	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
7.	Розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації Антикорупційної програми ОДУВС на 2026-2028 роки	Протягом 5 днів після підготовки звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після підготовк и звіту	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Уповноважений, ВІТЗ, ВК	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
8.	Звіт про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Протягом 5 днів після закінчення кварталу	Уповноважений, структурні підрозділи	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
9.	1.4. Заходи з оцінки корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Не менше двох разів на рік, грудень, січень- лютий	Уповноважений, члени робочої групи	Підготовлено протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
10.	Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ОДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Під час підготов- ки антикору пційної програми ОДУВС	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
11.	Проведення анонімного анкетування постійного та перемінного складу з	Щорічно, виходячи з потреб,	Щорічно, виходячи з потреб,	Щорічно, виходячи з потреб,	Щорічно, виходячи з потреб,	Щорічно, виходячи з потреб,	Щорічно, виходячи з потреб,	Уповноважений	Підготовлено довідку про результати	У межах видатків, передбачених

	метою виявлення можливих корупційних ризиків в ОДУВС	грудень, січень	грудень, січень	грудень, січень	анкетування	державним фінансуванням
II. Забезпечення дотримання фінансової доброчесності, доброчесності в кадровому менеджменті, при врегулюванні та запобіганні конфлікту інтересів						
12.	2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	З метою запобігання конфлікту інтересів, недопущення порушення вимог фінансового контролю здійснювати візування проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ОДУВС.	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
13.		Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення	ВКЗ До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
14.	2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю	Підготовка проєкту доручення (наказу) керівництва ОДУВС щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки,	До 20 лютого	До 20 лютого	Уповноважений	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	установлені законом	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений, директор інституту, декани	Підготовлено доповідну записку за результатами подання декларацій вступниками ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
15.	Організація подання декларації кандидата на посаду вступниками ОДУВС	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений	Розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
16.	Розроблення пам'ятки (інформаційних матеріалів) для працівників та здобувачів освіти ОДУВС щодо проведення деклараційної кампанії	Січень	Січень	Січень	Уповноважений		У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
17.	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Перевірено факт своєчасності подання декларації шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
18.	Повідомлення Національне	Упродовж	Упродовж	Упродовж	Уповноважений	Про наявні факти	У межах

	агентство з питань запобігання корупції про неподавання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ОДУВС	3 робочих днів з дня виявлення такого факту	3 робочих днів з дня виявлення такого факту	3 робочих днів з дня виявлення такого факту	порушень повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
19.	Підготовлено узагальнену інформацію для УЗК МВС за результатами деклараційної кампанії.	Квітень	Квітень	Квітень	Питання розглянуто на ректораті. Подано до УЗК МВС інформацію про результати деклараційної кампанії в ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
20.	Організація подання декларації кандидата на посаду про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта ОДУВС	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Проведення навчання (інструктажу) щодо заповнення декларації кандидата на посаду для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
21.	2.3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в системі МВС,	Квітень, вересень	Квітень, вересень	Підписано ректором відповідне доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	працюють (проходять службу, навчаються) в ОДУВС	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Уповноважений, ВКЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідну записку ректору за результатами моніторингу, складено списків працівників університету, які мають близьких осіб, які працюють або навчаються в ОДУВС, проходять службу (працюють) в системі МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
22.	Узагальнення та аналіз інформації про працівників університету з метою встановлення їх близьких осіб, що працюють (проходять службу) в системі МВС, працюють (проходять службу, навчаються) в ОДУВС	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Квітень-травень, у термін визначений дорученням	Уповноважений, ВКЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
23.	Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників ОДУВС та здобувачів вищої освіти	Протягом 2 робочих днів після отримання повідомлення	Протягом 2 робочих днів після отримання повідомлення	Протягом 2 робочих днів після отримання повідомлення	Уповноважений, ВКЗ, ВЮЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
24.	Проведення аналізу інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав у працівників ОДУВС	У терміні визначений дорученням МВС	У терміні визначений дорученням МВС	У терміні визначений дорученням МВС	Уповноважений	Проведено аналіз інформації. Звіт про результати направлено до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
25.	2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії	Червень - вересень	Червень - вересень	Червень - вересень	Секретар приймальної комісії, ВІТЗ	Розміщено відповідну інформацію на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

26.	Проведення інструктажів (співбесід) з членами Приймальної комісії з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства, нормативних актів, що регламентують порядок організації відбору і прийняття на навчання до університету, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками та їх близькими особами	Червень – липень	Червень – липень	Червень – липень	Секретар приймальної комісії, Уповноважений	Проведено інструктаж з членами Приймальної комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
27.	Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	Січень - грудень	Січень - грудень	Січень - грудень	Уповноважений, голова екзаменаційної комісії, директори інститутів, завідувачі кафедр	Проведено інструктаж з членами екзаменаційної комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
28.	3.1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Оприлюднення на веб-сайті ОДУВС звітів про укладені договори та звітів університету у сфері публічних закупівель	Згідно з планами закупівель	Згідно з планами закупівель	ВЗГПтаМ ВІТЗ	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

29.		Здійснення перевірки у встановленому порядку документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	ВЗТПтаМ	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
30.		Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) ОДУВС	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений, ВЗТПтаМ	Підготовлено рекомендації Уповноваженого за результатами перевірки ділового партнера	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
31.	3.2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності на вебпорталі Edata	До 15 числа кожного наступного місяця за попередній фінансовий період	До 15 числа кожного наступного місяця за попередній фінансовий період	До 15 числа кожного наступного місяця за попередній фінансовий період	ВФОтаБО	Оприлюднено на веб-порталі Edata фінансових звітностей	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
32.		Забезпечення оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів згідно із Законом України «Про відкритість використання бюджетних коштів» в частині реалізації концепції «прозорого бюджету»	Січень	Січень	Січень	ВФОтаБО	Оприлюднено на веб-порталі Edata відповідної інформації про використання бюджетних коштів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
33.	3.3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	Проведення в ОДУВС аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Грудень	Грудень	Грудень	Проректор за напрямком, ВФЗтаБО, ВМЗ, керівники	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

						структурних підрозділів		Оприлюднено на вебсайті ОДУВС інформація про орендовані необоротні активи університету (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання), інша інформація з фінансово-планової діяльності ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
34.		Оприлюднення на веб-сайті ОДУВС інформації про орендовані необоротні активи університету (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання), іншу інформацію з фінансово-планової діяльності ОДУВС	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	ВФЗтаБО ВІТЗ	Оприлюднено на вебсайті ОДУВС інформація про орендовані необоротні активи університету (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, обладнання), інша інформація з фінансово-планової діяльності ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушення антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів									
35.	4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважений	Виконано запис у відповідному журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
36.		Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ОДУВС	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений, ВКЗ, відділення моніторингу, керівники структурних підрозділів	Розглянуто звернення у встановленому порядку. Підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений, ВКЗ, відділення моніторингу, керівники структурних підрозділів	Проведено службове розслідування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
37.	За наявності підстав та відповідно до чинного законодавства проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення працівниками ОДУВС корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	В установленний законодавством термін	В установленний законодавством термін	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
38.	Забезпечення функціонування в ОДУВС захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті університету, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства	Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	Закону України «Про запобігання корупції»	Січень-грудень	Січень-грудень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
39.	Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ОДУВС	Лютий	31 січня	31 січня	Уповноважений	Підготовлена доповідна записка керівництву ОДУВС за результатами проведеного аналізу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
40.	5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Правил етичної та доброчесної поведінки, а також подання такими особами відомостей про близьких осіб, які працюють (навчаються) в ОДУВС	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений, ВКЗ	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку
40.							У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
41.		Повідомлення особам, які звільняються з ОДУВС та є суб'єктами декларування, про необхідність подання ними декларацій при звільненні та щорічної після звільнення у наступному році після звільнення.	На момент звільнення	На момент звільнення	На момент звільнення	Уповноважений, ВКЗ	Ознайомлено під підпис працівника
42.		Організувати проведення навчання суб'єктів декларування ОДУВС щодо заповнення декларації	Січень-березень щорічно	Січень-березень щорічно	Січень-березень щорічно	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Проведено навчання
43.		Проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції працівників ОДУВС -	Січень - березень (відповідно	Січень - березень (відповідно	Січень - березень (відповідно	Уповноважений	Проведено навчання, охоплено навчанням не менше ніж 75% складений план-
			відно	відно	відно		У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
							У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	графіку навчань)	графіку навчань)	графіку навчань)	графіку навчань)	графіку навчань)	конспект планових навчань	бюджеті
44.	Проведення планового внутрішнього навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений, директор інституту ННІДПФКП НПУУ, декани факультетів	Проведено навчання (інструктаж), охоплено навчанням 100% осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
45.	Організація проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції щодо вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів Університету	Січень-грудень (відповідно графіку навчань)	Січень-грудень (відповідно графіку навчань)	Січень-грудень (відповідно графіку навчань)	Січень-грудень (відповідно графіку навчань)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Складені та підписані протоколи (відомості) засідань кафедр, структурних підрозділів, охоплено навчанням не менше ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
46.	Проведення планових внутрішніх навчань зі студентами/курсантами з метою формування негативного ставлення до	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Заходи проведено, охоплено навчанням не менше ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	корупції, та ознайомлення з основами антикорупційного законодавства	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Розглянуто питання на ректораті, доповідна записка	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
47.	Ознайомлення керівників структурних підрозділів Університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Розглянуто питання на ректораті, доповідна записка	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
48.	Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань	Протягом 3 робочих днів проведення заходу	Протягом 3 робочих днів проведення заходу	Протягом 3 робочих днів проведення заходу	ВК, Уповноважений	Розміщення інформації на офіційному сайті ОДУВС, висвітлення у соцмережах (Facebook, Instagram)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
49.	Організація проведення кафедрами ОДУВС наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовка відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт ОДУВС на 2026 рік (розміщено на офіційному сайті ОДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт ОДУВС на 2027 рік (розміщено на офіційному сайті ОДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних робіт ОДУВС на 2028 рік (розміщено на офіційному сайті ОДУВС)	ВОНД, РВ, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр,	Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		сайті ОДУВС)	сайті ОДУВС)	сайті ОДУВС)			
50.	Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Липень, грудень	Липень, грудень	Липень, грудень	Загальна бібліотека	Заходи проведено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
51.	Підтримка в актуальному стані інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Січень-грудень	Січень-грудень	Січень-грудень	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Інформаційні стенди, інші форми матеріалів антикорупційного змісту розміщено на локаціях університету	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
52.	Розміщення актуальної інформації щодо здійснення в ОДУВС заходів із запобігання та виявлення корупції на вебсайті університету в рубриці «Запобігання корупції»	Протягом 5 робочих днів завершення заходу	Протягом 5 робочих днів завершення заходу	Протягом 5 робочих днів завершення заходу	Уповноважений, ВК	Розміщено відповідну інформацію на вебсайті ОДУВС у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
53.	Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі наявності звернень	У разі наявності звернень	У разі наявності звернень	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
54.	Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики та з розбудови доброчесності, що	У разі надходження з МВС відповідного	У разі надходження з МВС відповідного	У разі надходження з МВС відповідного	Уповноважений, науково-педагогічні працівники ОДУВС	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	організуюються в межах реалізації Програми ВІ	запрошен ня	запрошен ня	запрошен ня	Уповноважений, науково- педагогічні працівники ОДУВС	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
55.	Участь за підтримки Програми ВІ у навчальних заходах з основних положень антикорупційного законодавства, питань професійної етики та доброчесності на базі відомчих закладів вищої освіти	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	Уповноважений, науково-педагогічні працівники ОДУВС	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
56.	Вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	Відповідно до навчальних програм	ННПО, профільні кафедри	Охоплено навчанням згідно із замовленням МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
57.	5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2026-2028 роки Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями комунікаційних заходів (круглих столів, форумів, дискусійних платформ тощо), спрямованих на розбудову доброчесності, запобігання та протидії корупції базі ОДУВС	Березень	Березень	Березень	УЗК ДК ОДУВС Громадські організації (за згодою) КМЕС (за згодою), інші міжнародні організації (за згодою) Інші заінтересовані інституції (за згодою)	Підготовлено лист для МВС за результатами проведеного заходу. Інформацію про захід розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

58.	Організація та проведення на базі ОДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Одеській, Миколаївській, Херсонській областях (держслужбовці категорії «Б», «В», інші працівники, на яких поширюється антикорупційне законодавство)	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений, ВОНД, керівники структурних підрозділів, директори інститутів, декани, завідувачі кафедр	Охоплено навчанням не менше 75 осіб (щорічно). Підготовлено лист для МВС за результатами проведеного заходу. Інформацію про захід розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
59.	Організація та проведення на базі ОДУВС із залученням міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Всеукраїнського науково - практичного круглого столу «Актуальні питання запобігання корупції: Міжнародний та національний досвід»	Грудень	Грудень	Грудень	Уповноважений, ВОНД, керівники структурних підрозділів, директори інститутів, декани, завідувачі кафедр	Проведено захід. Інформацію про захід розміщено на вебсайті ОДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
60.	Забезпечити участь працівників та здобувачів	Відповідно до запиту	Відповідно до запиту	Відповідно до запиту	ВОНД, керівники	Забезпечено проведення або	У межах видатків,

	вищої освіти ОДУВС в семінарах, тренінгах, круглих столах, конференціях різного рівня (академічні, міжвідомчі, міжнародні тощо), які проводяться іншими установами та організаціями з актуальних питань запобігання корупції				структурних підрозділів, директори інститутів, декани, завідувачі кафедр, уповноважений	участь у заході з обговорення актуальних питань правозастосування законодавства із запобігання та протидії корупції.	передбачених у державному бюджеті
61.	5.3. Участь представників громадськості в антикорупційних заходах	Грудень-лютий, виходячи з потреб	Грудень-лютий, виходячи з потреб	Грудень-лютий, виходячи з потреб	Уповноважений	Представників громадськості включено до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
62.	Участь у заходах щодо співпраці у сфері запобігання корупції, що організовуються та проводяться КМЄС в Україні, Офісом Ради Європи в Україні, Програмою підтримки України ОБСЄ, іншими міжнародними організаціями та їх представництвами в Україні	У разі надходження відповідного запрошення	У разі надходження відповідного запрошення	У разі надходження відповідного запрошення	Уповноважений, ВОНД, керівники структурних підрозділів, директори інститутів, декани, завідувачі кафедр,	Забезпечено участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Використані скорочення:

ВДСД	відділ документування службової діяльності
ВІТЗ	відділ інформаційно-технічного забезпечення
ВК	відділення комунікації
ВКЗ	відділ кадрового забезпечення
ВМЗ	відділ матеріального забезпечення
ВЗТІтаМ	відділ закупівлі, тендерних процедур та моніторингу
ВОНД	відділ організації наукової діяльності
ВФЗтаБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ	відділ юридичного забезпечення
ІННПО	навчально-науковий інститут післядипломної освіти
уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Світлана ФАЙЧУК