

СХВАЛЕНО

Вченою радою ОДУВС
(протокол № __ від __.03.2019)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ОДУВС
від __.03.2019 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальні курси медіаторів за програмою «Медіація» в Одеському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 № 48 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року № 488/23020).

1.2. Положення визначає порядок здійснення навчальних курсів «Медіація» та підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – ОДУВС).

1.3. Професійне навчання медіації, має включати 90 академічних годин початкового навчання, в тому числі не менше 45 академічних годин навчання практичним навичкам.

1.4. Метою навчання слухачів є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та має на меті запровадження інституту медіації в суспільстві, поширення практики мирного вирішення спорів позасудовими методами та забезпечення збалансованих взаємовідносин між інститутом медіації та судовою системою.

1.5. Основними завданнями навчання слухачів є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- вивчення загальних положень медіації, теорії конфліктології, психологічних основ проведення медіації, видів медіації при вирішенні конфліктів та поліцейської медіації

- проведення процедур медіації у ефективний, неупереджений та компетентний спосіб по відношенню до сторін.

1.6. Навчання слухачів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між ОДУВС та замовником.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням слухачів, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших

джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. Види, форми та організація навчання слухачів

2.1. Навчання слухачів здійснюється за таким видом, як довгострокове підвищення кваліфікації.

2.2. Навчання слухачів здійснюється за програмою навчального курсу «МЕДІАЦІЯ», розробленою кафедрами університету, яка ухвалена навчально-методичною радою, затверджена ректором університету та ухвалена рішенням Вченої ради. Яка має загалом 150 годин, з них аудиторних 100.

2.3. Організація навчання слухачів здійснюється відповідним структурним підрозділом ОДУВС за акредитованими напрямками, який:

- завчасно інформує слухачів, структурні підрозділи та залучених до навчального процесу спеціалістів щодо організації навчання, подання та оформлення необхідних документів;

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;

- здійснює інші організаційні заходи щодо навчального процесу курсу підготовки медіаторів.

2.4. Особи, які виявили бажання навчатися на курсах підготовки медіаторів мають подати документи:

- заяву про зарахування на курси підготовки медіаторів за навчальною програмою «Медіація» за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

2.5. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора ОДУВС на підставі заяви про зарахування на курси підготовки медіаторів за навчальною програмою «Медіація»

2.6. Науково-методичне забезпечення курсів підготовки медіаторів за навчальною програмою «Медіація» здійснюється викладачами кафедр ОДУВС та залученими кваліфікованими спеціалістами.

2.7. Керівник відповідного структурного підрозділу організовує і контролює проведення навчального процесу.

2.8. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання слухачів, визначається відповідно до законодавства або договором між закладом-замовником та закладом-виконавцем і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

3. Результати навчання слухачів

5.1. Завершення навчання слухачів засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ встановленого зразка.

5.2. Для проведення підсумкового контролю наказом ректора ОДУВС створюється атестаційна комісія. До складу атестаційної комісії входять науково-педагогічні працівники університету та інші кваліфіковані спеціалісти, які залучались до проведення занять.

5.3. Підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей слухачів, набутих під час навчання за відповідними навчальним планам та навчальною програмою.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії ОДУВС видає слухачам, які успішно пройшли підсумковий контроль, сертифікат встановленого зразка, а також свідоцтво про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.5. Наявність професійного навчання медіатора засвідчується сертифікатом (свідоцтвом), виданим на ім'я медіатора, який має містити інформацію про назву організації, яка проводила навчання; прізвища, ім'я, по батькові осіб, які провели навчання; назву навчальної програми та обсяг (кількість академічних годин) теоретичного та практичного навчання.

до Положення про підвищення
кваліфікації курсів «Медіація» та
науково-педагогічних працівників

Ректорові (директорові) _____
(найменування

вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора (директора))

(прізвище та ініціали, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

Заява

про зарахування на курс підготовки медіаторів за навчальною програмою «МЕДІАЦІЯ»

Прошу зарахувати мене на навчальний курс за програмою «Медіація»

в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації курсів «Медіація» та
науково-педагогічних працівників

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного)
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

Ректор (директор)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.