

СХВАЛЕНО

Вченою радою ОДУВС
(протокол № від)

НАКАЗ ОДУВС

№ від р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок підготовки здобувачів вищої освіти на
третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої
освіти**

**в Одеському державному університеті внутрішніх справ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти
3. Порядок й умови вступу до докторантури та аспірантури
4. Підготовка здобувачів вищої освіти в докторантурі та аспірантурі
5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук
6. Вибір здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальних дисциплін
7. Звітування щодо виконання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук
8. Атестація здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук
9. Педагогічна практика
10. Оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти
11. Переривання, продовження навчання, переведення та відрахування здобувачів вищої освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі – здобувачі вищої освіти) у Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до діючих нормативно-правових актів, які регулюють діяльність докторантури та аспірантури.

1.3. Організацію прийому на навчання здобувачів вищої освіти здійснює Приймальна комісія Університету.

1.4. Організацію підготовки здобувачів вищої освіти забезпечує відділ докторантури та аспірантури (далі – докторантура та аспірантура) Університету.

1.5. Контроль за діяльністю докторантури та аспірантури здійснює ректор, а координацію її роботи – перший проректор.

1.6. Здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях здійснюється:

1) здобувачами ступеня доктора наук:

– за денною формою в докторантурі, шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту особами, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науковопедагогічну діяльність;

2) здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії шляхом навчання:

– за денною формою в ад'юнктурі;

– за денною та заочною формою в аспірантурі;

– поза ад'юнктурою (для осіб, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті або іншому ЗВО (науковій установі).

1.7. Безпосередніми замовниками на здійснення підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів у докторантурі та аспірантурі за державним замовленням є підрозділи апарату МВС, територіальні органи, заклади, установи і підприємства, що належать до сфери управління МВС, а також центральний орган управління Національної поліції України, її територіальні органи, підприємства, установи й організації, які належать до сфери її управління.

1.8. Здобуття ступенів вищої освіти доктора філософії та доктора наук працівниками інших міністерств, центральних органів виконавчої влади та цивільними особами здійснюється на підставі відповідного контракту (договору) за кошти фізичних або юридичних осіб на денній або заочній формах навчання.

1.9. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за рахунок коштів:

– державного бюджету (підготовка здобувачів вищої освіти із числа державних службовців та працівників підрозділів апарату МВС,

територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, а також центрального органу управління Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, які належать до сфери її управління;

– фізичних або юридичних осіб – на умовах контракту (договору) (для всіх інших категорій здобувачів вищої освіти).

1.10. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в ад'юнктурі заочною (денною) формою навчання.

1.11. Нормативний строк підготовки здобувачів становить:

докторів наук – два роки;

докторів філософії – чотири роки;

здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук та доктора філософії поза докторантурою та ад'юнктурою – до п'яти років.

1.12. Підготовка здобувачів вищої освіти, пов'язана з режимом секретності, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

1.13. Підготовка в докторантурі та ад'юнктурі передбачає виконання здобувачами вищої освіти наукової програми для доктора наук та освітньо-наукової – для доктора філософії.

1.14. Для врегулювання відносин між здобувачем вищої освіти та Університетом укладається контракт (договір) на весь строк навчання.

1.15. При вступі до аспірантури (ад'юнктури) університету тема наукового дослідження обирається здобувачем та обговорюється: 1) з науковим керівником; 2) на засіданні кафедри, до якої планується закріплення аспіранта (ад'юнкта); 3) на Вченій раді Університету. Тема наукового дослідження обирається аспірантом з урахуванням напрямів досліджень його наукового керівника, з урахуванням профілю підготовки і пріоритетних напрямів наукових досліджень університету.

1.16. Здобувачу вищої освіти, одночасно з його зарахуванням, наказом ректора Університету призначається науковий керівник (консультант) з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та вченим званням.

За рішенням Вченої ради в окремих випадках здійснення наукового керівництва може бути дозволено науково-педагогічним працівникам, які мають науковий ступінь, але не мають вченого звання.

1.17.1. Науковий керівник (консультант) здобувача вищої освіти здійснює наукове керівництво (консультування) роботою над дисертацією, контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, несе особисту відповідальність за якість та своєчасну підготовку здобувача вищої освіти.

1.17.2. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету (або у разі реорганізації кафедри (факультету), аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового

керівника на нову кафедру.

1.17.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може бути одночасно науковим керівником не більше п'яти осіб. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), як правило, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

1.17.4. На здійснення наукового керівництва (консультування) щороку відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на одного здобувача вищої освіти. Рішенням Вченої ради ад'юнкту (аспіранту) може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

1.17.5. У разі відмови наукового керівника (консультанта) від роботи зі здобувачем вищої освіти кафедра, до якої прикріплено здобувача вищої освіти, останній має в місячний термін подати всі необхідні документи (умотивоване клопотання керівника (консультанта) та звіт про виконану роботу) для призначення нового наукового керівника (консультанта).

1.17.6. Вчена рада Університету не менше ніж один раз на рік розглядає питання про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті, переглядає склад наукових керівників та усуває від наукового керівництва тих керівників, які не забезпечують якісної підготовки аспірантів, допустили порушення академічної доброчесності, вирішує питання про призначення, у разі необхідності, другого наукового керівника. Потенційний конфлікт між аспірантом (докторантом) та науковим керівником (керівниками, консультантом) вирішуються у порядку встановленому відповідними внутрішніми нормативними документами Університету.

1.17.7. У випадку звільнення з Університету наукового, науково-педагогічного працівника, він може продовжувати виконувати обов'язки наукового керівника.

1.17.8. Питання про зміну наукового керівника, призначення другого наукового керівника, звільнення наукового керівника від виконання обов'язків, розглядається відповідною профільною кафедрою, Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету. Дане питання може порушувати перед кафедрою як сам аспірант (ад'юнкт), науковий керівник, так і кафедра, завідувач докторантури та аспірантури.

1.18. Особам, яких зараховано на денну форму навчання до докторантури та аспірантури за державним замовленням, з дня їх зарахування призначається грошове забезпечення, в установленому МВС України порядку.

1.19. Здобувачам вищої освіти можуть бути призначені в установленому порядку іменні стипендії, засновані Верховною Радою України, Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими державними та недержавними органами, підприємствами, установами й організаціями, або на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів.

1.20. Тематику дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за державним замовленням і в якій має бути враховано пріоритетні напрями наукових досліджень МВС України та Університету, погоджує Державний секретар МВС.

1.21. Підготовка в докторантурі та аспірантурі завершується захистом наукових досягнень здобувача вищої освіти у спеціалізованій вченій раді. Здобувач вищої освіти має право вибору спеціалізованої вченої ради.

1.22. Здобувач вищої освіти, який раніше навчався в докторантурі та аспірантурі за державним замовленням і не захистив дисертацію або був відрахований з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури та ад'юнктури за державним замовленням, за умови відшкодування коштів, витрачених на його навчання, у встановленому законодавством порядку.

1.23. Здобувача вищої освіти, який раніше навчався в докторантурі чи аспірантурі та вчасно не захистив дисертацію або був відрахований з неї достроково, може бути допущено до проведення попередньої експертизи дисертації лише на умовах контракту (договору).

1.24. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі (за наявності ліцензії) здійснюється:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між Університетом та закладами вищої освіти інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.25. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснює Вчена рада Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі вищої освіти користуються правами, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі вищої освіти також мають право на:

2.1.1. участь у науковій діяльності кафедр, до яких їх прикріплено, а також у роботі юридичних клінік, наукових товариств (рад) молодих учених тощо; обрання до органів самоврядування Університету;

2.1.2. участь у конкурсах на здобуття грантів, премій, нагород та відзнак Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, МОН та МВС України, Національної академії наук України, громадських міжнародних організацій тощо;

2.1.3. відвідування будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті, які можуть сприяти успішному проведенню наукового дослідження;

2.1.4. вільний вибір вибіркового навчального дисциплін, обсяг яких має бути не менше 25% кредитів ЄКТС від загального обсягу освітньо-наукової програми.

2.1.5. вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

2.1.6. отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Університету двох керівників;

2.1.7. безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

2.1.8. академічну мобільність;

2.1.9. академічну відпустку;

2.1.10. користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою Університету;

2.1.11. трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти повинні виконувати обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі вищої освіти також зобов'язані:

2.2.1. виконувати індивідуальний план наукової роботи, не менше ніж двічі на рік звітувати про перебіг його виконання на засіданні кафедри;

2.2.2. дотримуватися вимог законодавства, академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідника, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2.2.3. виконувати вимоги освітньо-наукової (наукової) програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

2.2.4. захищати у визначений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для ад'юнктів та аспірантів) та дисертації або монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді;

2.2.5. виконувати передбачені відповідними правилами та інструкціями вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

2.3. Забороняється покладення на здобувачів вищої освіти обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), крім випадків, передбачених законодавством та цим Положенням.

3. ПОРЯДОК Й УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ ТА АСПІРАНТУРИ

3.1. Порядок добору, направлення, проведення вступних випробувань та зарахування кандидатів на навчання до докторантури та аспірантури Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії або доктора наук визначається Правилами прийому до університету, що затверджуються щорічно (далі – Правила прийому).

Університет оголошує прийом для підготовки фахівців наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у межах ліцензованих обсягів.

3.2. Обсяги прийому до докторантури та аспірантури Університету за державним замовленням щороку визначає МВС України.

3.3. Розподіл державного замовлення на підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів для потреб МВС та Національної поліції України здійснює Департамент персоналу, організації освітньої та наукової діяльності МВС (далі – ДПООНД).

3.4. З метою формування державного замовлення на підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів Університет не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, надсилає до уповноваженого на те органу пропозиції на підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів за державним замовленням за встановленою формою.

3.5. Після затвердження та розподілу обсягів державного замовлення між ЗВО та науково-дослідними установами уповноважений на те орган доводить у встановленому порядку до структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, а також підрозділів персоналу центрального органу управління Національної поліції України обсяги та розподіл затвердженого державного замовлення.

3.6. Обсяги підготовки аспірантів поза державним замовленням та вартість такої підготовки визначає Університет з урахуванням ліцензійного обсягу освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва (консультування) і задоволення освітніх потреб докторантів та аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.7. На навчання до докторантури та аспірантури приймаються:

– для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії – особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста;

– для здобуття наукового ступеня доктора наук – особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.8. Перелік документів, які необхідні для вступу до докторантури та аспірантури, визначаються Правилами прийому Університету.

3.9. Добір кандидатів на навчання до докторантури та аспірантури за державним замовленням, відповідно до визначених уповноваженим на те органом обсягів, здійснюють комплектуючі органи (замовники), які в установленому порядку оформляють їх особові (навчальні) справи та не пізніше ніж за місяць до початку вступних іспитів надсилають їх до Університету.

3.10. Документи кандидатів на навчання в докторантурі та аспірантурі, які надійшли до Університету з порушенням зазначених вимог, повертаються комплектуючим органам (замовникам).

3.11. Кандидати на денну форму навчання в докторантурі та аспірантурі перед відбуттям до Університету для складання вступних випробувань не звільняються із займаних посад.

3.12. Прийом до докторантури та аспірантури здійснюється на конкурсній основі. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали усі визначені Правилами прийому документи.

Приймальна комісія Університету може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до докторантури та аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених Правилами прийому.

3.13. Особа, яка подає для вступу до докторантури та аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складання ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

3.14. Вступні випробування до ад'юнктури Університету складаються із вступних іспитів:

- спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- іноземної мови (за вибором Університету в обсязі, що відповідає рівню B2 з мов країн Європейського Союзу).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання іноземної мови дійсним сертифікатом, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступники, які на час вступу склали кандидатські іспити (крім іспиту зі спеціальності) в Університеті, звільняються від складання відповідних вступних іспитів, їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

У разі ненадання вступником посвідчення про складання кандидатського іспиту до початку вступних випробувань до докторантури та аспірантури наявність такого посвідчення не враховується, і особа складає вступні іспити в загальному порядку.

Відповідно до Правил прийому особи, які вступають з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, що зазначена в їх дипломі магістра

(спеціаліста), складають додаткові вступні іспити.

Вагові коефіцієнти балів з кожного вступного іспиту під час підрахування результатів конкурсу визначаються Правилами прийому.

3.15. Для проведення вступних іспитів до ад'юнктури наказом ректора Університету створюються предметні комісії. До складу предметних комісій входять, як правило, три – п'ять осіб, доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій може бути призначено також представників інших ЗВО (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями ад'юнктів (аспірантів) та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між ЗВО (науковою установою).

До складу предметної комісії з іноземної мови може бути включено осіб, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.16. За результатами проведення вступних іспитів до ад'юнктури Приймальна комісія Університету приймає рішення стосовно кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому.

За результатами вступних випробувань та рішення Приймальної комісії ректор Університету видає наказ про зарахування до докторантури та аспірантури, який оприлюднюється в установленому порядку, на сайті університету та доводиться до вступників протягом десяти днів.

Звіт про виконання державного замовлення з підготовки докторів філософії у п'ятиденний строк надсилається до відповідного на те органу.

3.17. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових та науково-технічних досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

3.18. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників на науково-методичній раді заслуховуються їх наукові доповіді та шляхом нетаємного голосування визначається можливість зарахування кожного з них до докторантури. Висновки стосовно кожного вступника подаються на розгляд Вченої ради Університету.

3.19. Вчена рада Університету розглядає висновки кафедри стосовно кожного вступника і, зважаючи на надану характеристику його наукової діяльності, приймає рішення щодо зарахування його до докторантури.

3.20. Згідно з рішенням Вченої ради, ректор Університету видає наказ про зарахування докторантів з одночасним призначенням їм наукових

консультантів із числа науково-педагогічних або наукових працівників ЗВО (наукових установ) із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності, що оприлюднюється в установленому порядку та доводиться до вступників.

Звіт про виконання державного замовлення з підготовки докторів наук у п'ятиденний строк надсилається до відповідного на те органу.

3.21. Витяги з наказів про зарахування докторантів та ад'юнктів у п'ятиденний строк Університет надсилає до комплектуючих органів (замовникам).

3.22. Комплектуючі органи (замовники) у встановленому порядку відряджають до Університету осіб, зарахованих до докторантури та аспірантури на денну форму навчання за державним замовленням, у строк, необхідний для своєчасного прибуття на навчання.

3.23. Здобувачі вищої освіти, які закінчили навчання в докторантурі та аспірантурі за державним замовленням, за пропозиціями комплектуючих органів (замовників), направляються для подальшого проходження служби (роботи) згідно з протоколом персонального розподілу випускників, що затверджує Державний секретар МВС України.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДОКТОРАНТУРІ ТА АСПІРАНТУРІ

4.1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в докторантурі та аспірантурі протягом строку навчання за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, які затверджує Вчена рада Університету.

4.1.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план з підготовки ад'юнктів (аспірантів) містять освітню та наукові складові.

4.1.3. Ад'юнкт (аспірант) зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми.

4.1.4. Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

4.1.5. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування ад'юнктом (аспірантом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Докторантурою та аспірантурою щорічно проводиться опитування аспірантів щодо відповідності змісту освітньо-наукової програми їх науковим інтересам, відповідності змісту дисциплін зі спеціальності освітньо-наукової програми їх повноцінній підготовці до дослідницької діяльності за спеціальністю, до викладацької діяльності. Враховуючи результати опитування та тематику наукових досліджень аспірантів відповідна кафедра, у разі необхідності, вносить зміни до навчально-методичних комплексів дисциплін, що передбачені навчальним планом.

4.1.6. Індивідуальний навчальний план ад'юнкта (аспіранта) містить перелік дисциплін за вибором ад'юнкта (аспіранта) в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі – ЄКТС).

4.1.7. Усі ад'юнкти (аспіранти), незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми поточного й підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом ад'юнкта (аспіранта) та освітньо-науковою програмою Університету.

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих ад'юнктом (аспірантом) в інших ЗВО (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою ад'юнктури.

Ад'юнкт (аспірант), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право: на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі; на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.1.8. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені в публікаціях.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей. Задля дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності аспіранта, ад'юнкта здійснюється проміжний моніторинг його публікацій, що додаються до друку.

4.1.9. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта (аспіранта) і є невід'ємною частиною навчального плану.

4.1.10. Здобувачі вищої освіти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, у якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі та ад'юнктурі.

4.1.11. Індивідуальний план наукової роботи за типовою формою та

індивідуальний навчальний план заповнюються здобувачем вищої освіти, погоджуються з його науковим керівником, схвалюються на засіданні кафедри та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування.

4.1.12. При вступі до аспірантури (ад'юнктури) університету тема наукового дослідження обирається здобувачем та обговорюється: 1) з науковим керівником; 2) на засіданні кафедри, до якої планується закріплення аспіранта (ад'юнкта); 3) на Вченій раді Університету. Тема наукового дослідження обирається аспірантом з урахуванням напрямів досліджень його наукового керівника, з урахуванням профілю підготовки і пріоритетних напрямів наукових досліджень університету.

За 10 днів до засідання кафедри аспірант подає на кафедру текст обґрунтування наукового дослідження, в якому окреслюються актуальність теми, предмет і об'єкт, мета, завдання дослідження, передбачувані наукова новизна та практичне значення тощо. Ад'юнкт (аспірант) має право вносити зміни до індивідуального плану наукової роботи та індивідуальний навчальний план у порядку їх затвердження.

4.1.13. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Засвоєння здобувачами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Академічна мобільність передбачає участь аспірантів в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження науково-педагогічної практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін тощо. Академічна мобільність аспірантів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Університетом та іноземним закладом вищої освіти, між Університетом та іншим ВЗО України, між Університетом і групою ВЗО різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами і програмами навчальних дисциплін, а також у межах міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

4.1.14. Порушення строків підготовки та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача вищої освіти.

4.1.15. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється постійно діючою або спеціалізованою Вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.1.16. Стан готовності дисертації ад'юнкта (аспіранта) до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох

керівників).

4.1.17. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом (аспірантом) його індивідуального навчального плану. Здобувач, який успішно виконав освітньо-наукову програму, і захистив дисертацію до закінчення строку навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план і успішно завершив навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Такий аспірант відраховується з аспірантури з дня захисту.

У разі якщо здобувач не виконав освітню складову, йому може бути видана академічна довідка за формою, що визначена законодавством.

4.1.18. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації в постійно діючих спеціалізованих вчених радах з відповідної спеціальності, які функціонують у ЗВО (наукових установах). Вчена рада ЗВО (наукової установи) має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого ЗВО (наукової установи), у якому функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

4.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

4.2.1. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність у ЗВО (наукових установах), мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) Університету без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці шляхом їх прикріплення до докторантури та аспірантури (ад'юнктури). Прикріплення таких осіб здійснюється за відповідною спеціальністю строком до п'яти років.

4.2.2. Прикріплення до докторантури та аспірантури здійснюється наказом Університету з одночасним призначення наукового керівника.

4.2.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза докторантурою та аспірантурою передбачає повне та успішне виконання прикріпленою особою відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи, а також публічний захист дисертації.

4.2.4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які працюють в Університеті та прикріплені для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза докторантурою та аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету, а осіб, яких направлено з інших ЗВО, – на умовах надання платних послуг шляхом укладання контракту (договору).

4.2.5. Особи, які прикріплені до докторантури та аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза докторантурою та аспірантурою, мають усі права й обов'язки, визначені цим Положенням.

4.2.6. У разі звільнення з роботи в Університеті особа автоматично втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза докторантурою та аспірантурою та, за її бажанням, має право:

– продовжити здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ЗВО (науковій установі), у якому вона зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

– вступити до аспірантури (ад'юнктури) Університету або іншого ЗВО (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії за очною (денною) або заочною формою навчання із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих раніше.

4.2.7. Особи, які повністю використали термін прикріплення, як здобувачі, правом повторного прикріплення не користуються.

5. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

5.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури, яка може бути відкрита за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора Університету, з дотриманням вимог нормативно-правових актів.

5.2. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті, мають науковий ступінь доктора філософії, або кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності, мають право здобувати ступінь доктора наук поза докторантурою. Такі особи, до розгляду на Вченій раді Університету теми дисертаційного дослідження та призначення наукового консультанта, подають на ім'я голови Вченої ради Університету заяву (із зазначенням теми дисертаційного дослідження), що візується передбачуваним науковим консультантом за результатами співбесіди зі здобувачем. Після підписання такої заяви, перед розглядом питання на Вченій раді Університету, здобувач подає на відповідну профільну кафедру список опублікованих наукових праць за темою дисертаційного дослідження (за наявності) та обґрунтування теми дисертаційного дослідження.

5.3. Члени кафедри – фахівці з відповідної спеціальності розглядають подані матеріали та висловлюють свою думку під час засідання кафедри. Кафедра ухвалює рішення та зазначає про це у протоколі, який подається на Вчену раду університету. Рішення про затвердження теми дисертаційного дослідження та наукового консультанта приймає тільки Вчена рада Університету.

5.4. Витяг з протоколу Вченої ради Університету про затвердження теми дослідження подається до докторантури та аспірантури, керівник якого, за необхідності, готує документи. На підставі рішення Вченої ради

Університету видається наказ про призначення здобувачу наукового ступеня доктора наук наукового консультанта. Наукове керівництво не можуть здійснювати особи, які допустили порушення академічної доброчесності.

5.5.Здобувач протягом місяця після затвердження теми дисертаційного дослідження подає на кафедру на затвердження погоджений із науковим консультантом індивідуальний план наукової роботи, який затверджується Вченою радою Університету. У разі невиконання індивідуального плану наукової роботи та з інших підстав особа, яка професійно здійснює наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті може бути відрахована з числа здобувачів наукового ступеня доктора наук.

6. ВИБІР ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює вибір навчальних дисциплін до початку семестру, в якому вони мають викладатися, як правило, в першому семестрі.

6.2. Вибір вибіркових навчальних дисциплін ад'юнктами (аспірантами) здійснюється на весь період навчання, шляхом детального ознайомлення з навчальним планом та освітньо-науковою програмою та запропонованими навчально-методичними матеріалами кафедр.

6.3. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає до докторантури та аспірантури письмову заяву на ім'я ректора, на підставі якої формується навчальне навантаження та розклад занять. Обрані дисципліни вносяться до індивідуального плану ад'юнкта (аспіранта).

6.4. З метою ознайомлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі змістом та запланованими результатами навчання за кожною з навчальних дисциплін, які пропонується до вивчення у навчальному семестрі (році), завчасно відповідальні викладачі надають відповідні презентації.

6.5. У разі необхідності, кафедри, які забезпечують викладання вибіркових дисциплін, до початку навчального року подають до докторантури та аспірантури список дисциплін, які пропонуються для вибору аспірантам на наступний навчальний рік, робочі навчальні програми і короткі анотації цих дисциплін.

6.6. Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в Університеті, заносяться до індивідуального плану роботи та академічної довідки аспіранта.

6.7. Протягом підготовки в докторантурі та аспірантурі Університету здобувачі ступеня доктора філософії можуть вивчати позакредитні навчальні дисципліни, які не передбачені навчальним планом (на факультативах, семінарах, лекціях тощо) за погодженням із науковим

керівником загальною кількістю не більше 10 кредитів за семестр.

7. ЗВІТУВАННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК

7.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії звітують про виконання індивідуального плану роботи на засіданнях кафедр і атестуються науковим керівником (консультантом). Результати виконання чи невиконання освітньо-наукової програми оформляються у індивідуальному плані. Звітування здобувачів на кафедрі відбувається в усній формі з демонстрацією всього, чим можна підтвердити виконання відповідних пунктів індивідуального плану за період звітування: надруковані розділи дисертації; оригінали чи копії надрукованих праць; інші матеріали.

7.2. Кафедра ретельно вивчає представлені матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і робить висновок щодо виконання чи невиконання індивідуального плану, зазначаючи про це у протоколі. Якщо індивідуальний план не виконаний, з'ясовуються причини цього і здобувач попереджається, що якщо він не усуне виявлені недоліки до наступного підсумкового звітування (яке призначається через два місяці), то за результатами звітування може бути порушено питання перед Вченою радою Університету про відрахування такої особи за невиконання індивідуального плану.

7.3. Рішення кафедри формулюється за одним із трьох варіантів:

1) індивідуальний план роботи за відповідний навчальний рік виконано в повному обсязі;

2) індивідуальний план роботи виконано не в повному обсязі (конкретизуються невиконані заходи, зазначаються шляхи їх ліквідування та період);

3) індивідуальний план роботи за відповідний навчальний рік не виконано (конкретизуються позиції невиконання).

Рішення кафедри приймається відкритим голосуванням, необхідні матеріали передаються на розгляд Вченої ради Університету.

7.2. Вчена рада розглядає рішення кафедри, звіт здобувача наукового ступеня та приймає рішення про виконання, невиконання індивідуального плану, відповідно про атестування чи не атестування здобувача, а також приймає остаточне рішення щодо атестації чи відрахування здобувача наукового ступеня.

7.3. Звітування проводиться два рази раз на рік (річний термін рахується з моменту зарахування до докторантури та аспірантури, або прикріплення у якості здобувача наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою, затвердження теми дослідження у разі підготовки доктора наук поза докторантурою).

7.4. За результатами підсумкового звітування наказом ректора

Університету ад'юнкт (аспірант) переводиться на наступний рік навчання або відраховується.

8. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК

8.1. Атестація здобувачів здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю 081 «Право». Період щорічної та підсумкової атестації встановлюється затвердженим навчальним планом.

8.2. Щорічна атестація проводиться перед переведенням на наступний курс навчання за участю керівника кафедри, за якою закріплений здобувач, наукового керівника та, як правило, за участю першого проректора. Така форма атестації сприяє контролю за виконанням індивідуального плану здобувача.

8.3. Атестація випускників освітньо-наукової програми проводиться відкрито і публічно у формі захисту дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом (ад'юнктом) його індивідуального навчального плану. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії передбачає оцінювання рівня теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти за цією спеціальністю та оцінювання обов'язкових результатів навчання.

Мета підсумкової атестації – встановлення факту відповідності результатів навчання аспірантів (ад'юнктів) вимогам освітньо-наукової програми «Право» з підготовки доктора філософії в галузі права.

8.4. Стан готовності дисертації аспіранта (ад'юнкта) до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

8.5. Підсумкова атестація здійснюється за двома напрямками:

- 1) оцінювання рівня теоретичної та практичної фахової підготовки;
- 2) встановлення відповідності рівня науково - дослідницької підготовки вимогам, що висуваються до доктора філософії в галузі права. Оцінювання рівня теоретичної фахової підготовки передбачає складання комплексного підсумкового іспиту за спеціальністю 081 «Право» відповідно до навчального плану підготовки доктора філософії за цією спеціальністю. Підсумкова атестація аспірантів, що повністю виконали ОНП підготовки докторів філософії за спеціальністю 081 «Право», завершується присудженням наукового ступеня «доктор філософії» в галузі права з врученням диплому встановленого зразка про рівень освіти та кваліфікацію.

9. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

9.1. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня

доктора філософії та індивідуальний навчальний план роботи аспірантів (ад'юнктів) за освітньо-науковою програмою 081 «Право» включає обов'язкову практичну складову «Педагогічна практика» обсягом в три кредити (90 годин).

9.2. Метою проведення ПП є підвищення рівня набуття здобувачами кредитів терміну ЄКТС компетентностей щодо здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки студентів до професійно-орієнтованої діяльності.

9.3. У результаті проходження ПП здобувач має набути ряд навичок самостійного виконання педагогічної діяльності за обраним ним напрямом дослідження.

9.4. Безпосереднє керівництво та контроль за проходженням ПП здобувача покладається на керівника практики, як правило – це науковий керівник.

9.5. По завершенню ПП здобувач готує звіт про проходження ПП, який разом з щоденником та іншими матеріалами, подає на рецензування керівнику практики та захищає на засіданні кафедри.

9.6. Результати проходження ПП здобувача оцінюються за 100-бальною шкалою. За підсумками обговорення результатів проведеної здобувачем ПП на засіданні кафедри ухвалюється рішення щодо оцінювання та затвердження результатів кожного здобувача.

10.ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Університету незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні навчальні заняття і проходити всі форми поточного та семестрового контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, навчальним планом та освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії.

10.2. Порядок та критерії оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни.

10.3. Навчальний час здобувача вищої освіти (ад'юнкта, аспіранта) визначається кількістю облікових одиниць, відведених для виконання освітньої програми третього рівня вищої освіти. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, рік, кредит ECTS. Освітній процес для ЗВО здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

10.4. Оцінювання успішності здобувача вищої освіти по засвоєнню навчальної дисципліни здійснюється посеместрово, тобто підсумкова кількість балів, яку необхідно набрати для того, щоб отримати позитивну оцінку накопичується здобувачем вищої освіти протягом всього семестру (модулю) і складає від 60 до 100 балів (за шкалою ECTS/ за національною

шкалою).

За внутрішньою шкалою закладу вищої освіти в балах	За шкалою ECTS / За національною шкалою	
	Вноситься відомості	
	екзамен	залік
90-100	A/ Відмінно	A, D, C, D, E/ Зараховано
82-89	B/ Добре	
74-81	C/ Добре	
64-73	D/ Задовільно	
60-63	E/Задовільно	
35-59	FX/ Незадовільно	Не зараховано
	з можливістю повторного складання	
0-34	F/Незадовільно	Не зараховано
	з обов'язковим повторним курсом	

Оцінка «відмінно» / A – виставляється, якщо ЗВО має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; оволодів навиками аналізу, моделювання та адекватного оцінювання ситуації; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних фахівців в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно, переконливо і аргументовано.

Оцінка «добре» B, C – виставляється, якщо ЗВО показав достатній рівень знання курсу; надав правильні, але не зовсім повні визначення термінів; засвоїв основи аналітичного методу; допускає незначні неточності в розкритті окремих теоретичних положень.

Оцінка «задовільно» / D, E – виставляється, якщо ЗВО в цілому засвоїв теоретичний матеріал курсу навчальної дисципліни, але декламує із деякими упущеннями при визначенні основних явищ та процесів; намагається висловити своє ставлення до проблемних питань, хоча і не зовсім аргументовано; вміє аналізувати набуті теоретичні знання і співвідносити їх з конкретними ситуаціями; виклад матеріалу непослідовний, неточний, з наявними помилками.

Оцінка «незадовільно» / FX, F – виставляється, якщо ЗВО виявив слабкі (відсутні) знання теоретичного матеріалу навчальної дисципліни; не зміг дати визначення основних категорій та явищ; відсутні знання основних норм і визначень; матеріал викладається непослідовно, нелогічно, фрагментарно та з допущенням помилок.

Оцінка «зараховано» – виставляється, якщо ЗВО виявив достатньо повні знання матеріалу навчальної дисципліни; вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями, дає правильні, хоча і не завжди повні відповіді на поставлені запитання; може допускати неточності у розкритті окремих теоретичних

положень, норм та визначень. Оцінка “не зараховано” – виставляється, якщо ЗВО виявив слабкі знання; не зміг дати визначення основних термінів та визначень; виклад матеріалу непослідовний, нелогічний, фрагментарний, неточний, стислий; повна відсутність переконливості у викладенні матеріалу.

10.5. Здобувачу, який в день, визначений за розкладом для складання контрольного заходу, отримали незадовільну оцінку (менше 60-ти балів) або позначку «не з'явився», допускається до повторного перескладання після закінчення сесії за індивідуальним графіком ліквідації академічних заборгованостей. Перескладання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз – науково-педагогічному працівнику, другий – комісії.

10.6. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з виставленою у відомість обліку успішності під час підсумкового контролю оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією (заявою) до докторантури та аспірантури не пізніше, ніж наступного робочого дня після оголошення результатів. Науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну навчальну дисципліну, та завідувач кафедри або призначений останнім інший науково-педагогічний працівник зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача вищої освіти упродовж двох робочих днів і прийняти остаточне рішення щодо оцінки. Якщо здобувач вищої освіти не звернувся з апеляцією у встановлений термін, то оцінка, виставлена науково-педагогічним працівником є остаточною. Результат розгляду апеляції, з відповідним рішенням, фіксується на апеляційній заяві поданій здобувачем вищої освіти, і підтверджується підписами відповідних науково-педагогічних працівників.

11. ПЕРЕРИВАННЯ, ПРОДОВЖЕННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Здобувач вищої освіти має право на переривання, продовження навчання, переведення та відрахування. До строку навчання в докторантурі та аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність за місцем навчання з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

Вчена рада Університету оцінює обставини, що виключили можливість роботи над дисертацією, і визначає строк, на який продовжується навчання, але не більше одного разу за період навчання та з однієї причини.

11.2. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану наукової роботи.

Для розгляду питання щодо переривання навчання із зазначених підстав здобувач вищої освіти подає на засідання Вченої ради Університету такі документи:

- мотивований рапорт (заяву), погоджений з науковим керівником (консультантом), завідувачем кафедри, начальником докторантури та ад'юнктури й проректором за напрямом роботи;
- витяг із протоколу засідання кафедри із зазначеного питання;
- медичну довідку про неможливість продовження навчання (у разі хвороби), про вагітність (у зв'язку з вагітністю та пологами) або завірену належним чином копію свідоцтва про народження дитини та ін.;
- звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи, погоджений з науковим керівником (консультантом) та обговорений і схвалений на засіданні кафедри.

11.3. Загальний строк переривання навчання у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік.

11.4. Період переривання навчання не зараховується до загального строку навчання, тому наукові підрозділи Університету звільняються від надання послуг таким здобувачам вищої освіти.

11.5. Зміна наукової спеціальності та перезакріплення здобувачів вищої освіти на інші кафедри здійснюються за заявою здобувача вищої освіти, погодженою із завідувачем відповідної кафедри, завідувачем докторантури та аспірантури й проректором за напрямом роботи.

11.6. У разі, якщо здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням, звільняються з основного місця роботи, за їх бажанням, вони можуть бути переведені для продовження навчання на умовах контракту (договору).

11.7. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти з Університету є:

- достроковий успішний захист наукового дослідження за умови виконання освітньої складової в повному обсязі;
- порушення строку затвердження теми дисертації та призначення наукового керівника (консультанта) без поважних причин (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою Університету);
- переведення до іншого ЗВО (науково-дослідної установи);
- невиконання (несвоєчасне та не в повному обсязі) індивідуального плану наукової роботи (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою Університету);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- несвоєчасна ліквідація академічної заборгованості (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою Університету);
- академічна недоброчесність;
- порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку Університету (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою

Університету);

– звільнення з Університету або інших ЗВО (науково-дослідної установи) (стосується осіб, які здобувають ступінь доктора наук і доктора філософії поза ад'юнктурою та докторантурою);

– власне бажання (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою Університету);

– інші випадки, передбачені законом.

11.8. Питання щодо відрахування здобувачів вищої освіти з негативних причин розглядає Вчена рада Університету за вмотивованим клопотанням кафедр та наукового керівника (консультанта), з ухваленням відповідного рішення.

При цьому обов'язковим є подання кафедрою витягу з протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо відрахування здобувача та звіту про виконання індивідуального плану наукової роботи за весь період навчання.

11.9. Здобувачі вищої освіти відраховуються з докторантури та аспірантури наказом ректора Університету.

**Т.в.о. завідувача
докторантури та аспірантури**

Ірина ТЕСЛЮК